

2023年体育仰卧起坐教学反思 双手头上投掷实心球教学反思(实用5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

工商工作人员的工作总结篇一

20xx年度茶坊工作总结

茶坊20xx年11月3日收回酒店，于20xx年4月1日起正式纳入酒店序列，由酒店统一管理。在过去的一年里，我们围绕酒店工作思路和目标，狠抓经营管理，以提升服务质量为重点，在酒店领导的亲切关怀和大力支持下，在各部门的大力配合和全体员工的努力下，创造了良好的经济效益，完成了酒店下达的经济指标及各项考核目标任务。

一、主要经济指标完成情况

酒店20xx年4月1日至2xx09年12月31日，对茶坊下达了经济指标和各项考核目标任务。从20xx年4月1日截止20xx年11月30日共计完成营业收入121.13万元，与下达的目标任务117万元相比，完成目标任务的103%；营业成本9.7万元，与下达指标11.25万元相比，降低了%。

二、主要工作

1、制订各项规章制度，逐步健全内部管理规章制度是加强酒店管理的重要保证，为此，我们及时制定了（钥匙管理办法、遗留物管理程序、服务程式、酒水管理办法、库房管理办法、

考核制度等)各项规章制度。根据我们茶楼特殊性结合酒店管理制度,制定茶楼工作手册,使员工按照标准化、规范化、程序化来操作,提升了员工整体素质。为了准确了解顾客在消费过程中的各种需求,建立了客史档案,制定了婚宴、会议预定登记表,制作了茶楼贵宾卡。与桑拿中心重新签订《关于开展浴脚、桑拿按摩》的合同。做好了固定资产的管理,加强员工爱护酒店设施设备的意识,每半年我们进行一次自查,对遗失或未办理手续的资产及时采取相应的措施,在年底的财产清查中保证了财产的安全。我们还对二级库房加强了管理,每月对易耗品、清洁用品盘点,对申购物品严格按照酒店申购程序办理。吧台酒水做到每日盘点、帐实相符,不得有误。为了使茶坊财务核算更加规范,建立了一套完整的适合本茶坊财务核算和管理需要的电算化记帐系统。

2、进一步完善硬件设施,创造良好饮茶氛围

为了营造更好饮茶氛围,我们对茶坊大厅装饰做了调整,对大厅原有的风景画更换为山水画,对大厅的座垫、靠垫套进行了撤换,使大厅更加整齐、统一、协调。同时增设茶坊背景音乐,对大厅、卫生间面台上的干花和包间烟灰缸、抽纸盒做了更换,为大厅增添了金鱼缸,为宾客提供了一个舒适和幽雅的环境。我们还对花园平台新购置太阳伞,增加了喷泉,喷水池增加金鱼,为顾客提供了一个清新、休闲饮茶环境。在今年春节、圣诞节、婚宴期间,我们给茶坊进行了全面装饰,使茶坊更加温馨、喜庆。为了提高茶坊档次,我们更换了9台品牌麻将机,订购了专用紫砂杯,对袋装茶叶克数做了调整,保证了茶叶的品质。为了增加营业收入,将原办公室改为大包间。为了节省开支,将酒店闲置的家俱搬至新增加的包间使用。通过不断的完善茶坊硬件设施和不断提高服务质量,为顾客营造了一个非常好的饮茶氛围,大大的增加了茶坊的营业收入,留住了许多老客户,带来了许多新客户,稳定了茶坊的收入。

3、加强员工素质培训,努力提高服务质量

培训是提高员工素质的有效手段，是提高服务质量的基础性工作。加强员工的培训是提高服务质量的关键，也是促进酒店生存发展的根本。为此，我们今年的重点工作加强员工培训，每月开展二次二级培训，主要对员工进行（仪容仪表、行为规范、职业道德、服务意识、员工心态训练、服务礼仪、服务程序）等方面的培训，通过培训员工在卫生质量、服务质量、服务意识等方面都有明显的改善，提高了员工职业道德的修养。我们对新老员工之间还注意搞好传帮带，实行“一对一”的培训，这对新员工快速熟练掌握工作业务起到了很好的作用。为了更好地让员工掌握茶艺知识，我们特请专业茶艺师给员工培训茶叶知识和冲泡方法，提高员工服务技能。我们积极参加酒店组织7月1日，历时一个月的“微笑大使”、“微笑明星”和3月31日至4月2日开展的“服务大比拼”活动。通过这次活动，提高了员工微笑意识和服务水平。

