

2023年解除终止劳动合同协议书无效的情况(大全5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

法院文明单位创建工作计划篇一

一、坚持理论学习，不断提高自身素质

理论是行动的指南，只有坚持不断学习，才能适应工作中出现的新情况。我积极参加院里的各项学习活动，如：队伍警示教育、“解放思想、干净干事”主题实践活动、政法机关大学习、大讨论活动等，在这些学习活动中，我真理解体会，撰写了心得体会，不断提高思想认识，提高政治理论能力。同时认真学习法律业务知识和相关专业知，不断提高业务水平。

二、工作情况

我的职责是书记员工作，同时我负责民二庭的内勤工作。20__年我共记录各类民商事案件160多件，书记员作为审判辅助性岗位，就是为审判服务。我认为书记员工作要有责任心和较高的效率，一个人工作的好坏责任心很重要，工作上尽职尽责，一丝不苟，是做好工作的前提。一个人有了强烈的责任心，就会始终以如履薄冰，如临深渊的态度对待每一项工作，尽心竭力，唯恐有半点差错和闪失，才能不断加强学习，提高自身素质。书记员的工作多而繁琐，从案件的庭前预备、庭审记录到卷宗的归档均是书记员来完成，假如没有较强的工作责任心，细致的工作态度、较强的工作效率

就很轻易出错，而一旦出错就会是违法的行为。我作为法院的工作人员更应严格依法办事。

有一本管理学畅销书叫《细节决定成败》，张瑞敏给这本书写的书评是“把每一件简单的事做好就是不简单；把每一件平凡的事做好就是不平凡”书记员工作虽是法院审判工作的辅助性工作，但也是重要组成部分，工作很平凡也很琐碎，在执行法定诉讼程序，完成审判任务，保证办案质量，提高办案效率等各项工作中，具有十分重要的作用。书记员职责履行得好坏，对能否如实反映整个审判活动的情况，对案件能否准确、合法、及时地审理，起着重要的作用。我在工作中格外注重细节方面的问题，所以平时我比较注重对诉讼法的学习，工作中尽量做到认真、仔细，对当事人的送达、期间等方面比较关注。

三、努力方向

我今后将以更加认真的态度，带着对人民群众深厚的感情去工作，立足本职，干好本职，我相信每个平凡的岗位都能干出不平凡的成绩来。

谢谢大家！

构建了通海法院的信息宣传网络；办公室工作的好坏直接影响着全院的各项工作。

法院文明单位创建工作计划篇二

xxxx年我主要负责执行立案、债权凭证的发放和查封扣押财产的评估。上半年我共立执行案件件，其中恢复执行案件件，接受外地法院委托和中院省院指定案件件。发放债权凭证案件件，委托评估案件件，参加举行听证会记录次，参加审委会汇报案件记录次，向研究室报送信息材料篇，向高院报送调研信息材料篇（已发表），同时我还积极地完成了执行局

和科里临时交办的其他各项任务。

1、对待执行工作的力度和措施不够，对于执行工作缺乏深层次的研究，没有联系当前执行工作的实际，从根本上找原因，从根本上分析和研究，只是为工作而工作，理论学习的时间少了，作应付表面工作的时候多了，以致于工作总是浮在表面。

2、对待工作的热情和耐心不够，综合科的工作繁杂而琐碎，尤其我们的工作是为两个执行业务庭服务，加强业务的监督和引导是我们的工作重点，这势必与两个执行业务庭快速结案的工作要求有冲突，有时在工作上缺乏与两个业务庭的沟通和交流，有时业务庭有的执行人员态度不冷静时，我缺乏耐心的说明。

1、树立大局意识，处理好个人工作与全局工作的关系。

没有个人工作的发展，就没有全局工作的发展，但个人工作必须服从全局工作，围绕全局工作来开展。必须强化组织纪律观念，坚决果断地、不折不扣地贯彻执行科的决定，切实做到有令则行，有禁则止。做到重大问题、重要事项及时向科长及局领导反映，同时坚持实事求是，自己部门能够解决的问题要尽力克服和解决，尽可能为院领导和局领导分忧解难，形成各负其责的良好工作机制。处理好自己与科里其他同志的工作关系，互相支持，互相配合。

2、树立公仆意识，全心全意为人民服务。

无论做什么工作，人的思想因素是第一位的。我们综合科做为执行的“窗口单位”，一定要树立“为人民服务，向人民负责，使当事人满意”的思想意识。人民法官的权利是人民赋予的，任何人不能以人民赋予的权利谋私利，要设身处地为群众解决实际困难。牢固树立公仆意识、全心全意为人民服务的思想。

