

最新三安员工转正工作总结(模板8篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

三安员工转正工作总结篇一

要确保安全，员工的安全意识和自我防范本事是关键，为此我部狠抓安全教育培训，取得了好的成效。

3、商社大厦、电器大厦利用每月两次培训时间里组织保安队员进行军体、队列、消防水带的训练和安全理论知识、服务意识的培训。对消防中心操作人员进行了《消防智能报警系统》、《应急处置预案》知识的培训及操作技能的实战模拟演练，收到了较好的效果。各物管处小区保安队根据自身的特点，除进行了消防、军体的培训外，还加强了服务礼仪，服务意识、服务技巧、物管知识的培训，业主普遍反映保安服务良好。全年来两大厦共组织培训20余次，香悦华府共组织培训100余次，阳光美地每位队员培训时间到达140小时/人。为了检验培训效果，及时发现薄弱环节，我们加强了对保安队员的日常考核和半年、年终考核，经过我们对保安队伍的培训、考核，总的来看，保安队员的整体素质有了不断提高，业主普遍反映保安素质高，服务意识良好，为公司树立了良好形象，为安全服务工作打下了坚实基础。

3、大厦门岗加强了平台停放车辆的管理，保证了集团及公司车辆进出畅通。各小区在针对人员流动大、车辆进出较多，加强了对进出人员、车辆、物资的管理，严格落实询问登记制度，保证了全年无盗窃案件发生，保护好了公司及业主财

产。

三安员工转正工作总结篇二

维护公司内部治安秩序，消除隐患于萌芽状态，防患于未然，加强对重点部位的治安防范，前台保安主要负责来客的类别梳理登记和物品，出门的管理，下面由百分网小编为你整理的写字楼安防员工作总结，希望大家希望！

1、服从上级领导。作为公司的一名保安人员，服从领导、顾全大局，坚守岗位，认真对待自己所做的工作。

2、遵章守纪，注重礼貌礼节。遵章守纪是合格员工的基本要求，是各项工作顺利开展的前提。因此在工作中以遵章守纪为荣，并以实际行动，严格遵守公司的劳动纪律。

3、正确树立服务意识。目前，社会上部分人对保安从业人员有某种偏见，这多少给工作带来一些困扰，因此，作为保安员我能够正确对待，树立严谨、认真的服务意识，为公司的安全防范尽己之责，将本职工作做好。

4、不断学习进取，提高业务水平。要想做好保安工作，必须熟练掌握保安工作的职责、要求和工作内容。我一是通过书籍学习保安工作应有的工作内容和要求；二是经过公司外派到消防培训单位参加消防资格培训，并取得优异的成绩，从而大大提高消防技能；三是认真按照领导的要求去做，认真履行职责。通过各种方式的学习充实自己，使工作能力有所提高。

5、存在的不足和今后的努力方向。

回顾大半年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：一是我们的工作方

法还有待进一步的创新和改进;二是工作上还存在一些不如人意的地方;三是我们的业务水平还有待提高。所有这些,我们将在今后的工作中痛下决心,加以克服和改进,全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

xx年的工作要求将会更高,难度将会更大,这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我一定正视现实,承认困难,但不畏困难。我将迎难而上,做好工作。我将继续遵从公司领导的安排,踏实、认真地做好自己的工作,努力确保所管辖区域内的财产、物品平安。同时,在工作中尊重他人、积极沟通、尽职尽责、加强巡逻,为自己所防范区域的安全而继续努力工作。

我于xx年2月25日参加保安工作至今,在这六个月的工作中我深刻体会到了保安工作的神圣。作为一名保安员,我应充分认识工作的重要性:以高度的责任心,严格各项规章制度,脚踏实地确保为客户和群众提供优质的服务。

保安工作是一项工作时间长,劳动强度大,工作责任重的工作。事关用户单位的财产安全,与一般工作不同的是,处理正常工作日之外的夜间和节假日安全事务往往是保安工作的重中之重!

