

# 洗浴大堂副理工作总结(大全5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 洗浴大堂副理工作总结篇一

洗浴中心在领导的关怀下，在相关部门的协助支持下，通过全体职工的辛勤工作，较好的完成工作任务。

### 一、树立“顾客至上，服务第一”的工作理念

洗浴中心的工作直接和师生员工及家属面对面接触，服务工作的优劣影响到社会效益和经济效益。因此要求全体员工要牢固树立“顾客至上，服务第一”的工作理念，说话要和声细语，不要大声大气，一句简单的问候，周到的服务，会让顾客感到对他们的尊重。不要存在是顾客求我们，而是要想到正是有这些顾客我们中心才能生存和发展，通过我们良好的服务，让顾客有“宾至如归”的感受。

### 二、完善服务设施，做好经营工作

1、今年对使用多年的淋浴水箱进行了维修，对原来使用的脚踏板沟槽粘砖维修。对排风扇、桑拿炉、淋浴头进行了全面的维护保养。

2、原来的更衣箱、更衣凳由于使用年久，损坏严重，既有碍观瞻，也存在安全隐患。但由于资金短缺，一直维修将就使用。今年更新了部分更衣箱，制作了更衣凳，待条件允许，再制作部分更衣箱。

3、加强卫生工作。注重浴池的环境卫生，除做好日常的卫生保洁外，每周一上午集中清扫一次，不留死角，保证室内通风良好，没有异味。

4、严格执行进门刷卡制度。任何人洗浴都要进行刷卡，不准徇私情免费洗浴，确保经济收入。

### 三、工作计划

1、强化服务，做好工作。

2、由于现在使用的淋浴水箱容积小，洗浴高峰时有断水现象。拟在明年制做一个10吨的不锈钢水箱，约5万元。

## 洗浴大堂副理工作总结篇二

9月，经县委同意，派我到花西乡桥边村任党支部第一书记，到村半年来，在乡党委、政府的统一领导下，在组织的关心下，以“接地气，转作风，解难题，增能力，强组织，促发展”为主题，紧紧围绕“六个一”工作目标要求，面对全新的工作，我坚持主动学习，积极工作，时刻不敢懈怠，努力把自己融入到农村工作中。

桥边村属经济薄弱村，全村人口1110人，六个自然湾(新湾张，古井张，池余，孔田关，桥边张，堰上湾张)，党员25名，垃圾池7个，公厕6个，五保户5户，低保户32户，村情较为复杂；部分村干部年龄偏大，思想相对僵化，开拓创新和创业意识缺乏，带头致富、带领致富能力不强，严重影响和制约村经济发展，村民主要以种植业和外出务工收入为主，是一个典型的传统农业种植村。如何尽快摆脱经济薄弱村的帽子、如何发展高效农业和特色养殖业、如何促进村集体经济快速发展，成为摆在我面前的首要问题。到村以后，通过调查、走访、观察、了解，并征求乡领导、村支两委成员及包村干部的意见，我构思并制定了桥边村三年发展规划和工作思路。

通过半年来的共同努力和工作，桥边村各方面均已取得了可喜的变化和发展，为全村经济及社会事业的快速发展打下了良好的基础。现将具体情况报告如下。

一、注重加强领导班子建设，努力建设一支团结协作、为民负责、创新求变、具有较强战斗力的村支两委班子队伍。团结负责的村支两委领导班子，是发展村级集体经济的关键。到村工作以来，我始终注重加强村支两委班子建设。通过半年来的磨合针对村组干部的现状，结合部分村民和党员的意见，调整了部分村组干部，让想干事、能干事、会干事的人有施展才华的舞台。原村主任张树峰开拓创新和创业意识缺乏，带头致富、带领致富能力不强，我多次和他交心，劝他退位让贤，由工作扎实能力强的张建红担任村主任，培养了张建舟进村委会班子，一个团结协作、风清气正、干事创业、为民负责的两委班子正在形成。

三、注重加强村党支部阵地建设，坚持村干部值班制度，包组联户制度。坚持落实“四议两公开”和党员代表“议事恳谈”制度。建立健全了保洁机制，回收生活垃圾，加大村庄环境整治，道路硬化，坚持植树造林，美化村庄，半年来，村庄面貌焕然一新。

