

# 幼儿园中班科学雨的形成教案 幼儿园大班科学活动教学反思(实用5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 工作总结封面word篇一

### 一、基本条件类

东至二中 赵红 二0一一年六月

### 二、申报资格类

东至二中 赵红 二0一一年六月

### 三、教育教学类（必备材料）

东至二中 赵红 二0一一年六月

### 三、教育教学类（三课时特色教案）

东至二中 赵红 二0一一年六月

### 三、教育教学（教学成绩）

东至二中 赵红 二0一一年六月

### 三、教育教学类（支教材料）

东至二中 赵红 二0一一年六月

### 三、教育教学类4（班主任材料）

东至二中 赵红 二0一一年六月

### 四、教研科研类

东至二中 赵红 二0一一年六月

#### 目录

- 1、单位综合考评意见-----1份
- 2、个人述职报告-----1份
- 3、考核证明-----1份
- 4、在岗证明-----1份

#### 目录

- 1、教师资格证书-----1份
- 2、学历证书-----1份
- 3、中学一级聘任证书-----1份
- 4、中学一级资格证书-----1份
- 5、继续教育证书原件-----9份
- 7、普通话证书原件-----1份
- 8、身份证复印件-----1份

## 目录

- 1、教育叙事-----1份
- 2、教学经验总结-----1份
- 3、三学年授课计划、总结6份
- 4、三学年原始课表-----6份
- 5、工作量证明-----1份
- 6、出勤证明-----1份

## 目录

### 班主任工作材料目录

- 3、班主任经验总结-----1份
- 5、班级工作总结-----6份
- 6、班主任工作手册-----1份

### 农村中学支教材料目录

- 2、支教协议书-----1份
- 3、支教工作备案表-----1份
- 4、支教个人鉴定-----1份
- 5、支教综合鉴定-----1份

6、支教工作计划、总结----2份

7、支教学校授课课程表---2份

8、支教教学计划、总结----2份

9、支教示范课材料-----1份

10、支教专题讲座材料----1份

骨干教师、指导青年教师材料目录

1、骨干教师证明-----1份

3、被指导教师总结-----2份

中学高级教师职务申报材料——

三、教育教学类（三年原始听课记录）

东至二中 赵红 二0一一年六月

三、教育教学类2（上学年原始备课笔记）

东至二中 赵红 二0一一年六月

三、教育教学类（公开课材料）

东至二中 赵红 二0一一年六月

三、教育教学类8（指导青年教师材料）

东至二中 赵红 二0一一年六月

## 工作总结封面word篇二

简历（英语“resume”顾名思义，就是对个人学历、经历、特长、爱好及其它有关情况所作的简明扼要的书面介绍。简历是有针对性的自我介绍的一种规范化、逻辑化的书面表达。对应聘者来说，简历是求职的“敲门砖”。

简历是用于应聘的书面交流材料，它向未来的雇主表明自己拥有能够满足特定工作要求的技能、态度、资质和自信。成功的简历就是一件营销武器，它向未来的雇主证明自己能够解决他的问题或者满足他的特定需要，因此确保能够得到会使自己成功的面试。

写一份好的简历，单独寄出或与求职信配套寄出，可以应聘自己感兴趣的职位。参加求职面试时带上几份，既能为介绍自己提供思路和基本素材，又能供主持面试者详细阅读。面试之后，还可以供对方存入计算机或归档备查。

更多简历可查看链接<https://doc/>

## 工作总结封面word篇三

技术总结，技术人员的总结怎么写呢，以下的技术总结作为参考吧，欢迎阅读借鉴。

xxxx年是不平凡的一年，在这一年，也是我们xx公司成立二十周年和的大喜之年，我们的心情是欢腾中而又夹杂着沉默；喜悦当中又带着忧伤。

### 一、人员分工合作，共同完成任务

我们技术部是公司的一个重要部门，负责各个工程项目的图纸设计、技术资料收集和整理，以及对各个工程项目的施工

进行技术跟踪和技术支持等等。

今年，我部组织相关技术人员，将各项工作任务落实到每一个人，分工合作、加班加点，最终能按时完成设计任务，从而确保了每项工程都能按质按量地完成。

为了给设计人员提供实践学习的机会，我们部门有计划地在一定时期内组织设计人员到生产工地的第一线，参加实践锻炼学习，从而进一步提高设计人员的设计水平以及做好对各个工程项目的技术跟踪和技术支持工作。

