

集团群团工作总结汇报(实用6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

集团群团工作总结汇报篇一

中国联通浙江省开化县分公司 卢惠军

一、案例背景

开化县属于浙江经济欠发达地区，素有“九山半水半分田”之称，原网通在我县未设分公司，融合后新公司的收入仅有移动业务收入，全县通服收入联通占比仅6%。融合初期面临着公司员工对固网业务十分陌生，本地无固网客户，市场口碑尚未形成，一时难以寻取得突破。

通过互动式交流培训，提高员工业务水平，锻炼队伍；抓住家庭宽带的大发展趋势，塑造市场口碑。以县农村信用合作联社组网项目的成功拓展为契机，带动集团业务和家庭业务的发展，实现全业务的均衡发展。

二、案例描述

2009年固定通信骨干网的建设完成之后，公司面临着绝大多数员工对固网业务不了解，特别数据业务的技术性、复杂性，让大家无从下手，存在着一定的畏难情绪。针对此情况，公司组织了学习班，对家庭宽带、固定电话等基础知识进行全员培训，同时选拔学习能力强的员工对电路出租[idc]ict等技

术性强的知识进行培训学习，选取其他分公司具体例子进行讲解，形成了“比学赶帮超”的良好学习氛围。通过培训，消除了大家对固网业务的陌生感，并激发了对公司全业务经营的信心。

2009年二季度起，公司把握家庭宽带大发展的时代趋势，加大宽带业务的发展力度，同时将宽带业务的发展作为团队的练兵场，让员工在业务发展中了解、熟悉并掌握固网业务知识。同时利用例会请业绩好的同志介绍经验，由网运技术人员为大家解答遇到的各种具体问题，每月评选“宽带之星”，对其进行表彰奖励。

2009年5月，得知县农村信用合作联社有意将全县各营业网点监控数据统一组网后，公司迅速形成总经理牵头，客户经理、网络支撑人员各司其职的专项拓展组，并将情况向市公司汇报，得到了市公司的大力支持，迅速派出技术人员查看现场，制定方案，我们高效的工作赢得了客户良好的第一印象，联社主任说：“以前只知道联通做手机业务，没想到你们也做光纤组网，而且做得这么专业！”尽管我们取得了良好的开端，但是广电、电信、移动给出的方案报价也非常有竞争力，其中电信因为固网市场的主导地位、广电拥有良好的客户关系，对我们构成了不小的威胁。经分析得出：我们的优势是技术实力过硬、支撑保障体系完善、客情关系良好、第一印象最好；我们的劣势在于没有本县没有成功的标杆客户，客户对联通的固网技术实力没有概念。鉴于此，我们邀请对方项目负责人参观了兄弟分公司的成功案例，打消了客户的疑虑；同时市公司领导亲自上门拜访，用我们的真诚打动客户。经过2个月的角逐，最后我们在众多竞争对手当中脱颖而出，成功签约租线31条。树立了我县第一个具有较大影响力的固网标杆客户。依托该项目带来的品牌口碑效应，成功策反了一批他网客户。其中县规模以上酒店通信业务收入占比从零开始，现已达60%。实现了以家庭客户带动集团客户发展，集团客户的发展反过来又促进家庭客户发展的良性循环。同时营造了“联通新业务不错”的市场口碑，为接下来3g新业

务的推出赢得了宝贵的美好市场氛围。

2011年4月，得知县信用联社将对各网点的营业数据进行备份电路组网。在前期优良的服务、可靠的产品保障的基础上，经过一个多月的跟进，再次成功签约期备份电路项目，信用联社的两次成功拓展，为公司带来每年35万元的收入，占县分全部收入的5%。同时还成为兄弟分公司在拓展信用联社项目树立的样板案例。经过共同努力1—8月份，开化分公司实现了同比增长25.08%。

有了成功的经验之后，我县分在全县新增大项目的拓展上扭转了弱势地位，新增大项目签约比超40%，改变原先移动业务强，固网业务弱的局面，且固网用户稳定性强，有利于发展全业务，最终实现了均衡发展。

三、案例引发的思考题

- 1、新公司融合后，如何使员工尽快熟悉之前没有接触过的业务？
- 2、作为原先无固网业务的县分，如何寻找突破口，营造市场氛围
- 3、怎样权衡移网和固网业务之间的重要性？

