

2023年高三励志语录霸气的励志标语 高三励志语录(实用10篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工作敬业表现总结篇一

在xx年来临之际，回望xx年度的工作生活，感受到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗。新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘回顾和总结过去一年来所做的工作，现对我今年的工作做如下总结。

公司xx年初在编18人，本年截止12月份入职人数为357人，入职率为：284.5%;离职人数为142。截止xx年12份在编人数为：233人;离职率为：113.1%;员工进出比率为251.4%。

- 1、每月对员工考勤单及请假单的处理。
 - 2、每月根据考勤明细，认真做好考勤的统计，为造发工资提供依据，根据考勤统计情况，公布考勤通报。
 - 3、根据每月考勤情况统计入《考勤汇总统计表》为转正考评、年终评优和年终奖的计算提供依据。
- 1、新员工入职时，告知准备所需的人事资料，根据员工提供的人事档案，建立人事档案。
 - 2、建立员工花名册，做到电子版台帐和纸质档案相符。

3、负责管理和保管公司所有员工的人事档案。

5、下半年完成了人事台帐汇总表的更新，在档人数233人。

1□xx年，公司薪酬支出截止xx年12月份共计：230.75万元，

2、公司为部分员工购买了意外险，截止到xx年12月份共计购买了65人次。

1、了解各部门新增岗位的管理及各部门人员需求状况。

2、根据各部门人员的实际需求，有针对性、合理性招聘员工已配备各岗位。通过采取一系列切实措施：广发招聘信息、网上招聘、内部员工推荐、现场招聘、贴招聘广告等各种途径招聘人才。

负责劳动合同签订、续签及管理工作□xx公司新签劳动合同233份。

1、充值管理：为员工办理饭卡并提供充值服务，截止到xx年12月份已充值119579.3元。收取充值卡押金4900元。

2、食堂成本管理：统计食堂各项支出费用，并核算成本，平均每月亏损1万元。

对个人来讲，下一步应该在认真工作之余加强专业知识的学习，不断提高自身专业素质，加强抗压能力，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰□xx年人力行政部的责任将更加沉重，人力行政部一定安排并实施好新的一年的工作计划，用实际的工作业绩来说话。

最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好！

工作敬业表现总结篇二

爱岗敬业的基本内涵就是人要对自己所从事的职业具有敬重的情感,并恪尽职守,履行自己的社会义务。爱岗敬业是社会主义职业道德的基础和核心,在构建社会主义和谐社会的大背景下,提倡爱岗敬业精神具有极强的现实意义。本文是爱岗敬业的员工评语,仅供参考。

该同志能遵守公司的各项规章制度,积极做好自己的本职工作,爱岗敬业,业务知识扎实,工作认真负责,服从整体安排,能尽心尽责的完成领导交办的各项工作。在思想上,该同志为人正直,稳定、谦虚,人品端正、德行优良、自身修养较高,其事业心、进取心强,能设身处地为他人着想。该同志是一位具有良好专业技术水平又有高尚职业道德的优秀员工,能爱岗敬业、诚实守信、遵纪守法、奉献社会。

在工作上,该同志积极肯干,责任心和协同能力强,有创新能力。工作态度认真负责,积极主动,服从整体安排,爱岗敬业,业务知识扎实。在复杂工作上逻辑清晰、判断能力强、沟通能力强、踏实忠诚,能做到工作兢兢业业,锐意进取,发挥了榜样作用,树立了良好形象。在生活上,该同志积极参加适当的体育锻炼以保持健康体魄,充足精力、有良好的日常生活习惯,团结、关心、帮助同事,锐意进取,乐于助人,关心同事,善于合作,能与他人相处融洽。

在学习上,该同志目标明确,刻苦勤奋,能认真学习党的路线、方针、政策及法律法规知识,同时高度重视专业课基础课程,努力提高自己的业务工作能力,能严格要求自己,勤于工作,善于学习,使自己全面发展,注意提高独立思考、解决问题和学习的能力,能够虚心接受同事给予的建议并学习改正。