在门卫室职守工作中和巡逻工作中,严格按照工作规范操作,从思想上提高工作的责任心。从规范上明确保安人员的工作职责,提高保安工作的规范化和标准化,严格要求自己,以身作则,工作上做到一丝不苟,做到让公司与客户单位满意。要有敬业奉献精神,高度责任感,爱岗敬业,对工作充满激情。要有良好的观察能力,应变能力,了解队友的思想动态,与对队友做好沟通,反省自己的工作。

现在我已经熟悉保安队员劳动纪律规定,及保安班班组的上岗规定及要求细则。详细了解并明确保安工作职责,上班做到着装整洁,精神饱满,对待来访者的询问仔细解释并以答

复。对需要帮助的主动给予帮助，对生活区住户所需帮助的尽职帮助。为了使小区的卫生环境更加优美，本班组已对小区楼梯口的环境加以治理已见成效。对办公楼及生活区进行巡逻检查，对公共财物及设备加以防护与保养，对住户反映的情况及时作出合理有效的处理。

我工作所属xx市天然气公司，应面临的是服务窗口，做到用礼貌用语，我会严格要求自己，将时刻铭记强化自己的能力，提升素质，改善工作方法，更好为做大做强保安事业做贡献！

首先，我作为一名保安员做到了以下几点：

- 1、严格执行公司守卫岗管理制度，认真地完成了各项保卫工作，以及其他的日常工作，按时交接班，不脱岗，不迟到、早退。
- 2、每天早晨7：20至7：50立岗，微笑着迎接领导的到来。
- 3、领导经过值班岗时，起立、微笑、行注目礼或问好。
- 4、对进入办公楼的外来办事人员礼貌热情的接待，同时做好询问、登记和电话预约工作，经允许方才指引来访客人上楼，以确保公司领导不受外来的干扰，公司的人员和财物不受损失。
- 5、看见领导手拿重物时，主动上前帮忙。
- 6、雨天为领导撑伞，送上车。
- 7、雪天，领导的车被积雪覆盖，用扫帚帮领导清扫车雪。
- 8、冬天，有领导进出时，主动上前为其开关门。
- 9、积极参加公司和大队组织的各项活动和比赛。

其次，我做为组长，主要辅助班长的工作，每个月定时收取伙食费，制做、复印值班工作中所需的各种表格和文件，以及其他上传下达工作。

1、工作当中有松懈，应更加严于律己。

2、工作经验和相关的业务知识仍需进一步学习，积累。

xx年即将过去，我们将满怀信心地迎来xx年，新的一年意味着新的机遇、新的挑战，今朝花开胜往昔，料得明日花更红，我坚信在大队领导的英明决策下保卫大队的明天会更好，做为其中的一份子，在明年的工作中我将不断地努力学习提高思想及业务素质，积极地参与各种竞赛学习活动，与其他同事相互交流好的工作经验，争取明年的工作更上一个新台阶。

三安员工转正工作总结篇三

总结就是对一个时期的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的回顾和分析的书面材料，它可以有效锻炼我们的语言组织能力，因此我们需要回头归纳，写一份总结了。你所见过的总结应该是什么样的？下面是小编整理的安防团支部工作总结，仅供参考，希望能够帮助到大家。

加紧对自身的要求，以身作则，以加强支部的精神风气建设。

这个学期对我们身为大三的学生来说是学习关键时期，我们面临着12月底的公务员选拔考试，所以为了避免耽误大学迎考复习的准备，我团支部在过去的这一学期里尽可能的减少了课余活动。但在参加为数不多的活动中，团员们表现的异常兴奋出色。在活动中进一步提高了对团结合作的理解，增强了区队的整体凝聚力，从思想上有了一定的进步。

例如，团支部在学校“第四届校运动会暨首届警体运动会”中，及时响应学院的号召，积极组织同学报名参加个人项目的比赛和“04级100m障碍接力赛”，做好运动会的后勤工作及组织区队“拉拉队”为他们加油。最后我区队刘崇威同学在男子4*100m比赛中，荣获全院第一，在为系争光的同时，也实现了他个人的心愿。通过一个多星期的集训，在“04级100m障碍接力赛”比赛中，我们区队也荣获了04级第三名的佳绩，实现了区队同学们的心愿。

