

最新物业工作总结感想体会(模板6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

物业工作总结感想体会篇一

- 1、完成xx楼宇门整修、换锁，消防管道止回阀维修、逛到漏水维修。
- 2□xx大厦、商务楼东井盖焊制安装、商务楼下水道疏通。
- 3、安装好xx小区1#商场x户商户供水管道。
- 4□xx东墙栏杆修补.。
- 5、安装好xx公寓太阳能管道。
- 6□xx小区南墙栏杆更换。
- 7、安装好xx花园减速带。
- 8□xx小区路灯杆加固。
- 9□xx办公室东栏杆加固、安装围挡铁皮。
- 10、焊制垃圾车三辆。
- 11、机械组团楼顶栏杆焊接修理。

12、积极参加公司组织的集体活动，认真完成了xx水系□xxx□xx□xx的卫生清理工作。

目前各小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，目前都处于良好的工作状态。

1、专业技术水平还比较欠缺，一专都能的水平还达不到；

3、养护单写的不是很规范，字迹不够工整；

4、仓库材料摆放不够规范，东西摆放比较乱，没有贴明显标签；

6、和各部门工作衔接还不是很完美。

1、计划：主要对20xx年全年的工作做一个计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据小区实践工作需要合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

4、落实：计划工作一定落实到位，责任到人，提高我们维修人员的责任心，督查外围单位一定做到定时与不定时相结合，发现问题，及时解决，促使各项规章制度落实到实处。

以上就是我20xx年一年的工作总结，有不足之处还请领导和同事们批评指正！最后真诚的期望以后的物业维修工作中，在领导的带领下，在同事的帮助下，齐心协力把xx市xx物业公司维修工作做到更完美，争取更上一个台阶。

物业工作总结感想体会篇二

管、有人查、有人办，实实在在的抓安全，使安全生产中存在的薄弱环节和问题及时发现并消除。

安全生产关系到人民群众的生命财产安全，关系到社会的安

定团结和经济建设的稳定发展。物业公司非常重视加强安全生产管理工作，强化日常安全生产的监督、防控及应急处理措施，最大限度的消除各类安全隐患，杜绝发生安全生产事故。

安全生产工作重在一个“防”字上，认真抓好安全宣传教育工作。六月中旬向每位员工印发《消防安环知识手册》，并于次月组织物业公司员工填写《永新置业安环生产知识竞赛题》，职工在此过程中充分学习和了解消防安环知识，对工作环境及生活环境的危险情况有更加深刻的认识及预防。

为了保障安全生产工作顺利进行，提高预防火灾的能力。公司安委会组织员工进行了一次系统的消防知识培训，物业公司委派30人参加培训。安委会请甘肃省兰州市消防协会张教员进行讲解火灾的危害性和防火、灭火知识、技能与方法并现场演示了灭火器操作及使用。通过这次学习演练，增强了广大员工的消防意识，反映良好。

行记录，为次年更换灭火器粉做好准备。同时做好消防安全管理工作维护消防设施，保证设施完好并能及时启用；对疏散通道、安全出口及其他通道进行日常巡查，及时清理障碍物，保持通道畅通无阻。在日常工作中，提高每个职工对安全工作的重视程度，杜绝安全隐患，坚持定期检查，对发现的问题积极进行整改，努力将安全生产工作落到实处，有效的扼制了事故的发生。

安全检查是提高生产安全的有效途径，通过检查，可以纠正错误的思想，强化安全意识，促进制度健全，更可以发现生产过程中的隐患，通过检查，及时发现隐患，有力促进安全生产。按照安全生产工作目标责任要求，结合物业工作岗位特点，各班组以组长带头开展安全生产专项整治工作和安全生产隐患排查治理专项工作，对所辖区域内的配套公共设施设备及公共场所可能存在安全隐患和安全弊端的场所进行全面、细致的检查，将自查、整改工作落到实处，并每日填写

《安全巡查记录表》。

公司安全生产形势良好，所辖院落内也未发生一起治安偷盗案件；无火灾火险隐患；无员工人身伤害事故。

1、个别员工及家属安全生产意识仍很淡薄，对安全生产管理工作不理解、不支持甚至故意违反。

2、安全生产基础工作还很薄弱，事故隐患仍然存在。

3、与上级相关部门的信息沟通不够。

以上这些困难和问题存在均无形中加重了物业公司安全生产工作管理难度。

20xx年是物业公司茁壮成长的一年，在消防安全、业务技能、员工素质、工作效率等方面。都有大幅度的提高，比较圆满的完成了年度工作。在管理上形成制度化、科学化、人性化的管理模式，员工对公司充满希望，管理实力大大提高20xx年是保安部稳定发展的一年，更是不断探索创新的一年，我们有信心保持20xx年的良好工作作风，以更高标准，更严的要求，更合理的管理，迎接20xx年的工作。

