

技术机构 技术教师工作总结技术工作总结 (优秀5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。相信许多人会觉得总结很难写？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

技术机构 技术教师工作总结技术工作总结篇一

本学年我担任高一年级250—260共11个班的通用技术教学工作。在这一学期结束之际，我认真梳理了本学期的教学工作，做出如下总结。

课程内容相同，班情不同，因此我在备课时力争做到“三备”：备教材，备教法，备学生。根据教材内容及学生的实际，深入了解教材的结构，详细分析教材重点与难点，以便掌握知识的逻辑，在教学活动中运用自如。在课内外了解学生已有的知识技能水平，了解学生他们的兴趣、需要、方法、习惯，以便在课堂中有针对性地开展活动。在编写教案时，注意设计课的类型，考虑采用什么教学方法，把已掌握的教材内容传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。同时，认真写好教案，每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备。

关注全体学生，激发学生的学习积极性，使学生参与课堂。加强师生交流，充分体现学生的主导作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快。用丰富的案例激发学生的情感，创造良好的课堂气氛使他们融入课堂，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学通用技术的兴趣，注意精讲精练，在课堂上注意讲得少，学生动口动手动脑尽量多；在每一堂课上充分考虑不同层次的学生学习需求和学习能力，让学生都得到提高。课堂上讲练结合，笔记精而少，减轻学生的负担。

通用技术教师不仅要有广泛的专业知识，还要具备一定的综合素质，更要具备有机地整合学科知识的能力和敏锐的洞察力。为此，我广学多识，通过网络学习弥补自己欠缺的知识，提高课堂教学水平和多视角、深层次的分析和反思能力，提高业务水平和解决教学问题的能力。订阅专业报刊与杂志，不断扩宽知识面，拓宽自己的教育视野，提高自己的业务水平。

严格执行学校的各种规章制度学校的各种活动按时参加，从不迟到，早退。在每周一的升国旗时间，我倾听了学子们的青春表白，聆听了各位老师的精彩演讲；在校例会上，我了解了学校的近期工作安排。学校的各种考试中履行自己的监考职责。同时，做好通用技术教室的卫生和设施维护。

辛勤的付出一定会有回报，回顾这几个月的教学工作，我深知自己的教学业务能力有了提高，但还需要加倍努力，最终才会走出一片课堂的新天地。今后，我会不断探究开展通用技术课的特点，引导学生关注这门课，真正让学生从通用技术课程中感受到与众不同的乐趣，喜欢上这门课。

技术机构 技术教师工作总结技术工作总结篇二

在文书的工作岗位上，我已有多年的经验。工作实践中，我体会到，只有不断加强政治理论学习，才能保证政治立场坚定、方向观点明确、工作思路清晰、思想觉悟提高，同时也能增强政治辨别力、敏感性和坚定性。特别是作为一名文书，只有加强理论知识学习，确保政治上永远合格，不断增长知识和技能，才能赢得官兵的信任，才能提高自己的工作能力和技术水平。半年以来，一方面是学习十七大报告有关精神和主席提出的科学发展观重要论述。另一方面注重学习新形势下部队管理的有关常识，并与实际工作相结合，从而更加有效的提高了工作效率。我们中队是连续五年的先进(标兵)中队，对于我们来说各方面工作的标准要特别高，要求要特别严。在实际工作中，难免会碰到一些问题，对此，自己靠

刻苦钻研业务知识，来寻求解决问题的“钥匙”，比如通过学习使我确立了实事求是、谨慎行事，有效地避免了工作中的失误。由于自己在工作中遇到的问题能及时向领导请示，遇到挫折能找领导汇报，有不足能及时纠正，有错误能及时改正，并做到了尊重领导，服从领导，团结战友，所以我的工作也得到了大家的好评。

虚心向别的文书、通讯员请教，加强本身对业务理论知识的学习，提高业务水平。在实践中能结合理论，针对自己刚开始的不熟悉，能够摆正自己的位置，成心请教、虚心学习，以最短的时间提高自己的业务素质。我对自己身上存在的问题从不隐瞒，积极开展自我批评，实事求是分析问题的根源，研究改进措施。文书的工作应该说非常多，而且繁忙、复杂，特别是在各类登记统计方面，偶尔也会出现误差和遗忘现象，为了避免这些情况的发生，于是我编制了《文书登记统计清单》，并按时间、按要求、按规定做好各项登记统计工作的落实，各类报表都能及时上报，从未拖延，得到了领导的好评，也有效地促进了工作的效益和质量。

大家知道，中队就是一个集体，需要大家共同努力才会发展的更好。需要共同维护团结才有质量。作为队部人员，我能够深刻的认识到搞好内部关系的重要性，搞好各类关系才能够使自己的工作顺利地开展。所以平时能够主动配合中队干部和各班班长的各项工作，并能适时提出自己的看法和观点，发挥一名士官应有的作用。

