

最新混凝土分公司工作总结报告 混凝土 销售员工作总结(精选5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

混凝土分公司工作总结报告 混凝土销售员工作总结 篇一

20xx年是紧张的一年，也是忙碌的一年，也取得了一定的收获。回顾这一年的经历，经历了公司从来没有的××××，也完成了不错的销售任务。让我对营销有了新的认识。回顾这一年的工作，我在公司领导和同事们的支持与帮助下，提高自己的工作要求，按照公司的要求，认真的去完成了自己的本职工作，一年转眼即将结束，现对一年的工作情况总结如下：最重要的是工作重心的转变，其次是自己心智的成熟。

今年的销售任务从年初的××亿销售目标下达下来，就觉得确实是一个重担压了下来，为了去实现这一个目标，我全力以赴的去配合公司的每一个销售节点。我把自己的销售业绩放到了一边，重点放在了整个销售团队的销售业绩上面，感谢张总对我关怀和帮助，同事们也非常配合我的工作，我应该感谢他们。

20xx年的主要工作内容如下：

销售部门是公司对外展示的形象窗口，代表的是一个公司外表，也是公司最赚钱的一个部门，是一个先锋部队。销售部工作也是最直接的，拿业绩说话。天天跟形形色色的人打交道也是最难的一件事情，特别有些客户不讲道理，死缠烂打。面对这些工作，为了完成任务目标，自我强化工作意识，提

高工作效率，细化工作内容，冷静处理客户问题，力求达到客户的满意度，创造良好的客户口碑，力求各项工作准确，避免疏漏和差错，至今基本做的还是比较完善。

1、认真做好市场调研工作。对兰州市场的信息掌握，对竞争对手的产品细致分析，每周调研做好记录，及时和团队分享，给公司产品定价提供依据，做到知己知彼百战不殆。

2、做好客户问题的处理。客户多了什么样的情况都有，要×××的、要×××的、有对合同条款不满意的等等。在保证公司的利益不被侵犯的前提下，与客户周旋，洽谈，不但要完成签约，还需要客户满意，提高公司的美誉度。

3、做好与其他部门的工作协调。加强与公司各个部门的沟通，向行政部申请办公用具，车辆使用计划等；与调度室及时沟通，了解打灰情况，提高工作效率，掌握更全面的知识。

4、做好培训的学习工作。及时捕捉政策信息，专业知识，课外知识等信息给销售人员分享。新员工的培训学习安排，考核。

在20xx年里，经过不断地学习充电，不断地积累，我在日常的管理能力、问题客户的处理能力、销售案场的销售氛围营造能力等等，在这一年里又有了新的提高，保证了本部门各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

在这一年来，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，脾气太急躁，个人心理承受能力不是很好，对某些事情个人感观较浓，说话的尺度把握有所欠缺，办事的分寸掌握的不够完美。这中性格会造成本部门和其他部门的同事造成误解，亟待改之；第二，不细心，考虑问题

太少不够精细，该考虑的问题没考虑到，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，管理方式有些“粗犷”，不够细腻，管理制度的严密性与连续性没有监管到位。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；做好问题的解决者“拆弹专家”。

3、注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4、不断改进销售部团队成员工作积极性，团队凝聚力，做好部门任务分解，并全力以赴去完成年度任务指标。

5、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

“人生伟业的建立，不在能知，乃在能行。”我也深信不疑，在此提出与大家共勉，共同进步！

混凝土分公司工作总结报告 混凝土销售员工作总结 篇二

一、文书工作严要求

文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。做好分公司的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，同时协助各部门发文的核稿。

公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量。同时负责办公室发文的

拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供总经理室参考。办公会议结束后，及时整理会议记录，待总经理修改后，送至各部门轮阅。

二、督办工作强力度

督办是确保公司政令畅通的有效手段，今年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后，通过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好公司领导交办和批办的事项、基层单位对上级公司精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办的临时性工作等，并定期向总经理室反馈。