4、强化安全责任 落实安全措施

一年来，我们认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，坚持“谁生管、谁负责”的原则，突出重点，强化管理，狠抓落实，确保茶坊客人、员工的人身、财产安全，实现了全年无安全事故，无重大治安案件和刑事案件，保证了茶坊经营活动的顺利进行。在安全问题上，我们制定了茶楼消防安全疏散应急预案，建立了茶楼消防安全制度，加强了员工的消防安全培训和消防器材操作方法，强化了员工安全意识。为了财产和人身的安全，茶坊安装了报警系统。我们为了把安全落到实处，每日安排专人进行消防安全检查，并作详细的记录，每月一次的消防培训，半年一次考核。让每一位员工了解消防安全重要性。我们积极参加酒店组织的“安全生产月”防火演练活动，进一步增强了员工的消防安全意识。

一、 营业分析：

茶楼总体营业情况如下：

1、 营业收入：

全年总数为×××元，其中厨房×××元，吧台×××元，收银台×××元，折扣×××元，免单×××元，包厢（房费）×××元。

2、 营业成本：

全年总数为×××元，其中厨房×××元，吧台×××元，收银台×××元。

从以上数据可得出：

平均每月营业收入为×××元，修路（9月5日至12月24日）四个月期间总营业收入为×××元，四个月平均营业收入×××元，除此之外，其它八个月平均营业收入为×××元。

另外：

2、 厨房收入比重×××%，厨房利润率×××%；吧台收入比重×××%，吧台利润率×××%，收银台收入比重×××%，收银台利率×××%；茶楼总利润率×××%。

7、 消费时间：周末工作日，工作日当中：晚上白天。

二、 各项费用开支分析：

2、 管理费用：全年累计×××元，其中管理员工资累计×××元；

4、 待遇费用（包括工资、福利、补贴等）：

收银台全年累计待遇费用为×××元，占总收入比率×××%；

吧台全年累计待遇费用为×××元，占总收入比率×××%；

厨房全年累计待遇费用为×××元，占总收入比率×××%；

以上三项费用占总收入比率×××%

三、 管理总结：

1、 健全管理机构，完善培训机制：

保证每个职位级别都至少有两个以上的上级监管，明确各职位职责、职能和职权。为了提高员工的服务质量和正确的服务理念，明确培训的“目的’性”、“实用性”、“时间性”；其次，每项培训都依照个人培训效果设置负责人员；再三，制定了培训方案，采取理论与实际相结合，以演练方式，依次进行培训。对于新员工采用以点带点和以点带面的方式，采用一对一帮扶带练，以及定期集体培训的方式；把培训融入平时的工作当中，层层复制，隔层抽查。定时学习，定时培训，不定时考核。让员工常做常新，不断学习，不断成长，不断进步，让员工达到“在成长中工作”。

2、 完善的会议制度，提高员工技能和素质，形成自动自发体系：

会议包括季度总结会、每月经营分析会、两周例会、班前班后会等等，提高会议效率，集中解决问题。定死会议时间，让大家形成习惯，让管理层和员工都自动自发把各自工作做好。

3、 加强协调部门关系：

茶楼分部门，部门之间既分工，又协作，由上而下，层层落实管理制度。一项事情的完成，有赖于各部门之间的协调合作，每次例会上反复强调出现的问题，部门之间不得相互责怪、推

搪,要敢于承认错误,多发现对方的优点,搞好协调;管理者的职责就是解决问题解决麻烦,而不是传承问题传承麻烦,更不能扩大问题扩大-麻烦。

4、 重视食品卫生,抓好安全防火:

