

# 2023年码头理货员心得体会(精选5篇)

心得体会是我们在成长和进步的过程中所获得的宝贵财富。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，了解自己的优点和不足，从而不断提升自己。下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 码头理货员心得体会篇一

### 一、工作方面

工作中认认真真，兢兢业业，勤奋上进，刚到超市的前几天，有点不习惯，一切工作不知道从何开始做起，每天只是上货，补货，搬货等工作。但是在领导与同事的帮助下，不断的对工作熟悉，加深。每天不仅仅是上货，补货等工作，还有更多的什么标价签管理，商品陈列，顾客咨询等等。每天的工作有辛苦也有收获。工作不懂的地方我会主动向领导与同事请教。不过在此还是要感谢工作中的同仁对与我的帮助与耐心讲解。

### 二、服务方面

作为超市中的理货员，看似工作简单，普通。但他们是与顾客接触最直接的人。他们的一举一动，一言一行无不体现超市的整体服务质量和水平，他们的素质好与差将直接影响到门店的生意与声誉。所以我个人觉得作为超市的理货员，首先要具备有服务意识。正所为“为民，便民，利民”的苏果服务宗旨，同时作为超市的一名员工还要担当起顾客导购咨询的工作，所以我们必须树立服务意识与服务思想，才能更好地在工作中不断成长。

### 三、学习方面

刚才提过理货员是与顾客接触最直接人。他们的一举一动、一言一行都关系到超市的整体服务质量和水平，他们的素质好与差，将直接影响到门店的生意和声誉，所以只有不断地提高理货员的素质和业务能力，才能使我们的超市在激烈的市场竞争中立于不败之地，因此我个人认为员工的基础知识培训非常重要。

不仅要学习了解理货员的工作职责等，更多地要学有关礼仪、心态调节方面的知识，超市零售业的发展潮流势不可挡，但零售业同时面临着更的危机与挑战，自己有幸能成为与时取进地发展行业中，一定要把握机遇努力拼搏。学习，学习，再学习是工作与业余时间不变的任务。只有不断的提高自身素质与业务能力，才能更好去工作，去服务。最后再次感谢\_\_\_\_店的各位领导与同事给予许多的帮助与关怀，谢谢。

## 码头理货员心得体会篇二

店里处于公私分界线上的便是我们的店长、她是我们的骄傲、因为店长从来都是公私分明、于公、她对属下员工要求严格、处理问题干净利索、决不拖泥带水、但却不会把工作上的情绪带到私下、于私、她关心员工的每一件事、每次下班总不忘问一下家远的员工是否有人结着伴回家、我们有如此好的店长真是上天对我们的眷顾！

## 码头理货员心得体会篇三

作为一名入港十多年的码头老员工，始终坚持公司的事再小也是大事，无论加班靠船还是公司组织培训、运动会以及其他临时工作，都准时参加毫无怨言，平时积极利用闲暇时间学习各项规章制度和操作规程，不对提高自己充实自己，作为一名老员工要树立标杆作用，始终牢记逆水行舟不进则退。以及通过日常班组例会学习，讨论发言，总结进步和不足，大胆提出意见和好的工作方法。

安全生产责任重于泰山，工作中以‘三标建设’为指引，杜绝出现‘安全说来重要，忙起来不要’。严禁三违现象，认真执行安全第一预防为主的工作方针，工作中严格执行操作规程，在日常工作中做到‘摸闻听看’。掌握船舶动态以及油品性质和工艺流程，做到‘手中有粮，心中不慌’。遇到问题和不安全因素要及时上报处理，把隐患消除在萌芽状态。平时积极利用生产间隙开关一次以确保好用，脱缆钩勤检查维护保养，定期注油及时更换拉簧等，只有保证设备在良好的工作状态下，才能保证安全生产，否则一切都是空说。

今年有幸被评为公司优秀员工和劳动模范这是对我极大地鼓舞与激励，感恩公司和同事对我的信任，我会继续努力不断提高，不辜负公司的厚爱与栽培，身体素质提高了才能有更饱满的精力投入到繁忙的工作中去，在班组各项工作中服从命令，听从指挥，有什么细活，难活都优先安排我去做，虽然多干一些，但毫无怨言，我知道这是对我工作的信任与认可，受到了班组同事的一致好评，希望一班各新老员工团结一心，在班长安全员的带领下，做一名让公司放心的好员工。