3、个人的业务能力还有待加强和提高、工作积极性有待于加强和提高；

4、对工作的标准不够精细，工作不能做到一如既往，时有麻痹思想。

以上的是我半年来的工作述职，取得的成绩只能代表过去，在以后的工作中，我将吸取经验教训，争取把各项工作完成

得更圆满、更彻底。本人汇报如有不妥、不对之处，希望各位领导和战友们给予批评指正。述职完毕。

技术机构 技术教师工作总结技术工作总结篇三

自20xx年6月30日区教委批准，成立《北京测绘学会培训学校》后，我们用了八天的工作日办完了办学所需要的一切法律文件——社会力量办学收费许可证、法人证书、机构编码证、财政、税收证、购置发票证、银行开户证等十多种证件，为学校依法办学全面开展工作创造了必备的条件。

为了规范化办学，我们进一步修订和完善了学校内部“教学管理制度”、“老师选聘，管理考核制度”、“财务管理制度”，“管理人员及任课老师工资，奖金分配制度”等各项管理的有关规章制度及规定，为进一步协调、调动和发挥教职员工教学、工作的用心性和创造性，奠定了政策基础。

为了扩大生源，为了减轻企业和学员的负担，我们在招生、报名工作中，坚持低于物价局规定的收费标准收取培训费，我们这一举措得到全市各区、县建筑企业施工测量人员和在校建设类应届大、中、专、职高学生的欢迎和称赞，这期培训班共有881人报名参加学习（验、放线人员各为412人和469人），生源充足。施工测量企业和学员们普遍认为，北京测绘学会，为我们办了一件好事、实事。为我们企业培训了人才，提高了施工测量作业人员素质，为我们北京乃至全国部分城市的工程建设施工质量，带给了科学技术保障，也体现了《北京测绘学会培训学校》，不以盈利为目的，以服务培训人才为宗旨的办学指导思想。

我们在办学中始终坚持“教育务必为社会主义建设服务，社会主义建设务必依靠教育”，教育与生产，工作实际相结合，提高劳动者素质这一教育方针，我们坚持职能成人教育，短期培训的办学宗旨，为首都北京城市建设，建筑工程施工测量放、验线人员培训了超多具有上岗职业技能合格人才。随

着科技的迅猛发展，对现代化建筑工程施工测量放、验线人员来说，要求也越来越高，为了适应建设北京国际大都市的需要，为了提高教育质量，我们在原有教育计划资料和时间上作了进一步适当调整，对验、放线人员的培训，分别增加了微积分和测量新技术、新仪器方面讲授资料，为了充分保证学员复习时间和老师备课时间，在课时计划安排上均放在每周二、五两天。在面授时间上增加辅导老师，加强了对学员的辅导工作。

第十四期培训班共安排了十五周理论讲课和辅导，一周实际操作（实习）学习和考试，共140课时。学员们普遍反映教育资料安排紧凑适宜，老师讲课认真，结合工作实际容易理解，能较好的指导工作实践，因此，学员们学习认真，尽量不脱课，辅导老师深入帮忙学员理解、消化。讲课质量、学习纪律和学习效果良好。培训结束后，进行了严格的考试，参加考试的放线人员（工人）有406人，考试及格的有327人合格率为82%。验线人员（干部）参加考试的有342人，及格的193人合格率为56.4%，两者平均合格率为69.4%到达较好的教育效果。

总结我们现完成的各项工作，我们认为培训学校，严格遵守社会力量办学的各项政策和法规，没有出现违规、违法的现象，全体教职员工工作用心、认真负责，学生生源充足，教育质量良好，受到各企业及学员们的欢迎和认可，社会效益显著，并有必须的经济效益。我们的培训班多次受到中国科协、市科协以及中国测绘学会、市建委、市建委考核办好评与表彰。正如市建委有关领导说：“北京测绘学会施工测量培训工作是在亚运工程中诞生，从开始到此刻就显示出极强的生命力和活力，为我市建筑业培训大批人才，功勋卓著”。

回首过去，我们为我们的教育工作取得的业绩而自豪，展望未来，在新世纪到来之时感到任重道远，今后我们更要加倍努力奋发，为知识经济的到来，而培训更多适应形势的合格人才，为提高我们建设类施工测量人员的全面素质，提高建

设工程质量贡献力量。

技术机构 技术教师工作总结技术工作总结篇四

1、着重加强了学校的管理工作，建立健全了一系列规章制度：从教职员工守则，到各岗位责任制；从聘请教师规则，到档案管理制度、财务管理制度，安全保卫制度等等，同时具体落实到每个教师或管理人员身上，使学校的管理工作有条不紊，井然有序。

2、完善教务工作，勤勤恳恳做好每项工作，每一期培训班开班后，教务人员都积极深入现场服务。从学员的实际情况入手，做好各项工作，使学校的工作运转到位。

3、保障教职工的合法权益，根据法律法规的规定为教职工申请各种福利待遇，让教职工有法定的休息时间，调动教职工的工作积极性，关心教职工的思想、工作和生活。

1、我们在办学初始，就认识到学校要在社会上树立良好信誉，必须要在办学中注重自己的特色，因此，我们着重培训会计电算化和计算机应用人才，从而取得了较好的成绩，得到了社会的认可和赞许。