四、案例分析点评

6、利用标杆客户，推动集团业务的发展，营造了良好的市场氛围。成功的客户给我们带来的远不止收入，更重要的是其口碑示范效应。

集团群团工作总结汇报篇二

一、认真履行职责，为谋求企业发展努力做出贡献。

我在运输公司主要分管计算机管理iso9000与宣传工作。

在计算机管理方面，由于自己曾经在多个管理岗位上工作过，所以，对运输公司各项管理流程都比较熟悉，这一优势使我在分管计算机管理后，能够很快的就把运输公司实际工作应用到计算机上来，我先是在6月份，设计出《运输公司车辆统计查询系统》，这个软件系统的应用，只需要通过一次简单的数据录入，就可以在计算机上自动形成各单车的各项统计数据，既能方便快捷查询单人、单车的工作情况，也能迅速掌握运输公司所有工程的运输完成情况。其次，在年底，在经理的授权和大力支持下，在运输公司建立了局域网，使运输公司从生产到维修，以及数据统计、成本核算，都可以通过局域网络来进行信息传递，提升了自动化办公程度，真正的实现了无纸化办公，提高了办公效率。

和及时处理下都做到了圆满解决，可以说只要不是硬件损坏，就从来没有让运输公司计算机因为软件上有问题，而让企业花过一分钱。

为了提高运输公司管理人员素质，*年我还多次组织管理人员进行计算机和iso9000知识培训，由于有些同志年纪偏大，对计算机应用知识理解较慢，对此，我总是不厌其烦耐心指导；针对iso9000管理要求，我对每个管理人员进行逐条讲解，并结合规定要求，对各个环节进行检查、完善。培训后，还在经理的主持下进行了计算机技能考试，毫无保留的用自己的知识来努力提高管理人员业务水平。

在宣传方面，我能够及时的把运输公司所发生的重要事情，通过集团公司办公网络进行发布，通过文字，把运输公司的风采传递给外界。20__年我写有宣传稿件23篇，并被集团公司评为“最佳宣传报道员”，成为展现运输公司精神面貌的窗口之一。

二、摆正位置，充分发挥参谋助手作用

作为经理助理，我时刻提醒自己要摆正位置，找准角色，积极当好经理的参谋助手，不越位、不缺位、不错位，积极为班子献言献策；同时，注意与其他班子成员搞好协调工作。一年来的工作实践使我深深体会到，作为一个助理，要做好工作就首先要清楚自己所应具备的职责和应尽的责任；正确认识所处的位置和所要谋的政。从领导决策过程看，我处在“辅助者”地位，从执行角度看，在“执行者”地位；对处理一些具体事物，又处在“代理者”的地位。这个角色的多重性决定了在实际工作中容易产生失职或者越位，因此在实际工作中我严格要求自己作一个为人诚恳、忠于职守，勤于职守的助理。在工作中尽职尽责，把“位置”认准，把“政”字搞清，及时的把自己想法与领导进行沟通，虽然自己主要分管计算机工作，但是，我还积极参与其他管理与协调工作，无论是在生产经营计划的制定，年终审计，还是在各种文件的起草，各项活动的组织，我都积极协助经理做好落实，尽管在实际的工作中难度不小，但领导和同志们都给予了我很大的支持，我也力争作到对主动催办和协调，做好承上启下，沟通左右，协调各方的作用，因此一年来的工作相对比较顺利。

三、加强自身学习，提高服务企业能力。

*年4月感恩于领导对我的关怀，把我放到了经理助理这个位置上加以锻炼，我深刻的认识到，新的岗位已经对自己提出了新的要求，而自己的学识、能力和阅历与这个职务要求，还是具有一定的距离，所以不敢掉以轻心，因此，我时刻不忘学习，虚心的向周围的领导学习，向同事们学习，先后两次自费学习计算机网络管理与网页制作。通过学习、不断积累工作经验。通过近一年来的努力，感觉自己还是有了一定的成长进步，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼也都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。并针对自己车辆专业知识比较薄弱环节，重点进行了加强学习，努力提高自身各项

业务素质，使自己以更高的标准对待各项工作任务，提高了工作效率和工作质量。

四、存在的问题和今后努力方向。

一年来，本人虽然能够爱岗敬业、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一、需要进一步提高工作效率；第二，缺乏管理经验，协调工作还不是十分到位；第三、职能作用有待于进一步提高。

新的一年已经来临，自己有决心，也有信心，从提高业务、工作水平入手，提高管理水平，大胆创新，锐意改革，立足本岗，充分发挥“参谋、协调、服务”三大职能作用，争取为集团公司跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