一年来的工作虽然取得了一些成绩，但也存在许多不足，主要思想解放程度不够，还不够‘胆大心细’，业务技能有待进一步提高，安全意识有些淡薄，在今后的工作中，努力把工作的更好，精益求精，杜绝出现责任事故和人生伤害事故，发扬吃苦耐劳精神，面对船多，人少，任务重的局面，以一当二，积极适应各种环境，在繁忙的工作中磨练意志，增长才干。

总结一年来的工作，有苦也有累，但更多的是欢声和笑语，班组成员和谐，互帮互助，共同成长，。二期即将投产，面对新的挑战，新的机遇，新的目标，唯有努力才能适应新的工作环境。通过去年的工资改革，薪资有了较大幅度的提升，相信今年也会涨工资，面对这样好的局面，没有不好好工作的理由，在新的起点，我会继续努力，为海业的长远目标贡献自己的力量。

## 码头理货员心得体会篇四

作为公司的仓库理货员，固然技术性并不高，但需要懂得熟练操纵word、excel和erp系统，更重要的还需要勤奋刻苦，细心认真。进公司不久，我就碰到公司换系统，一下子就要学习操纵两个系统——pos系统和sap系统。pos系统跟金力系统很像，只需稍微熟练操纵就可以把握。至于sap系统是个新鲜事物，我应当努力学习。每当物流主管跟我们培训sap系统时，我都会认真的听讲，并做好笔记。经过两星期的培训，我很快就熟练的操纵sap系统。

仓储工作对于出进库把关很严，不能有半点马虎。产品出库要仔细核对商品、代码和数目，弄清门店发货产品，并堆放在一起，这样能更好的打包件数。打包件的货物要贴上易碎标贴，弄好门店发货产品件数，并贴上门店的货运贴，以至于能让货物正确送到目的地。在sap系统应认真，正确无误的做好货运单，算好运费，做货运单主要目的是让收货方回执，这样能让发货方知道货物到达的情况。认真登记易碎标贴出进帐。产品进库要仔细核对商品、代码，认真盘点商品数目，做好系统进库工作，扫码diy和通讯产品工作。附件、数码、通讯等等产品需要转仓的，应该做好转仓。做好货运单回执工作，真实仔细的登记用度，及时的填写库存卡，做到无差异。在接收坏备件和二封机，要遵照仓库流程，仔细验收，做到验收无异常。

仓库一天工作结束，要做好日清工作，每晚要做好仓库盘点表，仔细认真盘点仓库商品，做到仓库无差异。月度盘点各产品组卖场库，应仔细认真，真实反映卖场库的产品数目，发现差异，及时上报物流主管。

治理好仓储货物，防止不必要的损耗发生，有效的利用库存区面积。坚持易拿，易放，易看，易点的堆积方式。货物堆

放不要超高堆放，要留意间隔，留意新进后出，这样可以避免产品过长时间的存放仓库。货物出进时，系统应做好出进库，并登记库存卡。对于频繁进出库的货物和小件的货物应多盘点，这样可以减少库存差异。仓库作业量大，轻易积累灰尘，所以天天要清理仓库，清洁地面，通道的顺畅，坚持一天一清洗。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

总的来说，由于本人对仓库工作经验不多，能力还有欠缺，虽然敢打敢拼，且能胜任本职工作，但还需在鞭策中得到了磨砺；在今后的工作中，需要进一步增强开拓创新精神，提高执行力，以更好的质量、更高的效率、更扎实的作风做好本职工作。

青岛平川物流有限公司成立于1998年，为与青岛开发区前湾港路，是专业从事货运、仓储、包装分拣的大型物流企业。现有员工120余人，公司现有库场面积7000余平方米，各种运输车辆120台。公司成立十年以来，一直以安全、快捷、守时守信、诚信经营为本，赢得了众多企业与客户的信赖，在业界有着良好的企业形象。近年来公司不断发展壮大，公司为适应市场，适应物流行业激烈的竞争，满足社会各界朋友的需求。不断开拓创新，更新车辆设备，提高服务质量！目前平川物流已成立了以青岛为总公司，下辖潍坊、淄博、日照三个分公司。基本形成了以山东省内线路运输为依托，覆盖全国的物流网络。完全有能力实现点对点，门对门的一流服务。近年来，平川物流公司外塑形象，内抓管理，大力加强公司内部制度化，专业化，规范化建设。努力与国际物流业接轨，不断开拓市场，增强企业竞争力，努力塑造山东的知名物流品牌。

