

# 最新烟叶工作中工作总结(精选8篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 烟叶工作中工作总结篇一

\*\*\*\*年是充满新鲜和挑战的一年，在此期间也是我\*\*\*\*烟草集中电话访销的初期阶段，是具有创新的一年！

二是用最快时间为零售户提供的优质的订货服务。因此，访销员要紧紧围绕公司当前的总体安排和工作部署进行访销，不能有私心，要有团结合作的“蜜蜂”精神，同时尽可能为零售户提供完美的服务，赢得零售户的信任和满意，使我们的“双赢”尽快上轨。有了这些认识，使我明确了工作目标，给自己有了一个定位。

二、礼貌耐心，认真对待每个电话。作为一名电话访销员，在接通零售户的电话后，时刻要注意规范自己的访销用语、处事态度，因为它对此次订货的成功与否起着关键作用。首先，我从开场白到订货结束自始至终的言语礼貌是不可缺少的。其次，我对由于零售户年龄层次、文化素质等方面的参差不齐，加之电话交流的局限性，所产生的在沟通上的困难，从不心烦急躁，甚至埋怨挂断，而是始终礼貌待人、耐心解答，要做到百拨不厌、百听不倦、百问不烦，给零售户建立了一个美好的印象，也为公司保持了一个完美的形象。

三、遵守各项规章制度，努力完成访销任务。认真学习公司的各项规章制度，服从工作安排和管理，严守纪律。同时，坚持“客户至上”，统筹兼顾，缓解供需求矛盾，做到紧俏

货源的合理分配、名优卷烟的宣传以及卷烟消费结构的提高，最大程度的在满足客户需求的同时也让我们的利益达到最高。为了使货源能给经营户更合理的分配，让经营户在最大程度上的满意，我们现在实行了半月轮访制，每半个月换一次访销路线，这为我们下一步的“滚动式”访销奠定了良好的基础。追求卓越，是我们永恒的目标。

经过近半年的烟草访销工作，也发现了我很多的不足之处，在今后要不断完善和改进，做到扬长补短。新的一年，我将继续努力，做好访销工作。

一、更新观念，增强服务意识。作为电话访销员，我们直接面对的是零售户。零售户作为烟草商业企业与消费者的中介，它可以直接反馈消费者的消费倾向，有助于我们划分不同的消费群体。所以我们的任务不仅仅是访销与订货，还要宣传产品、维系与零售户的关系、进行售后服务，增强服务意识。要像其他优秀的服务行业一样，以零售户为“上帝”，摆正自己的角色，尤其成为wto成员后对烟草业的卷烟专卖的影响，我们要逐步扭转烟草职工内部和社会上对烟草行业是“官商”的认识。作为烟草人，我们应有感为人先的“蜘蛛”精神，加强与零售户的交流和沟通，听取他们的意见和需求，不断地改善自身的工作，只有这样，才能使相互间的关系变得融洽。

二、加强自身学习，提高业务素质。作为电话访销员要具备敏捷的思维应变能力、高效的工作节奏、过硬的业务知识、娴熟的访销技巧。这些也只有通过其自身不断的勤奋努力、狠下苦功才能得以锻炼和提高。我认为在今后要做到：一要“勤学习”，电话访销员不能仅满足于已掌握了卷烟营销业务知识和电访基本技能，还要加强对统筹知识、语言技巧、心理学等边缘学科的学习，不断提高访销水平。同时，根据不同的时期紧急“充电”，如新品牌上市，就需要“突击”学习，对新品卷烟的口感、价格、包装、档次等熟练掌握。二要“勤思考”。在访销过程中遇到访销工作流程、方式方

法上存在的一些问题和零售户反映的一些好的建议，要充分利用我们目光锐利的“老鹰”精神，勤于思考，具有一定的市场洞察力，勇于创新，认真对问题进行分析研究，查找原因，做好整改，不断提高访销成功率，做到精细化和标准化。

三、尽职尽责，真诚工作。“真诚到永远”。由于电话访销工作特点，更需要真诚的心态为零售户服务，只有真诚才能得到业户长期的认可、支持和信任。真诚交流，信息互动，认真打造诚信烟草网络，让真诚感动客户，从而赢得市场，赢得信任，赢得效益。本着“一切从客户出发，一切为客户着想，一切对客户负责，一切让客户满意”的原则，为客户提供快捷高效的服务，继续推进沟通多元化，服务个性化，结算快捷化和配送智能化。以客户为中心，使真诚成为我们的营销法宝，有力推进晋中烟草的持续发展。我相信，晋中烟草在能力强、高素质领导的带领下有辉煌的昨天，更会有灿烂的明天！同时今后我将会在各级领导的关心指导，同事们热情帮助，再加上我个人的努力，将继续立足本职工作，踏踏实实，兢兢业业，从我做起，从小事做起，从实事做起，尽自己最大努力，为客户提供接近完美的服务。本着“客户的需求是我们永恒的追求”为目标争做一名优秀的电话访销员！

## 烟叶工作中工作总结篇二

### 一、讲大局，在履行职责上求实效

检验卷烟市场整顿是否卓有成效，最终要靠数字说话。因此，我镇从服务全市经济建设的大局出发，严格履行工作职能。一是多深入。广泛走访经营户，深入到偏远村组了解情况，听取意见，征求建议，及时掌握基层烟草工作的第一手情况。二是多协调。切实加强工商、公安、烟草等部门的联系与沟通，抽调人员，组织车辆，保障经费，形成整治工作的合力。三是多督办。通过召开会议，印发通报，交流情况等多种方式，加强对片区、村居工作的督办，促进工作责任的落

