

# 最新青春心向党团日活动心得(模板5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。那么我们应该如何写一篇较为完美的计划呢?以下我给大家整理了一些优质的计划书范文,希望对大家能够有所帮助。

## 财务一季度工作总结及二季度工作计划 财务工作总结篇一

20xx年售后的年终任务是万,截止20xx年月底我们实际完成产值为元,完成全年计划的%,与年初的预计是基本吻合的。

其中总进厂台数为台,车间总工时费为元(机修:元,钣金:元,油漆:元),我们的配件销售额为元,其中材料成本(不含税)为元,材料毛利为元,已完成了全年配件任务的%。

为了严格控制费用的支出,我们售后部制定了完整的物业的设备检修制度,定时对所有的物业的设备进行检查,发现问题及时解决问题,避免问题由小变大,造成更大的损失。故上一年我们售后的物业及设备的维修费用仅有元,这是因大家的共同努力才使得物业维修费用不但不超标,并有节约。

现在许多公司都普遍存在人员流动性较大及人力资源配发等问题,我售后现在全体工作人员为人,其中管理人员为人,员工为人(除管理人员外,前台接待为人,机修人员为人,钣喷为人,仓管及保洁各人)以上人员并不包括实习生,我售后也同样面临着关键岗位人员缺失等问题。故下一年我们将继续加强对员工各方面的培训及领导,从企业内部培训并发掘新的人才,能更好的为公司服务。

1、总结上一年工作,因前台接待人员及机修人员的专业知识不够专业和广泛,服务细节有所欠缺,在与客户接触时,他

们有时无法提供顾客所需要的服务，甚至让顾客产生不信任感。所以我们需继续加强对前台接待人员及机修人员的专业知识培训，提高业务能力，加强技术水平；在服务过程中，服务人员应做到换位思考，替客户着想，为顾客提供实在的服务，向顾客提出建设性的建议，使我们的服务能够让客户更加满意。

2、以往我们售后因前台及车间的各项标准流程不是十分到位，且工作人员面对工作时并不是十分细心，致使在一些可避免的工作细节上犯错误，故在下一年我们需增强管理人员、职工对工作的责任心，让职工知道目前企业现状和未来规划，及市场和未来走势，让他们意识到自己的稳定工作和收入公司的的企业发展是直接挂钩，从而使得员工们由被动变主动。从现在的服务行业来看，公司想长期稳定的发展，服务是重中之重。

前台接待是售后对外窗口，前台接待人员的一举一动，代表着售后部的形象，所以我们必为售后部乃至企业树立良好形象，在客户心目中得到认可，这样我们企业才能继续发展壮大下去。

3、从营销策略上，上一年售后部在忠诚客户维系上有所不足，客户在不断新增时也有着一定量的流失，所以下一年我们必须培养和维护一批长期稳定与我们合作的老客户，发展新的忠诚客户。我们会从日常工作中给这些客户真正的关心，当然照顾是建立在互惠互利的基础上，只有这样我们在市场好与坏的时候，我们都能度过，让这部分客户始终跟着我们走，真正做到“比你更关心你”。

4、价格合理化。价格的高低也是左右客户进厂的重要因素之一，而为客户提供更优质的服务和合理的价格，并且时时刻刻从客户的角度出发制定合理的维修方案，从而为客户省钱，进而超越客户期望值。

5、在目前市场环境下，各企业都处于微利或赔钱的状态下，这就需要我们企业每一名管理人员、员工节支降耗，为企业节约每一分钱，做为售后应从招待费、日常工作用品等方面中进行节约。

6、加强5s管理，坚持对机器设备的定期维护，及时发现损坏或无法正常运作的设备并进行修理，从而提高车间的整体运作效率，降低成本。

7、面对对我司的明察暗访，我们应努力打造一支上下团结，和谐有凝聚力的团队。遇事大家必须心往一处想，劲往一处使，我们共同想办法、拿措施，解决问题，度过难关。

## **财务一季度工作总结及二季度工作计划 财务工作总结篇二**

（一）、认真学习国家财政法规，熟悉财政、外汇治理制度，热爱本职工作，忠于职守、廉洁奉公、严守职业道德。1月份财务部开展对华泰人寿保险股份有限公司财务制度、分公司费用预算管理制度、盐城中支企业内部管理制度的学习；我认真学习管理制度，并认真作了笔记，在日常工作中指明了方向。

