

# 2023年藏医科工作总结报告 中医科度工作总结(精选7篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 藏医科工作总结报告 中医科度工作总结篇一

### 一、医疗业务指标完成情况

2013年12月—2014年11月，中医、针灸门诊共诊治病人约2.3万人次；针灸门诊业务收入约120万元；中医病房入院人数为1052人次，较上一年增长20.91%；出院1039人次，较上一年增长22.7%；病房业务收入约1115万元，较上一年增长23.9%；病房药品比例为38.74%，较上一年降低2.44%；病床使用率112.4%；入院与出院诊断符合率99.58%，门诊与出院符合率93.96%；治愈好转率99.9%；住院病人中医治疗率100%；院内会诊覆盖医院全部住院临床科室。

### 二、思想政治方面

全科人员认真学习党的路线、方针、政策，深刻领会党的十八大精神，积极开展“三好一满意”活动工作。在工作中拒绝商业贿赂，加强行风建设，爱岗敬业，无私奉献，牢固树立全心全意为病人服务的宗旨，积极参加医院组织的各种形式的培训班及职业道德教育，努力解决看病难、看病贵的问题，为病人提供优质、快捷、全方位的医疗护理服务，让病人看病放心，花钱明白，合理检查，合理用药，规范收费。以病人为中心，以质量为核心，努力构建和谐医患关系。

一年来在医疗质量、护理服务及科室环境等方面都有了较大

的提高和改善，受到了病人及社会各界的好评。

### 三、认真贯彻执行各项医疗法规，严格执行院内各项工作制度

为确保医疗安全，全科人员认真学习、贯彻、执行各项医疗法规，积极参加医院组织的各项学习培训，强化依法办事，工作有章可循。严格遵守院内的各项工作制度，加强劳动纪律的管理。全科人员均能自觉遵守院内各项工作制度，做到出满勤、干满点，无迟到、早退等违纪现象发生。科室大多数员工经常主动加班加点，放弃节假日休息，不计较个人得失。廉洁行医，无以医谋私、损害病人利益的现象发生，坚决抵制商业贿赂。

### 四、科室管理上

定期召开科务会，传达院领导的各项工作安排及科室工作安排。质量管理小组每月进行一次医疗护理质量检查及总结，对存在的问题及时解决处理，确保医疗安全。

在三甲复审工作中，遵循pdca循环原理，结合本科实际，通过质量管理计划的制定及组织实现的过程，使本科的医疗质量和安全的持续改进有了极大的提高和完善。

其能够配合治疗及避免一些不必要的误会，从而减少了医疗纠纷。强化每位医护人员的安全意识，严格落实岗位责任制，严禁上班脱岗、串岗。及时巡视观察治疗的患者，对每位就诊病人都做到心中有数。严格交接班制度，做到每个病人病情交待详细认真。通过病人反馈的意见与建议，及时改正我们工作当中的不足，以提高工作质量与服务。面对当前医疗市场的激烈竞争，在医院领导的关心支持下立足现有技术和设施，狠抓服务质量，使每位医护人员都做到了对病人态度和蔼亲切，热情接诊。

## 五、学科建设方面：

本年度新开展穴位埋线在亚健康患者的应用及中药熏洗、冬病夏治等新业务，拓展了中医业务范围，解决广大患者的病痛，并得到患者的一致好评。通过科内组织讲课，临床试教的方式把以上技术规范化，系统化，由本科室专家传授给下级医师，让这些技术尽快的推广，以带动我科医师向科技化，技术化方向发展。

本年度规范了中医科颈椎病、腰椎间盘突出症、骨关节退行性病诊疗常规，使科室临床诊治过程更加规范。

## 六、科研及科务公开方面：

公开小组下设奖金管理小组及科基金管理小组，做到每一分钱科室全体职工心中在数。

2013年我科取得了一定的成绩，但与其他兄弟科室相比还是有很大的差距，今后我们将继续发扬成绩，改正和弥补不足，继续按照医院路线方针政策开展工作，围绕以病人为中心，以质量为核心，踏踏实实开展工作，在新的一年里，进一步加强中医科工作，同时完善病房工作制度，拓展思路，开发市场，力争经济效益及社会效益取得双丰收。十八届三中全会的召开明确了医疗市场要向社会开放，医疗市场的竞争，随着政策的放开，将达到白热化。我们将在院领导正确领导下，积极提高业务能力，实实在在的改善我们的服务，加强宣传力度，充分利用我们的优势，以争取更多的病员。在新的一年里我们要在质量安全、业务素质、科室经营、团队建设、人才培养等方面力争取得新突破，使我院中医工作再上一个新台阶。

