

# 2023年边界地方 边界防护工作总结(模板5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 边界地方 边界防护工作总结篇一

矛盾纠纷，及时做好缓和、疏导，并抓紧研究解决办法，力求30天内调解完结。

二、打破地域界限，形成协作体系。

一是机制相互约束。接边双方把联调协作工作纳入各责任单位的综治考核内容，对防范措施不落实、责任不到位、发生情况不报告或协调不得力、处置不妥当而导致边界地区发生重大群体性纠纷或重大治安问题的单位，相互通报并追究责任，形成工作责任共同监督的有效机制。

二是信息交流互通。接边村调委会实行年度轮值交接班制度，司法所每年召开两次村组调解主任及调解信息员工作例会，交流工作情况，共同讨论分析本地区的纠纷隐患。接边村调委会每半月排查一次矛盾纠纷隐患，每月向对方通报一次矛盾纠纷排查和调解情况，实现信息互通、资源共享、隐患共防。

三是资源有序利用。两地明确，跨界的山林、耕地、矿产、水源等自然资源实行有序管理和利用，任何一方不得擅自开发、使用，共同保护自然环境和生态平衡。

业办、驻村干部人员赶到现场。经过1天的协商，最终使两地群众达成了互谅互让的共识，成功调解了纠纷。

三、促进互惠互利，增进群众感情。

一是增强相互理解，维护共同利益。在事关两地群众利益的问题上，两地从维护双方利益的角度出发进行调解，力求增强理解、互惠互利。我乡龙河村修公路需通过桥头镇马鹿村运送水泥，导致通村公路遭到损坏，村民为此发生争执。在两地调委会的协调下，双方很快达成协议，龙河村公路得以及时完工，通村公路得到维护。

## 边界地方 边界防护工作总结篇二

202x年，我行紧紧围绕上级行档案管理工作的安排部署，在分行的高度重视下，严格按照国家有关档案管理工作的法律、法规和总行的档案管理工作规章制度，坚持档案集中统一管理原则，不断加大档案工作力度，努力提高档案工作管理水平，科学保管各类档案，做到档案管理与业务发展有效结合，档案的利用价值和利用效果普遍有了提高。

### 一、202x年档案工作完成情况

（一）抓组织领导，建立完善组织管理体系。按照上级行和当地档案管理部门的指示要求，分行将档案管理工作当作内部管理和加强精神文明、企业文化建设的一项重要内容，通过组织学习《档案法》和《档案管理条例》，以及上级行关于档案管理的有关规定，强化了全行员工，特别是档案文秘人员的执法守法意识和岗位职责意识。明确了分管领导和配合协作部门，把档案管理工作列为分管领导的重要议事日程，定期分析研究档案工作，及时解决存在的问题，并把此项工作纳入岗位责任制中，落实到具体部门，实行部门领导责任制，从而加强了对各支行档案工作的领导、督促和帮助，为促进全行系统档案工作的不断规范起到了有力的组织保障作

用。

（二）抓标准化管理，努力提高档案管理工作质量。分行按照集中统一管理原则，对全辖业务档案实行了集中统一管理。全行的法人客户信贷档案，个人客户信贷档案，文书、财务会计、科技、特殊载体档案等都基本上实现了集中管理。进一步规范了操作流程，在各类档案的收集、整理、保管、借阅使用、鉴定销毁方面，都严格遵守档案管理制度，确保档案收集充分、档案交接手续齐全、档案整理规范、档案内容完整、档案管理期限划分准确，做到交接有手续、借阅有审批、归还有记录、鉴定销毁有依据。同时做好档案统计工作，确保档案统计报表上报的及时和准确完整。