重视食品卫生,健全各项食品卫生岗位责任制,成立卫生检查组,明确各分部门卫生责任人,定期消毒,制定了日检查、周评比、月总结的制度;抓好安全防火工作,认真贯彻安全第一,预防为主方针,制定安全防火制度,完善安全防火措施,并进行防火器材实操培训。

四、 影响营业收入因素:

- 1、 社会大风气影响不可忽视。相对而言,促使大部分消费者只选择周末消费。
- 2、 9月至12月近四个月的修路封闭影响严重。交通麻烦导致消费者想来也难。
- 3、 同行竞争激烈。近几个月就新开茶楼多达四家:华祥名苑,鸿泰麻雀,澧源,格林等等,以前的消费者也当起了茶楼的老板。
- 4、 9字号卡座创造收入少,空间利用性受损。
- 5、 管理高层人员流动性大,受其影响,流失部分客户。

五、 存在问题及可改善部分:

- 1、 支持管理层多参加学习和培训:没有让管理层人员培训学习,希望管理者进步和优秀是不大可能的,企业要积极选派优秀有潜力的员工进行技术培训。这不仅大大提升了员工的工作素质,更激发了新老员工的工作热情,也提升了企业

文化内涵，加强的员工之间的沟通交流和团结。

2、 重视管理层稳定性，形成企业核心竞争力：只要管理者招待好了，员工招待好了，客人也就招待好了，生意也好了，茶楼自然而然赚钱就多了。用人是门艺术。对管理层负责，留住了核心管理人才，就把握了企业的核心竞争力，这其实也是对茶楼长期发展考虑和负责。

3、 调查市场，加强促销意识：促销，舍小礼得大利，关键是让花出去的钱赚回更多的收入和利润。发动员工思考建议，鼓励员工积极参与决策。

4、 加强客户维护和管理：留住老客户，拓展新客源。优待老客户（打折，赠礼等等），以老客户带动新客户，撒网式推广，形成消费网络体系（消费群体）；另外加强不同企业的互利来往，想方设法创建新客户。

5、 员工餐拟定标准，如两素一荤一汤。

6、 共同营造良好环境，注重“感动服务”。环境没有现成的，全靠大家每一份子共同营造。给员工营造安全感和归属感，同时给客人留下舒适和感动。茶楼有了良好的设备的基础上无非是从卫生和服务两方面下功夫，卫生好比人的技能，而服务就好比人的态度；卫生再好，服务不行，也是功亏一篑；服务再好，卫生不行，也是白搭。卫生不好可以打扫，可服务不行，流失客源；所以如何做好服务和如何做好卫生都大有文章。

7、 加强成本控制，保证厨房利润、吧台利润及收银台利润。减少不必要开支，利润是茶楼生存的根本。成本控制无非是从开源和节流两方面下功夫。

六、 前景：

茶楼经营是以餐带饮，以餐饮口味带动茶饮消费；但营业收入中是茶饮带动餐饮，茶饮利润大，餐饮利润有限，收银台利润小。故厨房餐饮口味是经营关键，吧台茶饮是利润关键。

绿城茶楼餐饮独特、消费居中、装饰典雅、环境清新、设备新颖；只要我们以“多一分服务”、“感动服务”为宗旨，以好的服务在消费人群中口碑相传，以点带点，以点带面地宣传，只要我们在同行中除了优美的环境，良好的设备外，以“尚好”的服务脱颖而出，加上优异的管理者，打造具有偷不走、挖不跑、不易仿效的核心竞争力人才和团队，以团队带动企业，一直引领企业前进，在团队的“主根”上开枝生叶，遍地播种开花，相信一定会创造茶楼行业的奇迹。

工商工作人员的工作总结篇二

1、设备管理主要技术经济指标完成情况：

2、设备事故情况：

1、按点检定修管理模式，完善点检管理体系，各主体生产单位设立点检站，确立了点检站长为二级主管的管理职责，对各二级主体单位的点检体系重新进行了确认，并从人员配备、职责分工及作业效果等环节进行全面清查与改进。