## 藏医科工作总结报告 中医科度工作总结篇二

xx年在中心新的领导班子的正确领导和大力支持下，办公室紧紧围绕中心的各项方针和指导思想，积极号召总经理下达

的各项任务，内练素质，外树形象，充分发挥了办公室的枢纽、保障、服务的作用，认真落实各项工作，精心协调各部门关系，努力推动各项工作朝着既定的目标前进。通过全体同志的共同努力和各部门的配合，圆满的完成了本年度的工作计划。回顾一年来办公室的各项工作，虽取得了一定的成绩，但与领导和上级部门的要求相比，还存有一些不足，现将办公室xx年的工作总结。

## 一、完成的主要工作和所取得的成绩

### (一)行使好参谋与助手职能，发挥主体作用，当好排头兵

办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构;是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽;是反映中心形象的一扇窗口;是总经理室的左膀右臂。在日常处理中心领导下达的各种任务和工作中，办公室努力行使好参谋与助手职能，发挥主体作用，发挥主观能动性，当好排头兵;努力做到办文高效严谨，办会精心组织，办事规范周密。办公室工作人员更是加强学习，提高素质，密切配合，工作到位，精心实施领导的工作安排，积极落实办公室的各项工作，争创一流的业绩和树立良好的业务形象，当好领导的参谋和助手。

### (二)加强部门管理，落实岗位责任

办公室是一个综合性部门，工作涉及面广，日常事务繁琐，且多数人员均有特定的专门岗位。根据这一特点，年初制定了一系列有关各岗位的职责权限制度，落实岗位责任制，保证了领导和员工各司其职、分工明确、职责到人。比如《办公室主任岗位职责》、《办公室人员工作职责》等，认真细化、条理清晰、切实贯彻，做到了各岗位人员之间职责分明、有责有职、有职有权、人人尽职、人人尽责，充分发挥了人员的主动性、积极性和创造性，最大限度地提高了办公室的工作效率。

### (三) 进一步完善管理制度，加大落实力度

今年年初对整个中心的领导班子和各部门及人事做了较大的调整，尤其是在对有关中心旧的规章制度进行了修订、完善和新的制度的建立，并且加大了落实的力度，以增强各部门的责任感和使命感。比如修订了《财务管理制度》、《得胜宾馆考勤管理制度》、《仓库进出仓制度》、《宿舍管理规定》、《得胜宾馆收入分配制度改革方案》、《采购制度》，新建立的《废旧物品处理规定》等。实践证明，这一系列制度的修订、完善和建立，对推动中心的各项工作起到了积极的作用。

### (四) 狠抓安全生产，保障中心安全、顺利的运作

安全生产工作一直以来都是不容忽视的，尤其是在多事之秋的xx年，安全生产工作放在了整个工作的首要位置，以“安全第一、预防为主、杜绝隐患、防患于未然”的方针，认真贯彻，努力把安全生产工作做细、做扎实、做到位。一方面，办公室在新员工入职时，继续做好签订《禁止下海责任书》，与消防公司签订《消防维保合同》，与各部门签订《安全生产责任书》和加强保安部门的安保工作；另一方面，从细微处入手，从点滴做起，做好日常的防火、防盗、防台风等“六防”工作，还有以“温馨提示”的方式提醒游客注意安全等，保障了全年以来中心安全、顺利的运作。

### (五) 积极配合、努力协调，做好各种重大工作

对于中心的重大工作或任务，办公室向来都是积极配合，努力协调，以保证工作的顺利完成。组织了3月18日训练中心成立大会及揭牌仪式；开展青少年户外活动项目；做好“绿色饭店”的申请、创收工作；配合举办xx年青少年“阳光行动”夏令营活动以及16届亚组委维改装修和宾馆的“创优”工作。办公室积极配合，充分发挥了枢纽、协调、沟通的职能，使各项活动得以圆满的完成，同时取得了可喜的成绩。

