

最新政治纪律的心得体会(通用7篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

会务的个人工作总结篇一

此次行动主要以原料肉追溯管理和生产加工过程为重点，以提升自查效果为抓手，以全面覆盖、严肃查处为手段，以促进行业管理、强化行业自律为目的，严格规范肉制品生产单位生产流程。本次监督检查共出动我局执法人员16人次，检查肉制品生产企业4家，发现问题6个，责令整改2家。

要求肉制品生产单位对照《自查表》进行自查，重点自查资质情况、生产环境条件、进货查验、生产过程控制、产品检验、贮存与交付控制、从业人员管理等情况，发现不符合要求的立即采取整改措施，消除安全隐患并如实记录。同时要求企业食安员参加考核，以考促学，提升从业人员食品安全管理水*，参考人员考试合格率100%。

我局执法人员重点针对原辅料采购把关制度、原料贮存管理制度、食品添加剂使用制度、清洁消毒制度、人员健康管理制度等各项制度的制定及执行情况、生产加工车间的卫生条件、产品包装控制、产品标识标注情况、销售记录情况等内容进行全面排查，认真记录检查发现的问题，发现存在食品安全风险的，责令企业立即整改到位，对可能存在食品安全问题的原料肉、食品添加剂、食品相关产品开展抽样检验。

督促肉制品生产者针对检查发现的问题制定整改措施，逐项

进行整改，提交整改报告及佐证材料后，我局执法人员对整改完成情况进行跟踪验证，确保整改到位。

各分局按照属地管理原则加大对肉制品小作坊监管力度，重点检查食品小作坊的原料、食品添加剂采购，确保原辅料符合食品安全标准要求。同时对车间布局、生产流程进行了核对，保证符合食品安全标准。

辖区内企业规模较小，经济效益差，无法建立“养殖基地+屠宰场+生产企业”的完整产业链控制模式，企业创新研发水*低，品牌建设难度大，不利于本地肉制品行业整体水*提升。

会务的个人工作总结篇二

根据xxx市卫生局□xxx市20xx年基层医疗机构集中整顿工作实施方案》的工作要求，按照xxx县卫生局关于xxx卫生院专项检查发现问题的整改意见□xxx卫生院高度重视，由一把手亲自抓，总负责，开展了严格的自查自纠工作。

于4月19日召开了医疗机构整顿工作会议，学习贯彻□xxx市20xx年基层医疗机构集中整顿工作实施方案》，全院医务人员开展医疗卫生法律、法规学习，把《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《护士条例》、《处方管理办法》、《病历书写规范》等规范和学习列入对工作人员的绩效考核中。成立院长为组长，副院长为副组长，各科室负责人为成员的领导小组，就卫生院规范依法执业提升医院管理水平开展自查自纠。

1、卫生院各科室严格按照《医疗机构执业许可范围》从事执业活动，无超诊疗科目行医现象。

2、卫生院现有工作人员48人，执业医师、执业助理医师13人，执业护士14人、药剂师6人、医学影像技术人员2人、检验技

术人员1人，严格无证及非卫生技术人员单独从事医疗活动。

3、卫生院会诊严格按《医疗外出会诊管理暂行规定》执行。

4、没有违法、违规发布医疗广告

5、取缔未经许可擅自开设的口腔科门诊。

6、规范医疗文书的书写与管理，医疗文书及时、准确、完整、规范。病历、处方、护理记录必须照^v^制定的《病历书写基本规写，并在规定的时间内完成，不得随意变更格式或简化项目、内容、不得延误完成时间。范》、《中医病历书写基本规范》、《处方管理办法》等进行规范书。

会务的个人工作总结篇三

一. 行政工作

1、食堂：每天按照流程对厨师的采购、烹饪进行管理监督，从流程执行情况来看，总体良好。今后对每日菜的采购监督上做进一步加强，合理引导。

2、保洁：基本能按要求对办公区域卫生进行及时清扫，但对临时安排的清洁任务工作热情不高，虽能按量完成，但质量不过关。工作之余喜欢呆在保安室闲聊搬弄是非，并经常与保安张雷斗嘴。今后加强沟通，制定对办公区卫生的清扫检查机制，并在一楼设有员工休息室，工作之余可在休息室休息。

