

教室午休工作总结(大全6篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

教室午休工作总结篇一

一、加强学习，提高思想认识，树立新的理念

1、坚持每周的政治学习和业务学习，紧紧围绕学习新课程，构建新课程，尝试新教法的目标，不断更新教学观念。注重把学习新课程标准与构建新理念有机的结合起来。通过学习新的《课程标准》，认识到新课程改革既是挑战，又是机遇。将理论联系到实际教学工作中，解放思想，更新观念，丰富知识，提高能力，以全新的素质结构接受新一轮课程改革浪潮的“洗礼”。

2、通过学习新的《课程标准》，使自己逐步领会到“一切为了人的发展”的教学理念。树立了学生主体观，贯彻了民主教学的思想，构建了一种民主和谐平等的新型师生关系，使尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，积极创造和提供满足不同学生学习成长条件的理念落到实处。将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿。重视了学生独立性，自主性的培养与发挥，收到了良好的效果。

二、教学工作

(一) 发挥教师为主导的作用。

1、备课深入细致。平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握重难点。在制定教学目的时，非常注意学生的实际情况。教案编写认真，并不断归纳总结

经验教训。

2、注重课堂教学效果。针对低年级学生特点，以愉快式教学为主，不搞满堂灌，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，注重讲练结合。在教学中注意抓住重点，突破难点。

3、坚持参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。经常向经验丰富的教师请教并经常在一起讨论教学问题。听公开课多次，为今后讲课的方向和以后语文课该怎么教和怎么讲积累了丰富的经验。本年度外出听课10节，在校内听课25节。

4、在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。

（二）做好后进生转化工作。

1、用发展的观点看学生。

应当纵向地看到：后进生的今天比他的昨天好，即使不然，也应相信他的明天会比今天好。

2、因势利导，化消极因素为积极因素。首先帮助后进生找到优、缺点，以发扬优点，克服缺点。

其次以平常的心态对待：后进生也是孩子，厌恶、责骂只能适得其反，他们应该享有同其它学生同样的平等和民主，也应该在稍有一点进步时得到老师的肯定。

3、真正做到晓之以理，动之以情。首先做到“真诚”二字，即教师不应有丝毫虚伪与欺哄，一旦学生发现“有假”，那么教师所做的一切都会被看作是在“演戏”。其次做到“接受”，即能感受后进生在学习过程中的各种心理表现和看法，如对学习的畏惧、犹豫、满足、冷漠，错误的想法和指责等，

信任他们，鼓励他们自由讨论。最后做到“理解”二字，即通过学生的眼睛看事物。因为做到了以上几点，所以我在后进生转化工作上，效果还是明显的。

总之，一年来，干了一些工作，也取得了一些成绩，但成绩只能代表过去，工作中也存在着一些不足，如：学生学习两极分化严重，行为习惯还不够规范等，在今后的工作中，我一定要发扬优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩。

教室午休工作总结篇二

xxxx年本人先后负责11#教学楼，逸夫楼□21b教学楼的多媒体教室管理。总维护12000项次，处理突发状况720项次，日常维护10500项次，协助厂家维修50次，处理多媒体总控室技术问题750次。

- 1、认真做好日常维护保养；
- 2、有效控制、及时排除频发的设备故障；
- 4、及时处理老师授课中u盘、课件等出现的问题；
- 5、协助管理日常多媒体教室的审批、调配、使用

一年来，多媒体管理工作卓有成效，取得了一定的成绩。但通过总结，仍然存在一些不足：管理措施得当，但执行力需要加强。个人素质包括责任心、事业心、“窗口”服务形象有待进一步提升。深入师生，深入现场，虚心、耐心、诚心听取意见，发现、解决问题。增强创新意识，统筹安排，抓住重点。日常工作，细致入微，细节决定成败，提高综合素质和业务水平。密切联系部门、同事，及时主动向领导请示汇报，争取更大支持帮助，增进交流，获得理解，提高认识。

在新的一年里，加强学习，进一步强化服务意识，努力工作，

发扬成绩，克服困难，在各级领导的正确指引下，总结经验，再接再厉，全力履行好自己的职责，争取管理服务水平再上一个台阶，为我校教学工作提供有力支持，为学校健康协调发展贡献力量，取得更大成绩。

