

# 最新鞋厂品质总结 品质工作总结(模板9篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么，我们该怎么写总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 鞋厂品质总结 品质工作总结篇一

一、\_\_\_公司工程项目的问题总结：

为了能让产品流畅与达到品质的质量要求，根据今年工程单出的问题，对于提出建议，对于材料的使用控制，以及对于制成的责任要求，严格按照标准执行。

- 1、推动每工序的组长来负责员工的操作技术以及方法。
  - 2、工程单，以及样品柜，没有经过批准与审核不允许生产。
  - 3、销售拆单的料单，必须经过1-3人的审核与确认。
  - 4、对工程单的负责人，必须在现场查看，沟通，了解现场的，是否符合图纸以及客户的要求质量以及工艺要求。
  - 5、本批工程单超过20套以上的柜体必须组装一套后，在下单进行批量性生产。
- 
- 1、内部的质量问题，在可用的同时下，必须与判定人协调与解决，最终的结果由判定人来协调责任问题。
  - 2、针对于，来料的批量问题，品质部门负责人必须通知供应商出现的问题，对于改善和预防。

3、对于问题不大，或可协调的原理上，我公司的来料质检员填写品质异常，对于问题进行处理与改善。

4、内部关于更改通知与工艺问题，品质部负责人必须在当天的下午开会时讲解，并对于问题的预防。

### 三、品质部关于会议的问题总结

会议是一种消息，沟通与分析，在这一项很重要的工作环节和内容中，我们可以对于问题分析与解决，但是我们内部的会议还是与技研的会议结合在一起比较好，这样利于技研部和我品质部在过程中的问题与提议，有针对性的解决问题，另外可以在会上提一些关于技术问题，这样的会议才对个人和大家都可以提升。

### 四、品质部的个人提升

作为品检员中的一员，该品质部一员深深觉到自己身肩重任，自己的一言一行，也同时代表了品质部的形象。所以要提高自身的素质，提高标准的要求自己。在素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能，这样大大提高个人技术能力与质量解决，此外，还要交际一些家具行业的专业技术人员，有利于家具的更深一步了解。希望在今后的行业里，品质部能取得更好的成绩。

## 鞋厂品质总结 品质工作总结篇二

### 总结汇编

### 2018品质年度工作总结

转眼间xx经成为昨天。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原(物)料改造;也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

1. 采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

3. 健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4. 加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

1. 为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001□xx版质量管理体系，3. 完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于□20xx年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

xx年初步计划完成项目：。

1. 拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

4. 对文件制定的一些看法, 需要一定的可操作性, 即是根据真正原因或需要而制定, 同时改善的措施无有效落实, 但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

1). 修改了□iqc进料检验作业规范□□□iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2). 严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

## 2. 成品质量控制：

1). 拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

### 2018品质管理员个人工作总结

我于今年七月中旬调至品管部工作。品管，顾名思义：品质管理。这是对品管广义的一种诠释，也只是我对品管初步的一种认识。

当初始接触这一工作至今日，从静态调试内饰检验至天然气检验，再至今日的配件来件检验，让我对品管这一工作有了更加深刻的认知，亦让我深感这一工作的巨大责任感。具体体现在自己对公司的责任感，对客户的责任感。特别是天然气检验工作，更加体现了对乘客生命安全的责任感和社会的一种责任感。同样也是要求自己具有这些责任感。天然气是具有一定危险性的气体，特别是以天然气为动力燃料的汽车，由于汽车运行时发动机产生的高温和众多电路线束通电等环境、结构的特殊性，致使天然气可能带来很多非安全因素。严重时可能导致重大安全事故或造成人身伤亡。怀着这种巨大责任感，我更加要求自己必须做好天然气检漏工作，时刻心系他人安危。

在今年十一月我偶然看见一份公司十月售后索赔的报表。本月共索赔2747台次：海狮系列816台次；湖里基地405台次；海沧基地783台次；漳州基地743台次。这是一份多么骇人听闻的数据，一个月索赔数如此庞大。可想而知，索赔金额之庞大，公司承受的损失有多大。所以我时刻铭记公司产品与自己息息相关，亦始终秉持着质量标准不仅由我们自己而定，更加要以客户的标准而定。只有自己在职工作中尽职尽责，严把各项质量关，做到提高整车质量从细节、从每一个环节，从每一个人做起，才能为公司减少损失，打造世界精品和树

立良好信誉做好保障。

品质是企业发展的命脉，是员工生活的保障，只有具有卓越品质的产品才能让客户更加满意，只有品质卓越的企业才能赢得更多市场，企业才能更好的发展，才能给予企业员工更好的生活保障。

我愿以自己微薄之力为公司发展而努力，抓好合格品质而尽社会义务，追求卓越品质而为社会做贡献。

## 鞋厂品质总结 品质工作总结篇三

一) 部门取得成绩;