四、尽力尽责，高标准完成乡党委政府下达的各项工作目标和任务。对乡党委、政府统一部署的各项阶段性中心工作，无论是夏秋收种、农村环境卫生及道路综合整治、植树绿化、费用征收、新农保、小额扶贫贷款，还是招工、征兵、计划生育、平安创建等，我们均尽力尽责确保圆满完成，其中多项工作位居全乡先进行列。以上是半年来本人在桥边村工作情况的简单汇报。在今后的工作中，我将进一步“牢固树立融入基层的坚定信念，切实增强锻炼培养的实际成效，充分展示机关干部的良好形象”，突出到村工作重点，以更加饱满的工作热情扎实做好到村任职工作；和村两委班子成员一起，认真按照县委组织部的要求和花西乡党委、政府的要求，戒骄戒躁，扎实工作，为桥边村各项工作再上新台阶而继续努力。

力!

## 洗浴大堂副理工作总结篇三

尊敬的各位领导，各位同事大家好：

\*\*\*生态酒店从开荒到试营业以快有一年的时间了，在这一年的工作中要感谢各级题显以及各位同事的指导和关心。让我学到了许多宝贵的东西，让自己在平时的工作中不断改进，不断提高自身的做事能力。在这一年通过自身的不懈努力得到领导认可完成了一次角色的转换。

做为一名洗浴部浴区的领班，也让我进入了一个全新的工作环境，在新的环境中。各项工作都将从头开始，许多事都是边干边摸索，以便在工作中游刃有余。我深知自己扮演的是一个承上启下，协调左右的角色。每天做的也都是些琐碎的工作，尽快的理顺关系投入到工作中去是我重要的任务，全力配合好主管日常工作是我的职责，这就要求我们工作意识要强，工作态度要端正，工作效率要快，力求周全。我每天的职责是：1、落实主管下达的各项指示，管理好所属员工。

2、监督员工为客人服务，组织员工现场调配，确保服务质量。

3、检查下属员工的仪容仪表、礼节礼貌、工作态度，并带领下属员工做好卫生清洁，严格记录本班员工考勤。

4、负责本班组的物品领用，填写领用单交主管审核后，领取保管。

5、每日开好班前例会，传达本店及各部门的指示及通知，总结上个班次工作情况及注意事项，提出各岗位的服务要求。

6、对所属区域的设备设施经常检查，确保经营区的设施、设

备保证良好的状态。

第一、我们将致力于维护酒店宾客关系，积极推进建立客户关系管理，通过我们的努力积极建立有效的客史档案，使对宾客的管理真正实现有效科学的管理。

第二、树立以客户为中心的思想，并将这一思想通过与客户富有意义的交流沟通、理解并影响客户行为，最终达到提高客户获取、客户保留、客户忠诚、客户创利的目的，是一个将客户信息转化成积极的客户关系的反复循环过程。

第三、在酒店必须以身作则，敬业乐业，作风正派，仪容优雅大方。自信、果断、沉着、睿智、活泼、细腻、真诚、高效是浴区领班岗位的性格描述，也是领班的自我要求。作为今天的报告结尾也用以与各位共勉，请各位审议!谢谢大家!

## 洗浴大堂副理工作总结篇四

1、规范各管区、各岗位的服务用语，提高对客服务质量。为了体现从事酒店人员的专业素养，在针对管家部各岗位服务用语存在不规范、不统一的现象，经理和部长对新老员工进行了多次培训。培训了如有关客房做房程序，规范了服务用语，对客服务等等。

2、为确保客房出售质量，坚持床上用品一客一换，巾类根据客人要求随时更换。严格执行《三级查房制度》。酒店的主营收入来自客房，从事客房工作，首当其冲的是如何使客房达到一件合格的商品出售，它包括房间卫生、设施设备、物品配备等，为了切实提高客房质量合格率，我部严格执行“三级查房制度”，即员工自查、领班普查、主管抽查，做到层层把关，力争将疏漏降到最低。

1. 回收客用一次性低值易耗品，如牙膏可作为清洁剂使用

2. 查退房后拔掉取电牌

3. 做房时关灯关空调

4. 定时的开关走廊和电梯口的灯。这样日复一日的执行下来，为酒店节约了一笔不少的电费。

4、客房设施能否达到规定的使用年限，是直接影响酒店效益和长远发展的关键，所以在设施设备的保养上房务部严格执行设施设备保养规定，定期对床垫翻转，家具定期上蜡保养，房间的电器、设施设备按正确方法操作和使用，以延长其使用寿命。特别是对地毯的保养，客房部非常重视，要求员工在平时的工作中，只要发现地毯上有点状污渍，都应及时的做点清洁，这样不仅可以减少对地毯的洗涤次数，还能保持地毯整体卫生。