我部所参与的工程项目包括：

- 1、 配合生产部、工程部做好余热电站、水电站及xxxxx项目的各种设备、工艺等大小型维修与改造。
- 2、 完成xxxxxxxx项目的图纸设计工作。
- 3、 跟进和做好xxxxxx项目的建设性工作。
- 4、 做好其他项目的前期方案图纸设计工作。
- 5、 参与新产品、新设备的研发和调试工作。
- 6、 策划和组织好公司成立二十周年庆典的对外宣传活动及公司的业务推广。
- 7、 做好各个运行电站发电数据的录入存档及统计工作。
- 8、 公司办公设备及局域网的维护。

二、坚持技术创新，管理得心应手

秉承我们公司的创新精神，我部在科技创新方面的宝贵的经

验又得到了较完善的一次体现!我们把xxxxxx项目作为我们设计图纸和完善工艺的“革命根据地”，重新设计和开发xxxxxx项目，在xxx原来的基础上根据现场的实际生产情况，做出了许多的改进，把xx现在所存在的问题和未来运行中可能出现的问题都尽可能的考虑周全，并结合我们经过多年来所掌握的实践经验和理论知识，部分设计还通过了多次试验，尽力使湖南xxxxx项目在将来的运行中实现安全、高效、节能、环保的目标。

我们还把在余热发电工程项目中的系统控制理念，采用先进的计算机监控系统并结合xxxxx的生产工艺要求，大胆地将这些技术注入到湖南xxxx项目中，自行设计和制作出一整套较为先进的监控系统，确保了在运行管理中控制得心应手，整体上比前一项目的科技含量形成了巨大的差异变化，同时也进一步的提升了我们公司的市场竞争能力。

### 三、坚持不断学习，提高综合素质

为提高技术部的人员综合素质，满足公司长远发展建设的需要，我部每年都会选派人员深入施工现场锻炼学习，并提供技术支持和指导等相关工作。

今年四月份派送xxx到海南水电站参与电气方面的技术支持和指导工作。

八月份后派送xxx连续三次深入湖南耒阳施工现场锻炼学习和提供技术支持。

也曾多次组织xxx□xxx□xxx□xxx等人到德广等现场工地参观学习、搜集数据和整理资料并参与技术改造工作。

平时鼓励员工积极参加一些专业课程的培训学习，通过一年来的理论和实践锻炼学习，我部员工的综合能力都有了较好

的提高，今后我们一定还会做好理论与实践的锻炼培训工作，以巩固、强化和提高我部队伍的综合素质。

#### 四、发扬优良作风，改善不足之处

通过一年的努力，我们的工作取得了一些新进展，如果说本年度技术部工作取得了一些成绩的话，离不开公司的正确领导、各部门之间的积极配合和技术部全体员工的共同努力。

但我们在肯定成绩的同时也看到了有待改善和提高的地方，具体表现为：我们的队伍综合素质还有待进一步提高；其次是技术资料 and 图纸整理、归类的合理化仍需进一步加强；存在的问题更多的是我们在设计过程中考虑不周，许多问题在施工或运行中才逐渐显露出来，这就要求我们多学习新工艺，新知识，在实践过程中拓展思路，敢于创新。