教室午休工作总结篇三

一、继续完善制度，加强管理

1、自从我来到二十七中，就接手了多媒体教室的管理。结合上级电教站的各种规章制度，我完善了我校的《多媒体教室管理制度》，并能严格按制度管理和使用多媒体教室。在使用过程中，发现问题，及时完善补充各种制度。

2、做到使用前申请，使用后有记载。

二、加强多媒体教室硬件设备的维护

因为刚来学校不久，对学校的各项多媒体教学设备不了解，例如多媒体教室电脑、音箱、投影、无线话筒、电源的位置、音箱操控台等的使用都不熟悉，经过不断的摸索掌握了操控台的使用方法、多媒体教室无线话筒的使用方法等。经常检查话筒，音箱，电脑能否正常使用，出现故障及时维修，保证了学校多媒体教室的正常使用。

三、加强多媒体教室各软件系统的维护

1、为保证老师们能正常使用由不同课件制作系统编制的教学软件，教室电脑安装好了多种课件制作系统和播放软件。

2、为了满足正常的上课需要，我经常给带电脑查杀病毒，发现问题及时维护，为计算机重新安装了多次系统；并且安装了视频解码器，满足老师们播放不同格式视频的需求。

3、为防止电脑系统感染病毒，安装了卡巴斯基杀毒软件，并且要求老师们每次使用u盘前必须先查毒，保证了电脑的安全。

四、加强设备使用培训

由于学校规模大，教师工作忙，活动多，没有时间安排老师统一进行培训。本人便经常利用每次老师上课前的时间对上节课老师进行简单的设备操作培训。使老师能正确使用设备。

五、加强财产安全及预防火灾等管理

为保证学校财产的安全，每次老师们用完多媒体教室后，我都要亲自关好多媒体计算机，投影、卷幕及日光灯，并切断电源，锁好门窗，以防教室财务丢失及火灾的发生。

六、加强卫生管理

由于多媒体教室使用比较频繁，不可能节节课后都安排学生打扫卫生，所以我经常开窗进行通风，保证教室的空气新鲜。另学校安排多媒体教室为一个班的卫生责任区。我便经常督促这个班搞好多媒体教室的卫生。在学生学习任务重，学习时间紧时，我便亲自担任起打扫教室卫生的重任，保证多媒体教室的卫生整洁。

七、配合市区学校的教研活动工作

来到二十七中，我就发现我们学校多媒体教室经常举办市区级或者校级公开课及教研活动。特别是市区级教研活动的开展要满足不同学校老师上课的要求，有时候是软件的安装，有时候是实物展示台的使用，都要事先和老师沟通好，给他们准备好，以备上课使用。每次活动都提前准备，要求老师检查以防出错，方便教师教学，充分合理利用教育教学资源，发挥多媒体设备辅助教学的优势，提高教育教学质量和效果。

以上是我对这学期多媒体教室管理的工作总结，有存在不足的地方，请各位领导老师们批评指正，以便我在今后的工作中做的更加完美。

教室午休工作总结篇四

河南师范大学“国培计划[xxx]”信息技术应用能力提升工程项目自xx月份实施以来，已历时四个月[xx月xx日]，我县教体局在青少年活动中心，组织了全县项目校能力提升工程项目总结提升大会，一共有34个单位参加了展示。

项目校管理团队又一次给了我惊喜，再一次见证了团队的力量、团队的智慧和团队的凝聚力，很多团队制作的ppt很精美，资料收集很完整，教师个人典型案例也做得很清晰，不管是从学校层面、教师层面，还是在从课堂教学效果层面来说，都做得非常完美，大家都用心感受、用心思考、用心展示，给我们的项目校点赞，大家辛苦啦！

马股长带领县管理团队成员程相友主任、苒文妍老师、王永鑫校长和我认真倾听了大家的展示。陈桥镇全爱军主任作为技术支持进行了全程直播。九个多小时的展示中，我们为老师们学习的热情鼓掌，为管理团队辛勤的工作喝彩。展示结束后，我们对参与展示的单位一一评估。