三、内外宣传讲效果

宣传工作是公司树立系统内外社会形象的一个重要手段和窗口。上半年在内部宣传方面，我主要是拟写分公司简报，做好协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分公司更名广告、司庆祝贺广告等的刊登，同时每月基本做到了有信息登报。

四、秘书工作

秘书岗位是一个讲责任心的岗位。各个部门的很多请示、工作报告都是经由我手交给总经理室的，而且有些还需要保密，这就需要我在工作中仔细、耐心。上半年来，对于各部门、各机构报送总经理室的各类文件都及时递交，对总经理室交办的各类工作都及时办妥，做到对总经理室负责，对相关部门负责。因为这个岗位的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的开展，我每天基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，我都毫无怨言，认真完成工作。

在下半年的工作中，我会积极改进上半年工作的不足，努力将办公室的各个环节沟通、协调好，将下半年的各项任务圆满完成。

混凝土分公司工作总结报告 混凝土销售员工作总结 篇三

各位领导、同志们 大家好，转眼间20xx年已经过去，我们满怀坚定的信心，即将迎来了最具挑20xx年,对于我们来说20xx年是学习的一年，是耕耘的一年,所以我们坚信20xx年也是收获的一年。

作为润豪搅拌站的一员我将全年来的工作完成情况回顾如下

20xx年度工作计划

1镜坝市场节能照明产业园区。（预计2万方）

2 龙华市场循环经济工业园 跟踪服务好开源矿业厂房建设项目（预计2万方） 3唐江市场御景城项目的服务跟踪（预计2万方）

4南康市场南康市场我们相对比较薄弱在20xx年度需要重点跟踪（国际商贸物流园区8万方）

5三江市场大学城项目现处于征地拆迁阶段，这块市场也是公司的战略市场(预计1万方)

其他 围绕本公司周边的农村市场(预计1万方)

同志们：冬天已经过去，春天就在眼前，让我们以百倍信心，在公司领导班子的带领下，攻坚克难，努力做好本职工作，与公司共进退，为公司、为社会创造更多的效益，也为我们自己创造更好的收入，让大家的钱袋子更鼓些吧！

混凝土分公司工作总结报告 混凝土销售员工作总结 篇四

一：工作方面。

我是一名拌合站的操作员。一年的工作中，我发现拌合站它虽然在基层，但是它决定整个工程的进度起到最主要的作用，它的进度可以是工程的基础，没有它路面的工程无法完成。所以作为一名操作员，我经过一年多工作，看到了其中的利害关系，在今后的的工作中我要加倍的努力，使进度提高。去年我在xx路面五标毛甸子拌合站工作，在这期间，我参与了拌合站场地的规划，拌合站场地的建设，以及拌合机的基础施工和拌合机的安装。从中我学到了怎样去规划场地，怎样去根据图纸打地基，怎么去安装拌合机，但是在这中，我也出现过问题，在地基的施工中，由于我对图纸分析的不足，出现过一些小小的问题，是我发现我自己工作中从在的失误，正是这些失误，是我对拌合站的安装有了进一步认识，在工作中我们一定要认真，不讷讷感马虎大意。

二：思想方面。

我是一名工人，要认真贯彻总公司的各项方针政策，听从领导的安排，认真努力的工作，为公司做出贡献，为社会做贡献。要向周围的师傅们学习他们的优秀工作方法。大家要互相照看，互相的交流。最主要的就是每个人要有强烈的责任心和事业心，对工作爱岗乐业！自己以后会加倍努力工作，认真对待每一项工作，热心为公司服务，为大家服务，遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，尽最大努力完成工作。