今后我们还将努力完善我们部门综合建设，继续发扬优良作风，改进不足，逐步改进上述提及的问题，为公司再添佳绩。

我们坚信，在大家的团结努力下，奇胜公司的明天会更加灿烂辉煌！

1997年7月毕业参加工作以来，我已从一名幼稚的学生逐步成长为一名合格的技术人员，经过几年的现场实际工作，我已总结出一套适合自己、适合各工程的施工程序。

这几年来我先后从事过xx蜡化100万吨/年催化裂化工程□xx电石厂2万吨/年有机硅扩能改造工程□xx化肥厂10万吨/年丁醇扩建工程□xx炼油厂三机组移位改造工程□xx石化分公司二蒸馏扩能改造工程□xx乙烯厂10万吨/年乙烯挖潜技术改造项目□xx乙烯厂15万吨/年聚乙烯挖潜技术改造项目□xxx炼油厂140万吨/年催化裂化技术改造工程□xx石化分公司一蒸馏扩能改造工程□xx炼油厂100万吨/年延迟焦化工程等12个工程。



在上述工程中我负责技术管理工作，在工作中一直兢兢业业，对待工作一丝不苟，一直奉行科学管理，严格要求施工质量，保证了施工一次校验合格率100%，部分工程已获国家优质工程。

xx年到xx年先后在xx乙烯厂10万吨/年乙烯挖潜技术改造项目□  
xx乙烯厂15万吨/年聚乙烯挖潜技术改造项目□xx炼油厂140万吨/年催化裂化技术改造工程、大连石化分公司一蒸馏扩能改造工程中从事施工管理工作，在这些施工中，我强化质量管理、成本管理、进度管理、安全管理。

在质量管理上我把加强质量终身责任制的管理，明确责任，强化管理责任卡做为施工过程中的重点，这样保证了施工各道工序质量合格，同时加大对质量的日常管理工作，做到本道工序不合格不得进行下道工序施工，保证每到工序受控。

同时加强了施工开工前的技术交底、方案的编制和执行监督工作。

施工中严格执行各类标准，加强了过程质量控制，实行质量工资制，优质优价，对创建精品工程起到了推动作用。

在成本管理上，在施工前认真做好成本预测，在施工中对成本管理实施动态监控管理，使工程成本始终在有序可控的管理体系下运行。

实际施工中禁止现场出现大面积返工现象，合理用料，利旧利废，做到了工程投入量最小，同时加强机具管理，定期进行检查，搞好维护保养，提高综合利用率，保证了长周期运行。

在工程进度管理上针对近几年的工程由于工程期紧，任务量大，材料设备不到货的情况下，为确保控制点施工任务按时完成，我精心组织，搞好施工准备，实行周计划管理，以日

保周，以周保月。

合理划分施工阶段，采用平行流水作业法施工。

在吉化炼油厂140万吨/年催化裂化技术改造工程、大连石化分公司一蒸馏扩能改造工程中由于工期紧，施工作业量大为按期完工，在工程初期我建议施工作业人员熟悉现场情况，加大预制深度，这两个工程规模大小相似，全装置仪表阀门安装1500个，各类焊接管件1200个，为了施工高峰期降低工作量，不使仪表正常施工受到限制，我在施工准备阶段提前预制压力表阀门和导压管路的各个接头，将导压管路、伴热管路敷设到仪表一次点附件，提前做好施工技术准备，为后序施工开展创造了良好的条件。

在强化安全管理上针对全年施工作业时间长、现场施工环境负责，立体交叉作业频繁等特点加强施工现场安全管理工作，强化员工自我保护意识，坚持把安全工作放在首位，加强全员的安全、防火教育，树立人人管安全，人人执行贯彻安全防火规定，做到天天讲安全，天天贯彻安全，天天检查安全。

多年的现场施工过程中我一直以积极的态度发挥自己的长处，积极工作。

xx年在大连石化分公司一蒸馏扩能工程中提出合理化建议为该工程节约资金20万元，不仅降低了施工难度，提高了施工效率，在工期紧、任务量大、作业条件困难的情况下合理划分各施工阶段，确保了施工质量为提前竣工创造了良好的条件，赢得了甲方、监理等多家领导的高度评价。