## (六) 尽心尽力，切实做好各项日常工作

办公室的日常工作纷繁琐碎、千头万绪，在人员精简、任务繁忙的情况下，克服困难、尽心尽力、合理组织，努力做好人事行政、文书处理、档案管理、文件传达、会议安排等日常管理工作。人事行政方面，聘用新员工、假期工，实施淡季放假，补休，办理离职手续等，达到开源节流的目的；文书处理方面，做好行政公文的编号、打印、复印及收发、登记、呈批、归档等，提高自动化办公质量；档案管理方面，健全了档案收集、整理的规章制度，对存档的文件、材料妥善保管，确保快速、准确的找到所需文件；文件传达方面，主要是及时完成各种文件的起草、打印、传递，以保证信息的及时传达；会议安排方面，精心组织、周密计划、细心安排，确保中心的每次会议能够圆满完成。

## 二、存在的缺点和不足之处

(一) 办公室部分工作人员的业务素质、业务能力不够强，有待进一步的加强，达到更高的业务水平。

(二) 由于物价上涨等各方面的客观原因，致使招工更加难的局面，且招聘时面试考核程序不够严谨，部分员工的形象与素质达不到星级宾馆的要求。

(三) 由于客观原因的存在，采取“先紧后缓”的工作方式，出现一些工作完成时间滞后。

(四) 虽然对《宿舍管理规定》做了相应修订，但对员工宿舍的实际监督管理力度仍然不够，水电浪费现象时有发生。

(五) 由于人少事多，在企业文化建设方面做的不够理想。

总之，一年来，办公室始终积极响应中心主任的号召，认真完成领导安排的各项任务，在取得可喜成绩的同时也有不足

之处。在今后的工作中，办公室将锐意进取、开拓创新，努力把工作的提高到一个新的水平，以崭新的姿态迎接新的工作。

## 藏医科工作总结报告 中医科度工作总结篇三

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以有效锻炼我们的语言组织能力，我想我们需要写一份总结了。那么总结有什么格式呢？以下是小编为大家整理的中医科护士工作总结，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

随着社会的发展，社会环境也日趋复杂，我深刻认识到，要成为一名优秀的护理人员，首先必须端正思想，不断改善人生观、世界观。因此，在平时的学习中，我都坚持认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责，树立了正确的人生观和价值观。

在医疗护理实践过程中，服从命令，听从指挥。能严格遵守医院的各项规章制度的，遵守医德规范，规范操作。能积极参加医院和科室组织的各项活动并能尊敬领导，团结同事。

我本着“把工作做的`更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我课件下载认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是非常幸福的事情。

新时代，是知识的时代，机遇和挑战要求每个社会成员的必须认真学习。为此，我严格要求自己，凭着对成为一名国优国标白衣天使的目标和知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，基本上牢固的掌握了一些专业知识和技能，作到了理论联系实际；除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他学科的知识，从而提高了自身的思想文化素质。

(1) 扎实抓好理论学习，保持政治上的坚定性。

(2) 在院领导、科主任的关心和指导下，顺利完成医疗护理工作任务，认真履行职责，爱岗敬业。

(3) 以科室为家，工作积极主动，对待病员热情、耐心，满足病人的需求。

护理工作是一个平凡的岗位，而我更是一名平凡的护理人员。但是，在这平凡的岗位上，我充满了激情，我能坚持用真诚的爱去抚平病人心灵的创伤，用火一样的热情去点燃患者战胜疾病的勇气。旧的一年过去了，虽然在过去的一年中，我取得了一定的成绩，但是，距领导的目标和病人的要求，肯定是还不足的。

在今后的工作中，我一定会继续加强学习，勤恳敬业，积极投身护理事业，为实现心中的理想，促进医院的繁荣发展，进一步做好服务工作而不断努力。

## 藏医科工作总结报告 中医科度工作总结篇四

在本年度的工作中，我们中医科在院领导班子及上级主管部门的领导和支持下，圆满完成医院交给的各项任务，并始终本着“一切以病人为中心”的原则，科内全体同志积极努力、密切配合，认真负责地完成了各项诊疗工作及同其他科室的会诊和治疗任务，得到了院领导的肯定和广大患者的信任并赞扬。

