

# 内网维护工作总结 电信维护年度工作总结 (模板7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 内网维护工作总结 电信维护年度工作总结篇一

在20\_\_年里，本人在局领导和同志们的帮助下，按照局内的工作安排，结合本人维护的线路情况，严格要求自己，坚定工作理念，加强业务知识学习，转变工作作风，认真履行工作职责，以实际行动精心维护线路，努力提高线路质量，确保光缆线路的畅通。

我维护的二级线路有130公里，在上面附挂的到支局，模块局的光缆也很多。线路又途径很多村镇、开发区，厂矿等复杂地段，给线路带来很大安全隐患，给维护工作带来很大不便。面对如此多的维护量，如此多的复杂线路状况，我没有感觉有压力，没有怨言，抱着对工作高度负责的态度一步一个脚印，脚踏实地工作。

在工作中，我认真落实巡回制度。在巡回中，我认真登记线路情况，作好线路资料的详细、完整。对特殊地段采取徒步巡回，不定期巡回等巡回方式，以便及时发现问题及时解决。同时在巡回携带常用维护工具和材料，对可疑情况上杆检查并及时处理。在巡回中，我注重护线宣传的作用，抓住机会采取方法向沿线群众宣传光缆线路的重要性，提高沿线群众对光缆线路的认识，加强了沿线群众对保护光缆线路安全的意识，对于预防线路障碍有很大的帮助。

在工作中，根据工作情况，能够发现问题，总结经验，提出建议，具有独立处理和解决问题的能力。春天，鸟容易在线路上安家落户，有时一个鸟巢要反复处理几次。对此种情况我分析后，对容易搭建鸟巢的地方采取对光缆套红胶管、扎红布条的方法，直到了良好的效果，秋天，光缆容易被鸟叨，我对此种情况，我采取对原光缆绑扎的扎线去掉，更换大挂钩、加红胶、刷红杆子头的方法，起到明显的效果。

在工作过程中，能够找准工作重点、难点，抓住薄弱环节，把握工作的主动权，有的放矢的解决问题。在汛期到来之前，我提前对特殊路段，河杆，进行整治，对在沟坎上的电杆进行移位，加固、增加拉线等措施。对离公路较近又不能移开的电杆采用刷彩杆的方法，提高了电杆的可视度。对过路电杆杆高不够或牢固成度不够的电杆进行了更换或升高，提高了离路较近和跨公路电杆的安全系数，减少了安全隐患。

## 内网维护工作总结 电信维护年度工作总结篇二

2022年度，商水电视台在局党组的正确领导下，在市xxx的关怀帮助下，遵照国家xxx提出的“不间断、高质量、既经济、又安全”的技术管理和维护方案，把内部管理和技术维护放在各项工作的首位，使整个采编播设备始终处于良好的运行状态，保证了安全优质播出，促进了事业建设的发展。

### 1、事业建设

### 2、安全播出

健全健全各项规章制度，如《部主任带班制度》、《机务人员值班制度》、《设备检修制度》、《安全播出奖惩制度》、《卫生工作制度》、《安全防范及防火制度》。将上述制度制框上墙，经常进行学习，定期检查落实，对违反纪律的当班人员在全台通报批评，让同志们自己查找不负责任的思想

根源，以此对全体机务人员进行思想政治教育，要求机务播出人员在平凡的工作岗位上做出不平凡的成绩。尤其今年国庆节日、亚运会期间，我台按照上级文件精神，把这两个节日定为“安全播出保证日”，并开展安全播出竞赛活动，赛出了团结，赛出了水平，赛出了干劲，保证了安排优质播出。今年以来，在xxx安全生产领导小组带领下，先后两次对我台电力线路、机器设备、天线塔及外围拉线等设施进行检查，查出问题，及时解决，确保万无一失。

### 3、技术培训与技术维护

我台在县xxx的大力支持下，按照“政治强、业务精、纪律严、作风正”的要求，加强队伍建设。通过“请进来”或“走出去”的办法，加强技术培训，新老机务人员注重学习了《电工学》、《电子学》、《电视发射》、《硬盘播出系统》等，采取自学与集中授课相结合，岗位实践与业务学习相结合，收到良好的效果，杜绝了错播、漏播、误播现象的发生。