上述是我参加工作以来所从事的主要工作，但我从事或介入的其他工作还有很多：如曾多次参与工程的投标工作，工程的预结算管理等工作。

在我所从事的各项工作中，都能尽职尽责，积极思考，不断

学习新知识，全面、综合的考虑工程施工，圆满的完成了领导所交给的各项任务。

多年来我被公司评为十佳青年、优秀员工、撰写的论文、合理化建议、施工技术方案多次被评为优秀作品。

xx年我从事了技术质量处的管理工作，这个岗位对我又是一个新的工作起点。

技术管理岗位是对各施工项目的全面的技术质量管理并保证质量体系有效运行。

根据企业现状和长远发展规划搞好技术培训工作。

因此就此部门的工作，我做了以下工作：

技术管理方面实施了看板管理工作。

实施看板管理是我公司经营管理的重要措施，通过实施看板管理拉开了分配档次，充分体现了多劳多得、少劳少得、不劳不得的按劳分配原则，提高功效。

实施过程中依据看板管理相关实施方案和规定，按照通用的工序向班组及作业组下达任务书，任务书中明确了施工要求，领料、用料施工程序和计件工日，项目部按作业组任务书完成情况进行检查核实计件工资。

期间，供应部门、技术管理部门等相关处室人员要相互配合，通力合作，保证了各工程按期、高质、安全完成。

我公司多年来技术管理方面基础扎实、各项制度健全，但我认为针对现在技术力量年轻化现象，应尤其加强施工方案的针对性和可操作性以及施工总结的科学性、实用性。

对与我们施工过的每项工程我总结出完整的施工特点、程序和方法。

作为技术积累，必要时可以按同类整理出系统资料。

既可指导以后施工，又可为投标提供基础资料。

在编制方案交底上我们实行了下发作业指导书的办法在，整理出一套实用于化工炼油系统的竣工资料编制说明，为刚参加工作的技术人员在整理竣工资料上提供了方便。

作为技术质量处的管理工作，在今后的的工作中我将以百倍的热情迎接新的挑战，继续完善技术发展体系，强化技术创新能力，形成以高、大、精、尖为核心竞争力的技术差别竞争优势，逐步建立完整高效的技术发展体系，形成各项目统一技术管理，分级实施，目标考核，相互支持，资源共享的技术管理体系。

时光飞逝，转眼间3个月的试用期马上过去，回顾这3个月来的工作历程内心不禁感慨万千。

对刚踏入一个陌生工地的我是痛苦并快乐着，总结这段工作中的经验和教训，有利于在以后的'工作中扬长避短，更好的做好技术工作。

作为一名技术员，不仅要有过硬的专业理论文化知识，还应当具备丰富的现场实际操作经验，更应具备与分包、甲方、监理、造价沟通的能力。

从踏入工地的那一刻起，我自己就清楚的知道，自己应该干些什么。

首先，我要对图纸有一个透彻的理解，做到工人看不到的我能看到，图纸中的重点难点做好交底，对应提的配电箱做好

具体的统计;其次，对前阶段干的工程有个细致的了解，包括资料、现场、材料等，重点查处楼里有毛病、错误的地方，并做详细的记录;再者，对材料计划的提取，做到省钱但不违反规范、图纸要求，掌握现场材料，并计算出以后将用的材料，配管及防雷马上结束，争取做到不浪费。

不过多剩余;最后，与分包、甲方、监理、造价沟通，做到不卑不亢，合理的地方按要求做，不合理的地方，坚决提出，与分包做好配合，干好主楼的同时干好现场临电，与甲方勤沟通，做好应变的准备，与造价据理力争，不错过应拨给的每一分钱。

在现场的每个人都是我的老师，朋友，虽然他们也许没有一定的专业文化知识，但是他们的施工经验却比我丰富，阅历比我丰富，对生活、工作上给予我很大的帮助及肯定，帮助我迅速的适应这里的工作、学习、生活;公司里又有总工，专业上遇到不明白的，含糊的多请教，确实也让自己学到了好多，遇到问题多想多问，绝对不会不懂装懂。