在过去的一年中，我满怀激情的期待着期货业春天的到来。踏踏实实的在工作岗位上履行了自己应尽的职责，同总部保持密切联系，感受公司发展动态，紧跟业务发展步伐，与公司各部门真诚合作共同确保郑州席位交易通道安全畅通，做到有备无患，保障有力，在郑州继续与交易所及其他期货公司继续着良好的同业关系，进一步完善了各结算银行的财务预留手续，为公司将来在郑州发展业务的可能打好基础。随着棉花期货的平稳运行，自己对郑州市场的认识进一步加深，业务水平也有了一定的提高，在新的一年里，我计划重点做好以下几件事：1、继续学习白糖期货知识，积极参加相关培训活动，争取及早对白糖有一个全面的理解，补充完善个人工作技能；2、尝试发展一到两个短线客户，适当拓展自己的工作空间。同时建议公司参与到郑州白糖的做市商体系中，来扩大成交量，提升公司知名度，为引进战略合作者做好准备，其次加强员工职业培训，组织创造各种学习机会，进一步提高专业化水平。

个人的成长是和公司的培养和领导密不可分的。如果工作中还有错误和不足更是需要领导和同事们的及时提点，公司的

明天也就是我们的明天！

集团群团工作总结汇报篇三

（一）20xx年工作成绩

1、积极落实各项税收优惠

向增发事项的涉税备案工作。对增发过程中转让的存货、设备、房产、土地等，向税务机关做不征增值税和营业税的备案，同时申请减免土地增值税7204万元。四是解决历史遗留问题。完成了20xx年、20xx年技术收入减免营业税的备案审批工作，减免营业税1055万元。

2、积极争取财政政策支持，拓展公司发展资金来源为公司的科技创新项目和研发能力建设积极争取中央及地方财政性资金的支持。20xx年收到国有资本经营预算资金5100万元，争取税费返还、科技创新、工业结构调整等各项财政补助613万元，合计5713万元。

— 1 —

位解决执行当中遇到的问题，确保了科技项目的顺利验收及自主研发费用满足高新技术企业的要求。同时，配合科技部顺利完成了高新技术企业资质的复审工作。

4、积极的应对各项税务检查

积极应对地税局对集团20xx年所得税的专项检查及市国税稽查局对集团20xx—20xx年的稽查，针对分公司暂估账款xx挂账的问题，充分与税务机关沟通，取得了税务部门的认可；针对研发项目和基建项目的涉税问题，尽力的提供了有利于我方的证据，最大程度的降低了税负。

（二）20xx年工作不足

1、涉税政策研究方面

由于接触epc项目、bt项目及境外业务时间短，缺乏相关税务管理的经验，对政策的研究也不够深入，尤其是境外业务的涉税政策，由于境外税务环境的复杂，各国税收政策的差异等因素，需要我们深入的研究归纳总结积累。

2、涉税基础工作方面

在涉税基础业务方面，仍然存在账务处理不规范、xx管理不严谨等问题，对广大财务人员宣贯税收政策的不够深入，对下属分、子公司的管控力度不够，仍然存在一定的涉税风险。

（一）工作思路

— 2 —

以“夯实财税基础，防范财税风险，争取政策支持”为主线，依托信息化建设，提升基础管理手段与措施，统筹财税研究与策划，防范化解财税风险，积极争取财政资金与税收政策支持，服务公司发展。

（二）常规管理工作

1、加强涉税业务审核，规范账务处理

为进一步规范账务处理，财税处会加强对分子公司涉税处理的审核，重点是分公司，并将税项与科目一致性指标、单据与账务处理一致性指标加入财务考核指标范围；同时加强xx的管理，在财务管控中开发xx管理相关报表，登记xx的开具、作废、冲红等情况，将xx冲红和作废的原因等情况进行记录，以备税务部门检查。

2、做好涉税服务工作

一是做好税法宣传工作，定期将最新的政策法规整理归集，并向财务人员宣贯；同时，加强对下属单位涉税业务的`指导。二是做好xx审核、开具税收证明、逾期xx认证提醒等工作，指导和配合相关部门的涉税业务，做好涉税服务。三是为员工做好纳税服务，完成个税十二万的申报工作。