物业工作总结感想体会篇三

(1) 冬季三个区域的消防通道、干粉灭火器、安全指示标识、消防应急照明、消防带、消防栓等进行了详细的检查，排除安全隐患。

(2) 2月份顺利完成了春节安全工作，春节放假前，协调物业安防人员在春节期间坚持24小时巡查办公楼，保证了春节期间的安全。

(3) 2月份在春节来临之际，为了职工能够度过一个温馨、

祥和的春节，后勤服务中心物业做了大量的工作。其中包括：在年前完成了整个办公楼、土门、小区供电设备、暖气设备、外围路灯、草坪灯的线路检查维修，确保了过节期间整个办公楼、土门、小区院内的明亮，不仅给职工的出行提供了安全和方便，还点亮了过节的气氛。

（4）春节前组织安全检查，确保职工过好每一个安全祥和的节日。

公司放假以后，在胡主任、安保部李雪军的带领下，在大年二十九的早上，对办公楼、小区以及土门进行安全检查。我们查看了报警系统是否工作正常，灭火器材是否完备、消防通道是否畅通，检查有无易燃易爆等危险品，有无巡逻人员，询问了职工对物业管理的意见。

（5）办公楼蒸汽管道由于使用年限较长造成管道漏气，3月份停蒸汽后，后勤部联系相关施工单位对办公楼后蒸汽管道漏气进行了维修，杜绝蒸汽流失的浪费。

（6）四月底开始准备劳动节前的办公楼、土门、小区安全检查、节日布署工作及安全防护工作。

强化保安的安全意识教育和安全防护措施，规范安全管理。坚持经常性的对安全工作进行检查和排查，及时整改安全隐患。为迎接劳动节的来临，在大门口悬挂彩灯，办公楼、土门、小区内摆放造型气球。

（7）4月份进入汛期，为保证汛期安全对排污井管道进行了维修，保证汛期排污顺畅。

（8）4月对办公楼冷却塔线路进行了维修改造，保证制冷顺利进行。。

（9）5月对办公楼配电室进行了耐高压试验，保证高压供电

安全。

(10) 5月份对办公楼生活水箱进行了清洗，保证引用水质安全。

(11) 5月对长安居完成春季防火、防盗宣传工作。5月25日前完成小区外围凉亭、凉椅刷漆养护工作。

(12) 清明节。五一节前组织对办公楼、土门、长安居安全检查并做好值班安排，确保职工过好每一个安全祥和的节日。

(14) 5月配合公司完成内审，协调物业中心提供和整理内审资料，保证内审工作的顺利完成。并对内审存在问题协调物业进行了整改。

(15) 为保证夏季用电安全，5月对办公楼用电线路进行了检查、防火卷帘门检修等。

(16) 认真开展安全宣传月活动，在6月份，启动公司“安全法治、安全生产”的安全宣传月，以展板、宣传册、大屏传播、培训安全知识等手段，对全公司员工开展了一次安全教育，同时就加强公司机关安全管理相关要求发给相关部门，要求执行。通过一系列活动，加强了公司机关安全，提高了全员安全意识。

1. 紧急采购：针对夏季制冷季来临，楼顶冷却塔填料长期损坏，小区消防水池长期漏水严重，小区商铺楼顶防水破坏漏渗水等紧急顽固现象，经前期加强调研，在严密制定工程方案，精确费用预算的情况下，加强与综合计划部、审计部等部门沟通，以紧急采购流程程序启动三个项目的谈判采购，快速、合理的确定了相关施工方。

2. 在5月前维修好了土门淋浴设施，满足了广大单身宿舍职工洗澡需求。

二、存在的问题：

管理不正规的现象时时存在，后期应加强这方面的管理力度。

三、整改措施：

- 1、加大管理力度，科学管理，严格要求。
- 2、提高服务质量，树立服务意识。
- 3、加强责任意识，促进服务质量。

服务中心

20xx年6月25日

物业工作总结感想体会篇四

1、物业公司提前与营销部沟通协调落实具体工作，满足开盘方案中营销部对物业公司提出的各项配合要求。物业公司在开盘前期召开了活动保障动员大会，制定了详细的保障方案，清洁、安保人员和物料均按照营销部要求执行，在活动前两日全部得到落实。