当然该同志还存在一些缺点,其经验、阅历较缺乏,不善于

自我表现等。希望该同志更加努力学习，以更加认真、仔细、负责的心度去做好自己的工作，并将所学知识应用于实践中。

2. 良好的个人形象和素养，专业技能或业务水平优秀，为公司业务创造更多机会和效益，受公司客户及合作企业好评，为公司创造出较好的企业效益或社会效益；工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，业务知识扎实，业务水平优秀，能带动东区的给为同事积极工作，胜任东区大区经理工作；工作出色，业务熟悉，为我们成立起榜样。

1、勤恳务实，善于学习，对本职工作兢兢业业，注重个人成长；工作成绩进步大，业绩发展迅速，或有效改进自己的工作方式，从而在工作中收到良好效果；悟性较强，能很快适应新的岗位，在新的业务区域可以立即开展工作；能随时根据工作需要调整工作方法和端正心态，不断反思自己，注重个人成长；能在业余时间精专业务知识，提高工作能力；悟性高，工作认真勤奋，吃苦耐劳，进步很快，在新人中起到了榜样作用。

2、良好的个人形象和素养，专业技能或业务水平优秀，为公司业务创造更多机会和效益，受公司客户及合作企业好评，为公司创造出较好的企业效益或社会效益；工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，业务知识扎实，业务水平优秀，能带动东区的给为同事积极工作，胜任东区大区经理工作；工作出色，业务熟悉，为我们成立起榜样。

3、工作上勤勤恳恳，任劳任怨，认真负责，业务水平也在学习中不断提高，关心同事，非常值得大家学习，新晋社会如此努力难能可贵。

4、工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，业务知识扎实，业务水平优秀，与北区各位经理相处融洽，树

立榜样，胜任北区大区经理工作；人品端正、做事塌实、行为规范、对待所负责区域进行有效指导，并提出建设性意见；高度敬业，表现出色。

6、工作成绩进步大，悟性较强，能很快适应新的岗位，能随时根据工作需要调整工作方法和端正心态，不断反思自己，注重个人成长，能有效改进自己的工作方式，从而在工作中收到良好效果。

7、该员工平时积极向上，不仅配合度较好，且平时工作表现也很努力，在工作时能以认真、仔细、负责的心度去做好自己的工作。

8、该员工平时工作仔细、认真、负责，不但执行力强，且工作配合度也好，有积极向上的工作心态，能主动协助其他同事工作，并且能按时完成上级领导安排的相关工作！

9、该员工平时工作认真，有高速度、高效率、高质量的工作表现，且在日常生活中能与其他同事团结友爱，互助进取！

10、该员工平时工作能将自己的能力充分发挥出来，不仅工作认真、做事效率好，而且上班的纪律也很好，值得各位同事学习。

工作敬业表现总结篇三

20xx年上半年的各项工作通过全站上下的不懈努力和艰苦工作，已经圆满完成了各项工作任务，下面主要就总结上半年取得的成绩的基础上，查找工作中的不足，安排布置下半年的工作任务，确保全面完成今年的各项工作。

截止到20xx年5月31日，共收取通行费18658410元，完成全年收费任务的34.34%，比去年同期增长2.64%，入口车流量

为211587辆，出口车流量为220946辆，平均通行能力入口8.9秒，出口客车15.6秒，货车20.06秒，文明用语、礼仪手势使用率100%，顾客满意度：司乘人员对我站的文明服务情况满意率达100%；对收费站提供的便民服务设施和服务内容满意率达72%，收费站环境建设和卫生状况满意率达76%，设备完好率98%，未发生任何有理无理投诉事件。