我团支部在学期内积极响应院团委、系团总支的各项活动，传达学校工作精神。在学期初，及时收缴团费，注册团员证。在学期的整个过程中，支部内团委工作都做到认真负责，做好日常统计，活动记录。

时光荏苒，光阴似箭，不知不觉之间，在警院已有两年时间了，在这两年工作中与区队同学共同见证了许许多多难忘时刻，获得了许许多多光荣称号与奖项。但在这短暂的团支部工作进程中，我们还是存在一些问题，如小部分团员参与活动的积极性不高，对突发情况的发生准备不足等。这些问题的不解决对我们工作产生较大的影响。因此我们将在大学的最后一个学期中，尽力做好与支部内团员的协调工作，以使更多的团员参与到最后一个月团支部的活动中来。另外我们还要加强支部内的精神建设，通过丰富同学们的业余活动，进一步提高团员们的思想觉悟以及自身的个人素养。我们将在新的一年中继续努力，奋发向上。

三安员工转正工作总结篇四

天时人事日相催，冬至阳生春又来。过去的成绩成为凝固的历史，未来的辉煌还要靠我们用双手去创造。奋斗的20xx年即将落下最后一个音符，春风是寒冬的向往，丰硕是金秋的向往，海岸是风帆的向往。我们在一个充满真诚温馨的家园，一个联系四面八方有着共同美好心愿的心灵港湾。是共同的

畅想让我们相识在这里；是喜悦让我们相聚在一起；我们共同走过又一年的终点。

在此，我把安防部一年来的日常行为管理与工作情况回顾总结如下：

1. 日常行为管理

首先，从安防队员的个人表现，礼节礼貌、岗位的要求，日常行为管理和职业道德、思想教育、岗位的值日卫生等，都放在工作上作为重点来抓，每月坚持定期培训、开会，点化思想，把工作上存在问题解决，把工作上做得不到位的地方进行跟进和弥补，回首过去的一年，虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验磨砺。在工作中不断学习、逐步改善，慢慢的提升自身素质与才能。在领导的支持与教导下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。

2. 值班行为

我们的外保员能够坚持在岗位上站岗，做好迎、送的礼仪工作。在逢年过节时候，我们的队员没有休假回去和亲人团聚，而坚守在平凡的工作岗位上按时上岗，保持24小时值班，忠于职守，文明执勤，严格把关，确保厂方安全。对厂区内要害部位、重点目标实行定期或临时的巡逻警戒，以维护其正常秩序。

（一）正确处理苦与乐，得与失，个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献，诚实敬业，经过一年来的学习和锤炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向导领、同事请教。

（二）一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡，舍得付出，默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在

严谨、细致、扎实，求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。压力给我带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

a.查货奖励情况。

在20xx年准确查出卷板标签有错的4卷板加1合板的1宗；漏装余料1卷的1宗；少装尾板1件的2宗；多装4合板的1宗；错装1合板1宗；错装卷板3卷3宗；打错车号码的3宗；规格型号打错的2宗；查出有问题时及时联系相关部门和当事人协同解决妥当处理。仓管员无收回提货证的2宗。

b.查货处罚情况。

在20xx年仓管员漏装2扎边料和余料1卷，查货员没有查出来的1宗；漏装尾板1件，没有查出来的1宗；错装卷板1卷没有查出来的1宗。

1、日常主要完成的工作和事项处理跟进情况307宗；

2、打架事件为0宗；

3、突发事故协同处理的1宗；

6、发现存在有严重性问题上报公司处理的3宗。做好人好事的4宗。

a□在20xx年度宿舍楼发生员工钱包被偷事件的2宗；

b□在b区发生吊机电缆被偷剪的事件1宗；

c□在c区车间涉及员工赌博事件1宗。

a区的消防管因地面下沉导致很多管道断坏漏水，如果长期维修下去的成本费用也需要很大的开支，经公司明智的决定，将原来a区埋在地下作法；从20xx年12月12日开始整改为明装管。将不合格的设施全面作出整改，到20xx年01月10号前结束完成。将三个区的消防设施全部配备到位，处于正常状态，每月有专人定期检查和保养。