一年来，我们注重强化科室职工队伍思想建设，进一步增强服务理念，不断改善服务态度，让病人得到满意，医生要把病看好，还要搞好医患关系，把更多的病人留下来。注重加强科室内部管理学习，加强三基训练，打好基本功，科内今年又迎来两位进修回来的新同志，进一步壮大了科室的队伍，争强了力量，我们充分发挥中医中药的独特治疗特点，结合我院实际，深入广泛宣传及配合应用大型医疗设备以及开展的新项目等辅助检查手段，提高治疗效果也为医院的发展起到推动作用。

积极学习卫生法律、法规严格执行操作规程 确保医疗安全，提高病人满意度，把医疗安全意识贯彻始终，把医疗护理规章制度、法规条例落实到每一个环节。全年就诊人数突破5000人次，采用中西医结合治疗，并根据患者病情配合针灸、理疗等手段，在心脑血管疾病、消化系统疾病、风湿骨病、皮肤病等方面取得了满意的疗效。又在很大程度上提高了科室的知名度，使中医科工作更上一层楼。

回顾 20xx年，我们有成绩也存在不足□20xx年我院争取创建“二甲”医院工作将全面展开，是稳定、巩固、发展和壮大的关键一年，也为我们提供了一个有利的发展环境，我院中医科距离“二甲”医院科室标准还存在一定的差距，我们感到了困难和压力，但也充满希望和期待，我科全体人员将不辜负领导对我们的期望，以巨大的热情和信心投入到工作

中去，为我们中医科和医院的发展做出力所能及的贡献。

## 藏医科工作总结报告 中医科度工作总结篇五

在思想上，我作为一名共产党员，坚持认真学习马列主义、\_、\_和“\_”重要思想并在实际工作中，以“八荣八耻”的荣辱观来指导自己的日常行为，学习了党的十七大报告，深刻领会其内涵。我深知，作为一名合格的共产党员，要树立坚定的社会主义、共产主义信念，始终保持政治上的清醒和坚定，始终把对共产主义事业的忠诚同坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针政策统一于建设有中国特色社会主义的实践之中，坚定地站在改革开放和现代化建设的前列，解放思想，更新观念，勇于开拓，大胆创新，不断提高自己的思想觉悟，保持共产党员的先进性，了解科学发展观的重要性。

在工作中，作为一名住院医师，我严格遵守医院的各项规章制度，刻苦严谨，能及时准确的完成病历、病程录的书写，对一些妇产科的常见病疾进行诊断、鉴别诊断、治疗，较好的完成了自己的本职工作，并在上级医生的指导下进行专业技能的学习和锻炼，学习了妇科及产科的基本手术，重点练习了剖宫产术及一些简单的附件手术，参与一切危重病人的抢救，对一些新技术、新手术也有了一定认识。遇到疑难问题，查阅相关书籍并虚心的向上级医生请教，自觉的做到感性认识和理性认识相结合，从而提高了自己发现问题、分析问题、解决问题的能力。能不断的发现认识自己的不足，始终保持学生时代强烈的求知欲望，能将这股热情和工作紧密结合。在平时工作中，我除了注意专业知识和技术的培养外，还注重医患沟通能力的锻炼，在平时的工作与生活中，我能与周围的同事和睦相处，关心集体，乐于助人，在工作中注重团队精神，从而保证了各项工作的质量。

在学习方面，我积极参加医院的三基培训，认真参加每次医院组织的考试，并按照住院医师规范化培训大纲要求培养自

己的业务能力。坚持加强业务理论学习，通过学习书刊及在线查询文献，学习本专业及相关专业临床、基础知识，不断丰富自己的理论知识。并多次参加各种各级医学会组织的理论讲座，从而开阔了视野，拓宽了思路。

总之，2024年对我而言，是努力学习认真工作的一年，是不断积极进取的一年。当然，我还存在不少不足之处，如临床经验不足，还不能很好的把书本知识与实践结合，专业技能的学习和锻炼也只是刚刚起步，在专业英语方面的学习有所放松，在今后工作中，要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