2、逐步推行点检作业规范化，建立维修作业标准，对检修（隐患整改）的工时工序进行了跟踪管理，工时工序表已成为点检作业的一项基本记录。

3、逐步建立了各主要设备定修模型，按模型组织实施，初步确立了大高炉等设备的定修周期。

1、组建维修工程师协会、技师协会，完善运作机制，

充分发挥其在全员设备管理工作中的作用。

润滑管理先进：棒材二厂

现场管理先进：型材厂

定修管理先进：制氧厂

培训管理先进：检修厂

5、7月下旬至8月下旬，与一电视台合作，推出设备管理知识有奖问答活动，公司共有5000余人次积极参与了此项活动，并通过抽奖的形式从中抽出了300名幸运的参与者，每位参与者均获得了一份奖品，许多二级单位认真组织，积极参与了此次活动，其中：带钢厂、烧结厂、制氧厂等三个单位分别获得此次活动的一、二、三等奖。

7、8月下旬，机动部组织开展了设备管理知识竞赛初赛，各单位均积极参与了此次竞赛，部分单位如带钢厂等还在本单位内部预先组织了选拔赛，初赛参赛队达29个；通过初赛，有6个参赛队进入了最后的决赛。决赛于10月13日上午在科协的科技讲座室举行，公司—x副总经理到现场观看了此次决赛。最后仓储部获得此次竞赛的一等奖，热电厂、检修厂获得二等奖，转炉炼钢厂、动力厂、汽运公司获得三等奖，烧结厂、技术中心获得此次竞赛的组织奖。

8□20xx年10月开始，由机动设备部组织开展了设备管理论文征集活动，各单位投稿都非常踊跃，共收到论文56篇。经过初审和评审委员会的评审，共有10篇论文进入了20xx年12月3日举行的论文发布会。最后，《小方坯连铸机结晶器水泵改造》、《热电厂1#电动风机轴承振动大原因分析及处理》、《变位五瓣解决vg554空压机振动问题》等论文分别获得一、二、三等奖。

1、设备管理工作随时紧跟装备的动态变化情况，及时完成了大高炉、大焦炉、热轧薄板、三炼钢3#转炉等新上设备abc分类并建档并对设备三大规程进行了全面清理与完善。

2、完成组织制订和审定新上设备的点检标准，并逐步建立与完善公司级重要设备（a类设备）的技术档案，强化技术状态管理与全过程管理。

3、组织修订了《一设备管理条例》、《液压、润滑设备管理制度》、《设备检修管理制度》等各类设备管理相关制度。

（一）加大设备系统培训工作力度，促进了全员设备管理整体水平的提高。

1、我部与人力资源部共同组织，在主体生产单位开展了设备检修及操作人员的培训工作，并组织进行了对专职点检人员的两期集中培训。上半年已完成全部主体生产单位岗位操作人员的培训和考核验收工作。

2、组织编制了《设备管理常识》宣传册，并已下发到各二级单位的'每个班组，并做到班组每班一册，设备系统的技术、管理人员人手一册。

3、组织编印了《设备相关事故案例》一书2500册，下发各二级单位。

（二）稳定设备状况，防止恶性事故的发生，设备事故数量与去年同期相比大幅度减少。

1、组织维修工程师、技师协会有关技术人员，及时处理和解决了一炼钢厂一次除尘风机故障；热电厂1#电动风机故障；6#高炉旋风除尘器开裂故障；钢渣公司2台球磨机故障。避免了设备事故的发生。

2、加强隐患排查和整改工作，已完成对公司大部分排水系统的排查整改；完成双菱实业公司水塔山山体滑坡、仓储部轻油罐锈蚀渗漏等重大隐患整改。

3、对公司主要电缆隧道存在的隐患进行了彻底整改，排水、防水能力得到提高。

4、组织安排完成全公司的防雷设施检测工作，并对公司生产区的排水管、沟进行了全面清理，对老区10kv电网存在的谐波危害进行了彻底的治理，较好地改善了电网的电压质量。

