

最新小班亲子互动游戏教案 小班亲子游戏教案(模板7篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

民航工作总结 公司工作总结篇一

我是本次会议的主持人，很高兴在这里和大家见面，同时对大家的参与表示热烈的欢迎和衷心的感谢。

开场白：回顾20xx年，我们携手走过的岁月。喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛，遗憾激励奋斗。此刻20xx已如约而至，我们满怀期待。在这个辞旧迎新的日子里，我们欢聚一堂，一起回顾过去一年取得的成绩，以及我们工作中发现的问题，并借此机会总结经验、积累教训，为我们在在新的一年里顺利开展工作打好基础。

回眸我们的每一个成就，都凝聚着公司领导班子的'辛劳和心血，洋溢着我们全体员工的不懈努力和辛勤汗水。新的一年，也期待我们一起携手展开新的篇章。现在我宣布[]20xx年总结大会正式开始！

首先请允许我介绍参加此次会议的各位领导：

集团领导，方华物业领导班子成员：总经理，工会主席，总经理助理、以及各项目负责人，各职能部门经理。

大会总共5各议程，第一项：各项目、职能部门负责人作述职

报告

第二项：物业领导班子成员点评

第三项：物业总经理重要工作总结及要求

第四项：优秀员工、表现突出员工颁奖仪式

第五项：集团领导重要中作指示

大会进行第一项：由述职人员简述20xx年工作总结及20xx年重点工作计划，首先有请上东湾物业服务中心张优满张经理。

接下来有请工程管理部徐经理发言。

下面有请总经理助理进行点评

接下来有请总经理助理进行点评

下面有请公会主席进行点评

感谢各位领导的点评，领导班子是公司的旗帜，是公司前进的指路灯，相信在我们领导班子的带领下，项目经营成果会不断的扩大，品质会不断的提高，公司形象也会不断的提升。让我们再次用热烈的掌声感谢领导班子带来的精彩发言。

大会进行第三项，由物业公司总经理做重要工作总结及要求，大家掌声欢迎。

首先有请孙总上台宣读优秀员工、表现突出员工名单

请孙总、乔主席、高总、黄总、卢经理为年度优秀员工、表现突出员工颁奖。让我们再次以热烈的掌声向受到表彰的优秀员工、表现突出员工表示祝贺。我们真心希望今天荣获表彰的同事们，以此为起点，百尺竿头，更进一步，也期待明

年有更多的同事能站在这里。

下面有请优秀员工代表发言：

接下来有请表现突出员工代表发言：

我想和发言也代表了全体受奖人员的心声，成绩只代表过去，面对崭新的一年，希望奋战在不同工作岗位的优秀员工能够不骄不躁，在工作中真正地起到模范带头作用。

会议进行第五项，有请领导讲话，大家掌声欢迎

让我们携手并肩，志存高远，实现新跨越，再创新辉煌。

结束语：昨日的成功带来今日的欣喜，今日的努力昭示明日的辉煌□20xx年我们站在新的起点上，放大已有的优势，凸显潜在的实力，营造不具备的条件，让我们团结一心，加倍努力，一起展望美好的未来。再次感谢各位的参与，谢谢！

民航工作总结 公司工作总结篇二

今天□20xx年即将进入了尾声，温故而知新！在此就过去的两个月的工作进行一下回顾和总结。在这里我们回顾一下刚刚过去的两个月里精彩难忘事迹。 襄阳分部珠宝部银泰周大生珠宝专柜12月份销售突破 万。这些都是值得可喜可贺的事情，是全公司都值得学习和总结的。

开创了全新的市场营销模式。在公司全体员工的努力下，在公司各个部门的通力配合下，公司首届新品展销会暨精英店长培训会取得了圆满的成功。这次展销会的成功，开创了公司市场营销的新模式，是对公司原有的营销模式进行的一次大胆的创新！

公司通力合作谱写新篇章。公司物流部全体员工在时间紧，

任务重的情况下，无怨无悔，兢兢业业的投入到展销会的货品包装和分发中，公司各个部门发扬了通力合作的精神，全体员工奋力投入到了这次艰巨的任务中，谱写了一曲大合作，大团结的壮丽凯歌。为公司的企业文化注入了强大的精神力量！