1、认真录入每一笔业务收费项目□20xx年1-6月份共录入现金件4687笔，金额5049503.26元；因现金件较多，并缴款单多为复印件，所以我做了缴款单复印件电子台帐，保证了不重复录费；及时联系四级机构内勤，及时将业务录入财务系统，并每月统计进行现金件统计。

2、加强了对保险发票的管理，首期保费发票及时根据合同进行打印；续期发票每星期按公司要求及时打印并及时登记发票打印台帐。

3、按公司要求对将公司的现金收入及时缴款到银行，做到第

一天收到的现金第二天上午就解款到银行；并每天上午做业务收费、付费业务日结工作。

4、及时进行每天商务中心的收费工作和部分代理人培训费业务收费工作。

5、对有价单证的管理上□20xx年1月份公司将单证卡单系列单证定为非有价单证，按分公司要求已处理完毕原有价卡单；4月份进行银保通单证的台账登记工作。

6、月末，把当月财务单证记账联、保险发票记账联进行装订；协助财务部经理对保险业务凭证、费用凭证、进行整理、装订和保存。

7、妥善保管发票专用章、业务收费、付费专用章，并按规定使用章印。

（一）、认真学习财务收费、付费工作，减少差错率，提高工作效率；服从公司领导的统一安排，在完成财务工作的同时积极加入个险业务的后勤服务中去。

（二）、存在问题是：由于业务不太熟悉，上半年将卡单录入错误2次，后经过撤单重投纠正了错误，没有给公司和客户来不良影响和损失。

### 三、下半年工作计划和打算

（一）、继续认真学习财务收费付费业务知识，将财务录入系统出错率保持为零。

（二）、不折不扣的完成领导布置的各项工作任务。

（三）、团结同事，提高服务意识，服从大局，搞好个险、银保业务的后援工作。

## 财务一季度工作总结及二季度工作计划 财务工作总结篇三

xx年以前，永香县相继建立了建设工程招标投标中心、土地交易中心、产权交易中心和政府采购中心。这些中心的建立，为解决公共资源交易中的腐败问题，促进交易的公开、公平、公正发挥了重要作用，但也存在着分散承办、多头监管、管办一体以及小额公共资源交易缺乏监管等问题。为有效整合资源，建立一个平台统一、管理规范、县乡对接、覆盖全县的公共资源交易网络，该县按照“公开透明、规范运行、廉洁高效”的原则，积极推进公共资源交易平台建设。

一是高规格“定调子”。于xx年6月成立由县长任组长，县委副书记、纪委书记、常务副县长任副组长，有关职能部门主要负责同志为成员的公共资源交易管理委员会及办公室，负责全县公共资源交易的监督管理工作。同时，撤销各部门组建的建设工程招标投标中心、土地交易中心、产权交易中心、政府采购中心等，设立县公共资源交易中心，为正科级参照公务员管理单位，中心领导由县纪委监察局选调两名高素质、懂业务、善管理的同志担任。并规定全县20万元以上的建设工程、政府采购、土地招拍挂、产权交易必须进驻中心统一交易，从而奠定了全县公共资源交易工作基础。

二是高要求“铺摊子”。针对乡镇村小额公共资源交易缺乏监管等问题，于xx年将公共资源交易平台延伸到乡镇，在全县22个乡镇建立了公共资源交易站。乡镇公共资源交易站以乡镇便民服务中心为平台，下发了《乡镇公共资源交易站管理办法》，成立了乡镇长为组长，乡镇纪委书记、相关副乡长任副组长，站所负责人为成员的领导小组，为乡镇小额建设工程、农村新农村建设、国有集体资产处置提供了“阳光平台”。

三是高标准“搭架子”。为使县乡镇公共资源交易中心站建

设达到较高水平，该县腾出800余平方米用作县公共资源交易中心办公用房，分为办公区、交易大厅和评标区，筹资25万元建立五大系统，即网络监控系统、评标软件系统、多媒体投影系统、随机抽取系统和同步传声系统。保证了招投标的所有环节都可以在统一市场内完成，各个工作流程均实现了数字化、电子化管理。乡镇公共资源交易站达到“有机构、有场所、有制度、有人员、有公告栏、有公章”的“六有”要求，促进了县乡镇公共资源交易中心站向制度化、规范化方向发展。

