

qc考核述职报告(通用10篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

qc考核述职报告篇一

认真学习马克思主义、毛泽东思想，学习邓小平理论和党的“十八大”精神，认真实践“三个代表”重要思想和科学发展观；认真践行“八荣八耻”，树立正确的，严格遵守国家法律法规及各项规章制度，依法行医，工作认真负责，作风正派。

严格执行医疗器械和药品采购的管理规定，自觉抵制医药购销中的不正之风，始终坚持不以医谋私，不以权谋私，做到在医疗器械和药品采购中不收取任何回扣和红包。

1、不断完善和落实医疗工作制度

修证完善了我院医疗工作制度已汇编册，待校对后即可发致本院医务人员，本制度涵盖了各项关键性医疗制度及常用医疗工作制度、医疗事故、纠纷防范和处理预案、突发性公共卫生事件应处理预案以及本院抗感染药物应用实施细则等。同时，对关键性医疗制度强化了环节管理，把每周一次的定期检查与不定期检查相结合，统一了全院关键性医疗制度落实过程中八个登记本，规范了记录的要求，使医院的各项制度的落实正在向规范化方面进行，并取得了一定的成效。

2、强化基础质量管理，提高医务人员整体素质

全面提升全院医务人员的“三基”水平是强化基础质量的关

键之一，今年则重抓了学习，抓学习首先要抓学风，与学习制度的落实，尤其要侧重医务人员实际工作水平的提高与应急能力的综合素质的提高；第二是抓学习制度的落实，规定每周二为医院业务学习日；第三是抓学习的内容，包括相关法律法规、技术操作常规、各规章制度及规范以及专业相关的专业理论及医学进展；第四是抓学习的方法，包括全院性及科室业务讲座、病例讨论、远程教育、外出参加学术活动，选送上级医院进修及短期培训，在人员紧缺的情况下克服困难，选派了数十名医务人员去上级医院进修与短期培训，针对我院的现状，尤其侧重了高级职称人员的继续再教育问题；第五是以考促学，注重考试的实用性，以及考试的深度与广度。强化“三基三严”训练，对全院45周岁以下在职在编的医技人员举行三基考试2次，参考人数达268人，在参考人员中随机抽考83人再次考试，两次成绩均达良好。

3、抓病历处方质量的提高。

1、待岗两个月处分；

2、扣发人民币1000元；

3、全院通报批评。同时，当事人所在科室扣季度绩效考核分5分。

对质量差的病历和处方以《医疗通报》等形式在院内公开曝光，起到了一定的警示和促进作用。

qc考核述职报告篇二

表 1 小组概况

小组名称：电气二队队 qc 小组

成立时间□ 20xx 年 2 月

课题名称：一次性带编码铅封的推广应用

活动时间□ 20xx 年 3 月— 20xx 年 12 月

活动次数： 40 次

小组类型：现场型

出勤率： 95% 小组成员

备注

- 1 邱卫平 男 队长 助工 大专
- 2 王芬玲 女 技术员 助工 中专
- 3 周宏 男 副队长 高中
- 4 刘振国 男 班长 技校
- 5 曹松海 男 班长 技校

xx企业每年的电费占全厂总成本的1/3左右，是中原油田用电量大户。随着市场经济的飞速发展，如何安全、合理、经济、节约用电成为企业生产管理中的新课题，科学合理用电将为企业安全、合理生产提供保障。

- 1、 电力计量装置铅封应用现状 在濮城油区，电力计量装置上应用的都是普通铅制铅封，该铅封易伪造，易坏损，有时铅封打开后，还能巧妙复原，已经不能很好的起到防护作用。
- 2、 电量状况 20xx年我队电量回收率87%。除去不可控的线损电量8%，流失电量高达5%。

3、 计量状况 我队管辖转供企业122个，装表120处；装表率98.3%；转供农村32个，装表31处，装表率96.8%；；采油计量站32个，装表28块装表率87.5%；；增注站12个，装表12块，装表率100%。合计装表率96.65%。

4、 人员状况 全队电工19人

1、 活动目标值 根据厂文件要求□xx企业对所属电力线路考核指标中，电量回收率要达到88%，用电计量装表率要达到98%，结合本队实际，我们qc小组将今年的目标值设定为电量回收率88%。

2、 可行性分析

(1) 18条电力线路中，12条线路的回收率都能达到或超过88%，另外有2条线路的回收率浮动大，4条线路因带外部企业较多，窃电情况严重，回收率低。

(2) 窃电分子窃电的方式多种多样，有明显破坏痕迹的可以治理处罚，对采取隐蔽的技术性手段窃电的，可以在接线和计量关键处应用一次性带编码铅封。

1、 普通铅封在一般五金商店可以买到

2、 普通铅封容易伪造，不具备唯一性

3、 普通铅封不具备自锁行，压接不实就很容易打开

4、 压接不实的铅封一般在计量巡视时看不出来，为窃电者反复动计量窃电提供了方便。

5、 普通铅封的铅封线是多股铜丝线，硬度达不到要求，易断裂氧化，不易分清是人为破坏致断还是自然老化断裂。

6、 人员少，设备多

1、 接线和计量关键处应用一次性带编码铅封。该铅封面上有数字编码，是唯一的号码；铅封线是钢绞螺旋线，有足够的硬度，且具备锁死功能；该铅封是塑壳一次性的，一旦打开，就无法复原。