圣诞促销全员参与引爆销售热点，无惧风雪铿锵玫瑰写新篇！

平安夜圣诞节，雪花寒风，你们无畏无惧，坚守工作岗位，红颜娇美承受雨打风吹，拔剑扬眉豪情快慰，风雨彩虹铿锵玫瑰，芳心似水，激情如火，梦想鼎沸！董姗，刘晓芳，江添，赵娅，蔡琳，金映红，张金燕，惠熊齐，魏丽，张欣，肖双红，徐艳琴等等，你们用你们的热诚为圣诞节的促销，为20xx年划上了完美的句号。

公司团购取得新进展！机遇总是青睐有准备的人！在公司六渡桥店全体员工和店长陈玲的努力下，抢抓一切机会，顺利促成今年冬天的第一笔团购业务，完成二次销售，取得了销售110根银条的良好成绩！因为是今年的第一笔团购业务，所以意义重大！值得表彰！

积极引进风险投资，为公司的发展作出了打基础，管长远的工作，龚总不遗余力，不顾身体生病，为引进风投不辞辛苦，作出了有益的尝试和探索！这是一件具有重大战略意义的大事情！引进风投，必将为公司的发展打下坚实的基础，推动公司的各项工作朝着百年品牌，千店连锁的发展愿景向前一大步。

公司的知名度得到了极大的提升！正是因为有公司全体员工兢兢业业的努力工作，正是因为有一大批员工多年来的忘我付出，才铸就了熊银匠今日的市场地位，我们的努力得到了社会的肯定，得到了社会的认可！近期我公司荣获了20xx年最具成长力50强的荣誉，这是对我们几年来的工作的肯定和鼓舞！使得我们公司能够有机会和九州通这样的行业巨头同

台的获奖的荣誉！

荣誉属于过去，未来等待我们开拓！新年新起点！新年新希望！

现在我就20xx年的工作进行一下布置：

1. 年会准备各项工作要扎扎实实的落实，分解到各个部门，每一个人，大家的年会大家办！希望全体员工积极参与。
2. 抓好年终工作总结，店长以上人员要在明年1月10日前完成
3. 继续全力支持配合 正在进行的品牌提升工作。
4. 全力支持配合公司启动的人力资源项目工作。
5. 提前做好春节和情人节销售筹备各项工作。做好春节值班人员安排各项工作。

总结过去是为了更好的面向未来！让我们全体团结起来，向着更加美好的未来前进！

民航工作总结 公司工作总结篇三

20xx年，在公司的正确指导下，机务科全体同志以“^v^”为契机，“真抓实干，务实创新，服务基层，保障有力”作为工作目标，紧紧围绕“保障运营、服务一线”这个中心工作，保障运营用车需求；充分提供技术服务和技术监督指导。通过机务科全体同志的共同努力，有效保障了车辆技术水平，提高我司整体车辆管理水平，为公司全年目标的顺利实现提供了良好的机务保障。

一、抓好节能降耗工作，降低燃料、材料成本

20xx年柴、燃气价格比20xx年相比大幅度上涨，给我公司经营生产带来较大的成本压力，为了尽量减少油价持续上涨对我公司的影响，降低燃料成本，机务科采取通报、评比、督促、考核、技术支持等手段，在公司创造浓厚的节能降耗氛围，做好节油降耗工作的评比宣传，使公司节油降耗工作成效显著。

在材料价格不断攀升的环境下□20xx年车公里材料费比20xx年车公里材料费降低元/车公里，全年为公司节约材料费用60多万元，有力的支持了公司20xx年成本控制目标计划的实现。

民航工作总结 公司工作总结篇四

如果说从到公司来就一向以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。能够说，这段时间工作的过程也是我自我心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自我的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但扪心自问，原先学的知识何以致用，你的特长在哪里，刚参加工作的我便迷茫的不知自我的定位。没有一丝的心理准备，公司安排我做信息收集整理工作，乍看起来信息收集数据统计似乎枯燥乏味、平淡无奇，要把工作完成是很容易的，但把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人；如果以冷淡的态度去做尚的工作，也可是是个平庸的工匠。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无能够决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了经过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了到达成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。

拥有进取的心态，就会拥有一生的成功。

其次，对我一年来的工作状况做一个小结。

职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

我的主要工作是负责行业的信息整理工作，经过对信息技术和互连网络的应用，将公司开发与经营全过程中产生的很多动态数据、行业供应等市场主要数据和各级政府机关颁布的政策法规进行及时、准确、全面的采集、处理，为公司今后宏观决策供给依据。这使我能在第一时间接触到各类行业政策和投资信息，极大地扩充了我的知识量。在对信息进行整理的过程中，又提高了我对office等办公软件的熟练程度，同时也增进了对档案管理知识的认识。