a.□1□.430#/次板/边料/废料磅重是80835kg□□大写：捌万捌佰叁拾伍公斤）

（2）.304#/有膜废料/；边料/次板磅重是21203kg;□大写：贰万壹仟贰佰零叁公斤）

（3）.304#/无膜废料/；边料/次板磅重是145730kg;□大写：壹拾肆万伍仟柒佰叁拾公斤）

（4）.316#/废料/；边料/次板磅重是8779kg;□大写：捌仟柒佰柒拾玖公斤）

（5）.201#/废料/；边料/次板磅重是158kg;□大写：壹佰伍拾捌公斤）

b.废纸皮、防水纸、废胶皮、大纸筒、废打包扎带、废铁框之类今年清卖总金额是928603.4元。大写：（元）。

1.20xx年度的a区、b区的提货车辆是9788辆，送货车是20xx辆；c区的提货车辆是2371辆，送货车是695辆；基建工程车辆是1839辆；日杂物资送货车是20xx辆。全年总共进出厂区的车辆是辆（台）。

2.结合公司情况，从20xx年12月12日我们开始改变对提、送货的车辆作出合理的控制和把关，凭提、送货的手续证明，进入a□b区，对车辆控制方面的执行力度，有很大的进步和效

果。因为20xx年度的车辆是13090辆（台），而今年的车辆比去年多了台，如果我们不采取新的管理防控便会给公司带来一定的负面影响，所以走这一步是必然的、也是正确的。

3. 来访人员今年是1991人次。

4.20xx年开出的司机餐、客餐是1920份（餐）。而去年开出是1610份（餐）。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度不够，学习服务上还不够，和有经验的同事比较，还有一定差距，在令后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨炼意志，增长才干，力求把工作做得更好。

20xx新的一年，对自己来说又是新的起点，新的机遇，新的挑战，在今后的的工作中，我会继续努力，多和领导沟通自己在工作中的思想和感受，将来能和同事们和睦相处，像其他人学习，从中克服自己的不足，把工作做的更好，再接再厉，更上一层楼。

感谢你们对我的关怀，感谢你们对我的帮助，感谢你们为我做的一切一切……祝愿你们：合家欢乐，平安幸福，恭祝你们的事业蒸蒸日上！谢谢！

三安员工转正工作总结篇五

一、关于人员的招聘及培训。

1、人员招聘按公司要求必须品德优良、身体健康，年龄25周岁以下。根据这一精神要求招聘部队退伍军人，退伍人员经过部队的培养教育，具有一定的防范知识，能够很好完成执勤守卫任务，有维护内部治安的业务能力，在纪律上经过部

队集体生活锻炼，军事知识训练，具备团结友爱的合作精神，为保安队伍的人员打下可靠基础。

2、经常进行有针对性的培训，不断提高保安人员政治、业务、素质。对新招人员岗前进行岗前职责，公共道德、着装整齐等培训才能上岗，上岗一个月试用期，经考核合格后正式录用。

3、在日常工作中每季度进行一次法律、法规培训，如宪法、消防法、安全法、治安条例、公民道德等内容学习培训。通过上述培训，做到遵纪守法办事，文明礼貌执勤，团结友爱共事。

二、严格考核、高度负责地履行保安职责。

20**年即将过去，我们将满怀信心地迎来20**年，新的一年意味着新的机遇，新的挑战。今朝花开胜往昔，料得明日花更红。我坚信在公司领导的英明决策和运筹下，明天会更好。做为公司的一份子，在明年的工作我们将一如既往，竭力做好本职工作，为公司的发展贡献一份力量。