从优秀的团队展示来看，他们有以下共同点：

1、领导重视，教师热情参与。

教体局对这次的培训非常重视，局领导亲手给每一位中心校校长颁发了首席信息官[cio]聘书。中心校校长积极参与到培训中来，比如荆隆宫乡中心校吴校长给坊主张华校长打电话，也想参加信息能力提升工程的培训。张华校长既欣喜又激动：欣喜的是提升工程不只是参训教师的专利，还有更多的领导

和老师关注我们项目的进展；激动的是领导带头学习，如此重视培训工作，给项目的实施带来了便利。

荆宫乡金兴岭老师的分享更加突显了教师们参与培训的热情。他们学校有22位老师报名，但是学校的37位老师（包括校聘教师）全都参与了培训。全体的教师通过线上学习和校本实践都提高了信息素养和教学水平。老师们通过信息技术学习改进了课堂教学，使教学工作更高效。信息技术既是教学手段，也是提升途径，它引领着教师走向教育的现代化。

2、管理团队责权分明。

管理团队（工作坊）坊主三人，每人的责任、权利分工明确。大家都听过三个和尚没水喝的故事，等、靠、懒是工作的敌人，打破这个魔咒的方法是什么？是个人贡献。我们能为参训教师做些什么？我们能改变哪些方面？优秀的团队让我看到他们分工合作的画面，每位老师都付出了很多时间、精力，项目的实施过程中遇到这样或那样的压力和问题，大家是怎么克服和解决的。怎样在工作中打磨一支优秀的团队，这是我要向大家学习的地方。

3、教研氛围深厚。

教研是提高课堂教学质量的催化剂，是教师专业成长的途径。

我们是一校一策，很多老师在管理团队集中培训之初，对具体怎么实施很是迷茫。因为我们以乡镇中心校为单位做工作坊，而中心校是由十几个小学组成，每个小学的教师人数少，同年级只有一个班，研课磨课很难开展。我们定期以中心校为单位开展研修活动，不同学校的教进行同学科的教研活动。实施过程中有许多困难，也正是这些困难让我们的区域教研进行的更有价值。

县城的学校在实施过程中有利因素较多：年龄结构年轻化，

教研活动有规律，整校推进易实施。信息技术能力提升工程项目让这些学校插上了教育信息化的翅膀。比如嘉祥实验学校的刘茜茜主任说：学校以同课异构的方式开展教研活动，共进行三轮听评课，参训的教师在研磨课的过程中提高了信息技术与教学的融合能力，提高了专业技术水平；虽然今年参训的只是一部分教师，但是这些教师以师带徒的方式带动全校教师的能力提升，即使在项目结束后，他们依然认真打磨老师们的课例，争取为每一位教师打造一节精品课。

优秀的团队向我们描述了不同工作环境下大家不同的做法，这种迎难而上、积极思考的精神是我要向大家学习的。

4、汇报工作的教师的个人魅力。

优秀团队的汇报教师有独特的个人魅力。比如热情昂扬的希哲中学赵昌盛老师，很有激情很有教育情怀的孙艳萍老师，有深度思考的曹岗乡的彭香辉老师，主题提炼做得好的陈桥镇白欢欢老师，自信舒展的逻辑性很强的鲁岗乡庞明珠老师……还有很多老师用自己的方式，用自己的智慧，从不同的视角展示出我们独特的项目管理经验。

领导重视、良好的教研氛围、教师的用心上进、团队的合作和凝聚力，一起形成了良好的工作氛围。项目校在项目实施的过程中，凝炼了一些工作方法，摸索了适合本单位的信息技术应用能力提升工程整校推进模式。我们的老师有成长，我们的课堂更有效，我们的团队越来越强大，我非常欣喜地看到信息技术在我县的教育一线产生了效果。

为什么我们的展示不能清晰地反映项目实施的脉络呢？

我们的管理团队努力工作，为什么在展示的时候没能得到很好的体现呢？

我从以下方面反思我们本次总结展示活动：

你要表达什么？

你在表达方式上有什么样的优点？

你的展示对象是谁？

展示对象想了解什么？

通过你的表达，要达到什么样的效果？

通过这次总结，反思我们要怎么做事？

做事的过程中，我能为学校和教师带来什么样的改变？

为了得到这样的改变，我要学习哪些知识和技能？

将来我会成为什么样的自己？

是的，我们做事是通过成就他人成为更好的自己。

我们的工作需要一颗敏感的心灵，在日常的工作中认真观察，敏于感受、用心参与、真诚沟通，用一定的技巧和方法提炼工作经验；发现工作的亮点，用智慧发掘教师的成长案例，和教师心贴心的交流。如果我们的沟通是有效的、是双向的，生动的学校教研活动、组织高效的运转、教师的成长就是我们管理者鲜活的课堂。