2、活动方案中营销部只明确了开盘当日的人员保障数量，而忽略了对开盘前一天的相关事项准备工作及广场周边环境的布置，对前一天的可能会出现的新发现象过于乐观的评估，考虑不够细致，人员、物料配备欠缺，导致29日晚物业公司临时从外公司外请10名安保人员于来到公司协助维持主入口秩序、部分路口想要封闭时却无物料可用。

事件回放：29日上午8时物业安排人员用警戒带将主入口全部封闭，禁止客户人员、车辆进到社区内，安排保洁人员对外围区域进行地毯式的清洁。约10时主入口处及路面两侧聚集

了近20辆的客户车辆在排队等候，且陆续还有客户车辆过来排队，高峰期时达36辆客户车辆在排队。物业公司见此情形再次要求营销部对主入口路段及人行道用铁马进行封闭（此前物业多次提出要对主入口、地下车库口、1栋旁沥青路段进行封闭，但未予以采纳），最终约在16时抽调了15个铁马过来封闭。

之多，且陆续仍有人员车辆过来主入口处等候。经走访了解均为营销代理公司人员通知客户提前过来排队，而且现场还有近10名销售人员在陪同客户排队。物业及时将此现象与营销部沟通，建议劝走等候排队客户和劝说销售人员不要再电话通知客户过来排队，但效果不佳。

活动广场区域清场后仍有部分营销人员已各种名义借口利用工作之便使用私家车带客户进到社区内。30日凌晨大批客户在未得到正式通知情况下蜂拥至主入口铁马处等候进入，但真正的入场排队等候的时间无从悉知亦无人告知，在主入口维持秩序的安保人员压力重重。

事件回放：01时40来分在主入口等候的客户见到社区里有人在广场排队认为受到欺骗和认为是在暗箱操作，情绪开始激动将主入口处铁马推倒冲进广场处排队。当发现这些提前进来的100多号人员竟然是请来的学生后，更是情绪失控，开始谩骂、围攻我公司安保人员，给该工作人员施加压力，一直吵闹到凌晨6：30才罢休。对于冲开铁马这一突发情况，物业公司及时通知白班安保人员迅速集结赶到现场来维持秩序，并与派出所取得联系协调派出所派出了一台警车、两部摩托车六个警力及时赶到在现场，协助我司安保控制整个现场秩序。

现场秩序控制稳定后销售中心派发了300个的临时号码，期间两家销售代理公司人员仍然持续打电话通知客户过来排队拿号，以至于排队拿号的人越来越多300百个临时号不够派。代理公司在安排客户排队时两家代理公司人员发生激烈争吵和

推撞现象，引起众多客户的不满，所幸局势在警察的控制下事态没有进一步升级。

事件回放：30号上午约10时对客户开始核对资料准备进入等候区。在放行区重新核对客户资料发现许多排队领取的号码与认筹单上登记的号码不一致和重复使用排队号码的现象，不具备进入销控区选房资格，导致客户与我公司工作人员发生激烈争吵和肌体冲突（事后了解是部分营销代理公司人员将客户排队领取的号码重复使用和有部分号码莫名流出到代理公司人员手中）。

不足之处：

1、整个活动是由公司掌控，自己员工把关，每个环节都是一环扣一环的，就是因为缺乏必要的及时有效的沟通才导致审核处、放行岗位工作压力重重。

户拉到龙光地产认筹购房，公开叫喊凭在佳境康城的认筹单到龙光地产认筹，并允诺2个点的优惠和报销的士车费。

3、整个活动过程中，两家代理公司的销售人员发生争吵次数多过我公司工作人员与客户发生的争吵次数。

4、代理公司的个别销售人员有出售排队号的现象。

1、思想：危机意识不强，对于困难思想准备不足，导致应急预案缺失

此次开盘物业有考虑到异常情况下的应急预案，但营销部没予以采纳。营销部没有站在客户角度上考虑可能出现的情况，当出现非常情况时，拿不出应对的其他方案，而不是等危机出现时被动应对，猝不及防。活动开展前期应提前预示可能出现的风险，提前加强应对措施。

2、行动：当出现客户人员冲闯现象，在广场聚集情绪失控场面时，公司在场的所有工作人员应该要果断的站出来维持秩序，主要负责人应果断拿出意见和措施安抚客户，而不是在等领导指示或站一旁围观。

3、组织：经过这段洗礼，暴露出营销部与公司其他各部门协调工作的整合力有待加强，部门与部门之间的沟通明显脱节或者说是信任，对大型活动的统筹策划经验明显不足，对突发事件的处置能力明显欠缺。