在技术维护的具体工作中，坚持“预防为主、防重于治”的方针，根据机器的情况制定出周检、月检、季检项目，列出同期表，按检修周期进行检修，并将检修纪录及时上报市局。定期测试各项技术指标，做到了器件齐全，指示准确，无损坏、丢失现象，对供电系统、天线系统定期在大风、暴雨之后及时检修，预防突发事件发生。一年来，先后对一套发射机的3块800w功放，一部电源，2套发射机的电视激励器进行了维修和调整，使两部发射机始终处于良好的运行状态。

## 内网维护工作总结 电信维护年度工作总结篇三

200年新疆电信运行维护部门贯彻维护就是服务、维护就是经营的理念;将维护工作面向市场，贴近用户，用网络的实力增强企业的核心竞争力;深化改革创新，维护管理和设备运行质量有了进一步提高。

## 一、 200年全区主要维护指标完成情况和通信能力

### 1、 光缆维护指标完成情况：

全区光缆一级干线发生全阻障碍3次，障碍历时446分钟，光纤可用率99.97%，同比提高0.09%；二级干线光缆发生全阻障碍4次、障碍历时898分钟，系统障碍1次、障碍历时400分钟，光缆畅通率99.994%，同比提高0.0015%。

(8次，2857分钟、畅通率99.997%)畅通率提高0.002%。

一级干线卫星电路畅通率达到99.94%；

干线微波未发生阻断；

本地网微波阻断时间0.84分钟/每月每百业务波道公里，在指标要求之内。

### 2、 本地网线路指标完成情况：

本地网市话线路合格率：86%

用户障碍申告率：1.26%，同比降低0.10%。

百门障碍历时：391.17分钟，同比降低25.83分钟。

修复及时率：99.06%。

### 3、 服务指标：

端到端电路开通及时率为100%，端到端电路故障修复及时率为100%，端到端电路故障申告率为4.45 %；互联网网络时延及丢包达标率 98.06%、0.194%；传输电路可用率99.967%。

### 4、 主要通信能力： .....

## 二、200年完成的主要运行维护工作任务

### (一)确保网络安全畅通

一、二级光缆线路12次，22个中继段，通过一系列施工确保了线路的基础质量和传输质量，在线路安全预防方面达到了显著的效果。

200年5-6月在全疆各本地网开展了一次防瘫痪、防阻断交换设备维护工作专项检查，落实维护规程执行情况；检查设备运行状态。各级运维部门自查工作层层落实，对存在的安全隐患及时整改，检查工作取得了良好的效果。

根据上半年设备故障统计，200年8月召开全区机房环境治理电视电话会议，9月下旬组织进行了全区机房环境检查。各本地网对机房多年积累的环境问题进行了比较彻底地清理，改善了设备运行环境，取得了预期效果。

进行了全区三线交越和搭挂的摸查整治工作，全区三线交越共计87446处、搭挂共计3133处、搭挂长度1019.3公里，区公司统一组织购买“三线”交越保护套管38万米，费用228万元。

### (二)做好市场支撑、落实业务响应工作：

今年重点落实大客户资料调查和电路保障工作。建立了全区集团大客户故障一站受理体系；整理出大客户电路资料1479家，并着手细化、完善；制定了大客户资料动态管理流程，在全区运维信息发布系统中开辟业务响应专栏，每月定期将中元公司、建行等大客户故障明细表发布在网上；建立了各地州市分公司针对本地故障现象进行详细的故障原因分析制度。针对部分金融大客户电路开放在同一个155m的情况，完成了这些电路在省内干线层面上优化调整。

重视端到端业务响应时效。年初我区端到端电路故障修复及

时率仅达75%，运维部对此进行了跟踪调查，协调相关部门，核实中元公司电路资料，将相关地州市分公司的724小时工位电话报至大客户网管中心，使故障直接派发到基层维护人员，制定调度流程，制定出相应的应急方案，对障碍进行全程跟踪，形成障碍处理闭环管理。