通过这几个月的的工作，也找出自己在工作中的不足，首先自己的专业知识还是相对欠缺，其次在沟通能力及一些特殊的情况处理方面还是缺乏相关的经验。

所以在以后的工作当中还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，武装自己，提高自己的工作能力，加强工作责任感，多与他人进行沟通交流，及时做好个人的各项工作。

在今后的的工作中，我将不断的总结与反省，以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

## 工作总结封面word篇四

科 学 年 级：

年 级 学 年：

20 ~20 学 期：

第 学 期 学 校 名 称：

天津市普通教育技术装备管理中心监制

填 写 说 明 1、使用范围：（小学）科学实验室；（中学）物理、化学、生物实验室。

2、包含《实验记录》、《仪器设备维护（维修）记录》、《仪器借用记录》、《实验开出情况统计表》等四种表格。

3、学校应根据市教委每学期颁布的《实验教学目录》要求开齐、开足演示和分组实验，并认真、及时填写，不得虚填、补填。

4、每个年级、每个学科填写一本记录。

5、实验室管理员负责组织相关人员填写，并妥善保管。

6、每学期一册，期末由学校教学管理部门审阅盖章，并报区装备站审核后由学校教学管理部门存档，时间不少于三年。

7、本记录为上级主管部门考核学校专用实验室管理管理、使用状况和实验开出率的依据。

探究实验日志

实习实验实训报告封面

心痛日志

友情日志

班级日志

## 工作总结封面word篇五

简历封面（14）

简历（英语“resume”顾名思义，就是对个人学历、经历、特长、爱好及其它有关情况所作的简明扼要的书面介绍。简历是有针对性的自我介绍的一种规范化、逻辑化的书面表达。对应聘者来说，简历是求职的“敲门砖”。

简历是用于应聘的书面交流材料，它向未来的雇主表明自己拥有能够满足特定工作要求的.技能、态度、资质和自信。成功的简历就是一件营销武器，它向未来的雇主证明自己能够解决他的问题或者满足他的特定需要，因此确保能够得到会使自己成功的面试。

写一份好的简历，单独寄出或与求职信配套寄出，可以应聘自己感兴趣的职位。参加求职面试时带上几份，既能为介绍自己提供思路和基本素材，又能供主持面试者详细阅读。面试之后，还可以供对方存入计算机或归档备查。

更多简历可查看链接<https://doc/>

## 工作总结封面word篇六

个人工作总结是我们经常接触到的文书，下面带来个人工作总结范文，欢迎阅读借鉴。

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。

现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。

热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神。

尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。



一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。

平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。

此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。

业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。

由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。

(一)党政办工作。

在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情

况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括xx年政府工作总结□xx年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。

同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

## (二) 综治办工作。

主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。

、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。

今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。

另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

这学年来，本人在教育教学工作中，始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立以学生为主体，以培养学生主动发展为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展，工作责任心强，服从领导的分工，积极做好本职工作，认真备课、上课、听课、评课，广泛获取各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平，并顺利完成教育教学任务。

## 一、政治思想方面：

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。

积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。

新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。

所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

## 二、教育教学方面：

要提高教学质量，关键是上好课。

为了上好课，我做了下面的工作：

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方

法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

5、课堂上的情况。

组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。

从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

7、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，

博采众长，提高教学水平。

8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

### 三、工作考勤方面：

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。

并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

在工作上，我严格要求自己，工作实干，并能完成学校给予的各项任务，为提高自身的素质，我不但积极参加各项培训，到各地听课学习，平时，经常查阅有关教学资料。

同时经常在课外与学生联系，时时关心他们，当然在教学工作中存在着一些不足的地方，须在以后进一步的努力。

总而言之，现在社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天作出自己奉献。

我现将一年来的思想、工作情况做一简要的总结，不妥之处请领导批评指正。

#### 一、思想方面

1、为使自己的思想更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加公司组织的各类学习活动，努力钻研本专业的安全与技术业务，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