3、内强素质，外树形象。

综合科是执行工作改革的产物，是执行裁判权的行使者，这就要求综合科干警必须具备过硬的业务素质，不但要熟练掌握执行程序中的法律知识，并且应掌握审判方面相关法律知识。今年，我科每周要拿出相应时间进行业务学习，不断提高理论水平和实践经验，通过学习促工作，提高办案质量，确保司法公正与效率。

同时执行案件的立案审查是执行工作的开端，也是窗口。审查人员的精神面貌、言行举止直接影响到当事人对执行局的看法和认识。因此，在工作中我要加强职业道德修养，严格按章办事，认真处理每一起案件，热心为群众服务，让当事人高兴而来，满意而归。

4、遵守各项规章制度，配合科长带好队伍。

认真学习院里、局里制定的各项规章制度，并落实到实处。通过学习规章制度提高自律意识，克服厌烦浮躁情绪，端正思想意识，踏踏实实、全心全意的干好本职工作，确保自己的工作不给综合科的工作、执行局工作拖后腿，不出问题。并配合科长带好队伍，首先管好自己，配合科长做好模范带头作用。

这一年来，虽然在各位领导和同志们的帮助下，在工作上取得了一些成绩，但仍有不足之处。如工作中开创性，主动性精神不足，这些问题都需要在今后的工作学习中纠正。希望在明年，各方面工作都能上一个新的台阶。

法院文明单位创建工作计划篇三

一、行政事业类收支情况：

1、20__年总收入_万元，其中中央及省级政法补助收入_万元，

本级财政拨款_万元。20__年总支出_万元，其中人员经费支出_万元，“三公”经费支出_万元(含车辆购置支出_万元)。

2、20__年总收入_万元，其中中央及省级政法补助收入_万元，本级财政拨款_万元。20__年总支出_万元，其中人员经费支出_万元，“三公”经费支出_万元(含车辆购置支出56万元)。

3、20__年总收入_万元，其中中央及省级政法补助收入_万元(指当年实际到位数，下达指标为_万元)，本级财政拨款_万元。20__年总支出_万元，其中人员经费支出_万元，“三公”经费支出_万元(含车辆购置支出_万元)。

二、基本建设类收支及资金缺口情况：

1、20__年基建拨款_万元(系省级政法补助资金)，基建支出_万元。

2、20__年基建拨款_万元，其中中央国债资金_万元，省级政法补助资金_万元，本级财政资金_万元，基建支出_万元。

3、20__年基建拨款_万元，其中中央国债资金_万元，省级政法补助资金_万元，基建支出_万元。

4、基建资金缺口问题：__法院审判综合大楼迁建工程，工程总概算_万元。基建资金已到位(即经费指标已下达)_万元，其中：中央国债资金_万元，省级政法补助资金_万元，本级财政资金_万元。基建资金缺口达_万元。

法院文明单位创建工作计划篇四

今年上半年，我庭按照全省执行规范年活动、全市法院集中开展清理执行积案活动的统一部署，以积案清理作为我庭上半年度工作重点，并按照院集中清理执行积案活动领导小组的要求，集中全庭力量做好清理工作。在积案清理过程中，

我们对工作做出了具体的部署，结合我院、我县实际制定了详细的实施方案，明确规定具有执行条件的案件6月底前必须全部执结，并自3月21日—6月20日起实行执行庭全员加班结案举措，全部进行积案执行。此次活动，我院共排查积案xx件，涉案标的xx万元，经过全庭干警半年来的不懈努力，至6月20日止，现共清理积案xx件，涉案标的xx万元，其中清理超期限一年以上未结案件□xx件，标的x万元；建设领域拖欠工程款和农民工工资案件xx件，标的1916.56万元；中止执行案件x件，标的xx万元；金融机构为申请人案件43件，标的xx万元；申请人为特困群体案件9件，标的5.46万元。在此过程中，我庭成功的执结了xx案、xx公司案□xx案等一批重点案件，基本完成了预期的工作目标。

在集中力量进行积案清理的同时，我庭注重贯彻均衡结案思想，保持新收案件的结案率，避免了新收案件的积压和年终突击结案现象，执结了xx镇xx村13户村民腾退土地案□xx村强制拆迁案□xx公司107名农民工追讨工资欠款案等一批影响重大的案件，为xxx县的稳定和发展得起到了保驾护航的作用。