使我区的“电路故障修复及时率”指标在后续几个月内达到了100%。

积极压缩大客户障碍次数。我区6—7月份出现大客户电路障碍次数偏高现象，其中乌鲁木齐本地网障碍次数占总数的50%，运维部重点对乌市电信分公司每月故障原因进行分析，分清可控因素和不可控因素，指导分公司针对可控因素采取有效措施，使后续几个月本地网障碍有所减少。

做好对市场前端的支撑，协助区公司市场部与新疆额尔齐斯河流域开发建设管理局500水库管理处签定乌市水管处至500水库管理处的光纤(一对)租用协议，并紧急协调建设了准东电信局-500水库管理处的11.3公里光缆线路。配合大客户部门进行军区、兵团通信情况调查和合作协议谈判。

### (三)做好专业化维护工作

新组建了数据技术支援中心，完成了宽带数据支撑系统整合、工商局联网、全疆vpdn等项目；组织实施省ip骨干网路由双备份、中继提速、整合等网优工作；进行全疆专业组巡，对大客户部门进行技术支撑。通过实时流量监控系统，发现并解决和田、阿勒泰等地州因为蠕虫病毒导致的ip网络速度不稳定的问题。成立了互联网安全中心，实现区内从省公司到本地网上下连动的网络安全保障流程；自行二次研发完成互联网全疆流量监控系统□ip网络质量监控系统，实现了实时监控，减少了本地网手工测试工作量；建立了模拟机房，可通过internet为地州维护人员提供设备操作训练环境。机房现有各种设备四十多台，基本可满足现场和远程培训需要。

整合区网管中心，将原来由区公司负责的乌鲁木齐二枢纽网管中心移交到了乌鲁木齐市分公司，建立多专业集中化综合网管。

phs支援中心进入了全面参与网络组巡、优化和工程建设的时期，全员深入南北疆累计达到853人(次)。对全疆15个地州市的phs网络进行了组巡，每周定期对网管数据进行分析、上报。对喀什、和田、巴州、阿克苏4地州的县局进行前期的网络规划，并先后赴五家渠等15个县局进行开局工作。

建立了的phs模拟机房，通过在模拟机房给设备加电、修改参数、开局等工作提高了维护水平和工作效率。

交换技术支援中心今年共计受理故障申告150件，其中赴现场解决69件。通过本地网集中监控终端对各地州市的s12设备进行软件数据检查并解决发现的问题。负责处理了全疆《pcdm管线录入系统》、《本地网集中监控系统》、《本地网网管系统》和《全疆资源管理系统(非管线部分)》的安装、维护、升级、调优工作。承担了新疆本地电话网集中监控管理系统等八项工程的建设单位。同时在工作中穿插或专门组织了部分现场培训，使地州分公司维护力量不断加强。

传输设备技术支援中心完成全区技术现场支援 99次，调拨备用机盘200余块、返修249 块;参与了奎屯枢纽楼、克拉玛依机房整治、库尔勒机房搬迁等割接工作;参加全疆二级干线45个无人站传输设备辅助通道测试，配合厂家完成了华为nec时钟同步网设备的组巡。

此外，完成了全疆20跳本地网微波设备的更新vsat数据扩容和全疆23座本地网微波铁塔的更换工作。成立各专业虚拟维护专家组，开展了专业有奖论文活动。

## 内网维护工作总结 电信维护年度工作总结篇四

截至08年11月份，项目部总收入约6604.8万元，其中工程款6050.8万元，技改项目553.94万元；实现利润约550.09万元，其中工程款203.83万元，技改346.26万元。在4月份一期合同到期后，通过公司领导的大力帮助和项目部共同努力，于今年8月底，顺利完成了二期检修维护合同的签定。

1、氧化铝项目截至11月份已完成溶出压煮器、蒸发器、磨机等大修21项，溶出片区停车检修16次，小修及技改共29项，累计日常维护、消除各类缺陷9339余项。在检修队伍精心维护下，晋北铝业氧化铝产量又创下了新高。

2、自备电厂项目在上求发展，规范灰场灰渣运送管理，汽机、锅炉、电气各专业积极配合除各种缺陷，完成输渣机大修及技改、4台锅炉停炉检修；中标并大修#1、#3锅炉，#2、#3汽机。累计消除各类缺陷7900余项。有力地保证了电厂各项工作的顺利完成及各项安全生产的顺利进行。