除此之外，我还尝试着进行了xx项目的成本估算，使我有机会能接触到估算实践工作，对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

我工作的很大一部分资料，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，当然，随着工作的深入，还有更多新的资料等待我去学习，去思索。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作资料的全面性研究不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和职责心，把工作做好做精。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自我的知识背景和

公司的具体环境相互融合，利用自我精力充沛、理解本事强的优势努力学习业务知识和技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

民航工作总结 公司工作总结篇五

20xx年因公司规范化管理的要求，行政部的主要工作，就是从简单“综合办”职能向更加规范的行政管理职能转变。

行政部先后拟定了制度、规定、细则、流程等，内容涉及行为规范、使用资产保护、文件传递与审批、行政日常管理等方面。

2011年，行政部的各岗位有了更专业化的分工，使行政部的各项工作在组织上更加明晰和有序；也使一些技术性、事务性比较强的工作提上日程成为可能。

受制于人员到位、制度适用性等因素，管理工作虽然在2011年中就有体现，但作为一项制度，直到今年才可能开始进入实施，春节后才能较正常地展开。其他如档案管理、制度体系建设也都逐渐具备了提上日程的条件。

狠抓员工礼仪行为规范、办公环境办公秩序的监察工作。严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了监督检查力度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

1、 行政部较频繁的人员流动，带来工作不连续的问题。

1) 自进入新址以后，行政部人员几乎整体置换。人员的变动造成个别工作的中断，如公司更名等。

2) 办事风格的不同，也容易引发多方面的不适应。

1) 行政部前期没能进行系统的管理，积累的一些矛盾被沉淀了下来。

2) 以前遗留的不良的工作作风，还有阴影。

1) 各方面还是更习惯把行政部作为单纯服务职能的“综合办”对待，还不习惯其履行考核等管理职能。

2) 公司目前所处的阶段，有规范管理的必要性，但这种必要性还没有达到普遍感到“急迫”的程度。在整体氛围可有可无的情况下，工作推进的难度可想而知。

单纯这一项并不构成严重困难，但在前述几项的共同作用下，此项容易成为引发矛盾的导火索。

1) 部门关键岗位，职业相关性方面，要么初入职场，所有工作都需要指导进行，要么缺乏专业素质，这都存在如何更好契合企业具体要求的问题。

2) 置换现有人员，以目前的条件，在时间成本及精力成本上均需较大投入，一时也无必要。

1) 由于行政部管理幅度较宽(行政部现在涉及的工作已经越出了单纯一个部门的范围)、事务性强，需要部门员工普遍做到一专多能，且相互之间有团队、补位意识。这一点上已经加强，但还需进一步加强。

2) 行政部内部管理，如车辆、文件传递等，仍有提高的余地。

1) 行政部工作“即时重要”的性质，决定了工作琐碎但责任重大的特点。

2) 部门内个别岗位尚存在熟悉工作、转变角色等问题，加之年龄结构普遍偏低，责任意识的培养将是长期的工作。

1) 目前部门个别岗位服务意识不足，主要还不是责任心的问题，而是对工作性质的理解有待提高的问题。

2) 服务水平与服务技能有直接关系，好在部门员工普遍悟性较强，且大部分均有上进心。

针对前述的困难及不足，行政部将正视困难，广泛沟通，保持耐心，虚心求教，加强学习，经常培训，提高认识，严格自我要求，并在下述的“下一步的工作”中逐步改进。

1、 努力提高行政办公室人员的综合素质，加强理论学习、业务学习，强化服务与管理意识，制定相应的考核管理制度，明确分工，充分调动工作积极性，使公司后勤服务管理工作再上新台阶。

2、 以完善部门每个员工岗位职责为契机，强化岗位意识、责任意识，通过梳理每个岗位的工作流程，明确责任界限，提升服务意识与服务水平。

3、 充分考虑员工福利，做好员工激励工作，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

4、 大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

5、 以公司制度体系建设为契机，每个岗位就自己的管理范围，从新审视涉及到的制度、规定，提升规范化、制度化管理的水平。

6、 弘扬优秀的企业文化和企业传统，用优秀的文化感染人；结合集团的企业文化宣传，办一些有文化特色的活动。

7、 建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主

观能动性，建立和谐、融洽的`企业内部关系。

公司已经定下一年在全公司范围内实现规范化、制度化、程序化管理，行政部在其中的作用首当其冲。

困难是存在的，现实的，难免的；我们的不足也是显而易见的。但行政部有决心也有信心迎难而上，在伴同公司发展壮大的过程中整体提升！

在新的一年里，我们将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法；深入调研，掌握实情；加强管理，改进服务；大胆探索行政部工作新思路、新方法，促使行政部工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展做出更大的贡献！