方案没有实施到位有多方面的原因。有的单位领导没有重视，有的管理团队没有发挥主观能动性等等。做不好，总能找到原因。

因为没有做好，没有亲身体会，没有基于事实和个体的感受，展示就是空洞的、空白的和虚无的，没有鲜活的经验输出，个人没有成长，团队没有得到锻炼，相应的教研没有如期发生，一切照旧。

项目的成长是基于事实，来自于实践，是智慧在个体和群体的发展中慢慢形成的过程，任何一种成长都是生动的、鲜活的。

我们要认真总结教训，发现问题，反思和整理自己经验。计划明年的工作要怎么开展，这也是经验的一部分。让失败成为过去，向更好的未来出发。

每一次展示都是一个锻炼的过程。总体来说，我们的团队是一个有力量的团队，项目总结展示是集体智慧的展现。我要向大家学习，认真反思县域的做法和不足，成长自己，希望在明年的项目实施中给大家带来更好的工作体验和价值观。

教室午休工作总结篇五

一、指导思想

以全面执行党的教育方针，更新教育理念，注重教育科研，提高工作实效，以教研促教改，全面提高教育教学质量。

二、工作目标

- 1、在促进提高教学质量上要上新台阶，认真抓好新课改，大胆尝试和探究新教法、新模式，总结推广课改经验，全面提高我校的教育教学质量。
- 2、充分发挥远程教育资源的优势，提高教师教科研水平。
- 3、做好我校各级课题的研究工作，注重过程研究，结合当前新课改的具体要求，有重点，有层次地开展研究，力争出成绩，早结题。
- 4、开展学校优秀论文评比工作，积极组织教师撰写论文，参加市级以上的论文评比，努力争取好成绩。

6、抓好学校教科室的资料建档工作，整理学生成果集和教师成果集。

三、工作措施

(一)、营造科研氛围，提高科研实效。

教室午休工作总结篇六

开学前认真做好设备的检修工作确保开学后教学工作不受到设备故障所影响。经检修设备45台计算机能够正常使用。

1、定时检修 每四周利用周末对所有的设备进行一次大检修，并把所有机子的系统全部检查(一般三周一次)，发现问题及时解决。

2、不定期检修 随时查看计算机教室使用登记本，发现登记故障机号有针对性的进行检修。接到授课老师反映的偶发故障(全面性的)及时处理。

3、随堂检修 对于一些小故障当堂发生当堂处理(所有授课老师)，未能处理的登记在网络教室课堂记录本上。

本学期设备零部件采购情况如下：

本学期设备损耗情况如下：开学初检修能正常使用的学生机共45台，现在能正常使用的学生机43台；其他部件损坏情况：两台计算机的键盘和鼠标存在问题，一台计算机的运行程序存在病毒。

1、教育学生保持机房清洁 要求学生不要带零食进入机房，不要在电脑桌上乱写乱画，清洁主要依靠保持。

2、每周至少进行一次大清洗。对机房进行彻底的清扫，每周

对一列（10台）设备内部进行彻底的除尘打扫（即打开主机箱做机箱内部清洁这样可以延长机器的寿命）。

1、学校计算机设备硬件维修情况尚差人意不能及时交付使用，由于学校资金不足本学期没有购置硬件零部件供及时更换，使部分没有损坏的部件在闲置过程中逐渐损耗。

2、计算机教室保洁工作尚差人意 依然有很多学生带零食到机房食用（与上学期相比没有明显改变）针对以上存在的问题，本人没有课时多次到计算机网络教室督促学生不要把零食带入教室，但效果并不明显（不可能20节信息技术课我都能到现场督促）。再次建议学校要求班主任加强这方面的思想教育，科任老师加大管理力度，共同为学生创造一个良好的学习环境。