(一)加强政治理论学习

组织政治学习6次，写学习心得2篇，重点进行了公司三星事迹材料和高管系统先进典型的学习。在进行学习时，要求在实际工作，解决实际问题上下功夫，使这项活动不流于形式。在开展创建五好党支部活动中，要求党员抄写《党章》，并能背诵主要章节，还组织职工学史，清楚了解党的建立、发展过程。

(二)进一步落实员工评定工作

在员工评定工作中，站内上半年先后组织学习了相关的实施方案、考核细则等，严格按照考核规定对员工进行日常考核，做到公平、公开、合理，使工作成绩突出，业务精通的员工能够享受一定的待遇，使工作业务技能差的员工向工作成绩好的员工学习，业务技能不断提高，今年上半年通过考核达到申报一星的员工有人，申报二星的有人。4月15日，站长助理、办公室人员及各部门负责人和班长参加了公司费收部组织的对《忻州公司收费人员岗位级别管理试行办法》内容的闭卷考试，在答题中提出了一些合理化的建议。此项工作的开展有效的促进了员工的工作积极性，起到鞭策后进，激励先进的作用，形成了比、学、赶、帮、超的良好氛围。

(三)倡导文明服务，树立窗口单位良好形象

1、提倡文明、优质服务，保障车辆畅通。

上半年，根据收费站实际情况，站内召开多次站务会议，研究全年工作重点，在4月份制定了切实可行的打造具有本站特色的《现场管理实施方案》，方案的支撑点是以收费站的特殊地理位置(地处高寒地带，收费站车流量大，车道承载能力有限，且出口有两个丁字路口，丁字路口之间距离较近，常遇堵车现象)为核心，做到车辆保畅工作。方案中要求做到：首先，在深入贯彻落实精细化管理的基础上，形成一套新的考核管理办法，达到部门与部门之间，票证与监控、班组之间，监控与班组之间，班长与班员之间的联动制约，使其事前有安排，事中有监控，事后有跟踪，每件事都要问监控提示了没有，班长落实了没有，稽查跟踪了没有，这样收费站的整个工作就形成一种相互监管、相互促进、共同提高、积极上进的工作氛围。其次，开展站长体验日活动，通过站长体验日活动的开展来了解收费员工作细节，拓宽工作思路，正确把握工作方向，从另一角度感受基层管理者的工作职责和方法，一方面能促进班组管理水平，另一方面能够体验收费员的困难，实行温情化管理，既有利于工作衔接，又使管理工作充满了温情感，杜绝生硬的工作安排不易被大家接受的情况，同时听取职工对站务管理以及业务工作等方面的合理化建议，推动收费站管理工作的进步，创造和谐、奋进的工作氛围。再次，开展微笑在窗口、满意在窗口优质服务活动的同时落实前沿服务，前沿服务即提前预测车辆高峰时段，在容易出现堵车地段采取有效措施，杜绝在丁字路口出现车辆拥堵现象。

现场管理实施方案的实施，上半年我站除交通事故、自然灾害等特殊情况下实行的交通管制外，未发生由于自身原因出现的堵车现象，且文明服务、优质服务方面也收到了不错的社会效益。在五一小长假社会满意度调查中，我站的顾客满意率达到了95%，真正做到了一切为了行车人，一切为了行路人。

3、全面迎接全国干线公路大检查。

全国干线公路大检查是今年上半年工作的重中之重，如何搞好此次检查，站内在三月份做了详细的安排部署，制定迎接全国干线公路大检查实施方案，并按公司、管理处要求，五月份确定为文明服务月，站内制定了《文明服务月实施方案》，严格按照方案要求开展各项工作，从4月28日到6月5日实行三班两运转，开启了全部车道，美化亮化了站容站貌，规范的窗口形象，对迎检准备工作落实情况日报送，随时排除工作中的纰漏，真正做到内业不失分，外业不丢分。