1、参与并组织了全局范围内的风险问题梳理工作。2011年集团公司提出了全面风险管理的要求，这对我们来说既是机遇也是挑战，机遇就是能更好的规避企业生产经营中各种风险，减少企业不必要的损失。挑战就是这项工作是一个新课题过去没有接触过，需要在实践中不断摸索，边学边做。同时我们感到工作量特别大，需要有耐心才能完成好这项工作。根据总部要求，局、分公司下发了《关于开展内控风险梳理工作的通知》，并于6至7月对所属单位及相关部门进行了一次全面的风险问题梳理，局共发现了244个风险点，并于8月召开了局、分公司内控风险梳理审查会，就如何解决这些问题提出具体措施。这对我局今后各项工作提供了宝贵的经验，起到了很好的借鉴作用。

2、坚持办好半月一期的《企业经营管理简报》。此项工作是我自2011年正式接手。简报是体现企业文化的一部分，是对外宣传内控的一个窗口。通过办简报既宣传了内控知识，反映最新企业管理动态，增强各级管理人员的内控意识与管理意识。同时也提高了我的写作能力与表达能力。通过这个平台谈谈关于企业管理的看法，对我来说是一个很好的锻炼与提高。

3、积极配合集团公司审计局南京审计分局内控独立评价组检评工作。此次审计局对华东局的内控环境，业务流程控制点做了全面细致的审查，对华东局适用的18个业务流程中的16个进行了检查，检查中发现有22个问题需要进一步整改落实。针对存在的问题，于2011年6月20号下发了《关于做好审计组内控检查问题整改的通知》。各单位针对存在的问题高度重视，积极整改，及时上报整改结果，我把各家整改结果进行统一汇总，并向审计局提交了《华东石油局2011年审计内控独立检查评价整改报告》。通过此次审计局检查以及我们整改，解决了许多已经发生或者可能发生的问题，更加有利于华东局的生产经营正常运行。

4、参与内控制度的梳理工作。制度贯彻落实的好坏决定内控管理水平的高低。为了进一步确保内控工作高效、有序进行，狠抓制度建设，提高制度的执行力，5月下发了关于填报《局、分公司2011、2011年度制度情况调查表》的通知。各单位、各部门积极反馈，我结合内控风险梳理工作，查明现有制度建设与内控要求的差距，将企业内控制度与企业各专业管理制度有机结合起来，为今后更加科学合理的进行内控制度的制定与内控实施细则的细化提供了依据。

5、参加九项费用开支标准及项目补助办法的检查工作。局、分公司成立了由计财、人劳、审计、企改四个部门人员共同组成的开支标准执行情况检查组，我主要负责九项费用开支标准部分的检查。通过此次检查，使我对全局各单位的情况有了一个更加深刻的了解，大部分单位的开支范围、开支标准、报销方式、财务核算均能按照华东石字[2011]26号文规定执行，总体情况执行较好。但同时也存在一些问题，已向有关领导作了专题汇报。

6、参与2011版“三基”实施细则全面考核验收和调研工作，积极配合“三基”办进行2011版“三基”工作实施细则的编制。为了加强各项专业管理制度与“三基”管理的配套与衔接，我参与并完成了“三基”工作框架图，它对各单位在各

类基础资料和台帐的归集中起到了规范统一作用，并分类理清了各项制度，各个文件，在一定程度上提高了工作效率，也减轻了迎检负担。

7、参与并组织全局范围内的内控培训工作。根据总部及审计局的要求，进一步加强内控培训力度，增强全局人员内控意识。我局于10月份进行了各业务流程骨干培训班，并将此次培训的对象由财务管理人员拓展到各类管理及业务操作人员；对内控培训的内容由单纯的流程解读拓展到案例分析；对内控的培训方式由单一的灌输式转变为互动交流式，取得了很好的培训效果。

8、参加2011版分公司《内部控制实施细则》修订升级工作。根据总部2011年版《内控手册》，同时参照分公司2011版《内控实施细则》，针对现阶段管理体制及各项业务特点，组织力量集中编写。编写组按照“明确部门责任，明确工作规范，明确考评要求”的思路，对34个适用业务流程进行了细化，全面更新了2011年版实施细则。