2、在严格管理的同时，努力维护全体职工的利益，工作中严于律己，率先垂范，时刻不忘自己是一名党员。

一年来培养出一名职工转正为中共党员，又有两名青年职工成为党组织的预备党员，并且有10余名职工积极上交入党申请书，从而激励了职工的上进心，使车间全体职工形成了一

个人人求上进，技术比争先的良好氛围。

3、为更好地搞好全车间的安全生产工作，日常工作中自己能够认真听取职工所反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同志，大力抓好车间的安全生产工作。

4、为充分抓好机械化作业线在安全生产中的优势，在自己的思想和业务水平不断提高的同时，把积极抓好职工的安全思想教育，也作为自己的一项重要任务，一年来，自己总是利用好班前会，在布置工作任务的同时，结合以往的设备事故和公司下发的各种事故案例，有针对性的对职工进行安全思想教育，让职工牢固树立“安全第一”的思想，提高每位员工互保、自保意识，较好的保证了车间安全生产工作的顺利进行。

## 二、安全生产方面

1、树立安全生产责任意识。

把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把过去嘴上讲安全变成了现在心中想安全。

形成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

2、切实做好班中巡回检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。

3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须口对口、手拉手，你不来我不走的原则将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。

4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润

滑情况。

5、严格要求每位职工上班期间穿戴劳动保护用品，保护自身的安全健康。

通过我们的努力，炼焦车间09年无发生轻伤、重伤事故，确保了全年安全生产。

6、坚持加强现场安全管理，发现隐患、及时消除；坚持制止各种违章行为；坚持加强员工安全、消防知识培训，并且组织开展“安全生产月”活动，提高员工们的安全意识。

7、坚持每周二召开一次班组安全生产例会和月度全体职工的安全生产例会，坚持每周二的设备包机检查和日常安全卫生巡查工作，查出安全隐患及时整改。

8、公司与车间签订全年安全责任书，车间与班长签订全年安全责任书，班组与各岗位职工签订全年安全责任书，公司自上而下层层签订安全责任书，明确了各自的安全生产职责。

贯彻落实“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

9、组织学习安全、设备质量标准化内容，严格按照质量标准化执行，将我们的日常管理更上一个新的台阶。

10、在安全生产月活动中组织全体职工进行了“四不伤害”签名活动，并且要求每位职工交回一张全家福贴到交接班室，让每位员工在上班前望着自己的父、母、子、女进行四不伤害宣誓，有效地提高了每位职工的安全意识。

12、组织全体职工进行了一次消防演练，全体员工懂的了灭火器的使用维护与保养，提高了每位员工的消防意识。

13、认真吸取了“1.8”事故，通过发生在我们身边这次血的事故教训，我们深刻的体会到了违章作业给家庭、给公司带来了多大的痛苦，我们将按照安全质量标准化的要求进行执行落实，确实将安全生产提高上去。

14□20xx年，公司面对市场金融危机的挑战，我们加强内部管理，着力于节能减耗降控成本，严格控制各项费用的支出。

象，确保各项生产费用控制到最低。

15、完善制度建设，加大执行力度，车间还要求各岗位操作工和班长以上管理人员对车间日常管理、制度等方面提出修改意见和建议。

充分发挥管理人员及全体员工在企业生存发展过程中的重要作用，通过发动全体人员对制度的修订完善，使公司制度建设更具有合理性和可行性。

### 三、存在的缺点和不足

1、思想上有时跟不上形势的要求，观念老旧，锐意进取的思想差。

今后必须加强学习，以适应企业深化改革的需要。

2、在管理工作上力度不够，执行制度不够坚决，工作中有拖拉现象，主动性差，这是在今后工作中必须加以克服的。

3、工作中易犯急躁情绪，有时不能妥善处理好设备和生产的关系。

4、对班组长要求松懈，没有充分发挥好一线基层管理者的作用，出现安排工作落实不到位的现象。



5、职工队伍的整体素质与公司的发展要求还有较大的差距，还需加大职工的培训力度和安全教育力度。

6、有些职工工作时安全自我保护意识差，还需进一步的进行思想教育。

7、员工培训虽多，但是起不到培训效果，培训存在流于形式的现象。

#### 四、明年的工作方向

1、继续深入学习贯彻集团和公司的各项方针政策和工作要求，努力完成好公司领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，积极为员工起模范带头作用。