健全的制度是实现公共资源交易公开、公平、公正的有力保障，在公共资源交易中心筹建和交易过程中，该县始终把建章立制摆在重要位置，逐步形成了一套较为完整、科学规范的工作体系和操作规程，确保了全县公共资源交易工作有章可循，有矩可依。

一是建立健全了交易制度。制定了《进一步健全和规范全县公共资源交易市场的若干意见》和《永香县公共资源交易监督管理暂行办法》、《永香县公共资源交易投诉管理暂行办法》等，明确了公共资源交易中心职能、领导机制和运行机制。规定了公共资源交易范围、条件、工作流程以及监管部门职责、投诉处理、标后管理等要求，规范了全县公共资源交易市场的管理。

新世纪商网是您随身的商务专家

20万元以上的建设工程项目经营性土地使用权交易国有、集体产权或股权转让，以及社会公共资源经营权出让列入年度政府集中采购目录以及超过规定的政府采购限额标准以上的货物采购活动等。乡镇公共资源交易站交易范围为：20万元以下的建设工程项目包括房屋建筑和装修、市政、新农村建设、水利、交通工程等3000元以上的大宗物资采购和xx元以上的各类服务费用国有、集体和村组集体资产，包括山塘水库、荒山荒坡、土地承包、档林资源、房屋产权等的租赁、

承包、出售、转让等交易活动。

三是规范了人员监督管理。制订了《评标专家守则》、《开标、评标须知》、《开标、评标室管理办法》、《信息发布规定》、《监督人员守则》完善了资质准入制、最高限额制、评标量化制、集体评标制、结果公示制和工作人员廉政“八不准”等六项管理制度，规范了公共资源交易市场秩序、监督人员、评标人员和中心工作人员的行为。

四是创新了交易管理方式。在操作方法上，为避免招标人之间相互串标围标，经历了现场报名领取招标文件向网上报名自行下载招标文件、标前资格预审向标后资格后审等过程在评标办法上，为避免招标人泄密和投标人相互串标等问题，经历了有标底招标到采用合理低价中标过程在交易程序上，根据县乡镇公共资源交易场所条件、交易标的大小不同，规定凡进入县公共资源交易中心的交易项目，按照规定要求和程序进行交易对进入乡镇公共资源交易站的小额交易项目，在坚持“公开、公平、公正”的基础上按照简易程序进行交易。比如该县螺溪镇镇政府一辆报废的小轿车估价5000元，通过公告和拍卖程序，最终以6500元的高价转让，增收30%。镇政府一栋圩棚出租估价每年5500元，通过公告和竞价，最终以每年6800元的高价出租。在交易范围上，由建设工程招投标、经营性土地招拍挂、产权交易和政府采购拓展到林业产权交易、中小型水库经营权流转和国有集体资产租赁。如该县老营盘水库水面承租，历年议标最高租赁费为52万元□xx年进入交易中心竞拍，起拍价为16万元/年，成交价为5050万元/年，取得了较好的经济和社会效益。

如果本站资料能给你带来帮助请您向身边的朋友推荐新世纪商网

为规范全县公共资源交易工作程序，实现公共资源交易“阳光操作”。该县制订了建设工程招投标、政府采购、国有土地出让及产权交易操作流程，并针对不同类别的交易项目，

突出关键环节，严把交易程序关。

一建设工程招标投标把好“三关”。一是把好“监督关”。由监察及行业主管部门对工程立项、核准、告知、开标、评标及标后管理进行全程监督，对重点工程召开标前审查会集体审查二把好“操作关”。为制止有些单位争取高概率抽签机会参加投标、不择手段到其它公司挂靠等现象的发生，制定《泰和县建设工程公开或邀请招标投标施工企业报名资格审查登记表》，由招标单位、城建、监察等部门对报名资格进行联合审查，并采取交纳保证金制度三是把好“廉政关”。在中标单位签订建设合同的同时，与建筑工程单位签订廉政责任书，并加强对有形建筑市场的监督检查，使每项工程都成为“廉政工程”。