第：保安年终总结

一、发挥优势管理，狠抓基层建设1、优质服务、赢得信赖。公司通过引进新昌品牌管理，强化管理准则，加强管理人员的现场督导和质量检查，逐步完善安全岗位的窗口形象，不断提高自身的优质服务水准，得到了园区业主好评，赢得了业主的信赖，受业主委托物业安全管理部协助公司完成的接待工作上百次，其中人大代表团2次，全国^v^领导3次，知名企业合作会6次，由于接待工作完成出色，安全管理部获得业主优质服务的赞誉。

2、预防为主、重点布控

在公司总部的关心指导下，项目部通过制定各项安全方案等项消防预案，贯彻落实防火、防盗等“六防”措施，全年未发生一件意外安全事故。项目经理每天召开部门经理反馈会，范文写作通报情况提出要求。安全部安排干部员工勤于巡查、严密防控，在相关部门的配合下，实行群防、群检、群治，以确保园区万无一失。针对特别区域实行重点监控，在自行车场盗窃高发区实行严密布防，抓获盗窃者3人，为业主挽回直接损失数千元。由于完美时空园区安全管理的出色，因此被海淀区评为社会治安综合治理先进单位。

3、完善设施、有备无患

通过公司领导亲临现场指导，安保部将园区消防预案、设备设施、消防器材检查维护等各项工作，进行了不断的完善。制定园区消防设施设备维修保养计划，使园区消防设施设备不但做到正常运行而且延长使用年限。今年已对园区3656个光电探测器，进行了专业性检测，严格检查消防设施设备，提前对烟感系统报警点不准确进行专业性检测。

保障线路畅通、正常使用，对大厅内应急疏散灯、安全出口进行补装和更换。同时对消防器材实行分区管理、检查、维护并落实到人。按照北京市政府及公司要求，组织园区业主进行消防演习，消防演习的成功演练，得到了国家相关部门及广大业主的好评。

二、严格管理、提升品质，改变观念、创新管理，

1、按照项目年初制定的安全培训计划，安保部参照行业规范对保安员进行32次专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、专业技能、消防知识、突发事件分析等，通过讲解、点评、交流使保安员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。

2、安全管理部按照各月计划对保安员进行岗位培训，对保安

一线岗位做好培训工作。做到实际工作培训，分阶段、分内容进行考评，通过培训保安员整体素质提升了、服务水平提高了、范文top100业主满意度提高了，通过培训提高了保安员整体思想素质，服务态度和业务技能。

3、在思想工作是一切工作的生命线的方针指引下，结合项目管理服务特点，按照项目部的要求，针对保安部的实际情况，引导保安员与时俱进、提升素质、转变观念。，安保部教育安保人员要有紧迫感、应具有上进心、培养精气神、物业的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键在人的主观能动性和责任心，是对公司的忠诚度和敬业精神、是对管理与服务内涵的真谛的理解及运用。安保部通过树立优秀标兵，激发大家积极进取，在完]成项目给的管理工作和服务工作的过程中体现自身价值，并感受人生乐趣。通过思想工作，提升了保安员思想道德品质，涌现出多个拾金不昧的好保安，受到了业主的书面赞扬。通过工作实践的摸索，安保部还创作出^v^物业保安员应知应会^v^的规范准则并上交公司总部在全公司推广，不但使子海理想的每位一线保安员在为业主和客户服务时品质显著提升，而且使其他兄弟项目受益。安全管理部通过对xx年工作进行回顾和总结，总结过去、展望未来，整改不足之处并制定新一年的提升服务目标，以利于xx年安全管理部各项工作更好的全面展开。

以下几项工作是保安部xx年的工作重点及提升项：

1、我们将始终贯彻落实^v^安全第一、预防为主^v^的方针，在各项预案具体实施还不尽完美的情况下，保安部将继续跟进落实。

2、保安员及领导组织管理水平有待提升：表现为骨干人员文化修养、专业知识和管理能力等综合素质高低不一、参差不齐，保安部与项目制定的管理规范尚未全部落实，保安部将针对问题加强教育培训。

