

# 2023年中院督察工作总结报告 公安督察工作总结(优质8篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 中院督察工作总结报告 公安督察工作总结篇一

今年，在市委、市政府的正确领导下，交警支队按照以“绿化、净化、美化、亮化、畅通”为重点的“创建文明城市活动”的工作要求，努力深化“立警为公，执法为民”的思想认识，突出严格执法，强化路面管理，实践科技强警，加大队伍建设力度，提高了队伍的整体素质，各项道路交通安全管理工作取得了明显进步，圆满顺利地完成了各项道路交通安全保卫工作，确保了我市的道路交通安全、有序、畅通，截止到9月份，全市共发生交通事故235起，死亡75人。受伤305人，直接经济损失达45,7781元。同比分别下降了，，。尤其是7、8月以来，四项指数下降幅度达到50%以上。

一、开展针对性专项行动，始终保持对各类严重交通违法行为的高压态势，大力加强交通秩序整顿工作。

全问题，因时因地制宜，组织开展了相应的道路交通秩序整顿工作，加大了对道路交通违法行为的查处力度，开展了整治涉牌涉证违法行为、酒后驾驶违法行为、公路客车交通安全集中等一系列专项行动，确保了城区交通安全畅通。

（一）加大科技投入，严厉整治酒后驾驶等严重交通违法行为。市公安交警部门立足辖区实际，制定具体方案，成立领导组织，细化工作措施，强化宣传氛围，集中警力，集中精力，集中时间，积极开展了严厉整治酒后驾驶统一行动，掀起了强劲的禁酒驾驶风暴。我们为基层增配了酒精测试仪10

部，对讲机35部，反光锥筒40支，停车标示牌30个。同时，各县市交警大队新增置了酒精测试仪75部。在整治期间，支队出动了由督察队和法制科组成的执法保障小组，对当场查处的醉酒驾驶当事人立即按照程序，实施拘留。全市共设置固定检查点45个，出动警力8362人次，警车1821辆次，检查驾驶人22259人次，查获酒后驾驶111起，饮酒驾驶106起，醉酒驾驶5起，暂扣驾驶证68个，行政拘留(含涉牌涉证)71人。

辆，处罚各类涉牌涉证违法行为2123起，拘留各类交通违法驾驶人员257人。项城大队查获一专门盗窃机动车号牌进行敲诈勒索团伙，郸城大队打掉一制假机动车号牌窝点。

（三）强化源头防线，强力推进公路客车交通安全集中整治活动。我们根据总队部署，要求各交警大队派出民警深入辖区所有客运企业，对客运车辆驾乘人员进行面对面安全教育，对客运车辆特别是7座以上车辆进行排查摸底，登记造册。同时要求驻站责任民警对客运车辆进行安全检查，对客车驾驶人进行安全提醒，督促客运车辆落实出车前检查和行车安全制度，重点检查了客运车辆的制动系统、方向、灯光等车辆安全系统是否良好，每台车辆灭火器、敲击锤等必备安全设备是否配备等，对不符合安全条件的一律不予检验，确保车辆技术状况良好，从源头上消除安全隐患。全市深入44家客运企业进行交通安全大排查，投入警力5934人次，出动警车821台次，检查客车7288辆，违法客车323辆，客车超速23起，客车超员28起。

示语，加强安全提示。

（五）规范校车秩序，加强全市校车管理工作。为有效预防道路交通事故的发生，确保学生的交通安全，支队要求各大队积极联合教育部门，组成联合检查组，按照接送学生车辆“户籍化”管理要求，对辖区所有的初中、小学、幼儿园校车进行全面排查，摸清每一所学校接送学生的车辆和驾驶人的底数，车辆载客人数。对达不到安全技术标准的车辆一

律禁止接送学生，并将不合格车辆的资料造册，下发执勤民警，作为重点监管对象。对执勤中发现的接送学生车辆交通违法行为，在依法查处的同时，及时通报教育行政部门，建议教育行政部门对有关学校进行整顿，严肃追究有关责任人的责任。

（六）狠抓事故隐患，进一步加强交通事故危险点段排查工作。支队坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，组织专人对辖区内，特别是事故高发点、段的交通标志、标线和信号灯的完好情况进行了集中排查。截止目前，共排查各类道路交通安全隐患34处。目前已全部整改。同时，对排查出的学校周边道路设施缺乏情况，支队积极协调市教育局进行完善；对市区部分道路设施缺乏情况，支队积极协调市安委会下发整改通知书，要求市建设、交通等部门以及各级政府切实加以整改。

（七）狠抓城区交通设施建设，提升城市文明品位。

## **中院督察工作总结报告 公安督察工作总结篇二**

一年的工作紧张而忙碌，在学院党委行政的正确领导下，系部各项教学工作顺利而有条不紊地进行。本年度的教学督导工作也已顺利地结束，完成了全系在职专业教师的听课任务。通过一学年的教学督导，使全系教师无论在教学水平还是在思想观念上，都有了不同程度的提高。