新世纪商网x每日更新永久免费浏览

二经营性土地使用权出让实行“三个阶段”。第一阶段为选择拍卖公司阶段，即由县国土资源局委托有土地评估资质的估价机构对土地进行评估，出具评估报告、确定评估价格，再邀请有资质的拍卖公司参加报价，以报价最优拍卖公司取得经营性土地的拍卖权。第二阶段为确定起拍价阶段。由县国土资源局、监察局、发改委等部门综合考虑出让时的土地市场状况、拟出让地块的条件、政府产业政策和地价政策等因素，科学合理定出起拍价。第三阶段为拍卖阶段。由拍卖公司按照有关程序对经营性土地进行拍卖[]xx年1月至xx年8月来，该县通过招标采购挂牌方式出让经营性土地使用权58宗，土地收益1067亿元，有效遏制了资源配置领域的腐败。

三政府采购推行“三个制定”。一是制定《泰和县政府采购管理暂行办法》，明确了采购主体、采购方式、采购程序以及监督检查等内容二是每年制定《政府采购目录》。对政府采购目录进行修订，逐步扩大政府采购的范围和规模。三是制定部门预算。细化预算计划，促进预算单位严格按采购目录编制采购预算。如xx年6月24日，该县中医院医疗设备采购，



预算价为170万元，通过在公共资源交易中心公开招标，最终15938万元，节约资金12万元。

四产权交易做到“三个必须”。一是进入产权交易的国有、集体资产，必须进行资产评估。二是所有产权交易项目必须在公共资源交易中心进行公开、公平、公正交易，并由政府办、国资局、监察局、工商局等部门进行全程监督管理，交易价不得低于评估价的90%。如xx年，该县桥头镇水坑村以120万元违规转让集体山场经营权，经县纪委调查及时予以纠正，最后以583万元成功拍出，净增集体资产463万元。三是企业产权转让必须与置换企业职工身份相结合。如该县医药公司通过产权交易方式，进行资产变现，由标底价的.1068万元竞拍到1390万元，净增322万元，安置企业职工119人，既维护了企业职工的合法利益，又确保了社会稳定。

为强化监管，切实解决规避招标、非法分包、转包和串标等问题，实现公共资源交易活动公开、公平、公正，该县一方面加强了执纪部门、招投标监管办和相关职能部门对公共资源交易的监督管理。另一方面，实行公共资源交易“阳光操作”，自觉接受社会各界和新闻媒体的监督，确保工程质量和交易行为的廉洁性。

一是把好交易项目告知关，把准“项目脉相”。针对少数建设工程项目存在土地纠纷以及拖欠工程款等问题，要求建设工程项目在进入县公共资源交易中心之前须先办理招标告知手续，做到“项目立项、项目资金、项目审批”三齐全，否则不得进行交易。乡镇、村建设工程项目在立项审批后告之乡镇纪检部门，接受乡镇纪检部门全程监督。村组建设项目在交易前必须经村民大会表决，交易时邀请村民代表参与现场监督，工程完工后邀请村民代表参与验收，确保建设工程项目在阳光下交易，在群众监督下进行。

二是把好交易信息公告关，消除“人为因素”。

一方面，规范了交易项目信息公告。根据项目类别及金额不同规定了招标公告的发布媒体、公告时间及招标文件收费限额。明确进入县公共资源交易中心交易的项目除在规定的国家、省、市报刊网上发布外，还要在泰和县招标投标网、泰和县人民政府网、泰和县公共资源交易中心信息栏中公告。进入乡镇公共资源交易站的项目还应在乡镇招标投标公告栏和圩镇公告栏中发布信息，让群众和潜在参与者知情。另一方面，严格制度消除“人为因素”。严格控制邀请招标，取消业主入围推荐权，全面放开所有符合条件的企业参与投标，禁止地域限制、行业垄断、限制资质和提高资质门槛等歧视手段排斥符合条件的潜在参与者，使的人参与公平竞争。

三是把好招标文件审查关，铲除“暗箱操作”。规定招标文件发布前须经监管部门审查，审查的内容既包括规划立项、投资额度、建设地点、建设要求、报名时间、报名条件等，还要审查投标保证金和履约保证金是否在规定范围内，是否存在肢解发包，是否存在较多的暂定价项目，评标定标原则是否符合有关法律法规等，确保了招标文件的完整性，也杜绝了工程建设领域的腐败空间。