5、组织编制了公司各主要关键设备的事故应急处理预案。

工商工作人员的工作总结篇三

一、招商引资工作

结合我县经济发展的实际情况，突出优势产业，对招商项目进行了重大修改和充实更新，共计30个招商引资项目。

积极推介项目，寻求合作伙伴。1、4月15日，在举办籍在粤人士乡亲联谊座谈会，广泛推介我县优势资源，扩大我县在珠三角地区的影响；2、驻点招商工作人员，立足我县优势资源，积极推介椪柑、猕猴桃精深加工及大理石精深加工项目，走访企业，寻求合作伙伴；3、积极筹备参加“珠洽会”，寻求商机。积极筹备参加月日在省市举办的第六届“珠洽会”活动，并计划针对性地赴厦门、义乌等地就大理石加工项目和椪柑精深加工项目实地参观考察一些企业，拓宽视野，寻找商机。4、坚持转变作风，优化投资环境。在招商工作中，把投资商的项目当作自己的项目，把投资商的困难当作自己的困难，积极主动为投资商排忧解难。加强对项目的协调督办跟踪服务，优化招商项目质量和服务质量，积极营造“便捷、高效、联动、诚信”的服务环境和“宽松、

灵活”的政策环境，构筑环境高地，形成投资洼地。5、积极做好承接产业转移，受驻点招商的影响，部分承接产业转移的企业已开始源源不断地涌向。

、县政府领导对招商引资高度重视，亲力而为，今年来已有以下七个项目在我县成功签约启动。1、 月 日，县人民政府与省县环保设备有限公司在大酒店签订了县城污水处理厂bot项目。该项目总投资2600万元，合同引资2600万元，截止目前，到位资金700万元； 2、 月 日，县人民政府与城镇建设有限公司在大酒店签订了县城综合运营开发项目。该项目总投资10亿元，合同引资10亿元，截止目前，到位资金万元； 3、中国烟草总公司投资的烟叶基础设施建设项目，合同引资30000万元，截止目前，到位资金万元； 4、企业（集团）有限责任公司投资的永茂镍铝矿加工项目，合同引资1500万元，截止目前，到位资金500万元； 5、中药材专业合作社投资的‘五步蛇养殖项目，合同引资1100万元，截止目前，到位资金400万元，已完成养殖场房等基础设施建设，正准备引进种蛇； 6、林业（中国）投资有限公司与县林业局签订的三家田林权转让项目，合同引资2200万元，截止目前，到位资金800万元； 7、羊峰山、大青山等区域风能发电项目，县人民政府与湖南中水投资有限公司于6月9日签订协议。

一年来，我县共实施招商引资项目16个，合同引进内资198080万元，实际到位资金20300万元，完成州分目标任务数（71950万元）的28.2%。引进利用外资10万美金，完成州分目标任务数（150万美金）的6.7%。

二、家电下乡工作

家电下乡是一项惠农强农的民生工程，我局为了鼓励和引导农村家电市场消费升级， 月中旬深入芙蓉镇、龙寨镇等乡镇开展调研，并组织县财政、工商、金融部门和企业主、部分县人大代表进行座谈，针对家电下乡政策在实施过程中操作流程环节多、补贴手续繁杂等问题进行深入探讨。于 月 日

召开全县家电下乡工作会议。采取“月清月结”、“商家自补”等方式与63家销售网点签订《县家电下乡补贴资金兑付工作目标责任状》，进一步提高补贴工作效率和质量，简化补贴手续，让购买家电下乡产品的农民充分享受到实实在在的便捷和利益。

据统计，我县家电下乡月兑付率达99.1%，名列全州第三，农民购买家电下乡产品的热情充分调动起来。

全县共销售家电下乡产品12784台（件），销售金额3868万元，发放财政补贴476万元，税费增收116万元，完成州分年度任务的48.9%。

三、定点屠宰工作

运营，为确保我县群众吃上“放心肉”夯实了基础。同时强化市场联防监管，积极开民专项整治，建立起日常监管与集中整治相结合、专项整治与综合整治相结合的工作机制。针对我县肉质品市场现状，研究制定新的管理办法，在中心市场设立“放心肉”岗亭，保障肉食品供应安全有序，规范生猪屠宰市场秩序，适时对猪、牛、羊肉进行全方位监控并接受群众的举报。月日至日，联合公安、地税、国税、工商、食品药品监督管理局等部门开展肉食品品质专项整治活动，出动执法人员32人次，查处注水肉200余斤；月日召开屠商注水肉整治会议一次，再次对注水肉进行了一次专门的集中整治行动，有效地净化了肉食品市场。