2、重点做好班组长的技术培训、岗位练兵工作，打造出一支技术过硬、思想过硬的高素质队伍。

3、抓好员工思想教育、安全教育、安全技能培训等工作。

4、抓好节能降耗、成本核算和设备检查保养工作。

5、加强与领导沟通和请示汇报工作。

总之，工作成绩和不足都已成为过去，在下一步的工作中，自己要认认真真的学习、踏踏实实的工作，完成好公司交给的各项工作任务。

为公司的发展壮大、为构建和谐班组、和谐车间、和谐企业贡献自己的全部力量。

1.个人月工作总结封面

2.个人简历封面下载,简历封面.

3.个人求职简历封面

4.个人简历封面

5.创意个性简历封面-个人简历封面下载

6.工作总结封面

7.护士个人求职简历封面

8.军人个人简历封面

## 工作总结封面word篇七

一份优秀的简历首先就要明确目标，求职者就是来找工作的不是来表演才艺的。所以有些求职者在个人简历上写满了自己的特长又有什么用呢?只能让别人知道你是一个有才艺的人。作为求职者一定要主要在简历中体现自己的工作能力。可以先写曾经的'工作情况是什么或是在曾经的工作中处理过哪些问题，再或是取得过哪些工作成绩等等，将自己的工作能力在个人简历中凸显出来，让考官清楚的看到你的工作实力，从而在心中将你先记下来。

为什么会选择这个公司，这是一个在面试中常出现的问题。求职者首先要知道企业的招聘信息编写是个人简历的基础之一，将招聘条件和自己的符合程度写在个人简历上，证明自己首先是可以胜任这个公司的岗位做的选择。其次要在个人简历中明确自己以后可以在工作岗位上为公司做出怎么样成绩，这样可以使招聘人员清楚的记住你的简历。

## 工作总结封面word篇八

招聘对企业公司来说也是一次成本付出，企业用人单位自然是希望能偶招聘到优秀的员工。在筛选方面也非常讲究。编写个人简历的作用之一，就是顺利的通过用人单位的筛选，进而能够顺利的获得求职的. 职位。求职者们可以通过个人简历来引起对方的注意，要知道第一印象对所有人来说都非常重要。

而个人简历也算是真正意义上的第一印象，通过个人简历来赢得招聘官的好感，不仅仅是在简历的筛选上有好处，在下一环节中也有利于面试通过。个人简历的作用也大多都能够体现在其目的上，就是通过个投递简历的方式来获得求职面试的机会。对求职者来说个人简历起到敲门砖的作用，而对企业用人单位来说，个人简历也能够起到筛选人才的作用。

下面是小编分享的交通简历封面，更多内容请关注简历封面栏目。

## 工作总结封面word篇九

简历用词是一个细节部分也是一个重点部分，当对方认真阅读个人简历的时候更能够体现用词方面的作用。一旦出现用词不当影响的是个人形象，也影响到个人的能力素质。此外，在用词用字方面，还要注意错别字。

标点符号是现在很多人的写作通病，有的人写着写着通篇就只有一个逗号，还有最后的句号了。其实，个人简历也算是一种应用文，在内容部分需要应用到很多标点符号。用对标点符号也是一人写作能力的`体现，另外，行距也是非常重要得多细节部分，行距保留的好，可以让整个个人简历看起来非常和谐。

下面是小编分享的客服简历封面模板，更多内容请访

问(/jianli)□