四是把好开标评标监督关，限制“自由裁量权”。一方面，加强了开标现场监督。规定投标文件实行当日收取、集中开标、当众唱标，发改委、财政、监察现场监督方式另一方面，加强了评标监督。评标所需专家均从专家库中临时抽取产生，专家抽取和接送由监察人员全程监督。同时，视频音像同步全程监控开标评标过程再一方面，加强乡镇公共资源交易站的开标评标管理。规定乡镇评标专家库由乡镇职能部门工作人员、专业技术人员、人大代表、政协委员以及村干部组成，乡镇主要领导一般不得担任评委。对技术含量低、安全风险小的工程，可单纯以报价作为定标依据对于投资额度变化不大的工程，可采取摇号的方式定标对于技术含量较高、施工难度大的工程，按照评标规定执行，营造公平竞争的市场环境。

五是把好招标结果公示关，畅通“民情渠道”。一方面，严把招标结果公示关。要求开标结果在泰和县招标投标网和县公共资源交易中心公示3个工作日，并公开投诉举报电话。今年8月，该县收到群众投诉105国道泰和段二改一项目开标过程中存在串标行为，经查实后，及时废止了原招标结果，重新组织了招标，切实维护了公共资源交易市场的公平、公正。另一方面，每年组织发改委、财政、监察、工商等部门对全县交易项目立项审批、招标投标、工程监管、工程审计和资金结算开展督查，发现的问题及时纠正，使全县公共资源交易朝健康、快速、有序的轨道向前发展。

## **财务一季度工作总结及二季度工作计划 财务工作总结篇四**

随着尹光集团近年来的发展，集团财务部的业务不断扩大。目前集团财务部管理集团公司总部的财务核算。汇总各分公司的报表数据；工会的财务工作；外商投资企业临沂银盛建设发展有限公司工作；集团物业公司的一些清算工作；集团旗下餐厅、诊所等的会计工作，以便处理所有财务工作。会计部门实现了电算化，每个财务人员都能掌握财务软件的应用和操作，节省了时间，大大提高了数据查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新台阶。财务部一直人手不足，但在我们高效有序的组织下，我们能够根据轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付、财务的报销和记账。这是财务部最普通也是最艰巨的工作。

一年来，我们及时为国内外各项经济活动提供了应有的支持。基本满足各部门对我部的财务要求。公司的资金流量一直很大，财务部的人员致力于“认真、仔细、严谨”的工作作风，资金的收付安全、准确、及时，没有任何差错。在财务会计工作中，每一个财务人员都尽职尽责，认真办理每一笔业务。财务部全年审核原始凭证6762份，处理会计凭证1554张，准确出具众多会计报表。

财务部除了认真负责地处理好公司内部的财务关系外，还应妥善处理所有的外部财务关系。与外界建立并保持良好的联系。今年，财务部友好妥善地处理了各单位往来账户的收入和支出。同时与银行建立了良好的银企关系，与税务机关建立了良好的税企关系，顺利完成了财政、税务、统计、工商、外汇管理等部门相关信息的申报。

对于资本企业来说，它就像“血液”对人体一样重要。今年，大镁项目建设全面铺开，各项管理组织逐步建立。对资金的需求在增加。该公司面临巨大的财务压力。根据项目建设和公司发展的需要，我司财务部与其他公司共同规划，合理安排和调度资金，以保证资金使用单位各项工作的顺利开展。同时及时做好银行的融资工作。在全体财务人员的共同努力下，20xx年，我们获得新增短期贷款2.34亿元，承兑汇票3.84亿元，保证了集团建设的顺利进行。及时偿还到期银行贷款，偿还短期贷款6200万元，偿还到期承兑汇票320万元。融资业务期间，财务部全力以赴收集整理了大量资料。准备各种贷款报表，经常出差到临沂、济南等地与银行人员洽谈贷款工作，多次接受各级银行领导的检查。在完成贷款工作的同时，我们与银行建立了良好的合作伙伴关系。同时对贷款工作有了全面的了解，学习了新的业务知识。

山东尹光化工集团财务部负责财务管理和监督。为加强会计人员的理论学习和专业学习，今年先后在费县、济南等地组织了税务培训、财务管理学习和会计继续教育。在每年的会计职称考试、注册会计师考试、会计从业资格考试中，调动和鼓励广大会计人员踊跃报名，增强了会计人员学习业务的积极性和奉献意识。

时光荏苒，20xx年的工作转眼成为历史。在这一年中，财务部有很多应该做而没有做的工作，比如各种营业费用的控制，财务核算程序的规范，财务管理表格的统一，财务数据向公司领导的及时准确汇报，财务分析的实施等。这些都是财务管理应该关注和解决的主题，也是每一个财务人员思考和改