(四) 支部建设工作

1、加强领导，明确职责。由于工作需要，年初公司对部分中层领导进行了岗位调动，新广武收费站党支部原支部书记刘晓峰通知变更为贾郁芳同志，调离党员4名，新增党员4名(包括2名预备党员)。支部在3月份召开了支部会议对支部成员进行了公布，确定了支部委员会成员及其职务。在具体工作中，认真落实了一课三会制度，开展了三帮一谈活动，即：党员帮扶、党员帮学、党员帮困和谈心活动；每月定性定量开展了三有一好评比活动，为评先评优提供了很好的依据。

2、进一步开展创先争优活动。今年初，对领导班子创先争优工作进行了点评，明确了创先争优活动中的不足，进一步组织党员、亮牌示范、党员帮扶、党组织送温暖、学习教育、技术比武等活动。在收费员和党员六比六看活动中推出先进，形成学习先进，争做先进的比、学、赶、帮、超氛围。

和十七大四、五中全会精神，创办了员工天地、学习园地和作品展示栏等，让一些学有所长的职工发挥自己的长处，鼓励他们多发表作品，并把这些作品张贴于作品展示栏里，上半年本站共向省交通报发表稿件1篇，朔州日报发表稿件1篇，公司简报发表稿件2篇，先锋园地2篇。通过组织不定期的学习座谈会，学习培训会等多样化的学习交流互动，了解职工心声，鼓励大家谈思想、谈想法、谈建议，对工作建言献策，发挥主人翁的作用，营造了良好的工作氛围。四月份，选派2

名优秀团员参加了公司团委组织的五四演讲比赛;五月份,选配4名青年参加了公司工会、团委联合组织的登山活动,取得了优异成绩;六月份,收费站党支部组织举办了职工之家职工运动会,活跃了气氛,营造了团结、积极、向上的站去氛围。5月28日我站以良好站容站貌,规范的文明礼仪迎接全国干线公路大检查。

4、党分廉政建设工作。根据公司政风行风评议工作领导小组办公室的统一安排部署,我们制定了《政风行风评议工作实施方案》,完善了政风行风评议责任制度,完善了社会监督体系,并向社会各界聘请政风行风监督员3名,制定了政风行风监督员工作职责,定期联系,及时取得监督反馈意见及建议;严格兑现,在收费站设立监督台,举报箱,公布举报电话,主动接受社会各界的监督;加大纠风力度,有力地促进了行风的持续好转。在具体工作中,我站将政风行风建设工作与青年文明号创建有机结合,切实转变职工服务态度。在原来过硬的队伍中进一步强化收费数十亿,不倒一个人的思想理念,避免收费舞弊事件和违法违纪行为的发生。4月份,收费站各岗位都制定了风险防控台帐;5月份,根据公司党字16号文件制定了新广武收费站治理庸懒散问题实施方案及台帐。

2、是大力倡导文明服务,积极争创礼仪服务文明岗、快捷服务收费岗、服务便民岗。针对存在问题和不足,我们与各班组、部门人员积极探讨改进服务的办法和途径,提出了用自身实际行动打造收费四个文明,即:通过使用标准化文明用语,打造语言文明;通过规范收费人员站姿、坐姿、行姿,打造行为文明;通过微笑服务、挂牌上岗和统一着装,打造形象文明;通过完善收费设施、美化广场环境,打造环境文明。

3、继续加强特色班组建设,以管理规范、服务优质为主题,围绕四个创新(观念创新、制度创新、管理创新、服务创新)和二项工程(素质工程、形象工程)。突出班组的地位和作用,创新班组建设理念,重视发挥班组长的作用,使班组管理立足制度化,着眼人本化,努力创建学习型班组,推行管理规

范化、手段现代化、职工知识化、考核标准化，提高收费站工作人员的整体素质。并把班组建设纳入到目标责任制之中加以约束，保证班组建设工作的顺利开展。要树立为班组服务的思想，为班组创造良好的外部环境和工作条件。要克服形式主义，调动各方面的力量，提高班组的管理水平，体现我站管理特色。