3、原燃料运行分厂（矿业）项目在检修队伍建设基础上，积极配合公司厂容厂貌治理工作，对各个仓库及材料场现存放进行了彻底的清理整顿，面貌焕然一新。对料厂4台取料机进行了大修及技改，完成了石灰炉多次技改项目，出色完成了8次皮带更换及多次抢修粘接等日常检修维护工作。9月16日，回收了均化料场车队进行自己管理，目前为止，该项生产、经营正常运行，为公司取得了一定的经济效益。矿业部门在检修维护工作中不断创新求发展，累计日常维护检修4780次，确保了氧化铝原燃料的供应和正常生产。

3、根据导师带徒管理办法，组织了导师资格认定和公示，并签订了导师带徒合同。

4、组织员工队伍分析工作，将所有员工按照骨干人员、能干人员、一般人员、富余人员、需充实人员等进行了分类。



5、积极落实各类培训计划，根据去年底征集的培训计划，以备忘录的形式下发了项目部的08年培训计划；积极督促、落实各类培训计划的执行，各类计划实施较好，累计举办各类培训班 17 个，培训职工 159 人次。同时做到了宣传报道的及时跟进。

6、根据公司培训管理程序，认真组织了08年11名新进厂员工的入职培训和二、三级安全教育。

7、组织了特殊工种（电工作业）取证培训及考试工作，共38人参加了取证考试。

1、根据公司要求，率先在隔膜泵房、汽机班组展开安全标准化建设，通过实践，带动了项目部各片区安全标准化建设步伐，开创了安全建设新局面。

2、为了提高安全认识和意识防范能力，累计全年开展各种安全活动及考试约15多次。

3、根据班组建设标准规划，做了班组建设宣传牌12块、员工岗位标识牌80多块、安全月度倒计时牌4快、维护检修流程图3块等，提高了班组文化氛围，促进了员工的安全意识。

4、加强、加大安全检查力度。每周组织安全员进行安全例会并由项目经理带队进行现场安全大检查，定期召开安全形势分析会，对发现的问题及时整改反馈。年内累计隐患排查出60于项，已全部整改关闭，做到了不留隐患死角。

5、多次自己组织或业主组织各种预案演习，并召集员工进行了参予观看7次之多，有力提高了员工救护防范能力，增强了紧急救援知识。

6、对各种工器具管理严格监查并规范。每次安全检查，都对起重索具、工器具、电源设施、防护用品进行严格检验，对

合格的贴标签，对不合格的退库或做报废处理（例链葫芦退库修理17只、安全带报废8条、安全帽报废32顶），消除了隐患确保了安全。

新的一年马上就要开始了，我们将会以高度的责任感和克服任何困难的决心，再接再厉，为取得20xx年检修工作的全面胜利不断努力。

## 内网维护工作总结 电信维护年度工作总结篇五

从企业的长远发展角度来看，只要企业想“阳光运营”，为未来上市做筹划；或者本身已经是上市公司的话，那是非常有必要做erp系统软件的“数据安检”工作的，那这个“数据安检”应该怎么做呢。

### 二、具体工作：

1、制定合理的erp系统软件数据标准：企业数据的标准是怎样？哪些是关键数据为必填项，填写的规范要求是什么样的？应该多长时间填写一次？应该由谁来填？填写的时候会有哪几个场景？这一切都需要企业经行明确，由于erp系统软件中涉及到的数据量非常大，不可能把所有数据都列进来，因此在这里需要列举的一定是涉及到企业运营核心的几个数据，而这几个数据的输出都应该是直接和企业的运营管理指标直接相关的，只有这样才能将效果做大化。

2、制定准确的erp系统软件数据验证策略：如何验证数据是正确的呢？在这里一定需要有一个校验机制，如：总额校验、分项数据校验、相关数据校验、人工校验等多种方式，只有确定了数据验证策略，才可以考虑把这些验证策略做成数据验证工具，通过系统进行自动化检验，大大提高数据校验的效率。