### 1.1平川物流业务范围

青岛平川物流有限公司依托青岛港，提供全面的货物运输储存服务，服务网络遍及全国各地。平川物流与多家大型企业

保持业务往来，签订合约运价协议，与多家船东开展了电子商务合作，在网上实现电子海运订舱、货物跟踪，从船期查询、订舱、确认、到提单制发等。

集装箱运输：利用港口班轮密集的优势，配备内陆拖车服务，平川物流都能够为客户提供灵活多样的选择，包括不同的起运港青岛、日照等，包括各大船公

司wanhai□cscl□norasia□yangming□maersk□cnc□apl□msc□cosco□nyk□oocl□rcl等；。

散货运输：平川物流与多家大型物流公司合作，提供青岛、日照等山东省内主要港口、内陆点的散货拼箱服务。确保客户能够以的成本最快的速度安全到达目的地。

海运进口：平川物流可以通过国外代理网络，为国内进口商提供进口海运服务。根据客户要求，在起运港安排集装箱运输，在国内目的港提供整箱提货、拆箱分拨、报关报检、拖货至工厂等服务。

## 2. 实习主要工作

平川物流公司理货员的职责包括现场的理货，点数!集装箱拆箱装箱的监督管理，仓库货物发货的监装，理数。现场车辆的调度，开单. 以及随公司业务人员到港口提货，装车等业务平时仓库的管理，报表等工作!

### 2.1 工作要求

1服从领导、听从指挥，工作认真积极主动，责任敢强，热爱理货工作!

2. 要有过硬的业务素质

4. 对待工作认真负责，不敷衍对待，认真做好本职工作。

5. 工作交接-班时要将具体工作交代清楚，做好报表。

一、工作方面：

二、服务方面：

我个人觉得作为一名服务工作者，首先要具备有服务意识。我时刻牢记着好丽丽创造价值，奉献社会的服务宗旨，认真做好各项服务。作为超市中的理货员，是与顾客接触最直接的人。我们的一举一动，一言一行无不体现公司的整体服务质量和水平，我们素质的好与差将直接影响到门店的生意与声誉。

三、不足方面：

俗话说：冰冻三尺非一日之寒。市场的学问与超市零售的知识是如此的深广。在获得不少收获的同时，自己也没有忘记自己本身的不足，比如创造性的工作思路还不是很多，有时候容易墨守陈规，流于形式，个别工作做的还不够完善，在和别人的接触中有时表现得很不自信，抱着的心态也是得过且过。

四、努力的方向

1、严格遵守公司的各项管理制度

不迟到、早退、旷工，上岗要做到精神饱满，站姿端正，举止大方，按规定统一着装，佩戴服务证章，严格遵守公司的管理制度，积极努力工作。

2、进一步端正工作态度，认真完成本职工作

工作中能够服从店长、组长的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时沟通。尊重同志，乐于助人，努

力营造和谐的工作环境。一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，扎实工作。

### 3、努力提高业务能力

进一步积极参加公司组织的培训，认真学习，细致了解每种商品的信息，更加熟悉产品，提高服务质量。不懂得多向店长、组长请教，力争使自己的业务能力更是一个台阶，更好的干好本职工作。

### 4、团结同事，互帮互助

我始终坚持，做什么事情，做了就一定把它作好。对工作抱以热情，对同事抱以关心，公司是个大家庭，我要积极主动和同事处理好关系，用积极的行动来感染周围的人，带动周围的人，一同积极做好工作，为公司的发展做出应有的贡献！

## 码头理货员心得体会篇五

10月1日，我有幸进入株洲市湘江建设集团新成立的子公司文化旅游公司工作，株洲市湘江文化旅游发展有限公司是一个充满机遇和挑战的公司，我觉得在这个优秀的平台上，我能不断积累工作经验，提升自己的能力，并在将来干出一番事业。在试用期期间，我认真完成了自己的岗位职能，做好了自我的本职工作，基本完成了各项工作任务。在实习期间，我在工作过程中遇到了很多问题，在解决问题的过程中我锻炼了自己、提升了自己随机应变、解决问题、与人沟通的能力。回顾这三个月的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求了自己，按照公司的要求，较好地完成了自我的本职工作。