（三）抓制度完善，进一步做好-。我行制定了一整套的保密制度，做到事事有章可循，能够严格按照文件保密制度办理手续传递文件。行领导在工作中自觉遵守保密制度，严格执行保密纪律，自觉做到“三个坚持”，即坚持在办公室阅文制度；坚持外出开会带回的文件先登记保管，再按规定传阅；坚持文件传阅制度，做到文件不横传、不抽走，确保文件万无一失。对信息、数据、人事管理等秘密实行“三专”制度，即专卷入档、专卷保存和专人管理。加强密码的通讯管理，依法进行保密监督，加强了印章、印鉴、有价证券、密押管理等。特别是加强计算机网络系统的技术防范和管理，制定、完善计算机网络保密管理的措施，对上网的资料、数据、信息和技防手段等作出明确规定，确保了内部信息网络的绝对安全。

（四）抓防治结合，加强档案安全工作。我们把档案安全工作放在首要位置，坚持“防治结合，以防为主”的方针，通过定期或不定期对档案实体进行安全检查，及时发现问题，及时汇报处理，保证了档案实体的安全；通过定期或不定期对库房防护设施的运行情况进行检查，确保了所配备设施的正常运行；通过检查库房环境，定期测记温湿度变化，定期投放防虫药物，确保了库房温湿度适宜，库房清洁卫生，档

案无虫霉滋生现象。

（五）抓系统运用，努力提高档案信息化管理水平。按照上级行的工作安排部署，我们按时完成了对文书档案的录入工作，积极做好各种档案管理系统的推广工作，除了档案工作人员做到熟练掌握和应用档案系统的各项功能，能充分利用系统完成监测分析、督促归档、保管利用等各项工作外，还按规定及时向全行开放了各系统的客户端，准确、合规地建立用户，设置权限，以满足远程网上调阅的需要。

## 二、存在的主要问题

我行的档案管理工作虽然取得了一定成绩，但也还存在一些不足：一是在档案工作管理方面，支行的部分永久文书档案以及科技、特殊载体档案尚未集中到分行档案部门管理，没有出台档案工作机构设置情况的文件。二是在档案管理工作方面，照片档案不够齐全，已收公文档案中处理单不齐全，没有及时对已超过保管期限的档案进行鉴定和销毁。三是在档案保密方面，个别单位对-重要性认识的不足，在保密制度的严格执行上还存在着一定的不平衡性。四是档案管理工作创新方面，我行在档案管理理念、管理方式、管理手段的创新上有些薄弱。这些问题都有待下步认真解决。

## 三、20xx年档案工作计划

一是进一步健全完善各项档案管理制度。在认真学习《档案法》和《档案管理条例》的基础上，按照上级行要求，把建立和完善各项档案管理制度当作加强档案管理工作的重点，认真按照档案管理的有关规定和要求，结合分行特点，从档案人员的岗位职责，到档案的保管、查询、移交、保密、安全、统计、鉴定、销毁、接收、利用等各个方面都建立比较系统完善的制度。从收藏、借阅、利用，到保管接交，都统一实行严格的登记签字制度，有效杜绝丢失、泄密、损毁等各类事故的发生，实现档案管理的规范化、程序化和制度化。

二是进一步提高档案管理服务水平。在不断建立完善档案设施和管理制度的同时，集中精力抓好业务基础建设，通过强调、检查和督导落实，使全行每个单位的档案用房、安全设施、档案装具等管理设备不断完善。注重抓好文件的归档收集，特别是对积存文件中一些应归档而未归档的重要文件，进行了再收集，使档案内容不断得到丰富和充实。并将按照正规库房标准配备相应设施，以确保档案工作的正常开展，确保档案实体的安全。

三是进一步提高档案保密意识。组织有关部门和人员认真学习各级会议上的讲话及文件，提高对新时期重要性的认识，组织干部职工认真学习有关泄密事件的情况通报，用铁的事实教育干部职工。进一步加强各行投入，提高人防、技防的实际水平；加强计算机安全，密码定期更换；加强密级文件管理；建立行长负责制，实行保密事故一票否决制，确保全辖无泄密事故。

四是进一步提高档案管理创新能力。我们要将档案管理工作变被动为主动，主动去研究各类新业务所形成档案的管理问题，实实在在的将档案管理工作与业务发展有效结合，保证档案工作跟上业务发展的需要，提高我们的档案管理工作创新能力。