一、团队的整体学习能力较差，学习水平提升不够明显。

二、人员素质各异，经验不足，不能满足高速公路科学发展的需要，尤其是业务素质方面。

三、文明服务特别是标准微笑服务、礼仪服务、卫生方面还需进一步规范、强化。

在今后的工作中，我们将上下同心、目标同向、工作同步，抓精、抓细、抓实、抓新，全面提升自己的管理服务水平，为实现忻州公司又好又快发展而不懈努力。

工作敬业表现总结篇四

20xx年已经过去半年年，逝去的时光已成为历史，属于我们的只有今天，我们能把握的`也只有今天！我们要学会在顺境中感恩和体会幸福，在逆境中成熟和坚强！学会用激情创造灿烂，使我们的生命更加精彩。失败不是成功之母，失败之后的总结才是成功之母。现就半年来工作情况向各位领导及同事们总结如下，不到之处，请领导和同事们批评、指正。

做为一名前台柜员，窗口是一个极其重要的，前台服务的好坏直接关系到整个行在客户中的印象。在日常办理业务过程中，我注重对服务意识的培养，将人性化服务、亲情化服务融入到服务工作的点点滴滴中，扎实有效地践行我行“以客户为中心”的理念，想客户所想，急客户所急，帮客户理财，提供多方位的、超值的服

务来稳定客户。、加强内控制度建设，防范和化解金融风险。行里组织员工对内控制度指引等内容有针对性地进行了学习，重点学习了总行《xx银行员工从业禁止性若干规定》和内控管理制度等内容。抓执行、抓落实督促员工不折不扣严格执行，从防范操作风险入手狠抓制度落实，逐步使管理工作向规范化方向迈进，提高服务水平和营业环境档次，以真诚的服务和细微的关注来打动客户，赢得客户的支持。同时，我把思想教育和实际工作相结合，对照工作找差距、找问题，真正防范风险工作落到实处。

xx年是对公业务转型的一年，培育核心客户的关键是增强客户忠诚度。要增强客户忠诚度，就必须把客户关系摆上重要位置，在提升客户满意度和忠诚度的基础上，获取应有的回报。所以，这就要求我们在推出每项产品、每项服务时，在制定每项制度、流程时，要从以内部工作要求为标准，转变为以客户需求为标准，特别是要针对不同层次的客户，制定差异化的服务规范，为高端客户制定并落实整体服务方案；要树立“服务无小事”的观念。不断改进服务；要坚持拓展与维护并重，深度挖掘客户价值。要通过强化客户关系管理，积极促进营销服务从单向服务向互动服务转变，由粗略化服务向精细化服务转变，由普遍性服务向个性化服务转变，真正与客户形成利益均沾、双赢互利、唇齿相依的关系。

一是学习不够。时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每都有新的东西出现、新的情况发生，面对这种严峻的挑战，还缺乏一点学习的紧迫感和自觉性。学习新的知识，掌握新的理论基础、专业知识、工作方法以之适应周围环境的变化，这都需要我跟着形势而改变，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的建行员工，是我所努力的目标。二是对一些业务还不够精通。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方面努力：

1、加强学习，我将坚持不懈的努力学习行里的新业务知识，并用于实践，以更好的适应建行发展的需要。

2、努力提高工作效率和质量，积极配合行领导和同事们把工作做得更好。

最后，半年来工作取得了一定的成绩，但也还存在着诸多不足。在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提升自己，发扬长处，弥补不足。在下半年里我将制定自己新的奋斗目标，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲，要在竞争中站稳脚，踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展，争取更好的工作成绩。