— 3 —

的检查、稽查和纳税评估等工作。三是，与税务部门加强沟通，申请签署税收遵从协议，提高税收遵从度，同时申请纳税信用等级评定，为公司招投标提供信用支撑。

（三）管理提升工作

1、加强税收政策的研究和纳税筹划

一是继续研究epc□bt项目的涉税问题，总结已执行项目中遇到的涉税问题，对尚不明确的如bt项目中涉及的利润分成部分收入如何开票、如何缴税等问题，促请相关部门给予明确的答复。二是总结境外所得税收抵免的操作，研究探索并建立境外业务的税务管理和税务筹划模型。三是关注新xx的财税政策，结合财税□20xx□116号文、财税□20xx□109号的规定，筹划好资产重组的涉税事项。

对于公司新增业务的税务管理，我们缺乏实操经验和专业知识，特别是境外业务的税收管理，我们获取信息的渠道也比较少，对于有些税务政策的理解不够透彻，当地税务机关由于也未接触过相似的问题，对于我们的疑问无法给予实质性的指导，希望公司能够给员工更多学习和接受培训的机会，进一步提升业务能力。

集团群团工作总结汇报篇四

一是扎实做好上级群团组织交办的'各项工作任务。根据上级群团组织的工作目标任务，制定了乡群团组织的年度工作目标任务；按时上报上级要求的相关材料，及时罗列上报了基层群团项目需求情况；及时将我乡开展的各项群团组织活动形成信息文稿上报县级群团组织。

二是认真组织开展群团活动。紧紧抓住“春节”、“三八”、“五二五”、“六一”等重大节日的有利时机，开展了一系列内容丰富多彩、健康向上、意义深刻的活动。先后开展“家庭美德教育”、庆“三八”妇女也能顶半边天、“大手牵小手、快乐过六一”等活动，走访慰问孤寡老人43人次、残疾人35人次、鼓励慰问学生110人，通过各类公益活动，传播正能量，促进社会和谐发展。

集团群团工作总结汇报篇五

*工业大学实验学院团委组织部

活动介绍：

上学年，我团委组织部应学院的特*班级活动、迎奥运等实践内容的要求，组织开展了“班级社会实践活动”。为了使同学加深对社会实践的了解与认识以及对上学年实践活动的总结和对各支部的感谢，召开社会实践总结展示会。

活动目的：

通过社会实践活动，丰富了同学们的课余生活，给了同学们一个深入社会、了解社会的机会，增强了同学们参与社会活动、服务社会的意识，为今后走上工作岗位打下基础，锻炼

工作能力。

实践意义：

社会实践是大学生走向社会的一个很重要的锻炼环节，也是教育与

集团群团工作总结汇报篇六

一、加强组织建设，充分发挥部门作用

团总支是一支部门内最为团结的集体，在这学期里我们紧紧围绕学生会工作中心，充分发挥部门职能。通过组织部与学院各部门的活动来加强部门的联系，增进各部门的感情，并且使学生会成为一个大家庭。

1. 积极开展各项活动及例会

我们每周三下午召开部门例会，及时向部门提供活动信息，通过例会来统计活动内容及安排，使得活动顺利进行。

2. 部门内部建设

加强了的工作责任心，提高工作能力，加强了团队意识培养，积极开展部门工作，加强部门人员的综合素质培养，提高部门整体工作水平。通过工作能力的提高来促进部门工作的顺利实施。

二、积极开展工作，力求部门工作有新的突破。

的主要工作就是按时的对学院各个部门进行工作总结。我们在每学期末都进行工作总结，总结工作经验。并对下学期的工作进行计划安排和安排。同时我们也积极配合其他部门的工作，做到工作有序开展。

三、加强部门内部建设，增强部门工作的创新

为更好的完善部门的工作，我们积极开展部门工作，并取得了一定的成绩：

1. 积极参加学生会内部各项活动。我们举办了一次有意义的主题为“新学期，新起点”的大型活动，丰富同学们的课余活动，提高同学们的思想意识和团队凝聚力。

2. 加强与其他部门的沟通与交流

我们通过与其他部门进行交流与活动，提高我院的工作效率。

四、加强学生工作能力的培养，积极发挥团队优势。

我们在工作方面严格要求自己，积极学习，不断创新，努力提高自己的工作能力。

五、积极开展活动，丰富我院学生生活

为丰富学生课余生活，我们积极开展系列活动，如篮球赛、足球比赛、趣味运动会等活动，丰富了同学们的课余文化生活。

六、存在的问题

1) 工作的积极性不高。对于工作的繁杂性，工作效率低，不能专注于工作总结和计划，很多事还不能提前想到。

2) 工作的创新意识不强。对于工作中的失误和错误总结不够，缺乏工作的系统性。

3) 部门成员工作能力欠缺，对于工作中碰到的问题不能有效分清主次，不能及时解决。