9、参与朱桥盐矿及盐穴油库矿场试验项目的协调工作。2011年由于新旧股东交替、盐矿改制、两证到期以及一系列历史遗留问题的出现，使朱桥盐矿难以生产，项目试验难以进行。但是项目问题事关重大，领导带着我去盐矿多次，与当地政府部门、行业主管部门、当地百姓进行协调。这期间困难重重，但通过不懈的努力，目前试验项目正常进行。

10、积极参加各项活动。担任机关乒羽协会委员，代表华东局参加省级机关第二届“万人学法”知识竞赛。

1、工作经验尚显不足。在今后工作中要做到“多学、多看、多听”，通过不断学习、不断工作、不断与人交流来提高自己的工作经验。同时每件事情都要力争做到精益求精，不留瑕疵，一次完成。

2、继续加强业务知识学习。进一步学习有关先进的管理经验，充分发挥自己的主观能动性，发挥自己的专长，不断学习新知识，坚持用科学的方法和先进的理念，去总结、去思考、去提高。

3、进一步加强积极主动的工作意识。在工作中要积极主动的完成各项工作，在完成好领导交待工作的同时还要完成好领导尚未想到的事情。把事情提前做好、做细，当好领导的参谋与帮手。

在今后的工作中我要继续努力，严格要求自己，坚持学习，孔子说过：“取乎其上，得乎其中；取乎其中，得乎其下；取乎其下，则无所得矣！”我坚信只有通过不断刻苦的努力学习才能不断的提升自己各方面能力。明年是存续与上市内控合并也就是全新的版本发布的第一年，也是“十二五”规划的起步之年，更是局、分公司三次创业的关键之年。我们要鼓足干劲、拼搏进取，以饱满的精神状态迎接新的挑战、新的征程，争取在新一年的工作中取得更大的进步。

一年来，我校后勤在学校经费严重不足的情况下，大力开展资源节约型校园建设，积极寻求提高资源利用效率的途径。重视学校设施设备资产的合理利用，保证了我校教育教学的正常进行。比如我校部分废旧风扇的维修循环利用，饮水机的维修循环利用，废旧电脑的维修循环利用，打印机的维修循环利用，以及课桌椅的维修循环利用等。同时还对学校固定资产实行了精细化管理，严格执行校产管理制度，实行“谁主管谁负责谁使用谁负责”的原则，做到了责任到人。另外，在有限的资金使用上，我校后勤严格执行审批制度，坚持按计划行事，合理使用资金，坚持专款专用，以“少花钱，多办事，办好事”为原则，提高了资金的使用效率，为我校大大减少了办学成本，减轻了财政负担。

一年来，我校后勤坚持以“后勤为教育教学服务为宗旨”，始终以学校的教育教学为中心开展工作，全力配合学校教育

教学实施性计划，做到了学校教育教学和师生生活的一切保障到位。例如，师生的住房、住宿配置到位；教师的办公桌椅配置到位；学生的课桌椅配置到位；学校教学使用的设施设备配置到位；饮食服务到位；饮用水和热水的供应到位；物品维修服务到位；以及学校设施设备维修保养到位等等。

一年来，我校后勤部门按照市教育局要求，重新增定和完善了学校所有安全工作制度、安全预案，重新层层签定了安全责任书，组织全校师生开展安全教育，落实各项职责；布置防流感、防甲流、防雷雨大风、防地震灾害、防溺水、防踩踏、防火等各项安全预防工作；组织每年开展一次的“安全生产月活动”和应急逃生演练；组织安全隐患的排查和整改；组织对学校食堂和实训商场食品卫生的监管和督查；组织迎接市教育局的安全大检查以及迎接市教育局对我校的教学评估等等。确保了我校一年来无安全事故，无传染性疾病发生，经受住了数次雷雨大风等自然灾害的考验，取得了很好的成绩。比如我校2、3月间的防甲流，4、5月间的防雷雨，9、10月间的防台风，11、12月间的防火灾等，我校都制定了相关的应急预案，认真落实了相关职责，做到了准备充分，组织到位，沉着应对，保证了我校一年来校园安全的平稳过渡。

当然，成绩后面也存在着不足。一年来，我校后勤工作所存在的不足也很显然，主要是社会化程度欠缺，没有形成独立的经济实体，后勤管理环节繁琐，操作困难等。

民航工作总结 公司工作总结篇六

xx年，在公司领导的带动下，在全体成员的帮忙下，我紧紧围绕成品物资仓储工作，充分发挥岗位职能，不断改善工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现就自己的一年工作作简要总结。