三：xx年度的工作计划和目标。

.要根据项目部的安排，要做好自己的本分工作，我的岗位是操作，在整个拌合工作中也起到很重要的作用，首先我要熟

练的掌握一下拌合机器的操作，发现问题及时的解决，工作中不脱时间，尽自己最大的努力去工作！作为一个年轻人，我们有更足的精力，既要把自己的工作做好，也要去帮助其他的同事，服从领导的安排，要不怕吃苦，认真，努力去做事情！在工作中，每个人的劳动强度是不同的，难免出现埋怨的心里，希望公司给与我们帮助，及时解决在工作中出现的问题，如，设备出现问题们需要维修，需要零部件，脱只会让人懒惰。保持我们工作的顺畅，可以提高大家工作的积极性。在拌合站，工作都存在一定的危险性，我们要时刻的提醒自己，周围的临时工，同事们，任何时候都不能马虎！

在这一年中，尽管有了一定的成绩和经验，但是我不会满足，我要杜绝以前工作中出现的问题，也要把今年的工作做到最好，不怕吃苦，认真，使自己的各个方面在进一步提升，为公司做出更大的贡献！

混凝土分公司工作总结报告 混凝土销售员工作总结 篇五

各位领导、同志们大家好：

一、安全及生产方面：我与本年6月调入陕煤化建设商砼分公司铜川搅拌站，本站于7月份正式投入生产，在公司领导及全体员工的共同努力下，本年安全生产商品混凝土1.2万立方，完成生产产值403万元，6月铜川搅拌站刚刚建成，到任后结合以前长期在项目部工作的经验，先从制定制度寻找现场隐患，排除隐患开始做起，机械设备做到一机一闸一漏电，接零、接地完好。进出场大门是车辆运输的安全防范重点，着重设置了安全警示牌、后视镜，加强车辆安全。设备基坑周边全部做好安全防护。在新的工作挑战面前认真学习新的专业知识，从理论知识的学习开始，坚持理论指导实际，制定了“铜川搅拌站管理制度汇编”其中包含安全、生产管理制度十五篇，制定了各岗位工作流程；然后从操作楼、泵车、搅拌车维修班各操作人员的安全、生产教育入手，按制度规定

定期召开安全周例会及班前会，规范安全技术交底。在近半年的工作里，切实落实各项安全文明生产措施。积极响应集团公司、商砼公司的安全生产号召，组织开展了“安全月”活动、“百日安全无事故”活动、“安全生产70天”活动。有效防范了各类安全生产事故的萌发，杜绝了人身安全事故的发生。工作始终兢兢业业、脚踏实地以安全文明生产管理的主人翁和责任人的精神状态，克服各种困难和压力顺利完成公司下发的各项任务和指标，保证铜川搅拌站车辆及机械设备安全经济运行，半年来安全、生产情况良好。

- 1、按公司要求每月中下旬召集司机开会学习传达公司有关政策和一些新的要求。
- 2、对个别司机在工作期间表现较差的，如经常上班不请假不打招呼擅自离开公司的人员都坚决给予处分。
- 3、加强对车辆用油及配件轮胎购进的跟踪，保证车辆用油及车辆配件的及时购进，也保证了公司生产运输的需要。
- 4、每天坚持对砼搅拌车的车容、车貌、卫生等情况进行检查，对于车辆保养做得差的司机都给予通报批评和处罚。
- 5、根据司机缺员情况协作行政事务部做好司机人员补充招聘工作，年内有5人自动辞职，招聘x人经过考核后现以准上车。
- 6、为保证车辆的正常运行，对季度审、年审已到期的车辆都能做到及时办理年审手续，处理违章违规的车辆及驾驶员xx次，处理事故现场和需要保险公司处理赔付的x次。
- 7、公司维修工，维修车辆每月达xxx次，外出抢修车辆约xx次。车辆正常出车率达到xxx以上，保障公司生产任务的完成，到施工现场巡查及上路达xx次以上，全年评估新工地勘察现场及施工情况达xx多个工地。

- 1、以人为本，从管人、管车入手，吸取经验教训，避免行车事故发生，确保行车安全。
- 2、严格执行各种安全规章制度，对车辆进行安全管理，只有以制度管人，才能使管理工作得以顺利开展。
- 3、继续搞好车辆管理工作，管好每个环节，降耗增效，开源节流，使车辆管理工作上一个新台阶。
- 4、严格把好公司考核关，确保司机队伍的整体素质得以提高。
- 5、加大管理力度，勤上路和到工地检查，及时发现安全隐患，以便和有关单位及公司有关部门的沟通，完善应有的安全措施，清除隐患，以确保安全作业和运输的安全，保证按时完成生产运输任务。