1、在生产流程的控制方面：严格控制原材料、半成品、成品的检验。

2、加强检验人员工作岗位培训工作，要求部门人员都掌握多种检验技能，做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门的工作正常运转。

3、加强了部门沟通，车间人员质量意识的增强和质量培训工作，使人员的工作态度向工作质量转变，发扬工作热忱，把生产工作质量做好。

4、过程控制从而更好的发现产品中存在的问题，对产品进行分析并改进，优化了产品质量。

5、在质量方面：严格控制进货检验、过程检验、终检体系的监控。与生产技术等部门的沟通工作，排除信息等待现象，做好相关检验记录，实现了生产过程中产品的可追溯性。

6、在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全

员参与的方式，来提高产品质量。

7、协助生产保证了批量订单“211台中国电信，248台中国电网，50台长安冷藏，10台部队军车，20台单排冷藏，72台公安系统车”的按时交付客户使用。

8、不合格品全年控制到了70次。

9、为了全面系统地评价整车质量，加强评审力度，充分发挥评审对质量保证的有效性，达到使客户满意，建立完善了评审制度。

二) 部门存在问题；

从整体来看，2011年我们还有问题存在之处：

1、对出现不合格项及时通知生产，分析原因，并采取纠正措施，凡出现产品不合格，定期对产品质量进行统计，在针对主要不合格内容制定纠正预防措施，对客户的投诉的处理要求有纠正预防措施。

2、缺乏对新入职员工标准化初期管理，影响后期产品质量。

3、今后我们将加强对员工自控能力的检查，从而全方位地提升管理和品质意识。

4、对于公司例会中形成的决议我们工作做得还不够。必须充分认识到这一点，进行深刻的反思后开始行动做好此项工作。

5、作为品质检验部门，对于现场的日常检查较少。但是任何理由都不能作为借口，今后我们会平衡好各方面工作，将大量的时间用于管理及品质的监控上，从而真正能够做到品检科的职责。

三) 总结经验教训；

1、加强了部门各工作岗位的管理和培训工作：部门今年在生产量大，任务紧人员不足的时候，适当加强思想沟通工作，使部门各人员都掌握多种技能，做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

2、在生产流程的控制方面：严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程体系的监控。加强与试制车间、技术部、销售部等部门的沟通工作，排除信息不符现象，产品控制过程做好质量检验记录，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾客为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础；在产品检验工作的过程中，通过对流程的控制来提高产品的质量；加强生产场所的现场监督，对生产场所的监督主要是对工艺参数的管理。

3、品检科在今年的质量控制过程中，能严格按照相关体系文件做好各项工作，对产品生产过程我们严格按相关文件做到严把质量关，对出现的不合格项及时通知生产部门，分析原因，并采取纠正措施。凡出现产品不合格，对产品质量每月进行统计，再针对主要不合格内容制订纠正预防措施；对下道工序的要求制定了预防措施，而且这些措施均得到了有效的实施。因此确保了今年生产中的产品质量稳定，客户反映良好。

4、质量月统计报表完善，质量记录和质量统计。现已形成品质月报统计，能直观的反映各工位质量状况，以便于各工位采取有效措施即时改善。

四) 今后的发展方向；

产品品质作为一项长抓不懈的工作，只有良好质量的产品品质才能提高顾客满意度。品检科作为为生产服务的部门，为迎接我公司的快速发展，我部门人员必须及时提高自身专业技能，来适应产品多样性，展望新的一年，我们将不断地提高自己，做好生产和质量的指导工作，开展质量意识教育以及培训工作，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任

务；及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。并坚持以iso□ts16949为目标的质量管理方法和政策，继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。

过去的一年品检科人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。2012年我们工作的总体指导思想是：认清形势，提高认识，坚定信心，鼓足干劲，全面完成2012年公司各项目标任务。

我们的工作计划为：

1、加强培训，提高检验人员综合质量监控能力，让各检验人员严格按标准作业，规范操作。

2、完善质量管理体系，确保体系正常运作。完善公司质量目标指标，制定统计和纠正预防措施作业办法。加强对各部门质量管理体系的监督检查，保证质量管理体系的有效性、适宜性和充分性。

3、统计报表，完善质量记录和质量统计，直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。并通过报表和审核对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任部门改进，确保目标指标的达成。

4、严格质量控制，完善控制流程和检测手段。严格进货检验，加强过程质量控制，稳固全车型检验和出厂检验。

5、质量目标分解与展开。对公司制定的质量目标进行展开，从而使质量目标更具有操作性，只有明确了自己的质量目标，知道了努力的方向，明白了应该干什么，什么时候干，怎样去干，干到什么程度，才能够充分调动其积极性，以确保质量目标的完成。



6、针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产提供“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。确实为生产部门提升，做好服务工作。