3、制定严格的erp系统软件数据安检机制：企业需要确定数

据安检的周期，是一周检查一次，还是一个月查一次，或者是季度、半年？哪些数据是需要一个月查一次的，哪些数据是季度或一年才查一次的，随着业务类型的不同，数据的安检周期也应该是不同的。还有数据安检是由企业自行来完成，还是作为软件服务商的增值服务来完成，还和企业的预算、人员编制、服务商能力、双方的合作深度有着直接关系。这些都应该由企业严格的erp系统软件数据安检机制之下的。

4、拟定完善的数据安检之后的改善办法：数据有疑问了怎么办？整改呀。怎么改？是软件疑问，仍是操作疑问，或者是事务规矩与流程的疑问。都需要对疑问进行仔细分析，并将疑问落实到责任人头上，推进改善。只要这样才可以把体系越用越顺利，而体系中的数据也可以越来越精确，越来越及时。

## 内网维护工作总结 电信维护年度工作总结篇六

### 一、健全组织加强领导

我局继续以局长为组长，副局长为副组长，各股室负责人为成员，王轩兼任联络员的社会治安综合治理工作协调小组，主要负责单位综治工作的方案制定、传达上级文件精神、协调处理单位各项关系、自检自查综治维稳工作落实情况等。在强化组织领导的同时，注重统一思想，提高认识。高度重视综治工作的重要性，把思想真正统一到维护社会稳定，把《目标管理责任书》中的各项内容纳入单位的重要议事日程，做到了工作有人抓，事事有落实。

### 二、明确任务落实职责

认真将社会治安综合治理维护稳定工作考核内容进行细化量化。一是做到了制度到位。先后制定出了《综治维稳工作职责》、《门卫值班制度》、《常住人口管理制度》、《暂住人口管理制度》、《节假日值班制度》、《保密管理制度》、

《档案管理各项制度》、《“平安楼院”、“平安家庭”标准》、《安全保卫制度》等制度和措施，并狠抓各种制度的落实，有力地稳控了不安全因素，为综治工作取得实效提供了制度保证。二是目标任务到位。做到了有规划、有打算；早安排、早落实。年初制定了《xx年社会治安综合治理工作计划》和《xx年社会治安综合治理工作目标》等对综治工作开展具有操作性和指导性的文件，并因时制宜，对不同阶段的综治中心工作作出及时部署。三是责任落实到位。与各股室签订了《××县人事局xx年社会治安综合治理目标管理责任书》、与挂钩单位（盏西关上村）签订了《××县人事局xx年社会治安综合治理共建工作责任书》，把综治维稳工作任务和责任分解落实到了各股室、挂钩点，实行股室负责制，使综治工作做到了人人负责、个个防范，做到综治工作管理规范，有章可循。全年上报信息简报4期，召开专项工作会议2次，明确每一阶段的工作任务，分别检查各自履行职责情况。从而使综治维稳工作有计划、有落实，确保了综治维稳工作的顺利完成，有力地促进了全局综治工作的正常开展。

### 三、统筹兼顾突出重点

加强干部职工的法纪教育，增强干部职工的法制观念，是预防各种违法违纪行为的发生，减少社会治安问题的有效措施，从而加强了以道德、法律为主要内容的政治思想教育和专业法律法规培训为主的教育工作：一是抓好了局干部职工的教育；二是通过工作会议等形式，注重在日常业务工作中抓好了干部教育；三是广泛深入地进行法律宣传，增强广大干部职工守法、护法的自觉性。在抓好普法宣传教育、群防群治、来信来访等日常工作的同时，突出重点，狠抓了几项事关人心稳定、社会稳定、政治稳定的中心工作。

（一）抓好机关作风建设。为切实加强机关作风建设，主抓了以《关于加强机关作风建设的若干规定》为核心的学习教育活动，严格执行《严禁工作日中午饮酒》的有关规定。

加强党风廉政建设工作，制定了20xx年党风廉政建设工作重点及《××县人事局xx年党风廉政建设目标责任书》。同时，以开展“学习实践科学发展观”活动为契机，积极开展了以认真学习提高、认真查摆问题、认真剖析整改和建立长效机制为中心的作风效能建设活动，机关干部职工服务态度进一步改善，工作效率进一步提高，廉洁勤政意识进一步增强，坚持随到随办、急事急办、特事特办，逐步形成行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制和运行机制，干部职工的廉洁性、纪律性、自觉性明显增强，人民群众的满意度和认可度大大提高。

