

2023年地铁车辆调度工作总结汇报 车辆调度员工作总结(实用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

地铁车辆调度工作总结汇报 车辆调度员工作总结篇一

一、工作学习方面

按照公司一号文件要求，为提高自己的业务水平，不间断的学习《技规》《行规》及公司各项规章制度，特别是事故通报的学习。提高自己对行车安全工作的认识 and 了解，为了更好的做好本职工作，利用休息时间，熟悉《站细》，了解站场设备和作业程序，在车站组织的各项学习活动中，一向积极认真的学习，通过自己的努力，基本掌握了调车工作的作业要领和作业程序。为自己以后的发展打下了良好的工作基础。

二、技术业务方面

三、生活方面

生活中和同事互帮互助，和睦相处，之间相处从未有过斤斤计较的事件发生，积极参加各项站务活动，增进了同事之间的友谊，促进和谐氛围。半年来自己在平凡的岗位上付出了辛苦，尽到了应尽的职责，但是严格的来说离作业标准化还是有一定的差距，在今后的工作中加强自我学习，提高业务水平，尽心尽责做好每项工作，继续为公司安全生产作出贡

献。

地铁车辆调度工作总结汇报 车辆调度员工作总结篇二

一、采购物流

采购物流是采购员与供应商达成定单后，关于物料到我司所涉及到的物流活动。由于我司所购大宗物料多由供应商提供“门到门”的服务一条龙，负责装卸、承运。供应商把物料歇完后，仓库负责报检入库手续。所以在此方面的投入资金已经以固定的比例包含在产品价格中，只会随我司购入物品的数量而等比例增加。将进料物流权交给供应商可以极大地减少我司对物流投入的精力，只要进料物流投入的资金不是有很大的弹性，我司在以后仍可以延续这种方式。

采购员应根据定单的排量、库存量来合理地安排采购量，胶料和铜丝的库存周期控制在一周之内，独家供应的紧急用品长期备用小批量库存外，其余物品库存周期应控制在一周之内或零库存。把原库存量先用掉，如不行就更换包装返还客户，依此降低我司库存成本费用。

加强各部门的采购管理力度，所需的采购物品均开“原材料申请单”交于市场采购部，统一采购，降低零散采购的成本支出。部门所用物品的时间应合理地安排符合采购员的采购周期，降低特采的费用投资。所购回的物品均报检入库，所需部门开“领料单”领用，拒绝不经品管、仓库直接使用，导致的损失应有当事人负相应的责任。

二、生产物流

生产物流主要是物品用量与工作所需的合理有效地衔接，包括将原材料、半成品从原材料仓库(或半成品放置区)转移生产线上或返回和产成品入库过程中所涉及物品、人员、车辆

及机械设备工作流程顺畅转换的一系列物流活动。

由于我司生产产品的特殊性，生产中所接触的物料一般都较为沉重，往往需要借助搬运工具如行车、叉车、液压车等进行，且每天发生较为频繁，极其耗费人力。由于所能借助的工具器材并非人人都会使用、都有权使用，所以经常会造成资源的闲置和浪费。对于一些简易的工具器材，最好能对所有的员工进行正规培训，确保每人都能够熟练地、规范地操作。对于叉车等一些相对复杂的工具器材，要确保每班都有人员会操作。为员工提供最大限度的工作支持，有利于提高员工的生产积极性，提高生产效率。

在物品用量方面生产部已加强管理，所需物品均开“领料单”领用，控制在生产过程中“多”的浪费，并把生产用品和半成品放置在合理区域，降低了堆置工作现场影响生产。加强员工的技术性培训，降低生产过程的不当浪费和特用现象，严控报废品的产出和人员闲职、机械等待现象。合理有效地安排“人机”协调流畅性，加强品质管理，提高生产绩效。

三、销售物流

1、帐务块

物流公司每月对帐时间在月底，有的没有对帐单；有的发票与托运单一起拿过来，导致多开，只能做个记录；有的发票开不出来，或每月的发票金额开不够；有的结款帐期不定：一个月、两个月、三个月的都有；有的提货人直接把留我司的那张单据带走，月底对帐无法对起来。每月的单据查询都很困难，因为只有张婷婷那边的手工记帐，有的登记，有的干脆不记。