新的一年，检验人员，将继承以往积极向上的工作热情和团队精神。为了目标的实现，我们已经做好了迎接新挑战的准备。最后祝领导身体健康，合家幸福！

以上是我们一年来工作的总结，接下来我们要依靠团队的力量去迎接新一年的挑战，保质保量的完成2012年工作计划，为我公司的发展壮大贡献我们的力量。

## 鞋厂品质总结 品质工作总结篇四

一年以来，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮忙下，品管部较好地完成了x0年的各项工作任务，现将x9年的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

1、采用日志，对当天的工作进行记录；采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。

2、我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。

3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

总结一年的来的工作，虽然取得了必须的成绩，自身也有了

很大的提高，可是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有必须差距。一方面，由于个人本事素质不够高，有时统计存在必须的差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情景不够及时。

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对x9年工作进行具体谋划，明确资料、时限和需要到达的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终坚持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

## **鞋厂品质总结 品质工作总结篇五**

时光飞逝，转眼间3个月的品质专员试用期工作马上就要结束了，部门职能工作就要来了。回望3个月的工作，在各位同事的大力支持和公司领导的带领下，我这3个月的工作取得了长足的进步。

3个月的品质管理工作，思考亦多，收获亦多。对我而言，3个月的品质管理试用期工作是难忘、印记最深的。工作岗位的职责及工作内容的转变和转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，同时在品质工作中也融进了很多收获。在上级领导的大力支持和指导下，在各位同事的配合下，完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作任务。

根据公司发展建立iso质量体系文件的编制和部分运行修改、修订；

双周例会会议纪要的落实情况的跟踪并整理整改意见；

参加招投标工作；

一些特别事件报告的核查，核查其真实性，为回复做基础；

处理些投诉事件；

夜间查岗两次；

上级交办的其他工作。

认真做好各项专项检查，督促服务中心按制度操作；

认真做好各项核查工作，为上级提供真实的材料；

认真维护好iso质量体系文件的正常运行；

积极组织和参加各项培训，打好各项工作基础；

参加各项工作例会，认真倾听，为做好各项工作做好准备；

认真完成上级领导布置的各项任务。

自我批评还要加深，没有较多的听取同事对品质部的意见；

执行力还需要加强，各种交办的任务未按时完成；

在错误中总结了教训，吸取经验，让自己以后在处理各种问题时考虑的更全面，工作的更顺利些。

品质管理部的工作虽然比较繁杂，但是只要在工作中保持认

真谨慎、负责的态度就一定能把工作干好，还会在工作中得到收获。

资料整理，严格完善各项规章制度；

陆续展开各专业星级考核，体现服务优先的思路，激励员工争创先进。

成立iso9001工作小组，专门负责iso9001文件的管理与落实。

在集团企业文化建设的氛围下，建设公司的企业文化，确立物业公司子文化。

## 鞋厂品质总结 品质工作总结篇六

本人于3月4日进入xx公司，担任品管部副经理一职，至今已满一个月。首先非常感谢公司领导对我的信任，给我提供了平台，给予体现自我、提高自我的机会。在这一个月来感谢陈经理和品管部同事在工作上对我的指引和帮助。融洽的工作氛围让我很快融入了公司这个大家庭。能够加入这个对企业发展长期负责的团队，是我莫大的荣幸。我自学校毕业以来一直从事品质管理工作，已有多年的品质管理经验，因此，我在这段期间熟悉了工作的基本情况，现已经进入工作状态。

因不粘线车间的产品质量相对于氧化车间来说比较稳定，管理人员质量意识较强，对处理质量问题也是持比较配合态度。又因近段期间氧化车间发生的质量问题比较频繁，基于以上的种种因素陈经理安排我暂时主导氧化车间的质量管理工作。这一个月来我对氧化车间的生产现场管理、生产过程方法、品质现状、员工的质量意识、车间管理人员的管理意识及品管人员的操作体系作了深入的了解。发现存在一些不足的地方，为了保证产品的质量减少客户投诉，提高客户的满意度，现从下面几个方面作一个总结及对往后的工作做一个整体的规划。

1、不良品的控制，划分不良品存放区域，设框，标识，及对不良品的处理方法。

2、零部件、商标、标贴、包材的管理，包括按指定区域摆放，分类，标识，及摆放方法。

3、对半成品，成品的管理，包括存放，标识，防尘，及转运过程方法作出了规定。

4、制造过程控制，包括首检，产品生产完后换型号生产时的处理方法。

5、对产线、工作台面、设备的清洁及垃圾的处理作出了规定。

1、为了让员工在作业过程中正确地操作，减少操作失误，我计划针对每一个工序制定操作指导书，确保每个工序及每台设备都有相对应的操作指导书指导作业，内容分为工序作业标准指导和员工自检控制点这两个部分。让员工清晰地了解自己的作业内容及在作业前后需要自检的项目，指导书编制完成后计划对车间的员工进行培训，以车间主任为主导推行使用，要求车间管理者在早会上对员工进行宣导，在操作中进行指导，在平时作业中进行巡视。要求作业者处于任何时候都能看见的状态，将指导书的内容，真正落实执行。品管部负责监督跟进执行效果。