今年1—6月，我庭累计新收案件xx件，较去年同期xx件相比，增长46.4%，加上年度旧存案件x□件，总计x□□件，现已执结xx件，较去年同期结案xx件相比，增长58.7%；上半年我庭结案率62.9%，较去年同期（60.3%）提高2.6个百分点。上半年全庭收取案件执行费共计xx元（去年上半年收取执行费xx□□元，今年同比减少xx元），上半年罚款xx万元（去年同期9.4万元，今年同比增长93.3%）。

今年上半年，新收案件数量激增，而开展集中清理执行积案活动又进一步加大了我庭的工作量，应该说，上半年我庭的

工作压力远超往年。因此，为了在有限的工作时间里有效的提高案件的执结率，确保积案清理活动取得实效，我庭积极拓宽执行思路，寻求执行措施的多元化。

（一）大力推行执行公开三制度

为切实解决执行过程中所突出反映的执行法官难找，执行案件情况难了解等情况，上半年，我庭借鉴其他法院的优秀经验，将推行执行公开作为我庭上半年的一项重点工作，其中，重点采取了三项措施。

1、执行法官名片制度

为每位执行法官印制名片，将承办法官的姓名、办公电话、手机号码予以公布，在申请人立案后及时向申请人发放，使当事人能随时与承办法官取得联系，加强当事人与承办人的沟通。同时，将承办法官的主管庭长电话，院纪检监察电话予以公布，由当事人对执行法官在执行过程中的行为是否规范、是否文明、是否廉洁进行监督，有效的预防了腐败现象的发生。

2、实行执行权利、义务告知制度

在发放执行名片的同时，告知申请人相关权利以及协助法院寻找被执行人财产线索等义务，并向当事人郑重承诺：在执行案件过程中严格依法办案，清正廉洁，积极努力，最大限度保障当事人的合法权益得到实现。

（二）努力赢得社会支持，营造良好执行环境

我们在进一步加大执行力度、形成长期执行高压态势外，进一步加强执行工作的宣传力度，4月22日，在县政法委书记xxxx院长□xx副院长的参与下，我庭就当事人在执行过程中的权利义务以及积案清理活动，专门开展了执行宣传日活动，

并就执行中的相关问题解答了群众的许多问题，活动过程累计发放宣传材料3000余份，进一步促进了良好执行环境的形成。

（三）探索建立执行威慑机制，推行公告悬赏制度

针对执行案件，尤其是积案清理过程中所突出反映的一些被执行人恶意逃避执行，长期外出躲避而下落不明或隐藏财产线索等情况，我庭通过xxx县电视台推行执行公告悬赏制度，充分利用社会资源征集执行线索。

自5月12日起每晚11点，在xx电视台第一套节目中将390名长期下落不明或者财产线索不明的被执行人名单予以公告，鼓励案外人提供相关线索，对提供有效线索使案件得以执结的案外人给予标的额5%的奖励。为有效收集线索，执行庭专门设立举报电话24小时设人值守。

该措施实施以来，取得了一定的成效，累计收到执行线索30余条，成功清理积案28件，在xxx县起到了一定的执行威慑作用，为有效的化解执行难起到了积极作用。

（一）加强对执行疑难案件的研究，提高执行干警业务素质

将每月11日、21日、31日（如遇节假日则顺延至下一工作日）定为执行庭重大疑难案件汇报研究日。由主管执行工作的副院长、执行庭庭长、副庭长、执行组长以及承办人参加，由各承办人将本人承办重大疑难案件加以归纳后，提交研究。其主要目的是：集思广益，以集体的智慧研究、探索破解执行难的新方式、新方法。在研究探讨中相互借鉴、相互提高，通过研究，提高干警法学理论和实践相结合的能力，达到练兵目的。

（二）规范文书制作格式，在全庭开展优秀文书制作座谈会

上半年，我庭就执行工作中所反映出的，干警们通常只注重执行结果，忽视谈话笔录等文书材料的制作问题，于3月14日，召开了全庭干警参加的关于规范文书制作座谈会，并将此作为我院上半年岗位练兵活动的一项重点内容深入开展。会上，由干警就文书中容易出现的问题进行总结归纳，深入探讨。会后，召开庭组长会，根据总结情况制作规范文本，下发全庭干警学习参照，并对干警制作的谈话笔录进行抽查，有效的规范了执行行为。

（一）做好积案清理的总结收尾工作

积案清理活动进入总结收尾阶段，为确保清理活动的实效，避免敷衍了事，在接下来的工作中，做好未结积案的分类统计汇总，已结案件的归档以及积案清理活动的经验总结，将是我们在近期的一项重点工作。此外，探索如何有效的将积案清理工作长期开展下去也是我们将进行的重点工作之一，初步的想法是在加强中止组力量的基础上，将中止旧案经登记汇总后全部移交中止组。