- 1、加强思想政治学习及专业知识学，提高政治素质。主要学习公司相关精神，物资管理、计算机操作、工商管理知识，

以求不断提高自身素。

- 1、我主要负责砂状、铝法、粒状成品管理，在工作中能够严格要求自己，保证入库、出库、领料的数据准确。
- 2、当班期间，认真协调入库及准确及时入库。
- 3、物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货的准确性。
- 4、报表制作，四点班除了提高发货效率外，还要认真收集数据，合理编制，以自己最大本事为领导们供给极尽可能准确的数据。
- 5、做好仓库管理工作，尽可能将库内打并整洁，及时除理烂袋，根据情景整理库房，并进取向5s管理靠近。

在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作，进取维护公司的良好形象。一年来的工作虽然取得了必须的成绩但也存在一些不足，一是思想解放程度还不够，学习还不够，二是工作创新意识不强，创造性开展不够；为使自己的工作更进一步，在明年的工作中，我将不断地进行学习总结和实践，弥补自己的不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

我很感激我的经理和同事，因为当我遇到困境时，是他们在支持我、包容着我，更是手把手的教导我，让我一向走到了今日。我更感激公司给了我这个机会，让我学到了很多，让我逐渐变得成熟、坚韧。

一个人在困难和逆境中得到的锻炼更能让人成长，我很幸运，能在金牌服务网经历过这种锻炼，这让我在以后的道路中能

簡便应对各种困难。所以，我想说，作为xxxx的一个员工，我感到无比骄傲和自豪！

民航工作总结 公司工作总结篇七

2011公司個人工作總結

fpg 進步，自己の專業知識得到了長進和加深，工作能力，包括組織協作能力、管理能力和應變能力都得到了很大的提高，更重要の是獲得了寶貴の工作經驗の積累。一年來の工作表現也得到了專案部領導和同事們の認可，展望2012年工作中將會有更多の新の挑戰，我一定會竭盡全力更加積極の工作，在今後の工作中，我將以百倍の熱情迎接新の挑戰，在學習中進步和成熟起來，為公司の發展貢獻自己の力量！

作為一名工程技術人員，其工作也是比較辛苦の，既要做好計畫，提前準備後續工作，確保在後續工作實施時，不手忙腳亂，不缺東少西，不影響工期，又要做好施工過程中の監督工作，對工程品質作全面の檢查，對施工過程中潛在の、出現の問題及時提出、糾正，對特殊工序の施工工藝の施工進行全過程跟蹤檢查，確保每道工序合格，配合監理技術人員巡查並解決發現の各種問題，及時加以整改，確保每個環節の施工品質達標。同時白天還要在現場跑來跑去指導施工，晚上要對當天の内業資料進行整理，並對第二天の工作進行安排。尤其是在趕工期，更加辛苦，這就需要有吃苦耐勞の精神，及時完成當天の工作。

fpg 作為一個企業，盈利是最終目の，所以在保證工程品質的前提下，應當追求利益最大化。這就要求在施工中要注意合理安排施工工藝、工序，儘量降低工程成本。同時在施工過程中注意節約人力和材料。對於能增加の變更要及時向監理和業主爭取。

* 本人邢偉斌. 男. 漢族. 21歲，2011年畢業於兵團建工師職業

技術學校工民建專業，在校三年，大專學歷。

本人在畢業後就參加了工作，一直在施工單位從事技術施工，有一定的施工經驗，並且有信心把#樓工程圓滿地交給業主使用。

工程施工是按照設計圖紙把設計師の思想完成從意識形態到實物形態の轉變過程，要搞好工程施工，就必須首先熟悉施工圖紙，掌握設計師の意圖，完成從圖紙瞭解設計意圖再回頭修訂圖紙の過程(即完成圖紙の施工前會審)，其次要強化對圖紙の瞭解程度，熟悉工程の基本概況，考慮具體の施工方案，初步明確工程技術施工の重點、難點，為以後の施工操作行為做準備。

在工程施工過程中，測量放線工作是重中之重，它貫穿整個工程施工の始終，是工程施工の靈魂，要想工程幹好，必須把測量放線の工作做好，所以施測、校對、復核の程式就一個都不能少(並且施測、復核の工作要有不同の人來做);其次要結合整套圖紙對各個施工層、施工段、施工點進行校對，避免遺漏工程細小の部位構件;再次，就是檢查、落實是否工程の實際操作層の理解`方案範#文.庫整-理^與自己の思想一致，發現問題及時溝通，把問題消滅在萌芽狀態。