2、因为近段期间氧化车间客户投诉的问题比较突出，为了减少客户投诉，对包装车间的线检工位重新做了安排，现将两条产线各一位名检验员安排在产品装入袋之前的一个工位进行检验把关，阻止不良品入箱出货。刚开始执行的这段期间因为员工自检意识还不强，可能会导致一些成品的报废率有所上升。现阶段的工作思路是先将“瓶口收紧，然后在瓶子的肚子里做工作”。报废率上升逼着车间管理者重视自检工作，起到自觉加强督促作业员自检的作用。最后又通过自检来降低产品的不良率和报废率。另一方面是将上面提到的作

业指导书落实执行，每个工位都明确规定员工的自检内容，让员工对自己的自检内容清晰明了，做到有据可依，有标可查，预防出现扯皮现象。再一方面是计划给车间人员进行品质意识培训，传输品质理念，学习三不精神，不接收不良品，不制造不良品，不传送不良品，将三不精神运用到员工作业中，划分责任，从源头上控制不良品流通，从而全面提升产品的质量。

3、品管人员质量意识和业务能力的提升，讲解、宣导让品管人员清楚了解自身的岗位职责，经过培训提升质量意识，制定培训计划，不定时进行培训。制定线检工位卡，让线检对自己的工作内容清晰明了，内容包括线检工位作业标准指导和产品检查标准，在检验过程中对线检人员进行方法指导，真正将线检工位卡的内容执行到检验工作中。不定期整理客户验货不接收的样本和客户投诉不良资料，让线检员进行学习了解，预防不良现象重复发生。另一方面对客户投诉和平常在生产中发生的品质异常（视不良情节的轻重），联络相关的车间管理者召开品质异常会议，针对异常现象商讨对策，最终确定对策，根据责任进行分工，品管部跟进和监督改善进度和改善效果。

往后的工作重点我会从上述几个方面具体展开，如计划有不周的地方请指正，谢谢。

## **鞋厂品质总结 品质工作总结篇七**

### 品质部管理工作计划

#### 一、xx年工作计划的指导思想与工作目标

根据公司三年发展规划和xx年工作要点，物业服务中心xx年度工作的基本指导思想是：坚持发展就是硬道理的基本原则，以人为本、强化管理，提高服务质量，大胆、积极、稳妥地推进公司的改革和发展，做到市场有新的发展，管理服务水

平有新的提高，经济效益有新的突破，公司面貌有新的变化，争取全面完成公司下达的各项工作指标。

## 二、xx年工作计划的基本工作思路

今年我们公司面临的主要任务：一是要深入进行体制的改革和机制的转换。二是要充分整合现有资源，努力做强做大。因此，年度工作计划的重点是做出几个名牌项目，一是要加强内部的管理，建立起一整套比较科学、规范、完整的物业化管理程序和规章制度。二是积极创造市场准入条件，尽快与市场接轨，大力拓展物业、学校、医院、住宅、商城、市场，创造更好的经济效益，实现企业做强做大的目标。

## 三、xx年工作计划的具体实施办法

### （一）进一步加强内部管理和制度建设

- 1、对现有的制度进行整理和修订补充，逐步完善和建立与物业管理相适应的管理制度和程序。重点是理顺公司与项目之间，以及各物业项目内部的标准管理模式和制度，建立规范化的工作质量标准，逐步向iso9000质量标准体系接轨。
- 2、完善监控考核体系。根据公司的要求，制定公司对项目的考核细则和考核办法，落实相应的制度和组织措施。实行公司考核与项目考核相结合。考评结果与分配相结合的考评分配体系。
- 3、进一步完善公司的二级管理体制，将管理的重心下移。规范明确各项目的工作范围、工作职责，逐步使二级资质成为自主经营、绩效挂钩，责、权、利相统一的独立核算单位。
- 4、进一步加强经济核算，节支、增效。经详细测算后，要将维修、清洁、办公用品、文化建设等费用核算到项目，实行包干使用、节约奖励、超支自理的激励机制，努力降低运行

成本。

5、加强队伍建设，提高综合素质。公司将继续采取请进来培训和走出去学习相结合等办法，提高现有人员的业务素质。同时根据公司的要求，采取引进和淘汰相结合的办法，继续引进高素质管理人员，改善队伍结构，提高文化层次。逐步建设一支专业、高效、精干的物业管理骨干队伍。

6、争创苏苑示范小区、信达示范保洁项目、四院示范项目、桃花潭示范园区。根据公司的精神和要求，渭南苏苑、信达、桃花潭、四院、硬件条件基本具备的管理条件，要在管理等软件方面积极努力，创造条件，力争在年内达到“一级项目”标准。