我们清楚地认识到，教学督导对于系部各项教学工作能得以顺利、有序的进行，教学改革与发展能够把握先进、正确的方向都起到了良好的保障和监督作用。同时也促使管理者自身加强了对于现代教育教学原理的进一步认识，为今后更好地实施教学管理提供了理论保障。

在本学年中，大部分教师的督导在第一学期已完成，因此教学督导的重点是其余的部分教师和年轻教师以及部分外聘教

师。在学院督导办的指导下，与具体负责的委员会同，合理的安排了听课的具体时间、顺序，较好的完成了听课任务。

因部分外聘教师的课程安排在周末和晚上，督导组的成员及教师们不辞辛苦、不惜牺牲业余时间认真负责的完成工作，听课后又及时地对被督导的教师毫无保留的提出建议和意见，尤其是对外聘教师、新分配来的年轻教师在教学中存在的问题都提出了中肯、宝贵的意见，有效的促进了教学工作的进步与发展。

就管理系而言，教师队伍中多数为年轻教师，在教学经验上存在着一定的不足，也存在各种各样的问题。通过教学督导可以使各种问题暴露无遗的展现在我们面前，从而有的放矢的去加以解决，这样就能有针对性的去进行下一步的“导”，加快了解决教学中存在的问题、提高教学水平的速度。

在教学督导的过程中，大部分教师都能保持良好、平和的心态，正确对待每一位督导成员提出的批评与建议，虚心接受。对待意见和建议有则改之，无则加勉。作为督导员也能够做到实事求是、有的放矢，毫无保留的评课、打分。事实证明，部分教师在接受了督导小组的建议后，在教学水平上都有了不同程度的提高。

系主任作为系督导组的成员之一，参与了听课、评课的全过程。这样，就使其对全系教师的教学水平、教学情况有了更进一步的了解，便于从整体上把握全系的教學现状，发现问题并及时解决问题。同时，在评课、讨论的过程中，多方听取意见、接受院督导办的指导，从而促进了教学管理水平的提高。这对于正确把握教育教學的方向，合理有序的开展教育教學改革起到了良好的促进作用。

## **中院督察工作总结报告 公安督察工作总结篇三**

### **一、督察内审工作总体情况**

(一)机构人员情况。我局未单独设立独立的督察内审机构。按照职责落实、人员适任的原则，根据工作需要，由税政法规部门和计财部门共同承担督察内审职责。开展督察内审工作时，税政法规部门和计财部门人员牵头，会同其他部门、机构人员共同开展执法督察工作。

(二)制度建设情况。我局在机构人员工作岗位设置时，对税收执法督察和财务内审工作都有明确的职责分工，各项工作的计划组织实施都有明确的岗责责任人，对工作的开展及总结情况都有明确的程序和各阶段内容、目标、标准要求，对工作资料归档也都有明确的要求，全部纳入科室及个人绩效考核。我局在制度建设上以落实《税收执法督察规则》及《自治区地税系统领导干部经济责任审计暂行办法》、《自治区地税系统关于加强督查内审工作的意见》为重点，从工作机制、程序及方法上进行规范和统一，按照总局《税务系统督察内审工作规定》规定的职责、权限和程序完善基础工作，保证了督察内审工作按要求规范化进行，尚未作进一步的制度完善创建工作。

(三)成果利用情况。对于全系统督查内审工作中发现的问题，在强调整改和责任追究的同时，深入进行归类分析和查找存在问题的根源，需要市局业务科室解决的问题，以召开税收业务讨论会会议的形式，进而有针对性提出解决办法堵塞漏洞。将督察内审成果作为责任追究的重要依据，对督察内审中发现的问题，严格按照相关法律法规、制度办法追究相关人员的法律责任、行政责任和经济责任。加强对督察审计结果的综合分析，为领导决策、建章立制、堵塞漏洞提供有针对性的建议，充分发挥督察内审的职能作用。

## 二、税收执法督察开展情况

(一)加强组织领导，明确重点督察项目。

为认真、扎实地落实20xx年执法督察工作，一是加强组织领

导，自上而下成立了税收执法督察工作领导小组，实行局长负责制，并有分管领导具体负责，统一组织领导税收执法督察工作，并明确由税政法规部门牵头此项工作。在执法督察和责任追究中，由税政法规部门牵头，税政、征管、信息、计财等部门，各负其责，密切配合，确保督察工作组织协调顺畅、贯彻实施到位。二是制订《20xx年税收执法督察工作方案》，确定贯彻落实组织收入原则情况、土地增值税征收管理情况、减免税管理制度执行及政策落实情况、取消和下放税务行政审批项目的贯彻落实情况、税收规范性文件合法性情况、发票管理情况、注销清算税收管理情况为必查项目，同时结合我局工作实际，补充廉租住房、经济适用住房、公共租赁住房建设和运营税收优惠政策，促进就业再就业的税收优惠政策、促进小型微利企业发展三项税收优惠政策落实情况、税务行政处罚案件、二手门面房税收政策执行情况、税务稽查案件情况、退税情况作为重点督察项目。