不知不觉已经在公司上班有一个月了，从7月5号来公司报道到现在，时间只能用飞快来形容。不知道是什么原因，突然从上学转变成上班没有感到任何的不习惯，估计是学校和公司都一个相同点，就是有家一般的温暖，同事就像自己的家人一样，给你帮助和真诚的笑容。

来公司报道的第一天下午就开始上班，领导把我分在商务部

学习，潘部长给我安排了电脑，我的电脑是连着扫描仪的，热心的张工教我学会了怎样使用扫描仪扫描文件，这是我上班学会的第一件事！第二天公司的所有领导加我和另外两个新同事一起开了个欢迎会，会中没看到一点的拘束和严肃，就想朋友家人在一起聊天，领导也给我们讲了他们的工作经验、建议和许多道理，指引我们将来要走的道路。第一周的剩下几天，李部长给了我公司的规章制度让我熟悉。第二周的时间，彭工给了我一份他做的市政工程的资审文件，让我学习市政的资审文件的格式和记下里面的人物和业绩。第三周的时间彭工就让我自己独立做一份资审文件，不要依照范本，自己花了四天的时间来完成，但跟彭工的范本对照，好多细节都忽略了，不过这也让我对这些问题加深了印象。想自己做一份真正的资审文件，公司很快就给了我机会，让我做一个帮另外公司投的资审文件，这对我来说是一个考验，所以我一定要把它做好，我用了一天半的时间完成了文件，准备交上去让领导审查，希望能得到领导的肯定。

工商工作人员的工作总结篇四

生活开支情况：结合站内实际情况，做到细开支、精开支，避免一些不合理开支，并把每月的日常用品和食堂原料开支总额情况，以报账形式，通过两位站长审核票据、签字审批后，并在站内每月工作例会上进行公布通报，接受大家监督，做到帐目清楚、公开透明。

半年来的工作实践使我体会到，做好任何一项工作，都需要付出辛勤的劳动汗水。在工作中，我努力从每一件事情上进行经验总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向师傅们学习，吸取他们的长处，反思的自己不足，就能不断提高业务素质 and 业务水平。

我认为干好工作并不是一件容易的事，在干好工作的同时就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所具备的职责和应尽的责任。摆正位置，严格遵守职责。只有把位置任准，把职责搞清，从小事做起，踏实做事、诚实做人，克服各种困难，脚踏实地工作，才能做好本职工作。

三、提高自身学习，努力提高工作业务水平：

我越来越深刻地认识到知识的欠缺，平时多向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，用知识不断武装自己的头脑，并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。

二、业务水平和工作效益有待进一步提高；

三、需提高理论学习，提高自身素质和工作业务水平；

五、今后工作努力方向：

针对本人工作中存在的问题，提高改进，注重实效，不断努力提高工作效率和业务水平，力争取得更大的工作新成效。

总之，半年以来，虽然取得了一定的工作成绩，但也存在着许多不足，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请两位站长和师傅们给予原谅。针对我个人在工作、生活中存在的问题和不足之处恳请两位站长和师傅们给予批评和指正。

工商工作人员的工作总结篇五

1. 生产管理：公司根据产品销售情况下达的生产计划，我们能合理地安排生产，保证了日常生产和正常发货。车间还克服了生产任务重、人员不足等困难，进行xx车间和xx车间穿