（二）扎实开展“禁毒防艾”工作。为认真贯彻落实县委、县政府关于开展“禁毒防艾”工作的有关要求，认真抓好禁防挂钩点盏西镇关上村的工作：一是加强了对毒品和艾滋病知识、禁毒防艾方针政策的宣传。及时组织召开禁防工作启动及农村家长学校授课培训会，号召人人参与“禁毒防艾”、形成人民战争强大合力；村社干部要认清当前面临的新形势新问题，要想方设法走在宣传“禁毒防艾”的前沿，真正发挥带头人的作用。二是积极深入关上、弄帽等村民小组了解和掌握禁毒防艾联防队基本情况，加大群防群治力度，要求联防队抓住今年的禁防工作重点，克服困难，积极参与禁防工作，为家乡的平安和谐发展添砖加瓦。三是充分利用各种节假日活动，入村进校园向妇女和青少年发放宣传册，传达政策，以“大手牵小手、小手牵大手”的方式，进一步加大了宣传力度。

（三）及时做好信访及矛盾纠纷排查调处工作。县人事局高度重视信访工作，把信访工作从维护社会稳定、构建和谐、促进社会和经济发展的政治任务来抓。修订完善了人事信访工作制度和信访事项办理、接访程序、信访交办程序，确保了群众反映的信访问题能够依法、及时得到解决，做到事事有落实，件件有答复，将矛盾解决在萌芽状态，解决在基层。全年共接待处理来信来访100余人次，书面信访14件，网上回复12件，因历史原因、权限问题建议逐级研究的2件；以召开

面商会议等多种形式办理答复涉及机构设置、人员编制、工资福利方面的人大、政协委员的议案、提案7件。

（四）严肃考风考纪，做好招考培训工作。按照省人事厅、州人事局的统一部署，我们精心组织xx年公务员招录工作。同时，做好了全县事业单位公开招聘工作人员工作及大学生“村官”等考试工作。另外，我们还对各类职称计算机考试及其它培训考试等工作按照上级的有关规定严格把好关，加强报考工作的综合管理。并坚持重大考试邀请县纪检、监察、组织部门派人员参与全过程巡视和监督，保证招考工作的公平、公正、公开，群众满意率逐年上升。

（五）严格按照政策规定，做好军转干部的管理安置工作。全面开展自主择业军转干部各项政策的落实，对我县管理的17名自主择业军转干部和5名企业军转干部做到摸清底数，加强信息沟通，建立联系制度，随时了解和掌握我县自主择业军转干部的新情况、新动向并采取有效措施，认真做好春节慰问、“八一”座谈等各项工作。军转干部思想疏导和“重点工作对象”稳控工作得到加强。

（六）加强防范，抓实安保。针对现有条件，加强了单位内部的安全保卫工作和防范措施，各自“看好自己的门，管好自己的人”；对办公室安全措施进行了经常性检查落实，杜绝了安全事故的发生；建立了群防群治和节假日值班制度，责任落实到每个工作人员，并根据实际，对职工宿舍、车库、档案室进行了重点防范，确保了全局无重大事故发生，无人越级上访，无刑事案件发生。

一年来，我局在综治工作方面做了大量工作，并取得了良好效果，但也存在一些不尽人意之处，主要表现在综治管理整体力度不够强；在具体工作中，忽略了一些细节方面问题等等。在今后的工作中将不断总结综治工作成功经验，吸取各种教训，从实践重要思想出发，坚持立党为公、执政为民，站在落实科学发展观，维护改革发展稳定大局的高度，坚定

信心，振奋精神，与时俱进，开拓进取，继续认真开展平安建设，完善平安建设的各项措施，为全面和谐社会做出更大的贡献。

一、领导重视，机构健全根据综治字〔 〕10号文件精神，我办按照往年做法，成立单位内部社会治安综合治理和维护社会稳定工作领导小组成员及明确分工，由单位一把手任组长，书记任副组长，相关责任人为成员，把综治工作作为一项长抓不懈的工作来考核。