## (二)明确督察内容和方式，强化整改实效。

20xx年，我局改变以往集中执法督察的方法，在集中执法督察的基础上，逐渐加强日常督察，在日常督察中又注重重点执法督察、专项执法督察，并采取实地督察与计算机督察相结合的方法。日常执法督察主要内容为区局机考发现的问题、区局风险推送发现的问题、日常征管中发现的执法过错、重大税务案件审理发现的问题、稽查建议未进行责任追究的问题、退税审核发现的问题等重要的执法行为的督察。同时为减轻基层税务机关的负担，我局将集中执法督察与税收征管执法质量评价体系、目标管理考核、执法监察及其他单项考核一起部署、检查、落实，在时间上统一、内容上相互补充。各基层局也将执法督察工作与工作督导、税收征管执法质量评价体系、综合目标考核工作结合起来，将税收业务考核结果，作为执法督察的补充内容，避免多头重复、交叉检查的现象发生。在税收执法督察中，各基层局按季开展执法重点督察，市局每半年开展一次重点督察。在两级重点督察时，均要制订督察方案，将总局和区局要求的税收执法督察工作

重点及我局税收执法和征管薄弱环节作为督察重点，使执法督察与实际工作相结合、与税收征管相结合。检查中填写统一格式的工作底稿，对查出的问题认真听取被查单位的意见，形成税收执法督察报告。经督察内审领导小组审核后，以公文形式下发通报，要求被查部门限期整改和追究，将督察结果作为单位和个人年度评优的重要依据。半年督察结束后，我局由执法督察办公室专门组织人员对各基层局执法过错行为纠正情况进行再落实与督办，有效防止了督察过后无人管无人落实的现象。

### (三) 税收执法督察查出的主要问题

1. 落实组织收入原则方面，存在房地产企业未正确计算实际利润额，预缴时扣除了预售款实缴的营业税金及附加、预缴的土地增值税，预售款未按规定计算预计毛利额并入应纳税所得额，未正确使用预计毛利率等问题，造成未正确预缴企业所得税问题。
2. 土地增值税征收管理方面，存在土地增值税清算不及时，对清算报告和结果案头审核不到位，对于纳税人未按预征规定期限预缴土地增值税的，未按规定加收滞纳金。
3. 减免税管理制度执行及政策落实方面，存在减免税跟踪管理不到位，减免税备案日期错误，备案资料不齐全，税收优惠政策落实不到位，小微企业营业税、企业所得税优惠政策落实存在个别符合条件企业未享受优惠政策等问题。
4. 税收规范性文件合法性方面，基层局制发1个规范性文件无法定授权，不符合《税收规范性文件制定管理办法》要求。
5. 退税管理方面，存在退税资料审核不严和个别税务所出具的《税务事项调查表》引用政策依据错误情况。
6. 二手非住宅交易税收征管情况管理方面。共抽查了20xx年8

月至12月三个基层局办理的130户二手非住宅交易税收征管情况，督察发现存在二手非住宅交易计税价格审核不严、部分房屋交易未按税法规定正确计算土地增值税和个人所得税等问题。

造成出现问题的原因：一是纳税人对税收政策理解和把握尚不到位，以及部分纳税人认为缴税数额不大，不必要做减免税备案，造成部分符合条件的纳税人未享受税收优惠政策；二是部分基层执法人员素质不高，责任心不强，对有些税收政策理解认识不到位，执行过程出现差错。

#### (四) 税收执法责任制开展情况

税收执法责任制是规范和监督税务机关税收执法活动的一项重要制度，是税务法制建设的一个重要组成部分。推行税收执法责任制是一项根本性、全局性和长远性的工作。一是完善了岗位职责、工作规程、评议考核、责任追究“四位一体”的税收执法责任制体系，认真落实《新疆维吾尔自治区地税系统税收执法责任制考核评议办法》《新疆维吾尔自治区地税系统税收执法过错责任追究操作办法》《自治区地税系统税收执法责任制考核评议标准》，并制定了□xx地税系统税收执法责任制考核评议实施办法》和□xx地税系统税收执法过错责任追究实施办法》，全面推行税收执法责任制。市局对基层局每半年考核一次、各基层局对科所每季考核一次。

在工作中，我局注重协调好执法督察与税收征管质量评价体系、执法监察的关系。对发现的构成执法过错的行为，严格按照《税收执法过错责任追究办法》的程序和标准对责任人进行处理；对涉及以权谋私等违反纪律的问题还要依照执法监察的有关规定进行处理。对工作中出现的违反了有关制度办法的规定，但未造成执法过错的行为，纳入税收执法质量评价考核处理，有效地避免了对执法人员双重追究的情况□20xx年，共追究执法过错责任96人次，给予经济惩戒55740元。