插生产，为保证完成生产任务，很多员工晚上前来加班至很晚，第二天早上又正常上班。委托加工方面，分别完成了对x药业和xx药业委托加工情况的现场监控。

2. 完成产量□20xx年生产xx软胶囊共x批，x胶囊共x批，x片共x批。

3. 产品质量：在保证完成生产任务的同时，车间高度重视保证产品质量的重要性。按照xx的要求严格管理员工，要求员工严格执行标准操作规程□20xx年车间出了xx等问题，生产车间通过开专题分析会等多种形式进行研究，不断总结经验，产品质量得到稳步提高。我们相信，只要生产车间的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高。

1. 固体制剂车间新购一台铝塑包装机，进行设备安装调试，已投入生产。

2. 对于恒温恒湿机进行维护保养，检查排除了该设备的压缩机微漏氟利昂问题。

3. 针对固体制剂车间技术夹层下水道漏水情况进行改造。

4. 压片机压力固定件发现裂缝，及时进行了维修。

5. 车间原有的一台空气压缩机性能老化，不能满足生产需求，新购一台空气压缩机，调试安装后投入使用，原有的空气压缩机保留在原系统中以备用。

6. 车间楼下自来水管道漏水，及时进行管道改造。

7. 空气压缩机安装油气分离器。

8. 更换溶胶出胶口阀门。

9. 对恒温恒湿机组滴漏现象进行了维修。

10. 生产设备的日常维护维修，保证了生产的顺利进行。

1. 对于原有的文件系统进行全面升级，使之更符合gmp的要求。

2. 制订了设备预防性维护维修计划。

3. 对于新购进的铝塑包装机资料归档，并制订了验证方案和验证报告，并完成对新购进空气压缩机的验证。

4. 制订益母草软胶囊产品回顾性验证方案和回顾性验证报告。

5. 完成已制订的xx车间的xx□xx□xx产品回顾性验证。

6. 完成已制订的公用系统及固体制剂车间主要设备的再验证。

7. 草绘新车间工艺布局图，并完成urs关于生产、公用系统、提取等方面内容，提供给设计单位。

8. 办理xxx委托加工延期申报手续。

1. 随着生产任务的增加，多名新来员工陆续进入生产车间，车间经岗前培训考试合格后，并采取岗中培训、以老带新等形式对于新员工进行培训，保证新员工顺利进入各岗位角色。现新员工基本都能胜任本岗位工作。

2. 鼓励新员工、特别是年轻人进入主要操作岗位，增强了车间操作人员的技术储备力量。

3. 根据xx要求，对车间员工进行了培训和评估。

4. 公司提拔了有能力，有思想的员工进入车间管理岗位，生

产车间充分发挥了他们的主观能动性，车间管理得到进一步加强。

5. 对生产各级管理人员进行了明确分工，责任到人。

工商工作人员的工作总结篇六

20xx年度工作在**家园全体员工的忙碌中匆匆而过，甚至来不及等我们回首一眸。20xx年全年工作是公司寻求发展的重要而关键的一年。年前，公司提出“紧抓目标、紧盯利润、想方设法经营创收，千方百计服务客户，适时参与市场竞争”的经营理念，使管理处认识到了在市场经济体制下竞争的残酷性。**家园是集团公司开发较早的一个楼盘，各类公共设备设施已处于老化阶段，有些老化的设施必须要更换。这样一来就增加了管理难度，同时也增加了各项日常维修费用的支出。

为了使**家园管理处能紧跟公司步伐，并承受市场经济竞争机制的洗礼。20xx年初，家园管理处制订了“管理有序，服务规范，创建品牌，提高效益”的工作目标，管理处全体员工认真遵循这一原则，同心协力、开拓进取，积极寻找新的利润增长点，全方位展开各种有偿服务。xx年工作在全体员工的不懈努力下，诸方面工作均取得了突破性和实质性进展，为管理处以后工作有更大发展奠定了坚实的基础，创造了良好的条件。

家园管理处在20xx年工作中，在成本控制上下了很大的功夫，使管理处工作首次突破零的利润，创造出了一份来之不易的经济利润。20xx年工作全面展开之后，管理处为了寻求更大的利润增长点，召集全体员工在公司目标和经营思路的框架下进行分析，集思广益，根据家园小区实际情况，制订出适合自身发展的经营项目。