## 藏医科工作总结报告 中医科度工作总结篇六

20xx年20xx年是实现“xx五”规划的关键之年，对实现和谐社会发展、全面建设小康社会，做好我区全年的医疗工作具有重要意义。本人的个体中医诊所在市卫生局及区卫生局的正确领导和关心支持下，紧紧围绕为人民服务的精神，扎实做好诊所的各项工作，积极参加卫生部门的各种岗位培训，努力发扬中医中药的特长，为地区的卫生事业作出了贡献，现具体工作总结如下。

在市区卫生局及有关部门的领导下，积极参加各种卫生系统政治思想教育，认真学习执业医师法的有关内容，高度重视个体医疗在医疗活动中出现的医疗纠纷问题，按医师法规定的范围进行行医，不超范围行医。全面按照市区卫生局的精神进行各项工作。在工作中视患者为亲人，急患者所急，想患者所想，全心全意为患者服务□20xx年救治患者达千人，无一例医疗纠纷发生，并且受到患者的一致好评，使患者就诊量在不断增加。

自己在工作中，不断的研究中医学理论，并且与实践相结合。在近xx年的医疗工作中，中医强调的是要达到内部肌体功能

的自身协调平衡，增强免疫力，削弱和排除致病的不利因素。激活有利的内因，调解平衡状态，消除疾病，保持健康。本人能够很好运用中医为广大患者服务，充分挖掘和发挥中医药“简、便、验、廉”的特色与优势，努力为群众提供优质的医疗服务。在治疗慢性疾病中充分发挥了中医的特色，治愈患者达数百人。并在工作中也感到了中医的博大精深，自己深深的体会要为患者更好的服务就要不断的加强医疗理论的学习。

本人持证上岗，按执业范围行医，并根据继续教育相关规定及要求，执业医师执业范围管理办发，本人定期参加xx市，xx市举办的各项培训工作[]20xx年在市医院，防疫站等会议室，学习了肺结核、乙肝，非典，手足口病，爱滋病，鼠疫等传染病的防治管理办法及医药管理质量的报告。培训工作取得了良好效果，诊断治疗水平得到了提高。

20xx年x月至20xx年x月x日，由区卫生局、区防疫站x人组成的医疗检查小组，对全区个体医疗诊所进行了全面检查，检查中发现的主要问题：一是个体医疗诊所医药处方填写不完善。二是对中医诊所的药品进行质量检查。三是中药饮片质量把关不严。通过检查，有效地促进了中药饮片的管理，和处方填写的不足，使区个体医疗诊所在管理方面及药品质量当中得到了提升。本诊所发现的问题，即时整改，杜绝一切隐患。

本诊所还存在不足，房屋布局不合理，中医和中医药知识的宣传不足，今后在工作中，大力推动传统中医的健康发展，并且为广大患者提供质量好，价低廉的医疗服务，争创合格优秀的个体诊所。

## 藏医科工作总结报告 中医科度工作总结篇七

阴似箭，一眨眼忙碌的一年就要过去了，新的一年即将到来。经过一年的工作，公司的面貌有了很大的变化，办公室综合部

(以下简称综合部)各项工作也能秩序井然的得到开展，我也深深地知道这离不开公司领导及同事对我们工作的支持，作为我本人也在工作中得到了锻炼和学习，能够认真做好公司下达的各项工作任务，与各部门搞好协调，但在工作中也有不少不足之处。

外发传真15份，接收合同传真50份。印制信封10000枚；公司内务维修26次(网络，洗手间等)

## 一、工作回顾

(一)强化自身建设，规范内务管理，促进综合部工作规范有序运转。自3月30日公司搬迁(京师大厦)以来，公司综合部首先在制度建设上下功夫，认真抓好内务管理，提高内务管理水平。一是建立了《公司综合部内部管理制度》，包括考勤、责任追究制、办文、办会等制度，来客接待等实行归口管理，电话办公费定额管理制度等，着力压缩了公务开支。二是树立高度的服务意识，并自觉地落实到各项工作的细节之中。综合部都能顾全大局、服从大局、服务大局。