1. 团队互助精神欠佳，部门与部门之间的沟通缺少默契，没有做好互相支持和理解；2. 工作视野不够开阔，在开展工作中，看问题有时只看表面，不善于站在更高的角度去思考问题和策划活动；3. 工作细节考虑不周，工作魄力有待提高。在新的一年里，计划销售目标为xx万立方米，全体业务人员将脚踏实地的做好销售工作，利用资源、努力开发新客户，在工作中多想办法多出点子。加强对应收款的资金回笼，旧帐回收工作，做好工地的协调与突发事件和处理，做好实验室与工地和质检管理部门之间的沟通，提高执行力，提高服务水平，取得客户的信任。

各位领导、同志们大家好：

一、安全及生产方面：我与本年6月调入陕煤化建设商砼分公司铜川搅拌站，本站于7月份正式投入生产，在公司领导及全体员工的共同努力下，本年安全生产商品混凝土1.2万立方，完成生产产值403万元，6月铜川搅拌站刚刚建成，到任后结合以前长期在项目部工作的经验，先从制定制度寻找现场隐

患，排除隐患开始做起，机械设备做到一机一闸一漏电，接零、接地完好。进出场大门是车辆运输的安全防范重点，着重设置了安全警示牌、后视镜，加强车辆安全。设备基坑周边全部做好安全防护。在新的工作挑战面前认真学习新的专业知识，从理论知识的学习开始，坚持理论指导实际，制定了“铜川搅拌站管理制度汇编”其中包含安全、生产管理制度十五篇，制定了各岗位工作流程；然后从操作楼、泵车、搅拌车维修班各操作人员的安全、生产教育入手，按制度规定定期召开安全周例会及班前会，规范安全技术交底。在近半年的工作里，切实落实各项安全文明生产措施。积极响应集团公司、商砼公司的安全生产号召，组织开展了“安全月”活动、“百日安全无事故”活动、“安全生产70天”活动。有效防范了各类安全生产事故的萌发，杜绝了人身安全事故的发生。工作始终兢兢业业、脚踏实地以安全文明生产管理的主人翁和责任人的精神状态，克服各种困难和压力顺利完成公司下发的各项任务和指标，保证铜川搅拌站车辆及机械设备安全经济运行，半年来安全、生产情况良好。

- 1、按公司要求每月中下旬召集司机开会学习传达公司有关政策和一些新的要求。
- 2、对个别司机在工作期间表现较差的，如经常上班不请假不打招呼擅自离开公司的人员都坚决给予处分。
- 3、加强对车辆用油及配件轮胎购进的跟踪，保证车辆用油及车辆配件的及时购进，也保证了公司生产运输的需要。
- 4、每天坚持对砼搅拌车的车容、车貌、卫生等情况进行检查，对于车辆保养做得差的司机都给予通报批评和处罚。
- 5、根据司机缺员情况协作行政事务部做好司机人员补充招聘工作，年内有5人自动辞职，招聘x人经过考核后现以准上车。
- 6、为保证车辆的正常运行，对季度审、年审已到期的车辆都

能做到及时办理年审手续，处理违章违规的车辆及驾驶员xx次，处理事故现场和需要保险公司处理赔付的x次。

7、公司维修工，维修车辆每月达xxx次，外出抢修车辆约xx次。车辆正常出车率达到xxx以上，保障公司生产任务的完成，到施工现场巡查及上路达xx次以上，全年评估新工地勘察现场及施工情况达xx多个工地。