3、保安（门卫）：基本能机械性的在上班时按要求值班、打点，填写工作日志，对区域内的卫生也能打扫，对偶发事情也能及时汇报，但缺乏应急处理能力，工作责任心还不够，对日常工作限于形式，如称菜、日志填写等；对外来访客未进行规范询问登记，特别是上门推销人员有上到办公楼现象；

上下班站岗也达不到要求。今后定期进行开会宣导，规定工作流程。

过程，要求做到2分钟内出车，行车速度适中，定期由车辆使用人员对其进行无记名考核，考核成绩全部进入绩效。加油卡充值及驾驶员车辆通行维修费用报销建议车辆管理人员签字确认，以便统计分析。

5、资料档案管理：基本能按流程对公司档案证照进行存档、借阅。

6、活动、会议：目前活动、会议较少，特别是会议，在今后实行每月例会制度。不定期组织开展员工活动，增加企业员工的向心力。

7、物品采购与管理：基本上能按流程对办公用品的采购进行申报采购，做到最大限度的在满足工作需求的同时，节约采购成本，自去年9月对固定资产进行了盘点以来，都做到谁使用谁负责。对易损的办公设施也进行及时修复；对办公用品的领用也按月进行统计分析，但统计分析的表格有待进一步优化。

8、考勤监督：目前基本上能按公司制度对员工考勤进行监督管理，未发现代打卡现象，对一些异常特殊考勤现象都及时与当事人进行沟通确认；对漏打、晚打卡的都按相关制度在绩效考核中予以扣分。

通不够，跟进工作情况不到位。导致新员工融入公司文化，适用公司环境时间加长，达不到预期目的；（3）对岗位异动、离职基本上按照公司相关制度进行办理，但也出现由于疏忽对工作服扣款有遗漏现象，目前已对相关表格进行了改进，防止类似事情再次发生。

2、培训与开发工作：目前这块工作是空白，接下来的工作中

要不定期开展有效且易操作的培训课程，计划从心态、礼仪到房地产专业知识等方面去开展。

3、绩效管理：目前绩效管理均按月评定，与月工资挂钩，但形式单一，加之可量化的东西不多，考核过程居于形式，达不到预期效果，今后从实行出发，在指标设置逐步改进。

4、薪酬福利管理：均按照制度对员工社会保险进行增减，对员工福利（如生日蛋糕券）及时发放。

5、劳动关系管理。目前对试用期员工签订的是试用期劳动合同，对所有在职员工均已签订标准劳动合同，但对合同期满需要续签的操作流程还缺少可操作办法，接下来将会尽快制订。与员工之间的交流与沟通还不够，今后也要加强。

2012-4-20

魏斌

会务的个人工作总结篇四

(1) 如何合理安排教学进度。

(2) 如何制定统一的复习规划，分解各部分的知识点，提高复习效率。

(3) 如何完善班级负责制度，明确个人责任。

(4) 如何对学习有困难的学生进行单独辅导。

对信息技术课课时大幅度减少的新情况进行研究。

2、继续实践新课程。

学习研究《信息技术基础》新课程标准和新教材，深刻领悟课程论专家、学科论专家对课程标准特质的解读。本学期我们将利用教研活动时间重点做好教师的培训工作，继续以《走进新课改》为内容，深入学习课改精神和优秀的教育理念，教师之间互相交流教改信息、共同探讨教学方法、切磋教学艺术，努力提高课堂教学质量，探索开创信息技术课堂教学的新模式。通过学习进一步转变教育观念，克服浮躁情绪，探索理论与实践相结合的有效途径和方法。

计划在前几年新课程《信息技术基础》的实践基础上，依照教材的教学要求，在高二年级开展新的教学尝试，力求准确把握新教材所遵循的新理念，体会新理念的特点，辨析新教材和旧教材的异同；以新的理念、新的视角来重新审视自己的教学组织、教学结构、教学管理、教学方式和教学过程；深入思考课堂教学设计和案例。