## **边界地方 边界防护工作总结篇三**

（二）开展行政区划调研。以完善行政区划设置、促进经济社会发展为目的，开展有关区域行政区划的基础性调研，掌握区划调整报批工作流程和上报材料要求。根据毛光烈市长在对上海市部分区行政区划调整报道上的批示精神，赴上海市民政局作了专项调研，并完成了批示件办理。完成了市政协委员2件有关区划调整提案的答复办理。慈溪市地名办就去年部分镇（街道）行政区划调整后异议地段存在的问题开展调查，并形成调研报告。

## 二、攻坚克难，基本完成地名公共服务工程建设，扩大服务成效

今年是实施地名公共服务工程的收尾之年，我市以全面完成地名公共服务工程建设为目标，开展攻坚克难和创新服务行动，通过采取落实绩效考核、加大专项事务督查力度和加强工作交流等措施，已基本完成了地名公共服务工程建设任务。

### （一）地名规范化有序推进

1、地名工作体制、机制进一步完善。各地重视地名工作体制、机制创新，慈溪市调整了地名委员会，明确了镇（街道）地名管理职能科室，成立了地名学会，建立健全了地名工作决策、管理和研究队伍。北仑区在镇（街道、乡）建立了地名协管员队伍，加强了基层地名管理力量。

3. 开展地名规范化检查。市和有关地区地名办对城区路牌等地名标志的拼写进行了专项检查，对标志上错拼、漏拼及时作了纠正，确保地名标志文字书写规范、拼音正确。镇海区地名办抓住迎接国家三类城市语言文字工作评估契机，发动社区干部对城区内路牌、门（楼）牌等地名标志进行纠错检查。

4. 无居民海岛名称标准化方案完成报审。有关县（市）、区继续开展无居民海岛名称标准化管理工作，在会同有关部门认真做好辖区内无居民海岛甄别和名称论证的基础上，拟定了无居民海岛名称标准化、重名（同音）处理和名称注销方案，并报当地政府审议通过。市地名办积极会同海洋与渔业等部门，严格审核各地上报资料，认真进行分类汇总，并赴奉化、宁海等地，对无居民海岛作了甄别。按照省厅要求，对509个无居民海岛名称的专名、通名分别进行了规范化、标准化处理，制定了全市无居民海岛名称标准化、重名（同音）处理和名称注销方案，报经市政府审核通过。目前，有关材料已上报省政府审批。

## （二）地名规划编制基本完成

1. 抓好《\*\*市城市地名总体规划》的贯彻实施。为加强地名规划实施力度，落实以保障措施为重点的相关配套政策制度，市地名办分别召开部分市地名委员会成员单位和城区地名工作座谈两个会议，针对《规划》贯彻落实中出现的问题听取不同层面意见，共商对策措施。并走访市规划局、市建委等部门，加强横向联系。3月份，组织县（市、区）民政局同志赴广州、深圳等城市考察学习了地名规划工作，努力提升《规划》的执行力度。

## 边界地方 边界防护工作总结篇四

### 一、工作开展情况

（一）《政区大典·黔西南卷》编纂工作。州委、州政府高度重视《政区大典·黔西南卷》编纂工作，州委会专题听取汇报，成立了《政区大典·黔西南卷》编委会，由分管州长任组长，副秘书长；民政局长任副组长，有关单位为编委会成员，明确了专门的写作班子，落实了工作经费，并邀请四大家主要领导为顾问。各县市也相应成立了编委会，明确了经费，落实了人员。通过近半年的辛勤工作，现工作已进入了审稿阶段。