(二)对内对外加强调查研究，做好领导参谋，及时为领导决策提供信息服务。围绕公司中心工作，加强了对内对外的调查研究，敏感捕捉信息，善于抢抓机遇；对内以合理化建议征集，在关系公司和员工利益的重大问题上，综合整理分析后提出了大量建设性意见和建议。对公司下一步工作将会起到积极的促进作用。

## 二、主要工作

(一)学习经验，不断提高自身素质。

公司进行了部门调整，进一步明确了本部门各岗位工作职责、纪律和要求。综合部的工作涉及面广，具体有传真、印件、开介绍信、档案、协调等等，日常事务琐碎，管理难度大，

这就要求我部门认真学习其他部门的经验，规范本部门的办事程序，学习文书档案管理的先进方法，注重平时积累，严格履行发文办事程序，使本年度的工作有条不紊。

(二)规范发文办事程序，不断提高工作质量和效率。

自部门调整后，根据公司领导指示，拟定了《公司有关办公程序的管理规定》，坚持规范有序的运作，改进服务方式，提高各项工作的质量和效率。

1. 从严要求，认真做好文秘工作。

2. 加强文印管理。无论是用印、用件还是开介绍信，都要办理登记，并由领导审批，在确认领导签字后方可加盖公章、使用公司证件、开信函，从而严肃印信管理，完善印信制度。

3. 认真做好文书档案管理。安排了专人负责，认真做好文书资料的收集、整理、归档、立卷，做到资料齐全、目录清楚、装订规范、保管有序。并按照保密制度的要求，认真做好档案借阅、利用工作，全年没有发生文件丢失和泄密事件。

(三)完成了总裁主持的工作会议的安排，做了会务准备工作。

(四)根据领导安排，对一些工作抓了督促落实。

(五)热情接待外来办事人员，做到热情礼貌，让外来人员有宾至如归的感觉，体现教育空间网以诚为本的待客之道，为公司树立良好的社会形象。

(六)协助领导策划整体工作布局和阶段性工作方案，理顺工作思路，同时参与了公司对外交往活动中的洽谈工作。

三、存在不足

一是部门刚规范，有些职能有待继续确定，二是部门工作纷

繁复杂，三是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。

1、加强学习，提高自身素质，提高工作效率，当好领导的参谋助手。

2、加强协调，提高服务质量，更好地服务于全体同事。

3、加强制度建设，健全公司各项管理制度，使公司工作上台阶、上档次。

4、加强工作人员的培养教育工作，建立一个朝气蓬勃，富有战斗力的工作集体。

5、加强公司机构合理配置，从领导工作的实际需要出发，合理调整现有机构，使每个部门、每个工作人员都能各司其职、各尽职守、提高整体工作效率。

一、全面落实目标责任制，完成各项工作任务全年两费任务99.6万元，上半年共收取两费49.2万元。

2、会费任务全年4.05万元，已完成2.1万元。

3、行政执法工作上半年共办理案件68起，罚款33846元，案值21.28元，其中一般案件21起，罚款30616元，即时处罚47起，罚款3230元。

4、个体工商户发展及验照工作上半年新发展299户，辖区内应验户数2060户，实验1794户，注销171户，验证率达到95%。

5、私营企业发展及年检工作。上半年共发展私营企业3户，应检私营企业84户，实检74户，年检率达到90.24%。

6、企业年检工作，应检企业165户，实检136户，年检率达到82.4%。

7、消保工作，上半年受理消费者投诉48起，挽回经济损失9627元。

## 二、大力开展整顿和规范市场经济秩序工作

一是扎实、有效的开展食品、药品安全专项整治工作，按照分局总体要求，及时成立整治领导小组，并明确整治重点，细化工作任务，结合辖区管理特点，制定食品、药品整治实施一览表，并要求每一名工作人员充分认识在当前开展食品、药品市场专项整治的重要性和必要性，重申各队长为辖区整顿的第一责任人，谁管理，谁负责，按要求统一制定食品、药品，生熟肉经营户检查情况表，按照经营范围，执照号，悬挂情况等八个方面进行了检查，整顿期间共检查门店168户，查处无照经营10户，查扣过期食品18大类467瓶(袋)，价值1500元，检查药品医疗门店5户，抽查药品600个品种，出动执法人员200人(次)，与经检大队配合依法查处xx路无照经营户马金生加工牛油、杂碎，并立案查处，罚款1000元。