进如何提升自己，服务企业的必修课。作为财务人员，我们应该在加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力方面尽更大的义务和责任。我们将不断总结反思，不断鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与尹光集团共同进步、共同成长！

## 财务一季度工作总结及二季度工作计划 财务工作总结篇五

xx年年我协助何总经理分管财务和内控工作，现将一年来的工作情况汇报如下，请各位代表审议。

### 第一部分xx年年的主要工作

xx年年在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。

#### 一、圆满完成了国家审计署现场审计工作。

在国家审计署的审计过程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反馈、及时协调，保障了审计工作的顺利进行。一是公司各单位成立了以一把手为组长的组织机构，以财务为主协调办公室，建立了顺畅的沟通机制，及时化解现场审计阶段发现的问题10余项；二是根据公司审前工作会的部署，及时安排和要求三省公司和机关各处室对照内控制度严格自查，整改不合规事项200余项；三是会同三省公司和相关处室联合审查、共同把关审前和审计过程中提报的各项资料；四是针对审计组反馈的32个审计记录，立即组织三省公司财务部门和相关部门认真核对、仔细研究，反复讨论、修改三省公司及各部门的答复，从法律和相关政策法规的角度做出了合理解释。

通过“严格、扎实、细致、周密”的工作，公司接受住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

## 二、财务信息化建设取得新突破。

在核算体系改革方面，以“推进财务和资产7.0系统上线”为重点，组织本部及三省业务骨干，积极学习财务7.0系统的各项管理和操作程序，积极改变核算流程，30人历时一个月，完成了近10万条信息的设置和账务初始化工作，顺利实现了6.0和7.0系统的并行。并行后的财务核算工作量成本增加，在原本人员偏紧、工作量偏大的基础上，财务人员加班加点、任劳任怨、扎实工作，为进一步提高信息透明度、优化核算流程、提升对基层的监控力度打下了坚实的基础。

在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块领先水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发成功，预计xx年一季度在销售系统全面上线，为销售公司全面贯彻低成本发展战略、创新成本控制手段、实现管理向基层延伸奠定了坚实的基础。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

## 三、资金、资产管理能力稳步提升。

在资金管理方面，以“降低冗余资金、加强现场稽核”为重点，确保全年无重大资金安全事故。一是持续推进银行上门收款□pos机推广和银行账户管理，有效降低了在途资金，保

障了资金安全，截止xx年年底实现上门收款的加油站座数达到1241座，同比增加147座，上门收款率达到87%，同比提高2个百分点，比xx年提高73个百分点；pos机刷卡结算金额为8.9亿元，同比增长8.5倍；清理冗余账户、合并账户39个，账户数量维持在满足生产经营需要的最低限度内。二是积极贯彻落实资金安全稽查长效机制，各地市公司对加油站资金管理自查面达100%，由省公司组织的抽查和复查覆盖面平均达到60%，并根据板块《关于开展加油站资金专项检查的通知》要求和整体部署，成立了加油站资金专项检查领导小组和办公室，累计检查站库1500余座，检查覆盖面99%以上，发现和整改问题500余项，完成了板块下达的资金稽查任务，得到了西藏公司督察组的高度评价。

在资产管理方面，通过明确转资流程和表单、组织制订预转资单价标准，结合国家审计署的审计结果，督促三省公司进一步提高转资速度，截止xx年年底在建工程余额61596万元，与年初相比在建工程占资产总额的比重下降了0.67个百分点。同时，依托资产6.0系统，有效的解决了信息不对称的问题，全年共完成695万元固定资产的内部调拨，完成资产卡片的编制5万余张，充分发挥了存量资产的使用价值。并组织三省公司对各项资产进行了一次全面清查，对盘亏、毁损、报废资产的情况进行了一次细致的摸底统计，确定了符合报废条件的资产335项，为下一步优化资产结构、盘活低效或无效资产提供了数据支持。

#### 四、注重过程、加强监控，预算管理水平和稳步提升。

一是月度滚动预算和资金联动控制得到进一步加强，三省公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均控制在板块下达指标范围内；二是通过收集整理第一手资料，深入贯彻上级单位管理意图，xx年预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满成功。