（二）数据库录入。州及县市地名数据库在上年录入的基础上，根据《政区大典》辞条书籍编纂的内容，将收集到的地名内容陆续录入。

### 二、存在问题

（一）由于《政区大典·黔西南卷》时间紧、任务重，要求八月底前必须完成，“平安边界”的创建，标牌设置等工作，只能推后，造成整体工作推进不平衡。

(二)工作经费不足，各县市均无专职工作人员，一定程度影响了工作的进展和质量。

### 三、下步工作打算

恳请省厅就经费问题给予自上而下的帮助，争取列入财政预算，以利工作。

总之，我州区划地名上半年工作取得了一定成绩，但也存在一定问题，我们将在今后的工作中强化措施，狠抓落实，为抓好区划地名管理工作而不懈努力。

## 边界地方 边界防护工作总结篇五

今年，我县的社会事务和区划地名工作在上级民政部门的指导下，以立足为民政对象服务为目的，积极开展各项社会事务和区划地名工作，积极发挥职能作用，完成了各项工作任务，主要做了以下几个方面的工作。

### 一、社会事务工作

(一)婚姻登记工作。按照《婚姻法》，认真做好法律、法规的宣传教育，严格婚姻登记关，依法做好婚姻登记工作，特别是办理离婚登记时，对双方当事人，在离婚协议中对其房屋和其他财产的处理进行认真审查，以保护妇女的所有权、使用权和其他财<sup>力</sup>，以及在处理子女抚养问题上，照顾女方的合理要求，保护离婚妇女的房屋所有权和居住权等。共计办理结婚2210余对，离婚701对。

(二)殡葬公墓管理工作。全年共计火化1642具，火化率达100%。万福公墓入墓数241个。在清明节前，为了文明祭祀，安全祭奠，我局成立了安全防火应急工作领导小组，制定了应急工作方案，并到万福公墓指导部署清明节祭祀工作。由于工作抓得早，做得细，未发生一起投诉和安全事故。在清



明节期间和殡葬改革宣传月活动期间，组织车辆10台次，在全县进行了巡回宣传。

（三）社会救助工作。救助管理人员认真学习《救助办法》和《救助实施细则》文件精神，严格执行审查救助对象的基本情况，坚持自愿救助，无偿救助的原则，全部共接待求助人员174人次，对符合救助条件的169人次受助人员给予救助，其中：省外受助人员67人次，占；省内受助人员102人次，占，其中本县受助人员15人次，占。从受助人员性别区分：男性150人次，女性19人次。受助人员中未成年人11人次；老年人17人次。残疾人36人次（含精神病人）。全年共用救助经费万元。

全年救助的169人次受助人员都得到了妥善安置，救助率达100%。资助返乡127人次；护送19人次；家属到站接领23人次。对部分重点救助对象我们采取了先治疗后护送的原则，住院治疗2人，逐一落实安置，尽量不重复救助。

今年我站会同公安、城乡综合执法局等相关职能部门上街联合救助5次，救助流浪乞讨人员12人次。

（四）收养工作。严格按照《收养法》规定，不断规范登记程序和工作机制，提高服务水平，共办理了收养登记1个。

## 二、区划地名工作

（一）继续开展创建“平安边界”活动，加强界线、界桩日常管理，确保界线地区的安定稳定。

（二）认真实施地名公共服务工程。全面推进县、镇、农村地名设标，加强数字地名建立工作，不断提高地名公共服务水平。共完成县城7个新建小区门牌号编制工作，新编制大门牌5个，小门牌111个，户牌958个。

我市区划地名工作在市委、市政府的领导下，在省民政厅的具体指导下，我们以“xxxx”重要思想为指导，认真落实科学发展观，构建和谐社会的理念，坚持以区划地名工作作为推进达州经济和社会事业协调发展为理念，把地名工作作为服务于经济建设和民众生活为出发点和落脚点，加大工作力度，强化管理，使区划地名工作取得了新的突破。

一、加强乡镇行政区划和村组建制调整的调整 进一步优化乡镇和村、组结构为促进达州市经济和社会发展，推进农村综合改革，减轻农民负担，降低行政运行成本，合理整合和配置资源，优化乡镇结构。我们在xx[]xx年进行了乡镇行政区划和村组建制调整的基础上，总结经验，在巩固撤并工作成果。今年进行通川区政府办公机关地址迁移和撤销万源市临河乡工作。使我市311个乡镇（209个乡、102个镇）、3个街道办事处减少为310个乡镇（208个乡、102个镇）、3个街道办事处、确保了区划调整前后的社会稳定。促进了区域经济和协调发展的协调发展。