### 三、内部审计开展情况

(一)日常财务收支管理情况20xx年我局严格执行《xx地税系统经费管理办法》(石地税发[20xx年]18号),在日常财务管理工作中有的放矢,重点对大额支出管理、日常经费支出等方面的审批报销程序进一步细化明确,对预算资金指标层层分解,加强财务收支管理,规范支出行为,认真执行各项财务制度,坚持大额经费支出的集体审批制度,经费支出做到事前审批、事中控制、事后审核[20xx年各项支出程序符合规定的程序,各环节签字把关到位,没有资料不全和签字缺失的情况。

在20xx年财务工作管理的基础上,建立强化财务管理基础的长效机制,不断夯实财务管理基础,狠抓财务管理制度的落实,加强财务监督管理,提升预算执行水平,对20xx年的财务管理工作起到了积极的促进作用。

20xx年我局积极筹措资金,合理安排支出规模,严格预算支出管理,做到资金支出进度合理有序。从20xx各项支出的情况来看,首先确保了人员经费和日常税收征管业务工作的需要;其次,满足了各项创建活动和群众文化体育活动;最后,美化了办公环境和改善了办公设施。资金使用效果良好[20xx年我局加强财务核算和经费支出管理,进一步贯彻落实“厉行节约、勤俭办事”的方针,强化支出管理。全局树立节约意识,自上而下,从加强预算管理和重点环节入手,控制各项支出,强化内部财务监督,强化财务管理,严肃财经纪律,提高资金使用效益。行政经费向征管一线倾斜。

通过20xx年内部审计,对我系统所有核算单位的财务收支情况做出如下总体评价:20xx年通过对大额支出管理、“三代”手续费支付管理、财务软件使用情况、会计档案达标进展情况、辅助账的登记情况、落实“约法三章”、“厉行节约”、“小金库”治理等审计内容看:各核算单位能够认真贯彻落实

局党组的各项工作部署，根据年初下达的经费支出管理办法均制定了符合本单位实际工作的财务管理办法和内部控制制度，坚持重大事项集体研究决定，严格预算管理。基层核算单位建立了辅助账登记工作，所有单位会计核算严格遵守会计制度和相关规章制度以及其他规范性文件，内部控制制度健全并能够有效实施。资产管理工作细致扎实，认真落实区局新下发的资产管理相关规定，管好用好调配好全系统资产。能够执行区局“一个意见、两个办法”。三个征收局“三代”手续费的支付管理严格按照区局及我局的有关要求办理，证章齐全、手续完整、支付及时。从20xx年7月1日起执行我局新制定的“三代”手续费支付办法，手续费支付均由局机关财务通过网上银行办理，方便快捷。

## (二) 专项资金执行情况

1. “三公”经费开支情况□20xx我局严格“三公”经费的管理，认真执行中央“八项规定”，“三公”经费支出均控制在预算额度内。
2. 认真学习区局新的固定资产管理及处置办法，结合资产管理网络软件运行，规范固定资产的管理，提高资产使用效率。
3. 规范“三代”手续费的’资金管理，制定我局“三代”手续费管理办法，实行网上银行统一支付，保证此项资金合规使用。
4. 税法宣传、税务办案专项资金严格按照要求使用，加大税法宣传及税务办案力度，提高纳税人的税法遵从度，加强纳税意识，通过税务违法案件的有效查处，净化税法执行环境，为我局税收工作做出积极贡献。

(三) 政府采购方面规范政府采购程序，将有限的公共经费花在刀刃上，提高了资金使用效能。

进一步规范政府采购工作流程，严格执行《政府采购法》，提高政府采购工作效率和质量，为税收征管各项工作提供服务保障。20xx年，在基建维修工程招投标和办公设备的采购上，都能坚持按照各自的标准和需求，到政府集中采购办公室办理相关手续，做到绝不遗漏一个项目。根据标的数量及金额以及工作实际需要，对笔记本电脑、台式电脑、职工食堂空调等项目进行了采购。通过询价、竞争性谈判等多种形式对采购项目进行采购，用最低的价格购买到最优的产品和服务，其中采取的询价打前锋、竞争性谈判做后垫这一采购方式功不可没，它不但进一步提高了政府采购资金的使用效益，为税收征管工作更好地做好了保障工作，还充分发挥监督职能，实施全程监督，促进了廉政建设，杜绝了不廉洁现象的发生。

(四)基建管理方面对今年的基建项目安排，市局高度重视，积极征求基层对需要维修项目的意见，三次对需要维修项目进行实地查看落实，党组专题研究确定维修方案。及时报批有关建设审批手续，委托工程项目的招标。从设计、预算、招标、施工、材料、监理、决算等环节进行管理，分管局领导牵头负责，办公室、机关服务中心、计划财务科等分工协作，层层负责。严格按照施工的进度拨付资金，并进行完工决算清理。保证了工程的进度和质量。取得了较好的效果。

(五)经济责任审计20xx年，我系统基层单位领导未发生岗位调换，此项工作未开展。

(六)存在的不足通过此次审计，结合目前我局的财务支出报销办法和财务核算的流程发现我系统下属的核算单位在财务管理的基础工作方面仍然存在不规范的地方，需要在今后的的工作中加以改进。