此次开盘尽管销售结果满意，但过程曲折，以后的开盘活动，公司应从思想准备（危机意识）；行动准备（应急预案）；组织准备（部门间及时有效的沟通）三方面全力保证活动顺利进行。

此次开盘过程，从现场秩序维持、管控来看，外请公司保安员和自己公司的保安员相比较，在责任心和整体表现方面存在明显的差异，尤其是在处理突发事件时外请安保的责任心和主动性相当的欠缺。从长远着想，建议公司自己的安保队伍应当随时保持人员充沛状态。

物业工作总结感想体会篇五

1. 最初几天，熟悉了xx小区的各单元楼和地下车库的分布，为今后工作的开展奠定了基础。

2. 认真学习了《xx市物业管理条例》、《物业维修基金使用管理办法》和《物权法》等和物业管理相关的法律法规。

3. 按x主任的布置，参加了关于9幢501顶楼阳光房违规装修的2次协调会，制作了会议笔录。9幢501的违规大规模搭建阳光房对7幢406，306，206的冬季采光造成了影响，引起了3位业主的强烈投诉。从这起事例可以看出，对于业主的违规装修，应该在开始阶段，物业就要想法设法去控制住苗头，否

则，一旦有业主开了头，其他业主就会互相攀比和效仿，后期物业就很难管理了。

另外，还参加了3幢501家里玻璃破裂的协调会，业主叫来了《xx热线》，希望在媒体的介入下，玻璃破裂的损失由物业来承担。通过这起事例，我学习到物业公司对小区的公共部位和设施提供维修和保养服务，而对于业主个人的财产，在不能证明物业有过错的情况下，物业是不能承担损失的，但是，物业可以提供一些必要的协助。

4. 学习了文档制作。

文档的制作对于物业管理来说非常的重要，许多管理上的事例需要留下书面材料以备日后查询。我学习了应急预案，楼道温馨提示和门岗宣传栏内容的制作。

对于近一个月的试用期工作，最大的心得是——物业管理无大事，物业管理的内容都很琐碎，作为一名物业管理员需要以很大的耐心来对待每天的工作。说物业管理无大事的同时，也可以说物业管理无小事，因为对于业主来说，他们反映给物业的每一件事情都希望能够得到最快速和圆满的解决。

1、可能是从事物业管理工作的时间不长，每天工作还缺乏系统性的安排，这一点上需要快速的提高。

2、物业管理专业知识还非常的缺乏，需要快速弥补。比如，对于装修的现场管理，我所知道的还非常少，需要向领导和同事多请教。

3、消防上的专业知识也要多学习，不能等到用时方恨少。

物业工作总结感想体会篇六

四月份我部在公司领导的正确领导与大力支持下，按照公司

及我部工作要求，开展了一系列的优质服务工作，确保了我部服务工作的稳步提升，保证了业主单位的绝对安全，在此对本月工作做以简要总结，总结经验和教训，找出不足，为下月工作打好基础。

一、当月任务完成情况

1、进入四月以来支行停车场实行新的机动车车辆停放管理办法，我部及时对院内车辆进行再次摸底落实，进行了详细的登记，与业主单位配合完成停车协议签订共52份，我部复印存档，原件交后勤站。

2、保卫人员配合保洁班共完成各类会议的保障11场次，共服务保障参会人数约900人次。

3、我部应公司保卫部关于消防安全的整改措施、消防演练应急预案等活动，利用闲暇时间积极开展消防安全学习及消防应急预案演练，同时资质保洁班及时清理各楼层管道井杂物，消除安全隐患。

4、做好了办公室交办的各类宣传资料及其他物品的清点、登记、领用等出入库工作。

5、及时与公司市场部联系更换各楼层落地烟缸石子。

6、进入雨季为防止意外事故发生，我部及时组织保洁班清理17楼、4楼东西平台杂物，并为下水道口加盖防护网，防止堵塞。

7、我部人员短缺的情况下保洁班加班加点完成了各项工作任务及各类会议的保障工作。

二、搞了二次职业培训

4月15日下午，物业系统(物管中心、能源中心、工程公司)员工80余人，在北教学楼306教室接受了节能培训-xx副总经理主讲，和防火、防盗培训-客户服务部经理xx主讲。另外物业系统各个部门搞了一次培训。

- 1、作发放“大众物业安全优质服务卡”。
- 2、搞了二次内部质检和改进工作。
- 3、完成电梯维修和续签维修合同。
- 4、了“创建生态文明、绿色小区活动”的启动工作。
- 5、物管三部保持了农贸市场的正常秩序和清洁卫生，完成了农贸市场收费;对业主装修进行有效管理。