三、进一步完善城市标准地名标志设置 全面开展乡镇驻地和农村地名标志设置工作为完善城市功能，提高城市品位，方便群众生活，服务经济建设，创建文明城市，我们在xx年完成市城区和各县城驻地标准地名标志设置工作的基础上，想方设法，大胆开拓，多方筹集资金，进一步完善了城区标准地名标志设置，全面开展了乡镇驻地和农村地名标志设置工作，宣汉县、达县、开江县乡镇驻地地名标志由县级财政解决，农村户牌按物价部门核定的标准收费制作安装。万源市、渠县、通川区、大竹县乡镇驻地和农村户牌由县级财政解决，在国家定点厂家范围内实行公开招标制作。到目前为止，宣汉县全面完成了乡镇了驻地和农村地名标志设置工作并通过市民政局验收。达县、渠县现已申请市局验收。万源市已将农村户牌全部制回、通川区已公开招标现正在制作。全市将在xx年底前面完成乡镇驻地和农村户牌设置工作。

## 五、原达县高坪乡区划调整所引发的不稳定情况

（一）、基本情况 原达县高坪乡辖山坪、长滩、耿石、长垭、烟灯、尖山、磴子6个村，面积27平方公里，7900人。xx年2月省政府批复达县高坪乡的山坪、长滩、耿石、长垭、烟灯、尖山5个村并入堡子镇（磴子村并入江陵镇）。高坪乡撤并后，场镇周围群众认为对他们的利益损失较大。今年8月，达县信用联社对（乡镇）信用社进行调整组合，拟撤销高坪乡信用社，部分群众认为信用社撤销后存、取、贷款不方便，并将撤销信用社的信息向堡子镇政府作了反映。9月下旬，高坪街道、三坪村3名群众代表在村（居）民中每户募集100元，共募集xx多元，分别到省政府信访办、省民政厅上访，要求恢复高坪乡建制。11月初，达县信用联社开车再次到高坪信用社查帐，群众将车扣留10天，后达县信用联社组织数人将车开走。11月4日，平昌县石垭乡一村民到高坪走亲戚称“平昌县石垭乡已经恢复，明天举行挂牌仪式，不相信你们去看”。11月5日，高坪街道、三坪村组织数人带摄像机到平昌县石垭乡现场观看了挂牌仪式。回来后，部分群众如法炮制石垭乡要求恢复建制的办法（一是村、组干部不准参加并入乡镇党委政府的任何会议；二是村组干部工资由他们集资支付；三是全体党员集体要求退党；四是不准并入乡镇干部到被撤并乡开展任何工作。），要求及时恢复高坪乡建制，一是推荐了七人组成恢复高坪乡建制工作组，到各村组签名联名上访，募集资金，准备到省、市静坐；二是在高坪街道设立“还我高坪、拥护党的领导”的固定标语数幅；三是阻止高坪村社干部到堡子镇开会；四是设卡阻止江木公路堡子段车辆通行。目前，高坪的村组干部不能到堡子镇开会和汇报工作，堡子镇的干部难以到高坪开展工作，甚至连高坪籍的干部去做工作也极为困难。即将进行的换届选举无法公开进行选民登记。

（二）、已经采取的措施 高坪部分群众到省政府信访办、省民政厅上访回来后，市民政局对此高度重视，把作好高坪区划调整后的社会稳定工作作为重中之重来抓，局领导和科室对来访群众进行耐心的宣传解释、说服工作，并责成县民政

局及时向县委、政府汇报，要求切实解决好高坪群众所反映具体问题和困难，维护社会稳定，收到了很好的效果，上访基本得到平息。但由于平昌县石垭乡的恢复，部分群众要求恢复高坪乡的想法死灰复燃。11月17日和11月28日，市、县民政局深入堡子镇进行了调查了解。