在某一工程段施工完成後，要及時檢查，驗收，總結經驗和教訓，把發現の問題及時糾正在下一施工段，減少錯誤の連續發生。

工程施工是一項非常嚴謹の工作，工程技術人員必須要把它作為一個自己の藝術產品去雕刻，力求精益求精，要有一個良好の工作作風，要本著對國家(不浪費資源)、對社會、對業主負責の態度去工作，要有“幹一項工程，樹一座豐碑，贏一片口碑”の決心，這樣才能把工作作好，才能成為一名合格の工程技術人員。

工程施工是一個群體作業的工作，它不是一個人或幾個人就能完成的，它是需要上至質檢站、設計院，下至勞動工人的相互緊密配合，才能完成的一項複雜的作業任務，所以，做好相互間的聯繫配合就顯得尤其重要，否則，幹好工程就會成為一句空話。

俗話說“皮之不存，毛將焉附”一個打工者如果不考慮老闆和公司的經濟效益，他就是在自斷前程，他就不是一個合格的打工者，早晚會被社會所淘汰。工程施工的工作面大，工作人多，工程要取得一個良好的經濟效益，材料管理就顯得非常重要，然而材料的管理如果只靠一個人或幾個人的力量是遠遠不夠的，它需要大家的共同努力去實現。作為一個技術員，對材料的管理既要從技術的角度去考慮如何節約，還要配合專案經理和同事對現場進行有效的監控，使現場的工人養成節約材料的良好習慣，為公司創造更好的經濟效益，為自己的發展奠定良好的基礎。

工程工期之長短也是體現一個工程經濟效益的重要指標，工期的縮短不但能使工程提前投入運營，為甲方創造可觀的收益，也可以減少我們施工單位眾多機械、材料的租賃費，減少人員管理的費用，為公司為老闆降低施工成本，提高經濟效益；在這個方面甲方和我們施工單位的利益空前一致，所以工程之工期是大家共同關注之焦點，作為工程管理人員中的一員，協助專案經理，大家一起出謀劃策縮短工程工期就是義不容辭。

一個人的能力和精力是有限的，為了能更好的正確理解`方案範#文.庫整-理^圖紙和規範，勤溝通，事前請示就能避免很多不必要的爭辯和返工，達到大家思想的一致統一，使工程能夠順利、如期地達到計畫要求。

我雖然年紀較輕，工作閱歷不太深，施工經驗有限，但我會發揮年輕人的好學、勤快、能吃苦耐勞、精力充沛等優勢，彌補以上的缺點，勤學勤問，努力成為一個優秀的技術人才，

為宏升公司的发展盡力。

民航工作总结 公司工作总结篇八

仍记得x年x月x日，是俺加入公司的日子，时光荏苒□x的时光，一闭眼再睁眼便已成为过去式，回首过往也是万千感慨。

眼看着12年即将逝去， 13年还会远吗？

在12年我收到了领导的好评，工作细致认真，哇哈哈，领导给予的好评是我工作莫大的动力。但也对我寄予了更高的工作要求，话说分析寻找各项目的销售规律确是一大挑战，要在黑暗中摸索前行，一旦找到了对项目销售有作用的规律，成为项目销售的促进剂、防火墙，必定会让项目未来的销售事半功倍，革命尚未成功，需要同志们共同的努力和支持。

12年我跟着领导走南闯北，经历了多个项目的工作，调研了中山区、旅顺区、高新区、金州区、沙河口区的许多项目，在项目上做了一个多月的竞品调研跟踪及个案撰写、活动拓展及执行、网络媒体推广和基础数据跟踪汇总，在公司的培训中开阔了眼界，接触到了很多东西，感觉很充实。

13年，新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，万象更新，一定努力打开一个工作新局面。明年咱公司平台定会发挥更大的作用，项目的工作很忙碌，我们处在平台一定会给予项目全力的支持，让平台与项目的工作对接更加有序、有效，及时的了解各项目的困难，切实的帮助各项目解决棘手的问题、摆脱困境，将是13年平台工作的重点和突破，有挑战就会有收获。我的内心总是告诫着我，欲穷千里目，更上一层楼。明年决心再接再厉，学会变通，懂得感恩，更加用心，希望得到更多的学习机会，迅速得成长，准备迎接明年更多的挑战。