## （二）进一步完善功能，积极发展，提高效益

理的气息和氛围，创造融管理、服务、育人为一体的物管特色。

一、严格例行季度检查制度；

相应的处罚。

1、项目各项工作，保安、保洁、考核内容具体标准有每个项目的一套标准考核标准。

### 【3】检查方式和流程

#### 【1】桃花潭项目标准

一、全员服务质量管理。把诉求服务和业主(用户)满意度作为服务质量的源头。突出主动服务、及时服务、温馨服务。把责任制作作为落实全员服务质量的关键手段。充分调动全体管理者和业主(用户)的积极性和创造性,促进我们的员工



不断提高素质,牢固树立“质量第一”的思想,关心物业服务质量,参与质量管理。

(一)目标:全面开展品质管理工作,提高服务和管理质量。

(二)工作重点

一、改善职能部门为一线服务的观念,提高团队协作质量。公司的职能部门首先是服务各项目管理处,为各项目管理处提供各项支持;其次才是监控,促成项目管理处各项指标的达到。只有树立了为一线服务的理念,才能营造和谐的工作环境和团队协作关系。管理工作才会更顺畅,更有效。

二、改善业绩观。把员工、业主满意度考核和财务考核放到同等重要的位置上,推行全方位的质量管理。

三、改进管理方式,提高制度执行质量。多到现场去,走动管理,既有利于提高自身,又能帮助一线员工提高现场发现问题、解决问题的能力。改善干部对员工的管理方式。多了解员工的思想动态和工作状态,爱护和激发员工的工作热情和积极性。减少因管理方式不当而伤害了员工的工作热情和积极性。执行制度时,先要沟通,做到准确无误,提高制度执行质量。

组织培训。对基层人员的培训突出操作性和服务质量意识;对管理人员的培训突出经营管理能力和主动、敏锐、超前、务实的管理质量意识。

五、优化制度,提高制度自身可执行性质量。制订岗位职责及细节描述、工作操作手册、服务质量标准和改进绩效考核制度,完善质量监督机制等。确保各项服务工作的规范化、有序化。制度是否科学,符合实际,直接关系到制度的效用。制度的效用越高,它才更有可执行性,它才能成为员工提高服务质

量的工作指南。复杂、繁琐的规章制度只能迫使服务人员消极地执行服务操作程序。

六、完善项目管理处制。要提高服务效率和管理质量,企业就必须尽可能删除繁琐的、不必要的、限制员工决策权力的规章制度和操作规程,在企业的实绩考核和奖惩制度中应鼓励服务人员创造性地、主动地为业主提供优质服务。

馨服务。把责任制作作为落实全员服务质量的关键手段。充分调动全体管理者和业主(用户)的积极性和创造性,促进我们的员工不断提高素质,牢固树立“质量第一”的思想,关心物业服务质量,参与质量管理。

二、全过程的服务质量管理。把物业管理的重点从事后把关转移到事前预防上来,以注重结果变为注重因素,防患于未然;不仅要注重服务中的工作,还要注重服务前所做的准备工作,以及服务后的一切善后工作。

三、创造人性化的服务质量管理环境。加强企业的“精神”管理与企业的人文环境建设。为员工营造一个“快乐”的工作环境,为业主营造一个有良好人际关系和社会公德的社会环境,也是品质管理的重要目标。没有快乐的员工,没有快乐员工创造性的工作,没有业主的信任和配合,就不可能有高品质的服务质量。

发现人才,培养人才,让员工和企业共同成长,共同发展。从而增强员工的归属感和企业的凝聚力。

物业公司品质经理工作总结 总结人□xxx

所属单位：物业公司

所属部门：技术支持部

任职岗位：品质经理

## 第一部分：工作综述

xx年，在公司发展方针指导下，围绕年度发展目标和计划，圆满完成了各项工作计划。本年度重点做好了xx前期物业管理工作，初步制定出品质监督、检查体系，重点加强了管理处三级文件的审核、规划和修订，及时、高效率的完成了常态工作，并高标准的完成了公司领导交办的各项工作。各项工作紧紧围绕目标、计划和考核的管理思路开展，加强沟通和协作，充分发挥技术支持部的指导、监督作用，认真听取管理处意见、建议，及时为管理处提供技术保障，为公司发展起到了积极作用。

## 第二部分：主要工作事项及任务完成情况

### 一、圆满完成xxxx项目前期物业管理工作

费用测算对日后物业服务工作影响深远，直接关系到日后物业服务品质及公司的发展，因此，该项工作通过测算小组的反复讨论、多次测算，并参考同类型、同地区的收费标准，最终确定物业服务费用标准。本测算严格执行北京市有关物业费收费制度、定价标准，并达到北京物业服务二级标准。第三，加强了契约文件的制定、评审，确保服务约定清楚，管理有理有据。涉及工作内容包括签订前期物业服务合同和拟定临时物业管理规约。上述契约文件主要采用北京市范文文件，并结合项目实际情况、参考行业一些管理经验，经过多次修订并经律师评审完成。