2、货物承运方面

由于物流公司没有把货物准时运输到客户地，业务员就草率

地跟承运公司叫嚷，导致自己最后礼亏，错误还在自己。物流公司在承运我司的货物中无视货物安全，导致磨损，客户不能接收，要求退/换货。客户要求退/换货的线材，不加以保护包装，直发物流，导致再次破损，线材磨损更严重，损失更大。有转发物流的货物，驾驶员按照经验发承运公司。

3、车辆的调度

销售内勤根据以往的习惯哪家物流公司方便叫哪家，有时候一天来两次。我司驾驶员晚上回来，明知明天中午进仓不晚，偏叫外面的车。有时同一地方一天跑两次，驾驶员气的无话可言。

1、帐务方面

每天物流公司所托的货物底单都在我这边登记，每家承运公司都有自己的帐务报表，便于查询与做帐。当天的物流托运单，当天做帐，有误差当时就发现、解决，不留后患到明天。现在物流公司在每月二十五号结帐，他们拿着对帐单过来对帐，有问题当时解决，没问题回去开票。二十六号前把发票缴过来，三十号为“结款日”，帐期为九十天(顺丰和转发物流除外)。

2、车辆的调度

现在公司车辆有我来调度，谁想用车，经过确认，填写《派车单》缴到我处，指派车辆。我司驾驶员在工作八小时内接/送无锡、常州的货物或人员，之后转发物流货物。同一个地方的货物当天集中在一起送过去，下班之后去“辅照”，不耽误第二天的工作安排。看看“出车看板”，就知道驾驶员去什么地方，更有利于车辆的合理调度。

物流公司这块正在整顿，按照服务、价格、安全和时效性占优势的承运公司，相对符合我司承运标准的物流公司，签

定“承运协议”来实行“区域制”（见附件）。销售内勤知道这个区域就是这家物流公司承运，经济、安全、便捷。物流公司的上门提货，能有效地降低我司驾驶员转运物流公司的费用支出。

3、货物承运方面

物流公司在与我司签定的“承运协议”中明确规定，运输破损承运公司应做出相应的赔偿，他们在承运中也加强安全防护，大大地降低了转运中的破损。如有磨损，客户也会配合着我们取证，依裁定物流公司的相应赔偿。

由于处在“经济危机”的浪潮上，公司在降低各方面的成本支出，物流承运价格的降低协调，符合我司接受范围的，继续合作，否则寻找新物流公司替换。争取逐步降低驾驶员转发物流公司的费用，让其上门提货。努力把运输物流这块制度健全、管理更合理、服务更完善，从此提高我司物流服务平台。

四、废旧物回收物流

我司在这块仍然处于“混乱”状态，公司的废旧品没能有效地管理、入帐、处置。

首先，关于供应商的回收物应加强管理，如纸箱、空线轴、托盘的放置和处置。生产部门所用完的纸箱、空线轴、托盘要分开摆放，占用我司有限使用场地，使生产现场更加紧凑，给工作现场带来不安全因素，存在隐患。我司应与供应商友好协商，把要回收的物品来一趟带走一次，降低我司管理费用。把供应商不回收的物品及时办理入库手续，进行有效分解。

其次，公司的废旧品的管理。大量的生产废旧品促使废品库管理“哭不堪言”了，在废品库这边入库的报废线材没有入

帐，再说入帐数量与实际重量也是有误差。废旧品的放置一直是废品库的头疼事情，随心所欲的管理模式，想怎么放就怎么放，哪怕只剩抬脚走路的小道。剥出的废铜和废皮这边放，那边放；生产废料只顾的堆，从不管怎么放置合理。没有进行合理区域规划、划分和放置，导致废旧品混乱。一旦发生火灾，人员逃生几率很小，造成的损失无法挽回。

针对废品库的管理我们市场部仓库要进行管理，首先要完善公司废旧品管理文件，规定和程序。其次凡是入废品库的物品都要入帐，有帐可查。再次进行合理的区域划分，给予定位管理，集中放置。最后加强安全管理，提高员工安全意识，禁止明火作业。下班后关闭电源，以防短路发生火灾。