二、层层落实，明确责任根据社会治安治理“谁主管、谁负责”、“分级负责”和“属地管理”的原则，为确保机场和机场路及公路建设工作顺利进行和、公路各项遗留问题得到妥善解决，参照20xx年至20xx年的一贯做法，办公室采取了层层签好责任状、责任到片到人的做法，对分片、驻乡包段的各级责任人签订了社会治安综合治理和维护社会稳定工作责任状，并按要求负责本段本片本乡的综治任务。

三、不断完善各项制度，确保措施落实到位为使综治工作有的放矢，根据市委维护稳定领导小组《关于印发中共xx市委维护稳定领导小组20xx年工作要点的通知》，在前四年各项规章制度较健全的情况下，办公室进一步完善了各项综治制度，如：不稳定因素排查制，群防群治制度、安全保卫制度、综治责任查究制度、群访群体事件应急处理办法，今年进一步完善了领导责任制，加强了综治工作的领导。为使各项制度措施落实到位，办公室还完善了综治维稳工作的定期督查制度，对各项制度的落实执行情况定期进行跟踪督查，确保落实到位。同时，在每周办公室例会上，要求各段各片各包乡工作人员汇报上周的综治维护工作情况和下一周的综治工作安排，使各项措施得到迅速有效的执行落实。

四、积极与施工单位和上级业主单位联系，限度争取、公路各项遗留问题得到妥善解决上半年，我办对□xx高速的遗留问题进行了一次较为彻底的大排查。对排查出的问题进行了梳

理和认真的分析，并制定了详细的解决方案。对于涉及施工单位和业主的几项重大遗留问题，我办主要领导亲自赴x进行汇报和协商解决办法。经过努力，我市境内的几个主要遗留问题得到了妥善的处理。

五、做好机场征迁安置工作，确保社会稳定机场的征地拆迁涉及我市两镇x村xx个村小组x户，于xx年x月份奠基开工。由于征迁工作时间紧、任务重、涉及面广，尤其是有x户全失地农户需要安置，机场的征迁安置工作直接影响到我市的社会稳定。在去年大部分征迁户得到安置的情况下，我办今年加大安置的帮护力度，在解决安置的用水、用电、通路及其它方面给予力所能及的帮助。确保每一户征迁户不因机场建设而导致生活水平下降，限度的减小因机场建设带来的一些不利影响。在乡镇的大力支持征迁户的密切配合下，机场征迁户上半年全部得妥善安置。

六、综合协调、确保公路顺利施工xx高速于xx年xx月开工，今年上半年进入紧张的施工阶段，各类矛盾纠纷不断出现，如处理不好，可能阻碍施工进度或造成遗留问题，影响当地群众的生产生活。为了确保xx高速的顺利施工，创造良好的施工环境，确保施工中出现问题各方满意解决，我办会同乡镇高速办工作人员一起，深入一线，采取三天一小查，七天一大查的措施，使施工中的问题及时发现，及时处理。对于一些较大的问题，我办向上争取业主重视。上半年，在我办的争取下□xx高速公路沿线各类问题协调会在我市召开，我办和乡镇提出的二十几项大大小小的问题得到业主和施工单位的理解和支持，大部分问题得到较好的解决，一时解决不了的问题得到明确答复和提出了今后的解决办法。上半年，虽然我办在综治维稳工作中取得一定的成绩，但也存在一些不足。下半年，我办将着重围绕实现至xx高速公路、机场及机场路各类矛盾纠纷和的处理和协调工作，加大矛盾排查力度、加大协调的力度、加大综治维稳措施执行力度，为两项重点工程的施工创造良好环境。



1、加强学生思想道德教育、充分发挥广大师生的主观能动性、动员学生参与结合维稳切实加强和改进思想品德课程，加强学生组织纪律，经常进行巡逻检查维护好上学、做操、升旗仪式、课外活动、放学等时间学生的秩序禁止学生在楼梯内拥挤造成事故，形成“齐抓共建”全面提高安全防范意识的良好局面。