3、服务质量尚需优化和提高：从多次检查和客户投诉中发现，安保部各个岗位保安员的服务质量，横向比较有高有低，纵向比较有优有劣。安保部将强化管理达到白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在的一个样的服务标准。

4、反复出现的问题是有个别岗位保安员仪容仪表不整齐、礼节礼貌不生动、服务不周到、处理应变不灵活，这些问题严重影响着整体的服务质量。在xx年的工作中，安保部将重点跟进、狠抓落实。

第：保安年终总结

三安员工转正工作总结篇六

今年5月份我营业部接到上海市黄浦区企事业单位安保卫协会组织的“严防范，降发案，保平安”专项活动的通讯后，营业部领导立即组织成立了大鹏证券上海金陵东路营业部安全保卫领导小组，由营业部总经理陈明担任安全保卫领导小组组长，由营业部业务总监张庭担任安全领导小组副组长，由营业部办公室主任黄伟担任执行副组长，组员为全体员工，在落实上营业部做到首长负责制，没有落实到位的首先扣总经理的钱，由总经理扣副组长张庭，黄伟的钱，这一措施有效的杜绝了，安排后得不到落实的状况。保证了此次活动积极有效的开展起来。

在制度上面，营业部专门由安全领导小组执行副组长黄伟根据“严防范，降发案，保平安”专项活动要求起草了一份营业部重点岗位，要害部门交接班制度，来访人员登记制度，进出物品登记制度等等的制度，并且规定了凡是节日期间必须召开节日安全防范工作会议，而且会议必须由营业部总经理，安全保卫工作领导小组组长主持召开。而且规定了由营业部安全领导小组副组长担任记录。

营业部根据金融行业的特殊性，针对断电，电脑设备紧急瘫痪等状况组织全体员工进行了定期演习，从而有效地保证交易的正常开展，对营业部的保安每周组织一次安全知识考核，并由营业部安全保卫领导小组副组长黄伟，全天候跟踪保安人员的工作，同时对发现的问题及时提出要求改进，从而有效地落实了安保巡查力量，落实了巡查记录等等。

营业部定期对已经安装的技防设备要求黄浦技防检查，对营业部内部的要害部门，电脑房，财务部重点设防，有专人负责安全防范工作，并在5月份取消了营业部的现金柜台，消除了营业部最大的安全隐患。

全体员工针对这一次的专项活动开展系列培训，由公司的办公室主任黄伟策划，培训一共3次，并且在8月中旬安排考试，并对考试没有达到80分以上的员工进行了，经济处罚。

今年5月份我营业部接到上海市黄浦区企事业单位安保卫协会组织的“严防范，降发案，保平安”专项活动的通讯后，营业部领导立即组织成立了大鹏证券上海金陵东路营业部安全保卫领导小组，由营业部总经理陈明担任安全保卫领导小组组长，由营业部业务总监张庭担任安全领导小组副组长，由营业部办公室主任黄伟担任执行副组长，组员为全体员工，在落实上营业部做到首长负责制，没有落实到位的首先扣总经理的钱，由总经理扣副组长张庭，黄伟的钱，这一措施有效的杜绝了，安排后得不到落实的状况。保证了此次活动积极有效的开展起来。

在制度上面，营业部专门由安全领导小组执行副组长黄伟根据“严防范，降发案，保平安”专项活动要求起草了一份营业部重点岗位，要害部门交接班制度，来访人员登记制度，进出物品登记制度等等的制度，并且规定了凡是节日期间必须召开节日安全防范工作会议，而且会议必须由营业部总经理，安全保卫工作领导小组组长主持召开。而且规定了由营业部安全领导小组副组长担任记录。

营业部根据金融行业的特殊性，针对断电，电脑设备紧急瘫痪等状况组织全体员工进行了定期演习，从而有效地保证交易的正常开展，对营业部的保安每周组织一次安全知识考核，并由营业部安全保卫领导小组副组长黄伟，全天候跟踪保安人员的工作，同时对发现的问题及时提出要求改进，从而有效地落实了安保巡查力量，落实了巡查记录等等。