总之，我司在物流管理方面比较散漫，各个环节浪费比较严重，应加强每步环节的控制措施，从而有效地降低浪费和成本支出。提高员工的节约意识，进行采购物流、生产物流、销售物流和废旧物回收物流的培训，促使我司的物流总成本支出达到最低化、最优化，才能使处在“经济危机”的“_宏业”继续前行。

地铁车辆调度工作总结汇报 车辆调度员工作总结篇三

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足。

- 1、思想解放程度还不够，学习还不够，和有动力的年轻同事比较还有一定不足。
- 2、工作创新意识不强，创造性开展不够；
- 4、自己的年龄，在公司内相对较大，所以和同事们的沟通还是有一定代沟，没有积极参与到户外活动中来。

地铁车辆调度工作总结汇报 车辆调度员工作总结篇四

公司车队年终工作总结及来年计划车队在公司领导高度重视的情况下，狠抓队伍思想教育，强化爱岗敬业精神，自上而下统一思想，坚决贯彻安全第一，服务至上的原则。在日常工作中认真学习各级领导关于车辆安全和服务的要求，加强驾驶员的安全意识教育和服务意识教育。

现将公司车队年终工作总结 如下

一. 安全

2. 坚持每周对车辆安全内部自检，并按照公司规定定期检查保养车辆，及时发现车辆安全隐患并及时到专修厂对车辆进行维护和检修， 确保车辆无隐患无故障完成生产任务用车。

3. 坚持冬季车辆安全大检查，全部生产用车均到专修厂进行专业检测，并根据专修厂提供的整改意见进行及时的维修养护。5. 根据不同的天气状况，尤其是雨雪等恶劣天气，采取电话及短信形式追踪，提醒安全 4. 根据车辆使用调配情况，制定了 f 版交通安全程序及作业文件。

驾驶，保证休息，确保安全行车。

6. 根据交通法规，集团安委会和公司领导的安全要求，坚决杜绝超速超公里违章行车， 疲劳驾驶、酒后驾驶，确保行车安全。

7. 07 年邀请天津市交通安全宣传科警官到公司， 通过视频进行全线驾驶员的交通安全教育，通过各种事故案例讲解，举一反三，强化安全思想意识，促进安全行车。二. 日常管理
狠抓驾驶员行政管理，提高安全服务意识是工作重点。

1. 根据车队实际情况制定更为严格的规章制度。明确驾驶员的职责，对于驾驶技术不符合要求，服务被投诉，影响集体团结的驾驶员按照规章制度严肃处理，确保车队的正常工作的进行。

2. 每周例会强调安全的同时，讲解服务成为不可缺少的科目。在严格的规章制度下，增强了驾驶员对工作岗位的危机感，确保安全行车完成各项生产任务。 3. 加强各种费用的报销管理，各种费用采取单独记录并适时公开张贴明示，由于以上措施的实施有效降低了各种费用，为公司节省了开支。

4. 对公司各部门提出的用车要求做到有车及时合理安排派遣，当时不能解决的也要征求用车部门意见改变用车时间保证车辆使用。

5. 严格执行派车单制度。派车单必须有申请用车部门副经理以上级别领导签字认可，车队才进行车辆调配，并按照派车单路线行驶。

6. 注意观察驾驶员的精神、身体状况，发现问题及时与本人进行沟通，最大限度的解决问题。

7. 随着车队各项管理制度化，全年未发生重大交通事故，各种违规违章行为日渐减少，有很多驾驶员达到全年无违章，无事故的安全标准，爱车是责任，优质服务是本职成为驾驶员的基本思想准则。

三. 问题 1. 由于车队车辆数量的限制，虽然经过认真合理的调配，当生产任务紧张时，仍然发生无法满足使用单位对车辆使用的要求。

2. 部分车辆老化严重，尽管积极检查，发现故障及时解决，但仍然存在较大的安全隐患无法排除，无法进行长途运行。

3. 由于车辆监控手段存在盲点，导致个别思想作风薄弱驾驶员违规使用车辆，虽然及时发现并果断处理，但盲点依然存在。尽快消除监控盲点迫在眉睫，也是公司资产不受损失的保证。