2、聘请正规大中专学校中有较高层次，思想好，作风正派，事业心强，具有丰富教学经验的教师任专职或兼职老师，使学校的教学质量始终保持在较高的水平上。

3、加强学员的辅导工作，学校在机房内配备专职的辅导教师，从学员到校上课开始，辅导教师就同任老师一起对学员情况进行核实，辅导时热心、耐心，做到有问必答、不厌其烦，促进学员的理论与实践相结合，不断提高学员的实际操作能力，学员的考试合格率保持在92%以上。

1、市政府为了提高市民的电脑网络水平，开展了“百万家庭

普网教育”的工作，并将此项工程列为04年八大实事工程之一，普网培训对于市民是免费的，学校所能得到的补助也是微乎其微的，但是我们认识到学校在注重经济效益的同时应该同时要重视社会效益，毅然承担了此项培训工作，一年来总共培训了学员3000多个，属于全市培训学员最多的学校之一。

2、开展下岗、失业工人的计算机应用能力培训工作，市里有关部门为了提高下岗、失业工人的就业能力，提出了就业前先培训的策略。为此，学校根据下岗、失业工人的特点，制定了一套符合他们的培训计划。重点提高他们的实际操作能力，加强辅导，延长课时，同时要求他们认真参加培训，培训结束后参加有一定的权威认定的《省计算机应用能力考核》。在我们的积极努力下，同时在学员的配合下，下岗失业工人的考试合格率始终保持在90%以上。

1、学校现有586机型的机房二个，同时今年又新配置了p4主流机型48台，显示器全部更新为17寸纯平，并采用多媒体教学投影仪教学。机房除了局域网连接外，还通过电信宽带开通了外网服务，让学员可以畅游在因特网的信息世界中，为教学工作提供了根本的保证。

2、聘请专人负责机房的环境卫生，做到整洁、干净，给学员留下良好的印象。

3、计算机房内还配备有立式空调，大屏幕彩电等辅助教学设备，胜任计算机二级、三级培训，是市人事局，财政局定点的培训点和考核点。

随着改革开放的不断深入和国家大力实施科技兴国战略，计算机作为当代信息工具，发挥着重大的作用。为此，我们要抓住这个机遇，保持清醒的头脑，综合分析培训的实际情况，坚持教育质量第一，坚持为社会为学员服务的宗旨，坚持勤俭办学的精神，注重提高办学效益，千方百计抓住生源来头

不放，进一步拓展教育领域，把学校各项工作再推进一步，力争在新的一年里为社会输送更多有用人才。

技术机构 技术教师工作总结技术工作总结篇五

一年已经匆匆而逝，现在已迈入了新的'一年，在努力积极投身于新一年的教育工作中的同时，我在此也对过去一年工作进行总结。总体上不管是对学生还是对学校来说的收获是很丰富的，学生在这个环境下养成了良好的生活和学习习惯，大部分学生也取得了优异的成绩，这些也得到了家长的肯定。

各行政管理人员与教师加强学习交流，塑造良好教师形象。提高教师师德修养和依法执教、文明从教、科学施教的意识，规范教师的教育行为和工作方式；在教学中积极运用新课程的理念知道自己的教学行为，促进教师专业发展。我校努力培养造就师德高尚、教学优秀、教研突出、教改先进、有影响的教师。

我校针对不同的学生的学习实际情况设计不同的教学，注重让学生养成良好的学习习惯，把“养成教育”贯穿于整个教学过程中。并狠抓学生的行为习惯坚持“教书先育人”的原则让学生的身心健康发展。在狠抓教学质量的同时，认真执行“减负”有关规定，把提高教学质量放在提高课堂效率上，放在作业练习的精心设计上，放在培优补差上，切实减轻学生过重的课业负担。平时鼓励学生多看课外书。在学生生日是也组织所有教职工及学生共同庆祝。

为确保我校工作均衡发展，我校自建校以来不断完善硬件设施以改善办学条件。为每位教师配备电脑4台，打印、复印机3台。由于招生工作的落实及得到了学生与家长的肯定，学生人数大量增加，我校因此先后购进课桌、凳子200套、黑板15块、各类奖品及辅导参考资料、课外书籍等数套；各教室也重新装饰；上半年我校新开设语文辅导班，于是重新装修了一间专用语文辅导室。

1、我校一直坚持人性化办学教学，对学生不仅关注其学习成绩的优劣，更关心学生的身心健康发展，也深入了解学生的家庭背景与影响。对一些家庭条件十分困难的学子尽量减免学杂费。

2、学生安全工作一直作为最重点对待，坚持“一切以安全为前提”的原则，坚持天天强调安全，时时强调安全。

在学校上下齐心协力，教职工敬业，顾全大局，无私奉献，使学校事业有了进一步发展。与此同时，我们也清醒的认识，教育改革的不断深入对学校工作提出了更高的要求，我们要有忧患意识。当前面临的情况形势是严峻的，任务是艰苦的，课改的压力，生源的压力，质量的压力，都需要我们在今后的工作中不断地去拼搏，去开拓。我们深信只有我们坚定信心，齐心协力，迎接挑战，开拓创新，以团结、务实、敬业奉献的精神，瞄准新目标，再创新佳绩，就一定能让我们的学校走上一个更辉煌的台阶！