5、开展技术大练兵，培养技术能手，切实提高客房人员的实操水平。为了做好客房的卫生和服务工作。今年总公司上半年举行的第四届技能比赛中客房部均拿到了第一和第二名的好成绩。公司管家部下半年从今年10月份起利用淡季，对楼层员工开展技术大练兵活动，对员工的打扫房间技能和铺床，铺台，和理论知识，从中发现员工的操作非常不规范、不科学，针对存在的问题，公司领导专门召开会议，对存在的问题加以分析，对员工进行重新培训，纠正员工的不良操作习惯。并成功举办了今年公司的第一届技能比赛。我班组的李丹获得了第二名的好成绩。公司今年通过这一系列培训和比赛。员工的整体素质和工作技能取得了一定的成效。房间卫生质量提高了。

在下一年里我会协助各位领导和部长做好客房部的日常工作。合理安排楼层服务员的值班、换班工作。做好各项接待、安排工作，工作期间发现问题应及时处理，有疑难问题应及时上报领导。加强对设施设备的检查和维护保养，对客房的日常卫生质量要严格把关，合理的安排好计划卫生，做好楼层

的安全、防火、卫生工作。以身作责，监督、检查楼层服务人员做好服务工作。做好服务工作的同时抓好思想工作，做到团结友爱、相互帮助、共同进步。切实履行职责，认真完成上级交办的其它工作。努力做好本职工作。

在接下来的日子里，我要勤奋工作，努力改正不足之处，发扬优点，力争取得更大的工作成绩，为酒店创造更高的价值。

## 洗浴大堂副理工作总结篇五

努力适应新环境。争取实现后发赶超。主要做法有：1、虚心请教资深的老员工和领导。2、在重复的工作中寻求突破点，注意细节，对存在的问题开展研究，对客人的心理开展揣摩。例如：比较重要的贵宾住店时，我在首次服务后用小本子记下这个客人的喜好，包括喜欢吃的食物、酒水和习惯等，在以后的服务中开展针对服务。3、通过专业书籍和上网查阅相关资料，了解前沿知识。4、根据经验和所学知识，结合xx部豪华套房的情况，针对客人的现实需求，开展细节地方的调整。5、利用休息时以谈心聊天的方法了解员工的心理动态，积极引导员工思想，激励员工努力上进。为员工解析面临的一系列问题和矛盾，促进身心健康成长。

实现完美标准。细节决定成功失败这一道理在实践的过程中得到了充分的印证，一些管理者认为“成大事者无拘小节”，但事实恰恰相反，洗浴行业性质特殊，它规定从业者需具备良好的心态外，还要做到“三勤”，因此，服务人员就必须有敏锐的洞察力，想客人之所想，做客人之所做，以专业的水准让客人享受到物超所值的服务。但真正做到这一点却有非常的难度，虽然如此，我们还是要尽力的去做好，我个人在这地方的做法是：1、通过注意客人的言谈举止，判断其需要，开展个性化服务，这里要注意的是客人说话的语气、表情、动作等。2、悉心服务，每一个姿势、微笑都要力求完美，呈现给客人的是一种美的享受。3、培养员工对细节的注意，无论是生活还是工作上都是如此。特别是员工直接

对客细节服务过程中出现的毛病，要明确指出并为其更正，以使员工养成良好的习惯，于公于私都是有益的。4、要严格树立“完美”概念，绝对不能有“尽量”的思想，这并非强逼员工实现完美的标准，这是不太现实的，这里指的是规定员工以追求完美为目标，不懈努力！

坦率的说，，同时也存在着诸多不足和不足，比如我在管理过程中的力度还不够强，过于人性化等等，这些都彰显出我的管理水平还有待提升。下一步，我会逐步加大执行力度，以更加严格的标准约束自己和员工同事，不断提高自身的文化知识和社会常识。

2021年，我所获得的每一次进步，每一份荣耀都离不开和部门领导对我的帮助，离不开同事们的大力支持。感谢各位领导对我的培养和厚爱，感谢同事们对我的肯定和关心。