营业部定期对已经安装的技防设备要求黄浦技防检查，对营业部内部的要害部门，电脑房，财务部重点设防，有专人负责安全防范工作，并在5月份取消了营业部的现金柜台，消除了营业部最大的安全隐患。

全体员工针对这一次的专项活动开展系列培训，由公司的办公室主任黄伟策划，培训一共3次，并且在8月中旬安排考试，并对考试没有达到80分以上的员工进行了，经济处罚。

三安员工转正工作总结篇七

做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩。

一、自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件、对闯口.逃费.拒不交费的车辆进行全面记录;边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象;出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员、疏导员，并提示他离开车道，以防危险;对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

二、对收费员.疏导员的文明收费.规范疏导进行监控、对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示;对过往车辆所持证件全面记录;对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和人员尤其如此、提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼;镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间。

三、对收费亭及收费广场的治安情况进行监视、对发生在收费区域的治安案件. 刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员. 交通派出所等部门查找丢失车辆. 违章车辆. 犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索。

四、把监控的情况及时汇报给站领导、当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决; 尽量杜绝放人情车在本班发生。

五、爱护监控设施，掌握一般操作过程、在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整、通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用. 操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

七、按时交接班，不迟到不早退、严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持、有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。

展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好。

三安员工转正工作总结篇八

一、日常管理工作

(一) 内部人员管理。公司内部实行奖惩责任制，提高了员工的责任人感和工作积极性，同时服务质量也有了相对提高; 积极开展了多种形式的物业知识培训，提高了服务人员综合素质和服务水平。

(二) 涉外工作。迎接县房管局和林业局组织的美国白娥消杀工作; 同时为保证小区的水电暖正常运行，积极与各专业部门进行协商和解决，最终小区的用电比例和供暖价格均达到了预想的效果。

二、房屋交接工作

全年共办理业户房屋交接691套，（其中住宅674套，商品房27套），对于业户交房验收时提出的问题进行了及时处理，维修的处结率达100%。绿化、休闲广场等配套设施成功交接。

三、投诉处理工作

全年投诉主要集中在住户房屋（厨房、卫生间）及地下室漏水、东区11—16的车库维修，防盗门维修等方面。针对上述问题，物业公司积极联合工程进行集中排查与维修，确保了维修的效率和质量，将投诉率降到最低。

针对施工噪音扰民及出租户扰民的投诉，物业公司积极与该施工队伍和当地派出所磋商并对出租户进行了统一排查，最终得以有效解决。

四、服务、维护工作

（一）日常维护。东区主要为业户报修问题的处理，维修处结率100%，西区主要为新交接房的维修，根据《交接验收单》中问题联系工程部及时维修，并对处理过程进行监控并回访。

（二）收费工作。全年收费工作完成得较好，除空置房外，应收的各项费用都已收回。收费率为100%。

（三）环境卫生。在维护园林绿化、清洁卫生方面，不断地完善、改变管理方法，尽量地做到园林绿化完好、清洁卫生整洁，全年辖区内未出现绿化虫害、花草树木未出现死亡和疫情现象，并组织了年终卫生大检查，给辖区住户营造了一个舒适、温馨的家。

（四）装修及太阳能的管理。加强装修队伍和太阳能安装商的管理和监督，做到发现问题及时处理，违规装修现象已明

显减少，未出现因违规而引起的安全事故和大的投诉，未对楼顶和各楼道造成损坏。

（五）安全管理。由于西区存在部分在建工程，加大了安全管理工作，全年虽未发生消防、抢劫事故。但发生自行车、摩托车被盗事件7起。故在安全工作方面不得有半点疏忽、麻痹和侥幸心理，应在对外来人员、车辆的出入管理多下功夫，避免类似或更为严重的事故发生。组织保安部召开了冬季安全严峻形势的会议，并实施了安全大检查。

五、社区文化建设

为加强小区精神文明建设，在扩建部分休闲设施的同时在十一期间举办了各种形式的大型庆祝活动，大大拉近了物业人员和业户的距离。体现了人性化管理的宗旨。