1. 大额支出管理，重大事项的开支会议记录不完整。通过对此项工作的检查，发现部分单位的重大开支会议记录未规范登记，存在内容不全面，研定的金额未注明现象。

2. 会计核算规范化方面仍然需要加强。在实际检查中发现基层局会计凭证、账簿的归档没有完全按照年初安排的工作进度开展。在检查中同时发现部分单位记账凭证未及时打印，不符合会计基础规范化的要求。

3. 20xx年内部审计要求各单位应在20xx年使用区局要求的财务软件电子出纳系统，经检查部分单位仍然使用不规范，部分单位出纳系统银行对账单未及时登帐，未按要求做余额调节表。

4. 辅助账的登记工作存在不及时现象。

#### 四、督察内审工作经验

(一) 强化日常督察。从20xx年起，除专项执法督察外，针对重点工作执行情况，市局每季度选择性开展了重点执法督察，同时将督察结果予以通报并作为重点考核内容。

(二) 创新督察方式。为减轻基层税务机关的负担，我局将执法督察与税收征管执法质量评价体系、目标管理考核、执法监察及其他单项考核一起部署、检查、落实，在时间上统一、内容上相互补充。

(三) 强化整改实效。督察结束后，我局由执法督察办公室专门组织人员对各基层局执法过错行为纠正情况进行再落实与督办，有效防止了督察过后无人管无人落实的现象，确保全面落实整改，促进执法质量的提高。

## 中院督察工作总结报告 公安督察工作总结篇四

### 一、大力开展警务督察工作

1、积极主动做好日常警务督察工作。警务督察室开展了对干警值班履行职责问题、警容风纪问题、监管安全问题，重要

工作部署、重大活动存在问题的日常督察工作。做到每周不少于两次的日常督察，并做好督察现场记录，现场取证拍照，物证留存等工作，每一次督察工作结束后，将现场督察的工作开展情况、督察结果、发现的问题及整改情况进行汇集整理，及时进行分析评估，得出结论形成书面工作通报上报所党委。

2、建立、健全警务督察工作台账，做好信息上报工作，提升软件实力。根据《河南省司法厅警务督察工作办法》和我所督察工作内容和采取行政措施的具体需要而制作工作台账，已建立、健全《警务督察工作制度》、《警务督察人员学习记录》、《警务督察现场记录》、《警务督察日志》、《警务督察报表》、《督察通知书》、等多项工作台账。

人员实行“随机式”督察。就是在正常学习活动中，随机抽查个人学习笔记，会议记录本；课后会后，随机抽查提问。如干警回答不出，由科队长接替回答，并计入绩效考核成绩。这种督察方式非常有效。现在上课开会，没有不带笔记本，没有开小差，没人不认真准备回答提问。目前先后抽查干警职工学习笔记100多人次，现场抽点答题90余人次，抽阅心得体会60多篇，促使干警职工自觉学习，成效明显提高。

在全所组织全体干警职工赴商丘监狱进行针对性的挂职学习和培训活动中，警务督察人员采取“跟进式”督察。督察室人员在每次学习培训前坚持点名考勤制度，对积极参加学习的干警职工提出表扬，对无故不参加培训学习的人员提出批评和通报。在学习中，督察室人员表现积极优秀，率先垂范，起到了模范标兵作用，督察室人员以自己的实际行动带动了全体干警职工学习的积极性。

三、严格警务管理，严格执法，率先垂范，积极树立督察工作权威

将《人民警察着装管理规定》分发到各科室、大队，完善制

度上墙工作。严格着装要求和佩戴上岗证，以促进提升警察队伍的整体形象。坚持每天深入一线检查，干警基本做到了着装规范，警容严整，警姿端正，精神饱满。强化了人民警察执法工作规范用语，督促干警提高了执法规范化水平。

督察室干警在平时的工作中坚持原则，公平公正执法，对各种不良现象敢管敢问。对严重违规影响场所安全的隐患问题严肃查处，及时通报。真正树立起了警务督察工作的威信。

#### 四、积极配合所纪检组，做好廉政建设

一是严格依照《党政机关办公用房建设标准》，开展工作人员违规使用办公用房清理工作，对面积超标的进行了清理和腾退，规范了用房标准。二是严控三公经费支出，坚持勤俭干工作。公务活动严格按标准进行住宿和交通，坚决不安排无关的考察参观活动；在经费审查过程中，严控支出标准和支出范围，确保各项开支符合规定要求。三是严格公务用车管理，严格执行公务用车配备管理有关规定，严格执行节假日封车制度，坚决杜绝超编超标配车、违规换车和借车、豪华装饰公务用车等行为。四是开展会员卡消费卡专项清退、畅通举报渠道等方式，开展了整治“会所中的歪风”专项治理工作，对专项治理工作进行了全程监督。

#### 五、积极开展警容风纪学习教育专项活动

根据省委政法委“轻刑快办”试点工作的需要，我所被省司法厅定为轻刑犯收押试点。按照省厅要求，为进一步提高我所的软实力，我所深入开展了警容风纪学习教育专项活动，为我所的完美转型，夯实了思想、作风基础。