1、以人为本，从管人、管车入手，吸取经验教训，避免行车事故发生，确保行车安全。

2、严格执行各种安全规章制度，对车辆进行安全管理，只有以制度管人，才能使管理工作得以顺利开展。

3、继续搞好车辆管理工作，管好每个环节，降耗增效，开源节流，使车辆管理工作上一个新台阶。

4、严格把好公司考核关，确保司机队伍的整体素质得以提高。

5、加大管理力度，勤上路和到工地检查，及时发现安全隐患，以便和有关单位及公司有关部门的沟通，完善应有的安全措施，清除隐患，以确保安全作业和运输的安全，保证按时完成生产运输任务。

1. 团队互助精神欠佳，部门与部门之间的沟通缺少默契，没有做好互相支持和理解；2. 工作视野不够开阔，在开展工作中，看问题有时只看表面，不善于站在更高的角度去思考问题和策划活动；3. 工作细节考虑不周，工作魄力有待提高。在新的一年里，计划销售目标为xx万立方米，全体业务人员将脚踏实地的做好销售工作，利用资源、努力开发新客户，在工作中多想办法多出点子。加强对应收款的资金回笼，旧帐回收工作，做好工地的协调与突发事件和处理，做好实验室与工地和质检管理部门之间的沟通，提高执行力，提高服务水平，取得客户的信任。

一、安全及生产方面：在公司领导及全体员工的共同努力下，本年安全生产混凝土5.9万立方，完成生产产值2289.1030万元。在新的工作之前，我们制定了工作流程，以实验室搅拌操作人员为中心，控制砼的生产质量。从搅拌楼、泵车、铲车、搅拌车及后勤人员的安全教育开始；进行了搅拌站生产制度的制定，由于自建站新人多，经验严重不足，还有很多的工作及困难需要我们客服和改正，为此在2014度要做以下几方面工作。

1、加强与介休指挥部各项目的沟通联系，增强砼的供应量，努力把自建站的效率尽可能的发挥，较好的完成生产目标。

3、加强对车辆用油的跟踪及控制，保证了公司生产运输的需要。

4、以实验为中心，加强不同标号砼强度的试配次数，满足砼的质量技术要求，控制好进场原材的质量，以实验检测，材料员，门卫三方共同参与的进场材料收料制度，从源头控制砼的强度稳定及自建站的成本。

5、完善自建站的管理制度，修订建立各岗位职责，建立健全奖罚制度，依照集团公司节点绩效考核办法，制定适合可行的考核办法，激励员工积极性。

6、加强搅拌站的设备保养、日检工作保证设备正常运行，充分发挥其效率。维修工定期检查机械使用情况，电工人员定期检查现场正常供电和电气设备运行安全。

7、加强源头治超工作力度，严格执行各项规章制度，积极响应政府“打非治违”要建立磅房及门卫的管理制度。

8、建立健全后勤管理制度，厨房制度，宿舍制度，食堂做好各项卫生工作。

二、 试验室在2012年完成了从c10到c50的配合比的试配

生产工作，共生产普通砼、泵送砼、道路砼、膨胀砼、细石砼、早强砼、高强砼，混凝土合格率达到98%以上。

三、 总结经验，吸取教训：过去一年自建站还存在很多不足

- 1、 加强对自建站设备的检查保养，避免重大设备故障。
- 2、 积累数据经验，稳定砼质量，保证出厂砼质量的合格率。
- 3、 要控制原材料的进场成本，规范原材料的进场验收工作。
- 4、 严格执行各种安全规章制度，对车辆进行安全管理，只有以制度管人，才能使管理工作得以顺利开展。
- 5、 加大管理力度，勤上路和到工地检查，及时发现安全隐患，以便和有关项目及公司有关部门的沟通，完善应有的安全措施，保证按时完成生产任务。我们总结过去，是为了更好的展望未来，2013年我们有公司领导的正确决策和全体员工的共同努力，让我们以百倍信心，在以赵总为首的公司领导班子的带领下，战胜一切困难，努力做好本职工作，为公司、为介休工程指挥部创造更多的效益！

介休工程指挥部自建站 2013年12月19日