公司蓬勃发展，明年接的项目会增加许多，明年必定是忙碌

的一年，充满挑战的一年，也必定是充实的一年、丰收的一年。在老大和各位领导的带领下，相信公司明年会步上一个新台阶、迈向一个新高度，预祝公司明年更上一层楼。

XXX

民航工作总结 公司工作总结篇九

电梯安装及维保公司工作总结xxxx年上半年，面对时间紧，任务急，到货拖延和频繁发生缺错件的严峻情况下，在公司领导和全体部门员工的共同努力下，我部门上半年共有开工地盘xx个xxx部电梯，其中去年转xxx个工地xxx部电梯（其中xx个工地xxx部电梯暂停工），新开工地xx个xxx部电梯，截止目前已完工xx个工地xxx部电梯。目前工作正在有条不紊的进行中。

与此同时，我们也发现了一些新问题。通过总结上半年的工作我们尽量将成绩加以肯定将问题清晰化、具体化。在今后的的工作中做到提前预防、提前警示；减少不利因素的发生，为下半年的工作打下基础。

在今年年初的日子里，工程部可以说是最为忙碌的一段时间，公司新开了像xxxxxx□xxxxx等这样的工地，同时还有分部在远郊区县的的一两台的小工地，这些工地几乎是同时开工安装数量多，覆盖面广，影响，时间紧、人员紧是我们面临的最困难，针对这种情况我们采取了项目经理负责制，每个项目经理都有至少六七个工地，任务量已达到饱和，并将的工作量细化。这些项目经理能力上没有问题，但缺乏精力，分身乏术。每个星期每个工地都要求项目经理亲自开会，这些还不包括没有进场的地盘。另外量的晚到货及现场土建配合也极其牵扯他们的精力。在这个阶段的安装工作中，我们并没有由于电梯安装数量的猛增使我们对安全质量的要求放松，公司增加了安全员，增加了对各工地的检查力度，并对一些

违章现象做出了相应的处理。积极组织全体施工人员开展安全教育，领导带头总结经验教训，树立安全意识，同时公司的一些相关的管理制度也相继完善，在今后的工作中我希望家要在思想上随时给自己敲警钟。

我也希望我们的安全工作要再细化一些，每周将各现场发现的问题及时汇报上来，将各种隐患消灭在萌芽状态中，杜绝安全隐患，防止重安全事故在公司中再发生。再有安装现场零配件丢失给我们造成了很大的损失，管理层的现场管理对此负很大的责任。并在下一步工作中进一步明确了各人的职责，杜绝此类现象的再发生，挖掘机出租。

由于如xxxx□xxxxx等类似项目的延期，以及其他项目诸多缺货、错件等问题，使得人心不稳，严重影响了班组安装能力，直接影响了小组的收益，造成了小组对公司的信任度下降，没有了经济利益的收入，人员流失严重。

工作中还出现了预量井道错误等问题，都能映出现场管理人员的责任心问题，这些问题直接影响到了我们的每部电梯的按时交工，对此我们也将在下半年把其作为工作重点。

在创造效益上，工程部将开支控制在最低限度，同时签订各种合同洽商，机钻深井，开源节流。比如我们将配合的架子费、塔吊吊装费、安装工人承包费、土建配合费等做到统一标准严格控制做到了每台电梯在安装过程中精打细算为公司创造最大的效益。

保养部历来是我公司的薄弱环节。保养部承担着xxx台电梯的保养维修工作，此项工作诗司的一形象窗口，如何减少投诉，怎样将保养质量提高，合理调配人员，储备后继力量，保证人员培训是下半年保养部的工作重点。

维保部领导忽视了对本部的检查、监督和回，工作的重点没有放对位置，致使在上半年发生了一些投诉，个别投诉影响

极其不好，甚至出现了不该出现的问题，这些都是我们在下半年应加力度解决与改善的。保养部在下半年应将每个职工的理论 and 实际操作水平提高，提高自身素质也是保养部的重点。如何跟上销售的步伐，开发更多的客户，减少和降低用户的投诉，提高服务水平及立步一时问题和解决问题的能力，我们要在这方面下力气。

还有很关键的一项，维保部甚至工程部都算上，极其缺乏凝聚力，维保站有的甚至人心涣散，管理层缺乏与基层的思想沟通，人员安排不是很合理，维保部下半年着手解决这些问题。下半年还需要解决的是部门与部门之间的配合问题，如安装合同的评审工作，随着市场经济的发展，安装的利润也在逐步降低，但怎样保证安装工作的基本利润，和给公司创造更的效益。这也是在下半年将面临的严峻问题。