工作敬业表现总结篇五

本文目录

1. 爱岗敬业工作总结
2. 驾驶员爱岗敬业工作总结
3. 安全员爱岗敬业工作总结
4. 税务人员爱岗敬业工作总结范文

1建立了项目部的平安保证体系；成立了以项目经理为组长的平安领导小组。

2对项目部职工和协作单位职工进行了入场平安教育共计次；

3督促机务部门进行设备平安技术交底32份；督促施工员对分部分项工程进行平安技术交底26份。

5做到统一购置，加强劳动防护用品的统一管理。统一发放，控制了不合格劳动维护用品的使用，有效保证了作业人员的人身平安。

6现场统一配置规范化电闸箱，执行平安规范化管理。泥浆池围护统一用脚手管刷红白漆进行维护，高度为米。

积极学习铁路平安管理知识，铁路项目部的个多月的时间里。不时提高铁路平安管理水平，还经常深入工地，对平安隐患进行排查，发现问题，立即整改，及时将隐患消灭在萌芽状态，有效地保证了施工生产的稳步进行。截至目前，项目部未发生一起平安事故，工作表示得到项目部领导和员工的一致认可。

爱岗敬业工作总结（2） | 返回目录

无论公务用车、私人用车、货运用车，使用车辆中。行车少开空调机，停车即熄火，尽可能的节约车辆用油费用。管理车辆中，发现车辆的安全隐患时，及时送往汽车修理厂维护、修理，汇报领导，相告老细。绝不让公务用车、跑单货车带险行驶，危及搭乘人员和街上途人生命安全。

转眼已逝。回望年度当中，时光飞度。本人奉公守法，爱岗敬业爱业爱生活，服从领导老细工作任务安排，团结合作同事朋友，热爱祖国，热爱人民，坚毅拥护共产党领导下的社会主义新道路建设。

严于律己。上班时间总是按部就班，一年以来。不迟到不早退。偶有不适、私事，将都按实情、制度办事。据情凭单改期请假。

单位工作缺席时，身体不适。会与领导启奏病情奉请告假，让领导能及时将单位的日常工作岗位作合当安排，做到单位考勤记录不缺勤。帮助老细跑单下乡送货，尽在欠缺休憩时

间时，会与老细婉拒一个星期两天假期中的全跑，言信老细改换为隔星期假期分摊每月三天任务路程，确保老细本年生意任务每月做足，绝不为累为赘而推诿帮工老细朋友。

新朋好友们之间的相聚玩乐，下班后工作之余。对违法乱纪之事总是抱“sayno之态度。杂乱娱乐场所：勉强不去，赌场遥窝：少去，相约坑蒙拐骗：不去，道友粉场：绝不去。

工作着重于安全行车和兼营协助同事们工作。使用车辆上，领导分派本人负责单位车辆使用工作后。绝对服从领导的工作安排调配，积极配合单位同事们工作用车和私人用车，鞍前马后，尽职尽责。继续帮工老细朋友中，每月八天公众假期绝对抽调出三天时间，装车卸货跑单运送，任劳任怨，全职全能。

会协助同事们作主要业务上的工作，单位工作外业缺乏人手工作时。现场测量实地，调查书面材料。尽可能地协助同事们将单位工作任务做快做好。帮工老细朋友每次的跑单送货时，总力行身动，不怕累不怕苦，老细朋友落单店铺自己照单搬运，尽心帮工老细朋友每月货物销量的更快。

爱岗敬业工作总结（3） | 返回目录

1建立了项目部的平安保证体系；成立了以项目经理为组长的平安领导小组。

2对项目部职工和协作单位职工进行了入场平安教育共计次；

3督促机务部门进行设备平安技术交底32份；督促施工员对分部分项工程进行平安技术交底26份。

5做到统一购置，加强劳动防护用品的统一管理。统一发放，控制了不合格劳动维护用品的使用，有效保证了作业人员的人身平安。

6现场统一配置规范化电闸箱，执行平安规范化管理。泥浆池围护统一用脚手管刷红白漆进行维护，高度为米。

积极学习铁路平安管理知识，铁路项目部的个多月的时间里。不时提高铁路平安管理水平，还经常深入工地，对平安隐患进行排查，发现问题，立即整改，及时将隐患消灭在萌芽状态，有效地保证了施工生产的稳步进行。截至目前，项目部未发生一起平安事故，工作表示得到项目部领导和员工的一致认可。