虽然我们还面临一些问题和困难，但相信在主管领导的正确指导关心下，这些问题和困难都将逐步得到解决。车队将不辜负各位领导的厚望，进一步开拓创新、与时俱进、采取更加有力和有效的措施，努力把车队建设成为一个作风优良、纪律严明、技术过硬、效益明显的团结集体，建设成为一、基本情况切实增强责任意识和使命意识，把预防车辆安全事故和杜绝违章驾驶作为车管工作的重中之重来抓，领导重视支持，高度重视车辆的安全管理。

大力支持车辆管理的具体工作。

现共有车辆 3 辆。包含值班车 1 辆、三菱越野 1 辆、猎豹越野 1 辆。司机及管理人员各 1 名。负责全部车辆的购置、油料、保险、等各项费用的上缴，以及落户、二级维护、事故处理、维修监督、车辆档案整理等，同时我还承担驾驶员工作。车队具有对全部车辆的计划下达职能。对车辆管理制度建立健全及创新的责任和义务。目前车辆管理制度正在修订之中，还为完善。车队年终总结二、工作情况严格按照操作规程和道路交通法，做到万无一失。稍有空闲，便潜心学习各种交通法规，做到遵章安全行车。经常阅查交通图册，将各种交通路线熟记在心，行车中少走弯路，少走坏路，节时省油。在车辆维修和保养中，当好“医生”和“美容师”的双重角色，对车辆勤检修、勤保养、勤清洗，熟练掌握各种车辆技术性能，有故障及时排除，使车辆始终处于良好状态。

对于目前驾驶员的缺少，管理上有一定的难度。工作面前不退缩。团结同志，帮助别人，从不为个人利益而斤斤计较。在每次出车中，把同志们安全送抵目的地后，便不顾旅途劳

累，立即和同志们一起搬东西，拿器械，跑前跑后，主动热情的搞好服务工作。

做司机非常辛苦，做个好司机就更为不易。“做就做好”是我做人的原则。当开车累的腰酸背痛深夜回家时，深感开车之苦；当看到领导信任和同志们的赞许，看到工作发展的累累硕果时，又享受到开车之甜。我始终做到爱岗敬业，以单位为家，尽职尽责做好本职工作。经常加班加点，不分班上班下，没有星期天和节假日，始终做到出车时随叫随到，不管是领导还是同志用车，上车有迎言，下车有送语。一听说有出车任务，便顾不得休息，立即全身心投入到工作中。作为一名管理人员，一名司机，时刻牢记自己肩负的重任。

三、工作问题 虽然取得了一定的成绩和进步，但出现的问题也不容忽视，如：自身素质有待进一步提高，服务意识有待提高等。在今后的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量。

有人说选择了司机就选择了辛苦，我今后也必将长期将与这一清苦的职业为伴，但我决不言悔，因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱正丰公司奉献一切。四、下一步工作打算我们将继续深入学习，提高自己，下一步我们将进一步完善《车辆管理办法》，从细节做起。

特别在驾驶员的管理上，加大监督检查及培训力度以及《道路交通安全法》的学习，全面提高驾驶员的整体素质。通过教育、培训，提高驾驶员的理论和实际操作水平，降低交通事故率。

、抓好队伍建设工作同时加强对车辆的管理，提高安全意识，做到管理与教育想结合，坚持长期、牢固、扎实。公司的一面旗帜！最新车队长个人总结范文在今年的工作中，安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作，在这一年里

能够自觉遵守交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，对车子做到每日的三检查(出车前、行车中、收车后)，做到耐心细致，按期保养车子，不让车子带病工作，保证了车子的性能，保持平衡稳定的良好状态，总能在车辆发生不良时及早发现，并在保修期内及时修复，减少损失。平时能够保持车辆整洁，卫生、干净，让公司领导和同事都有一种舒适感。

一年来从不酒后开车，做到文明驾驶，礼让三先，集中思想行驶不闲谈，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，确保了全年安全行车无事故。