## 五、法制意识逐步提升，税企环境进一步优化。

通过加强协调、强化内部管理、提高税务人员业务素质，取得了较好地成绩。一是通过努力，实现了湖北地区增值税预征率的再次下降，年节约利税800余万元；二是通过大力协调，湖北省黄石等地区税务部门纠正了在零售环节按收入比例征收印花税的违规政策，年节约印花税200余万元，摆脱了企业被动纳税的局面，净化了纳税环境，提高了企业在税企分配格局中的话语权；三是实现了中石油冠名机打发票的使用，为进一步提高内部管理水平、提升企业形象提供了优越的平台，是税企关系的一次历史性突破；四是组织了一次财税大检查，查处整改问题20余项，并根据检查结果制定和下发了发票管理办法，规范了票据的使用，降低了税务风险。

## 六、充实力量、加强培训，队伍综合素质不断提高。

一是进一步充实各级管理机构财务力量□xx年年对机关财务处领导岗位进行了充实，同时在条件成熟的地市逐步配备总会会计师6人，充实了两级机关财务部门骨干力量，地市营销中心财务队伍进一步发展，基层的财务管理能力不断提升；二是全年财务系统共参加内外部培训500人次以上，重点是放在资金、资产、税务和财务系统更替等应知应会技能，短期内迅速提高了各级财务人员的职业技能，丰富了财务系统的知识储备；三是学术理论和实践紧密结合，积极探讨财务管理的热点、难点问题□xx年年举办不同层次财务研讨会4次，在湖北财会周刊和中油内部刊物等省部级刊物上发表论文7篇，标志着财务队伍从技能操作型逐步向学术研究型团队转变。

## 七、强化执行、严格考核，内控体系持续有效运行。

xx年年，公司内控工作以提升企业管理水平为宗旨，以加强风险管理为导向，以“零缺陷”做为内控工作奋斗目标，不断加大内控执行力度，不断丰富内控检查、测试手段。



一是发布xx年版《内部控制管理手册》，修订和完善满足不同管理层次需求的3个层面96个末级流程。

二是强化宣贯，注重沟通，营造和谐内控环境□xx年年举办内控培训班59期，培训2362人次，筛选、整理出与库、站业务密切相关的流程13个并汇编成册。

三是反复测试，严格考核，保持内控体系持续有效运行□xx年年先后组织3次自我测试，覆盖面达到44个营销中心。顺利通过了3次管理层和外部审计测试。

在财务工作取得新进展的同时，我个人在政治理论学习和专业知识方面也有了长足的进步。我认真学习了公司的工作会议报告和各类书刊，学习了在中纪委会议上和党的xx大会议上的讲话，学习了x大政府工作报告和在中央经济会议上的讲话。通过不断的学习，增强了党性修养，丰富了知识储备，优化了知识结构。

## **财务一季度工作总结及二季度工作计划 财务工作总结篇六**

转眼，送走了x年，迎来了x年，过去的'一年里，财务部人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，感到自己的担子重了，压力大了，在领导正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我扎扎实实地开展完成了各项工作，下面，我就x年度各方面的工作情况作简单的总结和汇报。

通过对财务管理细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外，严格执行财务人员应遵守的职业道德，在凭证审核环节中，认真审核每一张凭证，不把问题带到下

个环节。

依照检查标准按时、认真、客观公正地对各处室彻底地进行了清查，在资产清查中存在的问题，及时向有关部门负责人进行了反馈；以物对账、以账查物，查清资产来源、去向和管理情况，并登记资产的完好程度，做到见物就点，是账就清，不重不漏，对有账无物、有物无账的资产分别登记，汇总分类。

为了更好的与部门沟通，在完成本职工作的同时，我积极配合xxxx顺利完成了xxxx年xxxx的工作，为随后xxxxxx年审做好了铺垫。为了配合xxx部门的录入费用，及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作，以便更好地核算医院的盈亏，为医院完成年度计划提供依据。

2、完成20xx年度医院所得税的汇缴工作

4、根据医院管理要求，进行成本测算，并编报相关报表及分析材料

5、按时并准确填报各类对外统计月报表

6、积极办理其他各项涉税事务

8、进一步加强了会计基础工作的建设力

针对当前的经济环境，积极推动医院内控管理工作，加强内部审计工作□20xx年工作重点：积极推进内控制度建设；积极开展以经济责任、基建及设备引进等为审计对象的内部专项审计工作。