##### (一)积极宣传动员，提高思想认识

警容风纪是指人民警察在着装、仪容、举止、礼节等方面的行为规范，是人民警察政治素质、文明程度、精神风貌、纪

律作风和战斗力的综合反应。《中华人民共和国人民警察法》第 23 条对此作出了规定：“人民警察必须按照规定着装，佩带人民警察标志或者持有人民警察证件，保持警容严整，举止端庄。”为此全所上下积极动员，大力宣传，使广大干警充分认识到了警容风纪的严肃性和重要性，认识到了警容风纪是人干警察必须遵守的政治纪律，是权利更是义务。

## (二)加强学习教育，增强警察意识

首先全所各单位充分利用每周一、三、五的学习日时间认真组织干警学习了《中华人民共和国警察法》、公安部、司法部《人干警察着装管理规定》《人干警察警容风纪管理和纠察办法》的规定以及《人民警察内务条令》；其次、规范了干警着装，要求干警按规定佩戴警衔标志，警衔佩戴应与所授予的警衔相符，严禁无授衔佩戴警衔或低授高戴、高授低戴以及硬式、软式、套式的混戴；在警服的穿着上，严禁不同制式的警服混穿、警便服混穿，切实做到了让干警从思想上重视着装，从行为上规范着装，从制度上严明着装，从管理上强化着装，确保了我所干警着装规范。

## 中院督察工作总结报告 公安督察工作总结篇五

一、端正态度，加深对开展作风建设教育活动重要意义的认识。自己在教育活动中能静下心来，认真学习，潜心理会，进一步认识到作风建设是党的建设的重要组成部分，作风关系党和事业的兴衰成败，关系民心向背。开展作风建设教育活动，是进一步深入学习和贯彻落实“三个代表”重要思想的需要；是保持“党员先进性的本质要求；是提高干部职工队伍素质的需要；是确保我市实现经济社会发展目标任务的需要。根据现实需要，在经常性教育基础上，开展阶段性集中教育，针对性解决在党的思想、组织、作风建设等某个领域较为集中、较为突出问题，是党统一思想、统一步调，使党的建设取得明显实效的有效方法和途径，这是经过保持“党员先进性教育活动等集中教育活动所检验了的。

二、克服抵触畏难情绪，认清差距和不足，找准方向和目标。在听到要开展作风建设教育活动期间，自己思想上认为这样^v^活动^v^□那样^v^活动^v^过多，多多少少有一定的抵触、麻痹思想，认为是在走过场、形式化。有些部门近几年来一直狠抓^v^内强素质、外树形象^v^工作，在作风建设方面取得了明显的实实在在的进步。可是静下心来，认真学习了市委的实施方案，听了单位领导传达的全市作风建设教育动员大会会议精神，比照新时期煤矿安全管理难、煤矿建设任务繁重、这些艰巨任务对作风的要求，自己在许多方面还存在与形势任务之间的差距和不足：一是精神面貌与新任务新要求有一定的差距，自我满足，工作积极性、主动性不够高。；二是思想认识上、坚定理想信念上、精神境界提高上，距离^v^牢固^v^方面有一定的差距。有时候表现出一定的攀比心理，有时候对自己要求不够严格。三是考勤、纪律存在不同程度的松散，较为随意的现象。四是在新工作岗位上，与新形势、新任务的要求有一定的差距。服务职工、领导、工作方面有时细心不够，工作不力。好的作风可以带动群众、促进工作，新时期艰巨的任务必须用好的作风来完成。作风建设不可能一劳永逸，必须不断加强，自己自觉克服畏难抵触情绪，学习的主动性、积极性、自学性也就提高了。

三、深入学习，提升思想境界。思想是行动的先导。学习是社会发展的原动力，是发展和创造的基础，是个人谋生的手段，是获得知识，取得经验，转化为行动的重要途径。在开展教育活动中，自己按照本单位的安排部署，加强了学习，首先在思想上做到^v^真懂、真信^v^□认真学习了教育活动要求的必读篇目，参加了本单位组织的干部职工专题学习，认真听取了领导领学的多个专题，受益菲浅，启发很大。另外，自己也通过学文件、学党的知识、学全市^v^^v^规划纲要等，搞好自学，并认真做好读书笔记。自觉努力把学习作为一种工作状态和生存状态，自加压力，增强危机感和紧迫感□^v^三人行，必有我师□^v^在学习中，也注意虚心向



周围的人请教，加强相互交流，互相提高。学习提升了自己的思想境界，自己保持了很好的心态，也使自己静下心来思考、沉下去服务，无论是对作风建设活动的重要性认识，还是认真对照检查自己的不足和差距，都是自觉的、坦诚的、认真的。

四、科学武装，坚定理想信念，牢固树立全心全意为人民服务根本宗旨。

认真思考自己的不足和差距，集中表现在理想信念的坚定性和全心全意为人民服务宗旨的牢固性方面。所以，自己努力加强了这方面的锻炼。同样，学习是基础，学习是动力。自己深入学习了科学发展观、先进性建设、和谐社会建设、和平崛起、建设创新型国家、社会主义荣辱观等等一系列指导新时期新任务的重大战略思想，这些与马克思列宁主义<sup>^v</sup>思想<sup>^v</sup>理论一脉相承的科学指导思想，自己认真学习，努力在思想上做到科学武装。