一、继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。

二、对领导安排的事情坚决不拖拉，能当时作到的当时作到，今天的事情在今天做好。

1、首先本人现在现任_x汽配城项目的小车队兼人事。

在此简单的介绍一下广西这边共有 4 个项目部现有公司车辆 23 辆。不包括 外租 3 辆面包车，公司管理者及各项目部、材料部门的各类小车(小轿车 9 辆、面包车 4 辆、皮卡 1 辆、农用车 1 辆、五十铃 3 辆，马担车 4 辆、洒水车 1 辆) 小车司机 11 人； 大车司机 10 人。

车辆工作内容主要是于服务运送公司办公需要、保障车辆正常使用。在小车的管理过程中，实行一车一油卡的制度、严禁未经允许用现金交易。建立了车辆档案、事故处理档案。每月 1 号登记行驶里程、加油数量、维修情况、车辆状况、保险、定期提醒司机进行保养。通过 gps 监控对车辆行驶路线核对，参与交通事故的调查和处理。20_ 年，小车队会继续完善公司车辆管理制度，并针对酒后驾驶、私自出车现象

制定相应处理办法，杜绝了酒后驾驶现象。在安全驾驶方面、今年出现了大、小 14 宗交通事故，事故主要原因是行车过快、行车大意，导致大多是我方付全责。

有个别司机存在不爱护车辆、野蛮驾驶现象，致使车辆故障多，维修费用高，而且还耽误正常工作。进行车辆定点维修，配件经过修理厂报价公司材料员寻价的方式购买，仅保证了维修配件质量、减少了车辆维修费用。在车辆的使用安排上，未经批准公车私用现象也还存在，交通违章现象也有，交通安全意思较差。这些都是存在的问题。

根据记录统计，公司现在每部小车每月行驶平均 3000 公里/台车，油费 2500 元/台车，过路费 500 元/台车，维修费 500 元、有些车辆因路图远产生每月费用比较高，公司小车开支每月平均约 65000 元。这种行车消耗对于公司来说是一笔不少的费用。今后再加强管理，满足于公司各部门、各项目部是需要我们加强自身管理的一门课题。在下一步的工作中，在总结经验的同时，小车队主要做好以下工作：1、严格执行公司管理制度，加强制度的学习。

2、加强 gps 的管理，每月公布车辆行驶情况，对不合理的情况，要说明理由，坚决制止公车私用现象。今后要坚决改正，对公车私用严厉处理，及时统计上报。

3、加强车辆状况、保养管理。要定期抽查车辆状况，核算车辆经济合理性，对于耗油大，维修成本高的车辆评估后向上级领导汇报再作相应的处理。要坚持定期保养，严格控制维修成本，防止车辆带病工作。

4、强化司机素质、建立司机档案。事故处理档案。养成出车前、交车后的检查习惯，出去前登记好车辆行驶记录；熟悉周边线路、按公司规定的线路行路；遵守交通规则、提高安全意识、严谨酒后、疲劳驾驶。

5、武警总队、汽配城项目人员包括(保安、杂工、外包班组)全面实行打卡记考勤，当天补考勤，由本人上公司平台证明。

6、本人今年工作总结来说：有些方面做不到位、管理不到位的，希望各位领导 对我的不足指导与批评，在以后工作内严格要求自己改正。

7、最后，感谢一年来对小车队工作支持的领导和同事，诚祝公司发展蒸蒸日上，同事们身体健康。 谢谢！

地铁车辆调度工作总结汇报 车辆调度员工作总结篇五

自从事车站调度员工作以来，从调车指挥人到调车领导人角色的转变，使自己在认识方面也有了很大的转变。从事调车长时，考虑问题只是从一个角度去出发，只是从点出发而已；而从事车站调度员则是考虑的必须全面，从原先的一个点，到现在的一个面，从原先的一个组，到现在的整个调车组，以至到全站、全局、甚至全路的车流安全、正点、畅通。日常工作中以自己年轻好学的优势，虚心向每位师傅、前辈学习经验，再经过自己的实践、融合、升华，变为自己更为有用的一项技能。