### 二、初步完成服务品质监督、检查及标准体系制定

品质管理是物业管理的一个重要职能，关系到物业服务质量的保持、提高和改进。根据公司总体发展计划，本年度对品质监督体系进行了初步构思和规划，制定了物业服务质量品

质检查规程和检查标准。总体思路拟确定公司品质实行专业化监督、检查，即品质检查内容分为前期物业管理品质检查、办公楼物业服务品质检查和住宅物业服务品质检查三项。检查方法力求客观、量化和具体，保证检查的公正性和客观性，重点突出品质分析和改进。品质检查规程主要由检查计划、检查程序、检查方法、抽样标准、品质等级、检查人员准则和质检报告六部分构成，检查标准分别由检查项目、内容、评分标准、检查方法构成。检查标准主要是以公司常态业务标准为基础，并满足有关技术标准、规范和法规的要求。目前检查标准的内容和评分方法已基本完成，检查方法需进一步结合管理处实际进行完善。待11年管理处三级文件审定后，根据服务提供规范、服务规范，最终确定服务控制规范。

### 三、重点加强了管理处提交的三级文件的审核、修订和完善

务，因此，在修订文件过程中，尽可能使文件简单、明了，达到可操作性强的要求。第三，尽可能使操作过程标准化、量化和具体化，力求促进公司制度化、程序化和标准化的管理理念的实现。在文件控制方面，严格按照质量管理体系文件控制程序的要求，对文件的编、审、批、发、改、废、标识、版本、保存等内容做出明确规定，便于将来公司实施体系认证时文件控制程序一次通过。

### 四、及时、客观的完成招标和合同管理工作

本年度完成4项招标工作和14项合同评审及签订工作，招标工作客观、公正，合同评审严谨、审核全面、签订及时。本年度组织、参与了责任范围内的绿化养护、垃圾清运、石材结晶服务的招标，并参与了空调清洗业务的招标。在招标过程中，重点加强了拟选投标人资格和与我方服务需求相匹配的审核，侧重投标人实际经验的考察，确保供应商所提供的服务质优价廉，满足公司服务的需要。在合同管理方面，除常态外包合同的谈判、评审和签订外，本年度完成了3g房屋租赁、车位租赁和管理合同的重新修订、消防安全责任书的评

审。评审过程中，重点加强了合同实施细则及附件方面的审核、修订，便于管理处日后操作及对外包商的管理，进一步规范、统一了合同术语、格式及通用标准，加强了雇佣责任和劳务责任的区分及保管和服务的区分。

## 五、加强了管理处外包服务的监督管理

根据外包合同的约定，并针对外包项目的特点、服务标准和服务方式，采取了不同的方式、方法进行了严格的服务质量抽查和复核，基本达到客观、公正，为保证公司支付合理费用、享受质价相符的服务提供了保障。本年度重点加强了对石材结晶养护工作的监督、检查，协调外包方对重点部位加强养护，并参与每日石材结晶质量的验收。及时协助管理处协调杀虫、绿化、保洁等有关外包方对我公司提出的问题进行整改，并参与管理处外包联席会议，完成了外包管理规程初稿。

## 六、完成工作计划核查工作

根据公司《计划管理规定》，每月针对公司各部门、管理处所拟定的计划完成情况进行了核查，并按时提交了核查报告。计划核查内容包括月度工作计划、会议决议、总经理批复三个方面。计划核查工作做到了公正、严格和客观，为考核计划执行人提供了有力依据。本年度核查工作主要以重点工作为主，加强了如电梯维保、消防报警系统维保、保安工作等重点服务过程工作计划的落实情况，同时，通过工作计划核查，加强了对管理处日常工作质量进行检查，并及时督导管理处对存在的问题进行整改。

## 七、其他工作

（一）完成了对管理处节假日安全检查和夜查

（二）完成了保洁部经理代管工作

- (三) 参与公司保洁、保安管理人员招聘面试工作
- (四) 参与奥运期间公司值班工作
- (五) 审核修订管理处突发事件预案并参与了管理处突发事件处理
- (六) 参与管理处客户满意度调查、消防演习等工作
- (七) 协调解决3g机房施工、运行等事宜
- (八) 审核管理处日常报审文件

### 第三部分：工作中存在的不足、发现的问题及改进措施

11年工作主要呈现两个特点：一是，办理政府审批手续较多，第二，文件编写量较大，总体工作基本按照既定计划完成。在工作中加强了与管理处和公司其他部门的沟通和协作，能够及时完成领导交办的各项任务。但通过一年来的工作回顾和总结，个人认为工作效率有待进一步加强，公司与管理处分工有待进一步明确，以便减少内耗、提高效率。在明年工作本人将进一步提高工作效率，工作中抓住重点，改进工作方法。