因此，在工作中，我始终立足于学习提高，把理论学习，武装头脑同整顿思想，改进作风结合起来，贯穿于作风建设全过程。每个阶段，都首先搞好思想发动，注重用理论知识统一部署。能根据不同的阶段，学习文件，联系实际，深入思考，有的放矢地消除思想障碍，端正态度，从而使自己的工作态度、作风方面得到了全面改善。

## 中院督察工作总结报告 公安督察工作总结篇六

1、第一次开例会时，也是我初次接触我们部门的时候，当时部长就说过我们的日常工作是负责督察学生日常行为(每天早晨对本系学生签到情况进行监督，严禁使用大功率用电器)。经过我们的严厉监督，学生早寝签到情况和使用大功率情况大幅度好转。

2、随之，系里面开展了一系列迎新活动，我部主办了“自控

杯校际象棋大赛”并取得广泛好评，加强了系里各个部门的配合，拓展了系与系之间的联系，培养了我部干事的办事能力。

3、我们积极配合院系各种大型会议及活动的秩序维护，以保证会议及活动正常有序的进行！我们的付出是有目共睹的，并且我们的工作得到了领导的认可！

通过两位部长的带领及全体成员的配合，在我们与部长默契配合下，对学生早勤签到形式进行了改革，使之更好的发挥出更好的作用！配合校部开展严查大功率用电器，并取得良好的效果。

经过这半年的学生会的锻炼，开阔了我们的视野，增强了我们的责任心，培养了我们的办事能力，提高了我们的自身素质，让我们深刻的意识到团结协作是办好事情的不二法则与正确途径，为我们步入社会打下了坚实的基础。

部长说过，我们要对自己在学生会有一个定位，这样才会有动力去奋斗，奔向自己的目标！其实我们都不是太爱追逐名利的人，甚至有时痛恶那些为达目的不择手段的人！我们不能说我们的目标是什么！但我们会为我们喜欢的事竭尽全力去干好它！

在我们已有的基础上更上一层楼！把今年留下的遗憾到明年完美！

最后，祝福督察部在学生会有再创辉煌，兄弟们都天天开心。

## **中院督察工作总结报告 公安督察工作总结篇七**

召开专题学习会，通过学习环保相关知识，县局干部职工一致认为，建设生态文明是关系人民福祉、关乎民族未来的大计，生态红线是决不能逾越的“雷池”，生态环境保护决不

能说起来重要、喊起来响亮、做起来挂空挡，要正确认识生态环境问题与司法行政工作的关系，自觉做好环境保护法律法规的宣传教育，积极参与环境纠纷调解工作，以钉钉子精神下大力气解决好人民群众反映强烈的生态环境突出问题。

## 1. 纳入“七五”普法规划，持续推进环保宣传进程。

将生态环境保护方面的法律法规纳入“七五”规划，通过大力宣传生态环境保护、绿色发展、资源能源节约利用等方面的法律法规，确保在“七五”普法期间，全县人民群众对环境保护方面的法律法规知晓率、覆盖率得到有效提升。

## 2. 抓牢“法律七进”载体，有声有色开展环保宣传。

一是制定工作方案。以“五大发展理念”为引领，结合县“法律七进”的工作实际，制定了《县以“法律七进”推进生态建设和环境保护的工作方案》，将环境保护法律宣传工作在“进机关、进企业、进学校、进乡村、进社区、进单位、进寺庙”中进行细化，促使环境保护工作在“法律七进”中有抓手，有内容。

二是更新专题宣传栏。将位于人流量集中的人民路一段（县人民医院对面）宣传栏内容更新为“金山银山不如绿水青山——保护环境，人人有责”，列举群众身边常见的噪音污染、烧烤油烟、污水排放、乱扔垃圾、焚烧秸秆纸钱、使用塑料袋等环境污染行为，倡导群众养成良好的生活习惯，吸引了广大群众驻足观看，同时各基层司法所也将乡镇法制宣传栏更新为环境保护相关内容，取得良好的宣传效果。

三是开展环境保护主题宣传活动。在“三月法制宣传月”、“6.5”世界环境日等时间节点，通过开展法律咨询、发放宣传资料、举行法治讲座等各种形式，开展生态环境保护为主题的宣传活动，大力宣传《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国环境噪声污染防治法》、《中华人

民共和国水污染防治法》、《中华人民共和国大气污染防治法》等法律知识。20xx年，结合“6.5环境保护日”等宣传节点，全县累计开展环保集中宣传30次，发放环保宣传资料3.5万余份。