一成不变的老思路、老方式。相对于老同志，对计算机相对熟悉的我来说，这无疑是我最大的优势，可以更加轻松、快速的掌握各种程序的操作，更加深入的了解到别人可能不能了解到的东西，能够更加详细的了解车流，从而能够更加快速、准确的铺写调车作业计划，更加长远的铺画调车作业计划，并且大大提高计划的兑现率。结合自己在调车组的多年经验，以及对现场线路以及作业情况、调车人员、司机的更加了解，可以“对症下药”，铺写出最适合该调车组的调车作业计划，从而大大提高了计划的兑现率，以及避免了两台调车机的互相干扰，提高作业效率。再通过调车作业计划优化的学习后，根据编组、摘挂、解体、取送作业的不同，以

及车列中车流的顺位、禁溜车、特种车等特殊车辆的位置不同，优化出最为科学、最为精炼的调车作业计划，提升作业计划兑现率，也就是同时提高了作业效率，并且进一步的保证了作业的安全。

线路的作业，以免造成等待时间过长、并且对调车造成安全隐患。解决此类问题的方法在于，有解体作业时，东区尽量安排进行推峰作业，这样既能提高作业效率，又能避免邻线接车必须停止调车作业的等待时间。西区尽量安排在西牵1进行作业。对于到达车列中有禁止上峰等特种车辆时，可安排西区将此类车辆挑出放入特别用途线，而将其他车辆放入空线，由东区进行上峰解体作业。若因所挂车辆必须利用东牵出线或西区西库走行线时，尽量只安排编组作业（占用牵出线时间较短），遇邻线接车时，应及时提前通知调车组人员，注意安全，到安全地点避车，待列车通过后，再行作业。对于调车作业计划的布置，经过经验的总结，实行短计划、长安排的方法。除解体总也外，尽量将调车作业计划控制在10钩以内，避免计划过长而降低计划的兑现率，减少调车组因变更计划而重新拿取调车作业计划的次数，降低因变更计划而需进行重复传达计划的时间，更加避免了因计划的变更而造成调车作业的失误，避免了重复钩，这样不但能够提升作业效率，更加能够保证作业安全。在保证安全方面，车站调度员作为调车领导人，应把好第一关，在调车作业通知单中，严把注意事项关，对于每钩作业都应注明注意事项，对于一些特殊的标记符号（尤其是：禁止溜放、限速连挂、客车、人、跨装、易窜、特种车辆以及代号车辆的标记），定要及时标明注清，严格把好第一关，确保调车作业的安全。

察注意，有不对的时候再进行指正。在带徒弟时，会毫无保留的将自己的一切都教给徒弟，其中不乏教他如何干活，如何工作，更会教如何做人，如何保持一个好的心态。

在日常工作中，我能够扎扎实实的苦练基本功，在多项比赛中均取得优异成绩□20xx取得兰州铁路局调车技术表演赛中取

得制动员个人第二□20xx年取得兰州铁路局调车技术表演赛中取得连结员个人第一□20xx年取得调车长个人第一的优异成绩，并先后被授予铁路局“技术能手”和“全局学习型职工标兵”的称号，在20xx年再次被评为全路“技术能手”和甘肃省“技术能手”的光荣称号。

在实际作业中，经过长期的折磨与实践，在调车作业上下车中，总结出自己的“三步上下车”的方法：调车组的上下车主要在于调整步伐，那么在长期的作业中，经过多次的试验和总结，上车时，根据速度的不同，调整步伐的快慢，而脚步以“右—左—右（手抓脚蹬上车）”的方法进行上车；下车则以“迈左脚—右蹬梯（身体后仰）—左蹬地”的方法下车，这样的方法能够大大的提高上下车安全，并且在调车组中得到大家的一同认可并得以推广。

随着科技的发展，铁路改革的不断深入，在车站的调车作业中也应不断的投入新的设备，这样不断能够提高作业效率，更能够进一步的保证作业的安全。天水车站作为兰州铁路局的东大门，作为一个编区站，在兰州铁路局大量投入使用“无线调车机车信号和监控系统□stp□”的情况下，对天水车站也应尽快的安设，该设备能够有效的确保调车作业的安全，防止调车事故的发生，确保兰局东大门的安全畅通。