（二）探索建立信访案件限期结案制度

信访案件过多，一直是困扰执行工作的难题之一。在下半年的工作中，我们考虑对信访案件实施分类限期结案，对于可执结的案件，限期10天之内采取措施，并告知申请人；对于能部分执结的案件，可以推行执行和解措施，同时要求承办人7天之内做申请人的工作，回复案件情况；对于不能执结的案件，及时采取本次执行程序终结措施。此外，对于一些特困申请人，根据高院关于救助特困群体的会议精神，通过民政机关解决一部分特困申请人的现实困难。通过上述措施的实行，希望能够切实解决一些长期重复上访问题。

（三）加强宣传调研工作

今年上半年，我庭共计发送宣传稿件20篇，参加电视节目

录制4次，宣传工作取得了一定的效果，但距全年的工作目标仍有一定的差距。宣传工作一直是执行庭的薄弱环节之一，执行工作中可宣传素材丰富，下半年的工作中，我们需要进一步加强与研究室、组宣科的联系，加大宣传工作力度。

（四）加快岗位练兵活动进展

由于上半年工作任务繁重，我庭岗位练兵活动方案中的许多制度未能得到全面贯彻落实，岗位练兵活动作为我庭的重点工作，下半年，我们需要加快岗位练兵活动的进度，力争将年初计划全面贯彻落实。

以上是我庭上半年工作情况的简要总结，下半年的工作依然艰巨，我们也将继续努力，再接再厉，争取在年底向院党组交出一份满意的答卷，开创我院执行工作的新局面。

法院文明单位创建工作计划篇五

本人在基层从事审判工作8年，对工作认真负责，勤勉敬业，办案从不拖拉，审结的案件没有超审限案件，每年都超额完成任务，没有出现过错案。城西法庭受理的案件多在农村，有的离法庭二、三十里地，在诉讼中我积极为当事人着想，能一次解决的问题不让当事人跑第二趟，节省当事人的时间，节约诉讼成本，提高了审判效率。

20_年调研究室工作后，我利用研究室的法律书籍、法规数据库、上网查询的方便条件，学到了不少知识，热心为同志们查阅资料，特别是同院领导及各庭共同探讨疑难案件，更是一个学习和提高的机会。负责审委会的记录增长了阅历，疑难复杂大案的主办人员思路独劈溪径，审委会委员的意见见仁见智，开阔了我的办案思路。

和兄弟庭室的同志们一起组成合议庭，使我得以接触到民事、经济、行政、刑事各类案件，给了我一个向同志们学习的好

机会，丰富了自己的法律知识和审判经验。多年的审判使我能够更好的搞好审判工作。

研究室的工作比较琐碎。我在研究室担任审委会记录工作。做到了收发报案材料及时，记录完整准确，注意保守秘密，及时归档。负责法院的统计报表工作认真细心，数字准确，报送及时。

在研究室工作期间，在张院长的指示、张主席的领导下和同志们一起编印了《裁判文书选编》、《调研文集》、《法官常备法律法规手册》。近100万字，为了尽快编印成册，经常加班加点，每天跑四次排版单位，进行修订校对5次，这几本书的编辑出版，宣传了法院的工作，让社会了解了法院，让群众了解了法官，丰富了自己的知识，给大家提供了便捷的工具体，受到了大家的好评。为我院的调研工作尽一分微薄之力。另外每半年负责进行一次优秀裁判文书的评选活动，对裁判文书推荐到中院，有的被评为中院、省院的优秀裁判文书。

研究室的另一项重要工作是写调研文章。我所写的《书记员工作中存在的问题与对策》刊登在省院调研成果交流；《再审案件中存在的问题与对策》刊登在《河北审判》，并在省院组织的司法统计分析论文比赛中获一等奖；《司法鉴定中存在的问题探讨》刊登在省院调研成果交流、《石家庄审判》。同时积极推荐同志们的稿件，有些被《石家庄审判》刊登。最近和市委研究室一起在《辛集调研》推出集中展示法院领导部分调研成果的一个专栏，介绍法院及部分庭室的风貌，将大大提高法院的形象。

在完成各项工作的同时，还圆满完成了院领导交办的各项工作。

本人身体健康，团结同志，我认为我已经具备了作一个副职的能力，能够当好一个庭长的得力助手，在工作中勇挑重担，

协助庭长搞好各项工作。在工作中，努力做到：大事讲原则，小事讲风格，共事讲效率。以自身行动带动人，以高尚的人格激励人，以真诚的态度感召人。

竞争上岗，有上有下，有进有退。无论上下，一如既往：不管进退，一片清心。最后我真诚地谢谢大家！