### 第四部分□xx年度工作设想

- 一、进一步完善品质监督体系，力争本年度正式实施
- 二、加快管理处运作手册的编制，争取上半年进行讨论
- 三、改善工作计划核查的方式、方法，进一步提高工作计划的可考核性
- 四、加强外包服务商的工作监督，不断提高外包服务质量

## 第五部分：对公司意见或建议

### 物业公司品质经理工作总结的延伸阅读：如何写好你的工作总结

一、工作总结的内容

1. 基本情况 这是对自身情况和形势背景的简略介绍。自身情况包括单位名称、工作性质、基本建制、人员数量、主要工作任务等；形势背景包括国内外形势、有关政策、指导思想等。
2. 成绩和做法 工作取得了哪些主要成绩，采取了哪些方法、措施，收到了什么效果等，这些是工作的主要内容，需要较多事实和数据。
3. 经验和教训 通过对实践过程进行认真的分析，找出经验教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。
4. 今后打算 下一步将怎样发扬成绩、纠正错误，准备取得什么样的新成就，不必像计划那样具体，但一般不能少了这些内容。

三种情况。3. 结尾。

四、注意事项

1. 要坚持实事求是原则
2. 要注意共性、把握个性
3. 要详略得当，突出重点。

物业公司品质经理工作总结之外的更多相关信息，请访问：[工作总结校 部门经理工作总结](#)。该内容如果您有帮助，请别忘了“顶”一下，分享给朋友！谢谢！

## 鞋厂品质总结 品质工作总结篇八

本学期我服从学校安排兼任了小教部德育组长工作，我热爱教育事业，把教书育人作为自己的天职。按时参加学校组织的政治学习和业务学习，积极参加校本培训，不断学习新的教育理论，积极围绕学校的德育工作目标，认真、踏实地开展工作，圆满的完成了学校交给的各项任务。

(一)强化德育管理。

## 2、加强德育骨干队伍建设。

建立一支高素质的班主任队伍。首先要加强理论学习，鼓励班主任通过各种途径学习先进的经验。通过组织班主任德育研讨会等方式，传播先进的管理理念，反思工作中的得与失，使班主任常规管理水平不断提高。其次，组织班主任认真上好班会课，发挥出应有的育人功能。加大检查力度，尤其是班级常规工作的检查力度。

### (二)、狠抓基础，强化养成教育，提高德育实效。

1、将德育渗透到各学科教学中。任课教师要在全部教学活动中，注意培养学生良好的学习态度、学习习惯和良好的意志品格，促进学生养成文明的行为习惯，根据各科课程标准中关于思想品德教育的要求和教材中的教育因素，按各科自身的教学特点，自觉地、有机地在课堂教学中渗透思想品德教育，让学生养成良好的思想品德行为习惯。

2、定期公示班级考核积分，开展班主任工作会议和经验交流会。

实行监督制度，对各班的卫生、文明礼仪、纪律、两操等情况进行量化考核，每周进行总结评比，确保常规工作持之以恒、抓细抓实。形成班班争先、比学赶超的良好氛围。

3、带领老师学习学校的修订文件。

特别是请假、离返校制度、公物制度等。

4、班级管理目标突出学生和班级特点。比如五、六年级学生人生观、世界观的培养，以及诚信、向善、踏实的品质，警惕懒惰和好高骛远等不良思想的萌发。

### (三) 扎实做好行为习惯养成教育。



重点抓好学生良好学习习惯养成。针对目前我校部分学生晚上在校无所事事的现状，应大力营造学习氛围，以学风促班风，以学风促校风。

1、充分利用飞信和校信通平台，由班主任与学生家长及时的联系。主动与家庭密切配合，以促进学生良好行为习惯的养成。父母是孩子的第一任教师，父母的一言一行都对孩子起着潜移默化的作用。要求孩子遵规守矩，我也会要求家长给孩子树立一个良好的榜样，并注意尽量避免消极言行对孩子的不良影响。

2、开展好“阳光体育”活动。

(1)本学期周三、周四、周五都安排了学生课外活动时间，各班要根据自己学生的实际，保证学生活动锻炼时间，学期末，向全校师生展示阳光体育成果。

(2)通过定期开展的学科竞赛，让学生将这一段时间学习的、要求背诵的段落、定理、内容等背诵下来进入班级考核。

(四)以重大节日和气候条件为契机开展相应的主题教育活动。发挥德育阵地作用。用好宣传栏、手抄报、黑板报和教室文化墙。

1、各班根据当月的重要节日或活动设计主题，内容，板报内容的选择、组织、采编都要尽可能的发挥学生的主体作用，使之成为学生了解天下大事、新闻及进行爱国主义教育的重要途径。