2、 人员少：向上级组织协调

实施一 推广应用编码铅封 在所有用电接线和计量关键处应用一次性带编码铅封，取代原来的铅制普通铅封。

实施二 加强计量巡视检查 加强检查，对经常动表窃电的地方经常巡视，查看铅封编码。及时治理窃电。

1、 小组活动目标检查 经过本轮 pdca循环，由于小组成员齐心协力，措施得当，电量回收率有了明显的提高。由20xx年的87%提高到了89%□20xx年比20xx年提高了2个百分点，比计划88%还超出了一个百分点，取得了明显了效果。计量的权威性得到体现，供用电双方以表计量收费，用电点的装表率达到99%。

2、 经济效益 20xx年我厂总电量为50300万度，一个百分点的电量就是503万度□20xx年电量回收率比20xx年提高了两个百分点，按综合电价0.438元/度计算，折合电费 $503 \times 2 \times 0.438 = 440.6$ 万元。

1. 通过开展qc小组活动，在我队全体职工中掀起了“学技术、比业务”的岗位练兵热潮，个人理论水平、实际技能水平得到了很大提高。

2. 严格执行各项管理制度是作好一切工作的基础。

3. 不断引进先进技术、先进设备，不断增加管理中的技术含

量，才能有效加强我们的科学管理程度，推动各项工作的不断进展。

在今后的工作中，我们要不断巩固已经取得的成绩，长期不懈的把这项工作狠抓下去。结合新设备、新技术的推广应用，减少电量流失。立足本岗位，安全、可靠、平稳供电，为我厂原油生产提供优质的供电水平。

qc考核述职报告篇三

这次考核是统计局成立以来较为系统、全面、正规的一次考核，从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正评价，既营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每个人的真实成绩，圆满完成了年度考核工作。我局现有人员人，其中：副处级以上名、科级名、科员名、干部名、工勤人员名，共有人参加了年度考核工作。

通过考核共评出优秀公务员三名：王智成、马若飞、刘文惠。马克林等名同志（见附表）荣获全国第一次经济普查先进个人称号，属省、部级表彰奖励人员，不占本单位优秀人数比例，直接上报为优秀公务员。其他同志均评定为称职（合格）。

为了准确评价我局公务员的德才表现和工作实绩，切实加强执法队伍的管理，提高所属人员的执法素质，局党组对这次考核工作十分重视。

二是成立了考核领导小组。局长刘向荣任领导小组组长，副局长马克林、局长助理王智成、办公室主任马若飞为成员，并下设考核办公室，工作人员：马若飞、张馨、王宁华。统一组织协调局年度考核工作。制定了《吴忠市统计局年度考核和实施奖惩工作的安排意见》。

三是组织学习，提高考核人员的施考能力。月日组织全局干部职工进一步学习、理解市委组织部、市人事局《关于做好二五年度机关事业单位考核工作的通知》（吴人发[]号）中有关指示精神和规定要求；对民主测评表的填写规定进行了统一。进一步明确了考核工作的方法、步骤、组织程序、报表填写等具体细节问题，提高考核组人员的组考能力。

每一名干部职工都要根据本职位的职责任务要求和年初局下达的目标任务撰写述职报告。述职报告内容主要包括：学习政治理论知识和相关业务知识，理论联系实际，改造思想和指导工作的情况；廉洁自律，依法行政，秉公办事，调查研究，改进工作作风情况；遵守纪律，坚守岗位，服从大局情况；团结协作，勤奋敬业，完成年度工作目标任务和上级领导交办任务情况。要求述职报告要突出本职工作，详略得当，简明扼要，既要讲成绩，也要讲不足，措施要写实，字数控制在字左右。局各科室的总结报告交局办公室。

局长、副局长、局长助理、局各科室负责同志以及机关全体干部职工在局机关干部职工大会上述职，述职完成后，对上述人员进行测评。

要以平时考核和半年考核情况为基础，按照干部管理权限确定，确定优秀、称职（合格）、基本称职（基本合格）、不称职（不合格）等次人员。优秀等次人员按照市人事局规定的程序和比例产生。要按照民主推荐、集体研究确定的程序产生初步人选报局党组研究审定。对确定为优秀等次的工作人员，要进行公示，接受群众监督，公示时间为一周。

优秀等次人员的比例为参加考核人员的以内确定。年受到省、部级表彰奖励的人员，不占本单位优秀人数比例，可直接按照规定上报。

局党组将召开年度工作总结表彰大会，对确定为优秀等次和奖励的工作人员进行表彰奖励，颁发证书和奖品。

整个考核工作，由于领导重视、机构健全，措施得力，顺利完成了这次考核工作任务。

qc考核述职报告篇四

20__年，我办的精神礼貌建设工作在市精神礼貌建设委员会的正确领导下，以提升服务质量为主线，以窗口礼貌服务为重点，竭诚为群众带给优质的政务服务工作，宣传活动成效十分明显，现将本办今年精神礼貌建设工作状况总结如下。