结合学校开展的教学研究课活动，调动全教研组的积极性，认真开展活动。

3、注重课堂教学效果

(1)探索互动的课堂教学模式。突出学生主体地位的教学模式，优化课堂教学过程，提高课堂教学质量。

(2)教研组长加强听课，了解各年段教师的课堂教学状况，对于组内课堂教学存在问题的教师，要敢于管理，善于指导。

(3)教研组在组内普遍开课的基础上推选出能反映本组水平的，具有实验性和示范性的好课参加全校公开课。

(4)认真抓好备课组内、教研组内的研究课和示范课活动，给教师以展示才华的机会，促进教师专业发展，同时为教师评定职称服务。

4、教学常规管理。

(1)做好教研组的管理工作，进一步加强集体备课制度，积极开展以课时说课和单元说课为主要形式的集体备课活动，每周一次。在备课活动中要充分发挥骨干教师的传帮带作用，提倡备课组编写统一的学案。

(2)规范教师的备课本检查。

(3)作业管理要制度化。

(4)听课制度，确保做到教师每个教学周听课至少1节，本学期累计教研组长和青年教师不少于20节；其他教师每学期听课累计不少于10节；听课要有听课记录、评课意见。

(5)严格执行学校的课务管理制度，做到课前3分钟到课堂，上课不迟到，不提前下课，不擅自调课，不擅自缺课。

(6)严格课堂纪律，做到既管“教”又管“导”，杜绝不负责任的现象。

(7)认真做好分层次辅导工作，让不同层次学生学有所得。对优等生要加强指导，对中等以及后进生要做到耐心辅导。要平等地看待所有学生，不偏爱优等生，不歧视后进生。

5、注重新教师的培养。

积极配合教科室，有计划、有步骤地培养组内青年教师，认真搞好“结对”和“拜师”活动。

6、积极开发校本课程，积极申报课题

会务的个人工作总结篇五

第1点，我觉得是个人的思想重视度不够。或许是因为以前的教学成绩不高也不低，自己觉得还可以，以至于飘飘然，想当然的认为今年的成绩应该也可以，可事实证明我错了。

第2点，就是课堂，因为课堂是学生学习的主阵地，学生的成绩又集中体现在课堂上，包括我的课堂管理方面（因为课堂管理上不严格，课堂教学有点松散，导致学生无所畏惧）、课堂教学方面（比如我讲课的方式和方法可能对部分学生来说，不能激发他们的学习兴趣，讲明白了，学生也不一定听得明白；课堂上对学生的关注度还不够，没有及时关注学生的学习情况）、目标的达成方面（如学生上课听了、但真正理解所学知识了没有，练习方面，到底有没有真正自己独立去一个一个地完成）等。

第3点、就是课外辅导，我觉得在课外辅导上花的时间特别少，一方面表现在学生不积极来问问题，其二，我也很少在放学后辅导学生。而学生放学之后到底对所学的知识有没有进行巩固复习以及对新知识进行预习，我也没有及时跟踪。

虽然我在平时经常强调要预习，但还是有大部分没有付出行动，预习的只是少数（优秀学生）。特别是课堂作业及同步作业，我说每天放学之后人人必须上交，可交上来的也只有几个，其他的都在拖。有的同学平时作业做得特别好，但考试及格分都不到，很奇怪，因为考试的难度其实也和家庭作业的难度差不多，我也很怀疑他们是不是在抄写作业，这些现象很严重。

针对以上的情况，在本学期的教育教学中，我将采取以下的教学措施： 1、加强自己思想上的认识。这与我平时工作作风的懒散有一定的关系。在今后的工作中，我要不断提高自己的思想觉悟，努力工作。

2、在课堂教学上我将严格要求自己。同时也将严格要求学生，要求学生上课必须认真听讲，积极回答问题，按时上交作业，对违反课堂纪律的学生采取一定程度的惩戒，及时跟踪学生作业的情况和对新知识的预习情况。在今后的工作中我要虚心学习，不断改进自己的课堂教学。3、课外辅导方面，因为我对辅导后进生方面的确做得不够好。新学期我将多花时间，同时加大对后进生的辅导力度，到时也让优秀的学生参与进来，共同努力把后进生的成绩提上来。

以上是我对上学期工作所做的总结和反思，请学校领导对我的总结与改进措施给予指导和监督。