二是认真搞好“双节”市场专项整治工作，在整治中统一思想，统一行动，营造宣传气氛，与xx商场□xx商城□xx市场联系，悬挂市场整顿宣传横幅4条，突出重点，与市管科配合，对xx市场□xx市场经营的饮品、粮油、肉类制品食品等与人民群众密切相关的商品质量进行了重点检查，据统计，出动执法人员240余人次，车辆20台次，没收变质食品105(瓶)袋。同时在“双节”市场专项整治切实加强消防安全工作，对辖区7个重点商场下发市场巡查(预警)通知书，特别对商场经营户存在消防意识不强等问题，责令市场主办单位加强宣传，堵塞漏洞，切实防止火灾等事故发生，维护群众消费安全。

三是积极开展“网吧”专项整治和对辖区汽车市场专项整治工作。按照上级安排，我所精心组织，迅速行动，确定工作重点在对从事“网吧”经营户检查中，各巡查队逐门店进行摸底调查，掌握第一手资料，在市局、分局两次检查中，受到好评，达到了预期的目的。据统计我所辖区共有“网吧”

经营户9户，基本达到规范要求。在对辖区汽车市场专项整治中，我们思想重视，周密安排，并把此项工作作为一季度末，二季度初的重点工作具体落实。采取的方法：一是集中时间和人员，利用一周时间对各自辖区经营汽车配件，维修旧机动车交易进行全面摸底调查，并造册登记，二是确定检查重点，主要查验进货发票，产品商标等，基本摸清了辖区汽车配件经销和汽车修理户的基本状况。目前，我所辖区共有汽车配件经销11户，汽车修理9户。

四是以市场整顿为契机，大力推行食品市场准入制度，坚决落实索证索票制度，把好食品安全的市场准入关。在去年实行试点的基础上，今年整体推进，一是加强宣传，使辖区经营户充分认识开展商品准入制度的重要性和必要性。二是各巡查队按照要求对辖区从事食品，药品经营户登记造册，建立进销台帐制度，全面实施索证，索票制度，目前已对38户经营户建立了进销台帐，为今后全面推进商品准入制打下了良好的基础。

### 三、队伍建设

今年上半年，我所党支部十分

一是抓学习、促提高，继续坚持狠抓全体工作人员政治理论、业务学习，在“五落实”上下功夫。每天坚持班前一小时学习雷打不动。尤其是在学习中央颁布的《党内监督条例》。

《纪律处分条例》和国家工商总局发布的“六项禁令”，我所及时成立了学习领导小组，制定学习计划，为了把党内两个条例学深学透，所班子及时购买学习教材30套，发放到每名工作人员手中，使教育面达到100%，全所集中学习时间平均达到300个小时，学习笔记每人达到30篇以上，特别是“六项禁令”颁布后，我所及时进行了学习，并要求人人会记、会背，真正做到入耳入脑入心，管手管嘴管身，达到了预期的目的。

二是增强全体人员的组织纪律观念和凝聚力，狠抓工作作风，组织纪律整顿。首先以狠抓全体人员出勤为契入点，继续实行签到制度，并严格请销假和考勤制度，严格执行分局的“两令”，严格落实勤政廉政责任制。要求每一名工作人员要积极、主动、自觉的维护大局，强化管理，依法行政，以坚忍不拔，奋发有为的精神状态，推动我所各项工作圆满完成。

三是充分发挥所党支部战斗堡垒作用和党员模范带头作用

上半年所党支部根据工作任务重，工作量大的实际，注重抓党员及工作人员的政治思想工作。在党员中继续开展一帮一活动，争做优秀党员活动，在全体人员中大力开展争做人民满意公务员，争创文明机关活动，今年3月份，我所被区政府授予区级文明单位。为了确保“两费”任务不下降，党员冲锋在前，挖掘潜力，深入xx[]火车站等地寻找费源，应收尽收，较去年同期相比两费有所增加。