一、加强社会主义核心价值体系建设。

加强中国特色社会主义核心价值体系宣传，大力倡导实现中国梦爱国主义教育，认真贯彻落实“爱国守法、明理诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献”的公民基本道德规范，广泛开展“社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德”教育，依托南宁首府全国礼貌城市建立活动，实现政务环境廉洁高效，法制环境公正公平，市场环境规范守信，人文环境健康向上，生态环境不断改善，生活环境不断优化。

二、把精神礼貌建设摆在突出地位来抓。

注重抓好结合。我们始终把精神礼貌抓建工作贯穿本办中心工作的全程，坚持把精神礼貌建设工作与创先争优、与行业优质服务、与日常管理工作紧密结合起来，找准契入点，把握关键点，全面推进各项工作，使精神礼貌建设工作科学化、经常化、制度化。

三、抓好道德领域治理工作。

依法行政方面，主要治理是否做到依法依规办理行政审批事项，是否存在乱收费、乱罚款等问题，是否在政策法规、办事流程、收费标准、办理时限、服务承诺等方面做到应公开尽公开。服务质量方面，主要治理是否做到优质、热情、高

效，不推诿、不扯皮；是否认真执行首问负责制、办结制、职责追究制、一次性告知制；是否有超时办结件。服务态度方面，主要治理是否做到热情、主动、细致、周到，是否存在作风粗暴、门难进、脸难看、事难办、话难听、故意刁难办事群众等问题，是否有群众投诉。廉洁自律方面，主要治理是否做到严格遵守工作纪律，有无上班迟到早退、旷工和利用网络玩游戏、看电影、听音乐、聊天或从事其他与工作无关的事情发生；是否存在利用职务之便吃、拿、卡、要、报、不给好处不办事等问题。

加强社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德等“四德”建设，按照“身边人讲身边事、身边人讲自己事、身边人教身边人”这一要求和“五个有”、“七个一”的规定动作（即有固定的活动场所、有统一的活动标识、有统一的活动流程、有专门的活动台账、有浓厚的氛围营造；唱一首道德歌、看一部短片、讲一个故事、谈一番感悟、诵一段经典、做一个承诺、送一份吉祥），结合“我的大厅、我的故事”主题，由各窗口单位轮流每月组织一次“道德讲堂”活动，扎实推进我中心的思想道德建设，传播道德故事，推动道德实践，汇聚道德力量，构成道德风尚，使道德理念深入人心，外化于行，着力营造“讲道德，做好人，树新风”的浓厚氛围，进一步增强窗口意识、服务意识和形象意识，不断改善工作作风、提高服务质量、提升工作效率和群众满意度。

四、组织开展关爱山川河流志愿服务活动。

结合“3.12植树节”和“绿满邕江”工程，本办用心参加市政府办公厅统一组织的植树绿化美化活动，为首府多种一棵树、增添一片绿，进一步增强环保和生态意识，努力为绿城南宁增光添彩。

五、抓好优质服务竞赛工作。

一是抓好评优评先工作。按照《南宁政务服务中心红旗窗口

和优质服务标兵(岗)评选方案》组织实施，严格标准，不走过场，不搞形式主义，评出先进、评出干劲、推动工作。每季对窗口单位和本办科以下干部职工进行考评，实事求是地评选出红旗窗口、优质服务标兵、优质服务岗，及时下发通报，以此激励先进，鞭策后进，充分调动广大窗口工作人员的用心性和创造性，不断提升服务质量，提高行政效率，铸牢为民服务思想，树立良好形象，努力打造高效和谐礼貌的政务服务环境，服务南宁经济社会发展大局。

二是建好学雷锋志愿服务站。在大厅原有的服务指南、桌椅、饮水机等服务设施的基础上，在大厅建立学雷锋志愿服务站，增设卫生箱、失物招领箱、南宁市区交通图、宣传资料等便民设施和物品，在大厅等候区增设报刊架，免费供群众阅读《南国早报》、《南宁日报》等报刊杂志，并悬挂学雷锋志愿服务标识牌，主动公开服务承诺项目，配备公共礼貌引导员，为群众带给更为便捷的志愿服务。建立高效投诉机制。用心支持市监察局在我中心设立行政效能监察投诉窗口工作，搞好协同配合，及时妥善处理群众的来人来函以及电话投诉，化解矛盾，改变作风，提升质量。每季设立“公开大接访”日，主动解决群众的合理诉求，为群众带给更为高效便捷的服务，让精神礼貌之花在政务服务中心结出丰硕的果实。

qc考核述职报告篇五

一、自觉学习党的精神，用先进政治思想武装自己的头脑

这一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产

党的领导，拥护改革开放。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

在过去的20_年中我认真要求自己，在工作上在兢兢业业，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自己的一些缺点，我想在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，全面做好自己的工作，为人民的社会发展做出自己的贡献，争取做一名优秀的公务员。