2、突出预防为主，责任到人、提高安全意识要加强学生安全教育，校规校纪教育做好预防工作，从早操到学生就寝有2—3名领导带班，班级必须有老师跟班，保证有学生在学校应该有教师管理、保护他们，学校值班值宿做到了24小时不间断轮班制，要在学生常规活动的关键部位，重要环节，安排专人负责疏导、保护、管理学生，如遇恶劣天气、停电、起火等情况跟班教师首先不让学生起哄，不乱跑动，并组织好学生查看室内外的动态，听从带班领导和值班人员的安排，有秩序的通过楼梯，带班领导和值班人员晚间巡逻时必须配备手电筒等照明，声响器材，楼梯口开关及时检查更换，楼梯口必须有“右靠行专、不猛跑、不夸台阶下楼，礼貌礼让”等安全警未牌，楼内每个层面每个楼梯间和每个班级的负责人要责任明确，明确每一个班的下楼疏散路线每个楼梯口必须有值班老师和值班学生维持秩序，确保楼道内，楼梯间通畅。禁止学生在课间放鞭炮，甩炮、捉来老鼠、蛇玩耍。加强对室内楼梯间的电源管理，学校安排专人管理，专人维修，不得他人私拉私接。室内不准用超负荷用电，确保电量的正常运行。如不按规定操作等原因导致起火，必须报警和通知有关部门领导。并同时组织学生安全有秩序的走出。要在学生每日通过楼梯高峰期必须层层有人管，口口有人把守，以免发生意外事故，制定方案，并付诸实施。

3、通过楼梯时具体怎样快怎么齐，我校根据学校实际明确了教师管理学生的责任分工，落实了值日值勤制度，明确每一个班的下楼疏散路线近期我校又进行一次组织对楼道，楼梯设备设施的专项检查，采取措施，消除了安全隐患，保证了楼道，楼梯的照明，及时更换了照明设施。

也同时做好了防火、食物中毒、防冻、防煤气中毒等维稳工作。

## 内网维护工作总结 电信维护年度工作总结篇七

为了及时办理特车的免征附加税手续，我们先后两次上兰州办理。目前19辆车中除1辆水泥车因厂家未上公告影响入户外，已办理完成的有18辆车。

为了提高计生宣传员的业务素质，更好地为育龄群众服务，XX日计生宣传员参加了区计生委举办的岗位大练兵、大比武活动，并获得了2等奖。

我叫xxx,现任市机线班班长兼城区维护经理，具体负责新建路以北，芦义沟以南的装、移、修工作。工作中，认真贯彻上级领导的指示精神，严格遵守公司的各种规章制度，努力提高自身素质，提升服务质量。对于领导安排的工作，乐意接受，认真完成。就班里面事情，及时处理，及时反映，不推诿，不扯皮。

在实际工作中，及时修复当日的障碍，修复后并一一回复，以最快的速度、最优的服务装、移电话。对预约的客户，信守承诺。对客户的疑惑，耐心解答。就我负责区域内的电话和宽带的修复，没有一起超时，及时率达100%，装、移机也都达到95%以上，我所辖区的用户对我服务都比较满意。除了搞好自己的服务工作外，我还不忘定时组织召开班组会，班组成员坐在一起商议如何提升服务质量，切磋彼此技艺，探讨工作中遇到的疑难问题，以达到及时解决问题的目的。

作为新联通的一员，我时时想到要为公司创效益，促发展。通过亲戚、朋友以及以我诚信打动的大批客户，联系新装电话、宽带、小灵通及移网卡品。对每月下达的都能够在，甚至于超额完成。

总结，就是把某一时期已经做过的工作，进行一次全面系统的总检查、总评价，进行一次具体的总分析、总研究；也就是看看取得了哪些成绩，存在哪些缺点和不足，有什么经验、提高。那么，工作总结怎么写？个人工作总结的格式是怎样的？详情请看下文解析。

抛到脑后，而抱以一丝谢意；而当客户不幸躺在病床，更会看到他忙前忙后，楼上楼下奔跑的身影……虽说事情都很平常、也很简单，但向陈刚那样细致的人却不多。

尽管工作上得到领导的认可，但我觉得还存在一些不足：如在处理某些问题时，不够大胆，该说的话有时碍于情面没说，班里的清洁卫生方面有时安排得不到位，导致检查时出现不尽人意的后果。

在今后的工作中，我要发扬成绩，改正不足，带领全班组人员以高昂的热情，周到的服务投入到本职工作中，服务好广大的联通用户，为新联通树立良好的形象，努力使我们班组成为新网通的一面旗子。