作为一名刚新入职的员工，刚进公司的时候对公司的基本构



架和业务都不熟悉，能做的事情非常有限，开始的三个月的试用期主要是边学习边工作，积累业务经验和专业知识，这是一个累积工作经验的过程，在这里过程中我认识了很多新的同事和朋友，学到很多专业知识，增加了信息量，提升了工作能力。

公司的同事很好相处，待人热情，乐于助人，在工作上不留余地地指导和帮助我，私下也相处得十分愉快。我入职的时候工作安排的主要方向是规划报建员，对外工作是在国土局、规划局、房产局、交通局等相关业务部门跑动、办理土地报建的前期手续。集团公司的几位前辈在我工作起步阶段耐心细心地对我进行指导，带我熟悉了各个业务部门的位置，让我了解了各个部门的职能，认识了部门的工作人员。

通过这段时间的工作，我汲取到了很多有用的信息，熟悉了公司的经营理念和组织结构；通过到相关部门进行跑动，我清楚了相关部门的职能和位置。

(1) 自觉加强理论学习，提高个人素质。加强学习理论知识，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和工作能力。

(2) 踏实肯干，努力完成好各项业务工作。克服心浮气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

(3) 发挥规划报建员的职能，做好项目报批和沟通工作。

(4) 配合办公室做好各项文字写作和信息报送工作。

(5) 协助科室同事完成投资项目审批资料的整理、归档、定卷工作。

在工作方面，我工作态度端正，能严格考勤、按时上下班。

我了解公司的基本规章制度并能按严格遵守。上级交代的任务能够基本完成。

在办公室内务方面，我协助完成了以下工作：

- 2、负责做好处内外各种会议的记录工作；
- 5、负责做好上情下达、下情上达的工作；
- 7、负责做好各种报告、文件的打印、复印工作；
- 8、负责做好来访人员及对外联络的服务工作；
- 9、完成领导交办的其它工作。

在对外的工作方面，我协助参与了以下工作：

- 1、协调房地产开发前期主管部门，完善各种具体手续，负责到发改委、规划局、国土局、房产局等部门办理地产开发项目立项及可研批复等手续，保证开发计划顺利实施。
- 2、协调与市政府有关部门的关系，配合土地前期谈判，组织办理土地征用手续，确保市政配套设施符合公司开发项目的需要。
- 3、组织办理工程项目的开工任务手续和土地勘查手续等，办理消防验收、规划验收、档案验收、环保验收的竣工验收手续，完善房屋入住所需的各种手续，证件等。
- 4、参与各有关单位及部门经济合同的谈判，并及时整理已完成的合同。
- 5、处理公司交于的其它事宜。

参与了湘江流域株洲段旅游客运码头和重要岛屿开发策划和

城市设计的项目准备和前期工作。项目涉及湘江流域株洲段旅游客运码头，范围为北至天元区马家河镇高塘村，南至株洲县朱亭镇，包括株洲市行政范围内整个湘江流域总长约89.7公里。这次规划还包括重要岛屿开发策划与城市设计：古桑洲、矮洲岛等江心岛屿及半岛，总用地为97公顷。本次规划前期召开了全体参与人员的项目预备会，预备会介绍了项目的基本情况，规划的计划安排及分工合作安排。

我们学习了相关案例研究、完成了相关规划的收集。我们就项目规划和规划局达成了协议，株洲市地方海事局也参与进来，起到了第二甲方和监督协调的作用，海事局一如既往地支持和配合湘江集团的工作。株洲市湘江文化旅游发展有限公司和株洲规划设计院达成协议，初步以105万作为规划设计的费用。持续工作还在跟进中，预计与明年4月初完成整个规划设计工作。

在工作中主动性不足，缺乏创新思维和想象力。在工作中，与新认识的的人交流沟通比较差，遇事考虑不周全、不细致。文字功底欠缺，不擅长公文写作，部分办公软件的使用还不够娴熟，构思策划能力不强。从进公司以来，我虽然努力做了一些工作，但距离公司领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对新的工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心在今后的工作中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职，服务公司。各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我工作的指导和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的进行提醒和指正。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好公司的每一项任务，同时主动为公司前辈分忧，这使得我的个人能力有所提高。可同时我也看到公司的发展十分迅速，有意在公司继续发光发热！