****家园管理处**全体成员在上半年工作中积极展开了各项有偿经营服务活动。如“家政清洁服务；小孩接送；房屋中介等各项有偿服务。全体员工利用休息时间加班、加点来展开各项有偿服务项目，家园全体员工共9人，在保证小区正常生活秩序的前提下开展各项经营活动，管理处全体员工不计得失，利用休息时间来展开各项有偿服务。

做家政清洁，保洁做不过来，保安人员去协助。甚至上夜班人员也要抽出半天时间主动协助，在20xx年元月份是家政清洁的高峰期，为了使管理处充分利用这宝贵的时间创造出利润，在保证小区正常工作的前提下，一天接4家家政清洁服务，就这样管理处全体成员在分分秒秒创造着利润。

一份耕耘一份收获，截止10月末，家园管理处就有偿服务这一项已产生10028元的利润，给公司创造出一定的经济价值。

****家园**是集团公司开展较早的一个项目。小区面积不大，入住率虽高，但住户资源不是很丰富，物业公司通过几年和业主的磨合，已经形成较为成熟的管理运作模式。业主对物业公司也给予了认可，但由于小区面积不大，收费低下，造成物业管理经费不足，无法保证物业管理的正常运作。根据这一状况，管理处在20xx年度工作中调整工作思路，在保证小区各项工作稳定的状态下，利用现有资源，赢得新的利润增长点，通过新增点来弥补由于管理面积小而产生的亏损；另一方面阳光家园一直以一种较为平稳的管理方式在运行。在相对的物业管理活动中突出业主至上的服务模式，只要求品牌不看中利润□xx年公司整体思路做了调整，作为****家园管理处**，即要保持物业管理各项工作平稳，又要创造相应的利润。针对这种情况管理处立足现有的管理服务模式进行创新，以服务带动管理费用的上调，使业主感受到物业提供的超值服务，便于管理处对费用适时进行调整。

管理处在xx年上半年工作即将结束时，对****家园**物业管理服务费用进行了上调，在原来的基础上涨浮达到每平方米0.13

元。在这种情况下，就要求我们以更加优质的服务来赢得业主对涨费的认可，管理处进行了艰难解释和沟通工作后，终于在7月份将物业管理服务费涨到国家标准范围内的最高标准，使管理处产生一项新的经济增长点。

1、加强各项费用的收缴工作

鉴于物业管理是一个高投资、高成本、低回报的服务行业。要确保管理处工作持续正常进行，必须做好物业管理各项费用控制，并保证按时足额收缴。截止11月末管理处收费率达到98%以上。

2、厉行节约、降低成本

今年管理处全体员工，继承发扬20xx年的优良传统，时刻树立成本意识和节约意识。严格控制各项管理费用的支出，使各项费用支出降低到最低限度。截止11月末费用支出比同期支出节约28243元。

通过管理处全体员工的汗水浇灌，**家园上半年的工作扎实而富有成效。截止11月末收入目标完成率达到124%，已产生利润56336元。xx年工作怎么来开展，是否能保持这个良好发展势头呢？下面我就**家园管理处下半年工作实施计划及工作目标做以阐述。

xx年，家园管理处对物业管理费和垃圾清运费进行了上调。xx年管理处的工作重点将放在物业管理费的收缴和解释工作上。

xx年工作的实践证明，展开多种经营思路是行之有效的。xx年工作中，**家园将在现有基础上更加放开手脚，对各项经营活动突破常规不只是局限于小区内，将对外横向发展。利用现有资源创造处每一份利润。

人能创造一切，管理处在xx年工作中将加强管理，提升员工

的综合素质和凝聚力，以人为本来展开各项工作，使管理处全体人员在管理服务工作中走向积极主动的方向。

一份汗水一份收获，**家园管理处全体员工在默默无闻奉献的同时也在积累着利润和客户的满意，在xx年工作中我们虽然取得了一定的成绩但xx年工作还不能松懈。我们相信**家园管理处在公司各级领导的正确带领下，将在xx年工作中谱写出新的篇章。