一是探索建立环境行政执法与刑事司法联动衔接机制，定期通报环境违法案件受理、调查的线索及移送环境犯罪案件的办理情况，研究制定预防和查处环境违反犯罪的工作目标和措施等。目前，召开联席会议3次，通报曝光生态环境保护领域典型案例11件51人。二是分17个片区实施环境监察网格化管理，一级网格由环保成员单位分片监管，主要监管重点源、风险污染源单位5个；二级网格由乡（镇）监管，主要监管辖区内各类企业；三级网格以村（社区）为单位设立网格监管员，主要负责村（社区）环境管理的日常巡查，发现环境隐患问题及时上报。目前，开展日常巡查34次，上报环境隐患线索3条。三是发挥人民调解优势，及时化解环保纠纷。及时将《市矛盾纠纷大调解工作领导小组办公室关于加强涉及环境污染矛盾纠纷排查化解工作的通知》（雅调办〔20xx〕11号）下发至各基层司法所，把环境保护作为近期调解重点领域开展排查化解。20xx第三季度全县各级人民调解组织调解涉及环境保护方面的矛盾纠纷9件，调解成功9件，调解成功率100%。

一是坚持“谁执法谁普法”责任制，各行政执法部门将环境保护法律法规纳入会前学法内容，结合工作实际，充分利用站、微博、微信、短信等方式开展宣传。二是深化法律顾问制度，提升环保法律服务水平。充分发挥法律顾问作用，推荐律师26人次担任企业法律顾问，在项目环评、建立健全各项环境保护制度等方面提供法律咨询和建议，有效预防和减少环境违法行为的发生。三是常态化开展环境保护法治宣传活动，广泛宣传环境保护联动执法、打击环境违法犯罪行为取得的成效，公布一批联动执法典型案例，打赢“环境保护大会战”。目前，开展环保相关法律法规政策宣传36次，发放环保宣传资料4万余份，刊播环保宣传标语70余条，推送环

保短信1万余条。

进一步加大环保法律法规宣传力度，不断提高群众环保意识，营造全社会关心、支持环保的良好氛围；发挥好律师和基层法律工作在法律顾问作用，推动企业建立健全环保制度，预防和减少环境违法行为发生；组织各级人民调解组织开展环保纠纷排查化解专项活动，认真抓好重点领域、重点行业 and 重点企业矛盾纠纷排查工作，及时妥善化解涉及环境的各类矛盾纠纷。

## 中院督察工作总结报告 公安督察工作总结篇八

### 一、督查工作的机构设置

负责全校督查工作的专门机构是学校督查室。督查室是在学校党总支、行政的统一领导下，在校长的直接领导下，履行学校对各职能部门的督查职能。

### 二、督查工作的主要范围及内容

- 1、学校重要决定、批示及规章制度执行情况。
- 2、学校各行政职能部门工作计划完成情况。
- 3、学校教学管理部门教学质量监控情况。
- 4、校长办公会议决定的需要进行督查的重要事项。
- 5、校领导交办的督查事项。
- 7、受理师生员工及社会各界人士对学校各部门人员的投诉。
- 8、经校长批示需要督查的其它重要事项。

### 三、督查工作的主要方式

1、督查工作的方式以转办、督办、催办为主。属于各系或职能部门办理的事项，由各系（部）或职能部门进行办理。督查室的工作主要是全面准确地了解情况和如实反映情况。根据本制度的规定，负责对有关问题的处理工作。

2、涉及几个部门的督查事项，由督查室牵头负责组织实施，1

并认真作好协调工作。

3、对常规性督查工作，每学期期中或期末由督查室定期进行督查，必要时可要求相关部门写出书面报告说明情况。

4、对重要的督查事项，由督查室组织有关职能部门人员深入实地调查了解情况，并将调查了解的情况向学校另作专题报告。

### 四、督查工作的基本程序

#### 1、立项登记

对学校领导交办的督查事项，督查室要做好立项登记，填写《督查事项立项登记表》，进行编号立项。在督查过程中，要及时作好督办件的运转、传递等环节的登记工作，以备存查。

#### 2、落实责任

根据学校领导的批示，由督查室进行具体督查落实，包括安排专人（承办人）负责落实或转交有关职能部门办理。

#### 3、交办催办

加强指导和督促。

#### 4、反馈办结

督查室按照事事有结果，件件有回音的原则，及时向批示领导报告结果，做到批必办、办必果、果必报。对于不符合办理要求的，要向承办人或承办部门提出建议，或退回重办、补办。符合要求的，将材料报主管领导审定。对重大决策和重要工作部署的督查，要认真做好情况汇总工作并写出专题报告。

#### 5、立卷归档

督查室将办理完毕、具有查考和保存价值的督查工作材料，按学校有关规定进行收集、整理、立卷、归档保存。

#### 6、责任追究

凡列入督查的事项，要求层层明确责任，按照领导负责、分级承办的原则，将任务落实到人，做到件件有人负责，事事有部门承办。对于承办部门及承办人责任不明、办事拖拉、对效率低下并造成不良影响的，由督查室按照《学校行政后勤事故认定及处理暂行办法》，追究有关部门及相关人员的责任。

本制度自下达之日起试行，由学校授权督查室负责解释。