3、开展文体活动。

以助残日为契机开展班级联欢活动，开展春季运动会等活动丰富学生校园生活。

(五)做好专题教育，发挥德育专项育人作用。

1、开展爱国主义教育。引导学生将爱国落实到具体的实际行动中，落实到报效祖国的学习行动中去。

2、为了引导队员们继承和弘扬少先队的光荣传统，增强少先队员的光荣感和自豪感，激励教育他们爱祖国，爱人民，爱劳动，爱科学，努力学习，锻炼身体，培养能力，立志为建设有中国特色社会主义现代化国家贡献力量，努力成长为社会主义现代化建设的合格人才，做共产主义事业的接班人。

3、开展感恩教育活动，并将感恩教育渗透到重大节日和活动中，帮助学生牢记父母的养育之恩、老师的教诲之恩和社会的关爱之情，增强他们的爱心和社会责任感，提高广大青少年思想道德素养，改善社会风气，建设社会主义精神文明。将在5月份开展“感恩教育校园行”活动，围绕“感恩”开展主题班会，组织全体学生开展“为父母(老师、同学)做一件有意义的事”活动。

4、大力开展安全教育。

(1)学校将继续把安全教育和法制教育作为德育工作长期坚持的重点。各班要把安全教育、法制教育贯穿到整个学期，常抓不懈，充分利用晨会、班队活动进行教育，比如地震演习等，规范学生的课间活动，要求学生在校园内不玩危险性的游戏，以杜绝安全隐患。

5、加强学生的心理健康教育。注重心理健康教育方面的调研，了解学生的思想动向和真实需要;做好学生的心理辅导和对个别学生进行有针对性的心理疏导。

目前，在小教部形成了比、学、赶、超的良好德育风貌。所属班级个个奋力创先争优学生个个精神饱满。在这一学期中，小教部学生没有出现一起重大安全事故，学生在学校度过了

一个平安，愉快，充实，成长的学期。

谢谢！

## 鞋厂品质总结 品质工作总结篇九

### 1. 按计划及时，保质，保量完成工作任务及其成效

20xx下半年加入左岸服饰品质部。接受公司上级领导通知，加强我司的品质品控，一定要保质保量按时完成任务。在工作中虽然加强了力度，由其客户单量多的时候，产品质量问题和出货期在生产中还是很难避免。还是给公司带来不便的问题。在十二月份代理商投诉我司的羽绒产品存在严重品质问题，一款羽绒服跑绒这使和客户沟通尴尬场面。也许客户会对我司产品质量和态度表示怀疑。经过公司上级领导出面，解决了此次质量问题，也对我们做品质的员工一个深刻教训，工作中一个小小失误产生了品质问题会给客户带来非常不好的印象，这会使公司的形象在客户的心目中大幅度的降低。产品质量，是公司品牌效应的前提，公司服装产品的质量工作责任重大，任务艰巨，在今后，将会以责任心和使命感，把左岸公司质量工作在上一个新的台阶，为公司经济发展。

### 2. 未达到计划的目标任务及其执行情况

半年工作中，工作还是有不少的欠缺，在批办时的失误，在收货标准，还是要向上级领导和同事学习。自己的一些不足的地方也给领导和客户还来一些麻烦。自我在进公司的半年中所学了解品质品控的知识。服装行业在不断的变化和提升，还要请教其他服装客户专业人士和公司领导学习更好专业的技能要自我提升，在今后的工作中发挥好自己所学的知识。让今后的工作进展更加顺利。把误差降到最低。勇于负责精神，勇于承担责任，用专心专注的态度，配合共赢的局格。

### 3. 计划外工作任务及其完成情况

在工作中我们要先给自己规定工作方案。如：批办审核失误，验货大意都会给公司或客户带来损失。无论在什么样的岗位都要做周计划，完成当天工作，做好第二天的计划。避免工作中带来不必要的损失。在工作中凡事都要谨慎，在我工作中不能明确的问题还是要请教同事和领导，尽量不要把工作量加到领导和其他同事。在这方面我还要自我提升。在工作外的情况下要多和同事和领导沟通学习，让自己在工作中有所更好的帮助。

在职业生涯发展的道路上，重要的不是我所在的岗位，不同位置没有空白点，任何一项工作都是一种锻炼，也许是一次失败。失败也是一个机会。无论在那个岗位都要认识自己，凡事都要主动学习，消极没有任何收获。在工作的生长理念中，没有不公平的待遇，只有不公平的能力。没不公平的能力，只有不公平的学习。在顺境中不骄不躁，加倍努力学习。在发展的理念中，以个人退公司进为指导思想，以局部让全局核心着想。职业重要是要有规划性，工作就要预备目标：早做计划，早点完成任务。每个细节都不能忽视。计划也只是个目标，要想完成目标一定要小心，一个是失误，一个是懒惰，这都是目标的天敌。在工作中还有一些不足的地方，希望公司领导提供更好技能平台，让我们能有更好的技能完成下季的任务，与公司同时进，让我们的产品更上一个新的局面。