爱岗敬业工作总结（4） | 返回目录

一、以诚信为本，努力理顺各个方面的关系

在工作、生活中，我始终坚持“诚心”待人，以“诚恳”感人，以“诚实”做人。组织布置的工作无条件地服从，全局利益无条件地维护，对工作没有阳奉阴违，对同事没有里外是非，祥和为上，热情待人。在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。

二、以学习为本，努力提高政治业务素养

人生在世，要安身立命，惟有学习最重要。我牢固树立“终身学习”的观点，也时刻把学习作为提高自身政治业务素质的头等大事来抓。在学习过程中，我努力做到“三学”即学政治、学科技、学业务。在政治学习方面，我重点抓好“科学发展观”的学习，从精神的领会，到思想的剖析，到问题的整改，一环扣一环，一丝不苟。在学习期间，我记下了2万余的读书笔记，撰写了1万余的心得体会，使自己的世界观、价值观、人生观得到有益的改造。在学科技方面，挤出点滴时间忙操练，已基本掌握了办公自动化、浏览网页等操作，熟悉了“金税工程”，基本适应了当前国税系统信息化建设的需要。在业

务学习方面，我确定了新征管法实施细则和世界贸易组织有关知识两大重点，积极参加培训，加紧自学，做到学习有笔记，认识有体会，以不断提高自身的业务素质。

三、以勤奋为本，努力完成各项工作任务

我经常深入纳税户调查研究，宣传政策，特别是宣传新征管法，义务辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。在我负责黄沙税收管理期间，我因病住院，但我念念不忘工作，每天上午住院治疗下午上班。根据黄沙管理混乱、价格变化大的特点，我多次深入挖砂船进行调查摸底，宣传政策，在此基础上对挖砂船进行清理结算，共查补税收万余元，特别是在12月份，在分局领导的支持和其他同志的配合下，经过艰苦的努力，一举查获某单位少缴代扣税款近万元，全额入库。

四、以自律为本，努力树立良好的个人形象

在工作中，我总是告诫和提醒自己：首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，“无欲则刚”。二是慎权，杜绝“有权不用，过期作废”的错误思想，正确处理权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员“五要十不准”准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次“吃、拿、卡、要、报”事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，恪尽职守，为分局工作的整体推进作出应有的贡献。

工作敬业表现总结篇六

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要相关的手续及证件。我利用自己在x部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了x证书、项目立项手续x产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解x情况，为领导决策提供依据。作为x企业，土地交付是重中之重。由于x的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效，到x□x拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了x及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”

开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责

对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

工作敬业表现总结篇七

3、不断地学习新的现代化教学手段。积极利用课余时间学习有关工具软件，除了主要文件电脑化打印管理之外，经常上网收集工作经念资料，并初步设想将来能制作政教工作网页，达到资源共享。

三、工作中尝试创新，积极优化工作方法

在仪仗队的训练时，及时把转弯行进的方法由原来的凭感觉式改为科学的“向前变菱形，向左等齐走”形式，解决了难点。在寒假来临时受谢大海校长的启发，创新式地想出了一份“寒假德育作业”。

四、积极积累经念，努力吸取教训。

除了已经收集到的一大堆各种资料之外，还有许多是自己经历过后所留下的不会忘记和丢失的——这就是工作的素质或能力。同时也有许多值得改进和值得吸取的教训也会对我的今后工作有很大的帮助。比如，对学生干部积极性的调动；对分工不止落实具体任务是考虑的周详性；如何拓宽向经念丰富的老师学习的渠道；如何整理已经收集的大量的材料；如何创造性地开展各项工作和创新一些活动主题、形式等等都是我要努力的方向。努力学习，积极实践，勤于积累，争取不断地超越自己，超越昨天，创造明天，创造未来！