实。

二、勤谋划，在落实责任上求实效

三、严整治，在净化市场上求实效

我们在落实卷烟重点经营户监控措施的基础上，切实加强部门协调，形成整治合力，有力规范了卷烟经营行为。一是坚持集中整治与日常巡查相结合。我们做到片区、村（居）日常巡查不放松，整顿专班集中整治不放松。半年来，我们集中行动18次，出动市场整治人员200多人次，共查获非法“三烟”80条，案值达33000余元。二是坚持重点打击与教育转化相结合。我们将沙埂坝、太平桥、杨场、坡场、姚咀街道等“三烟”容易进入的偏远村庄作为重点监控区域，加强政策宣传，实行重点整治。在巡查中，经营户杨某公然阻碍执法，整治专班一方面坚决依法查缴了非法“三烟”；一方面和片村负责同志一道耐心做好思想工作，对其进行教育转化，最终谢某接受了处罚，检讨了错误行为，并书面作出了守法经营的承诺。三是坚持明查与暗访相结合。为了加强信息收集，掌控辖区内的“三烟”动态，我们既重明查更重暗访，以烟找人、以人找点。我们通过暗访，一举破获谢某违法销售非法“三烟”案件，共查获非正规渠道购进的和天下10条，案值达10000多元。

四、重细节，在优化服务上求实效

整顿规范卷烟市场是一项需要常抓不懈的工作。下半年，我镇将再加压力，再上措施，圆满完成烟草市场整顿工作。

## 烟叶工作中工作总结篇三

一、日常主要工作

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

2021年\_月至\_月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

## 2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》两本小册子，并根据实际操作需要拟定《加班制度》、《员工宿舍管理制度》等。并根据各项制度执行情况修订《员工制服及使用管理制度》等。

## 3、完成公司证照年审、变更工作

公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础，2021年2月份，顺利完成两证的的年审工作；后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。于2021年6月5日顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、整理各项资料，于2021年\_月完成资质证书变更工作，为公司顺利发展打下基础。于2021年9月份完成二次供水水箱清洗工作及二次供水卫生许可证的换证年审工作。

## 4、完成公司各项会议、接待工作等后勤工作

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

## 5、做好公司活动组织及企业文化宣传工作

2021年年初，遭遇大雪，综合办公室组织各部门、项目部与

恶劣天气作战，对管理区域及政务区指定区域积雪进行扫除；\_月\_日青年节组织公司青年团员参加植物认养活动；灾区人民的苦牵动了公司全体人员的心，组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干，并于全国默哀日组织部门、项目员工举行默哀仪式；\_月\_日组织员工参加迎\_\_方队，为\_\_圣火在\_\_的顺利传递贡献了自己的力量；\_月，组织各项目员工开展从细节入手，提高服务质量大讨论活动。8月，完成接待省团支部书记至我司视察团建工作。于\_月\_日完成公司在《\_\_物业》上刊登公司信息工作。

## 6、其他工作

综合办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门、项目与总经理室之间担当着桥梁的角色，2021年在总经理的引导下，转变工作意识，变为为各项目能顺利开展工作的服务者，在大项目、小公司的环境引导下，完成了公司总部的日常管理工作。每月按时交纳电费、电话费、月物资的申领、公司花卉租摆、办公环境的督察及重大节日值班安排工作。

### 二、不断学习，努力提高自身素质

一年来，我时刻秉承把工作当成学习，把学习当成工作的信念，努力在日常工作中不断学习。通过电视、报纸、网络等传播渠道及时了解当前形势；通过向身边的领导、同事学习，及时掌握工作方法；此外，我还利用业余时间，自行出资进行提高式在职再教育，以通过不间断的学习来更新知识，从而努力提高自身素质，以不落后于企业发展的要求。

### 三、存在问题

1、综合协调能力方面欠佳，遇到问题容易急躁，处理问题不够冷静，不能及时抓住领导给予的提升机会。

2、行政工作事多面广，有时考虑问题。

3、物业理论知识水平欠缺。

#### 四、今后努力方向

1、继续搭建好并发挥好行政管理系统的基础平台作用，发挥部门团队的合力，重点做好各部门、项目部的后勤保障的服务职能，继续加强对各部门、项目部的联系，创立公司良好的沟通网络。

2、提升个人综合素质，以适应公司的快速发展。作为行政工作人员，要不断的学习，见贤思齐，见不贤而内自省。同时，还需必须要有强烈的时效观念、意识，求真务实的工作作风。

公司是我家，发展靠大家，我渴望公司的成功壮大，所以尽力在自身的岗位上做实、做好，与公司一起成长、成功。

## 烟叶工作中工作总结篇四

### 一、上半年主要工作情况

#### (一) 稳步推进劳动用工分配制度改革

按照市局(有限公司)《劳动用工分配制度改革实施方案》的时间步骤，稳步推进四定工作，进一步明确了各岗位职责，优化了人员结构和薪酬结构，完善了各项用工分配制度，企业活力和职工的工作效率得到大大提高。

#### (二) 公文办理质量进一步提升

对办公室各项工作重新分工，明确责任。在此基础上，安排专人负责文字材料起草、公文流转以及档案管理工作，办

文质量和效率进一步提高。严把拟稿、核稿、打印、校对、用印“五关”，文件的起草、收发、阅批、审签、复核、归档进一步规范。

### (三) 企业财务管理手段进一步强化

在日常报账、预算控制、成本控制、货款管理等方面细化工作措施。在成本费用控制上，严格执行财务预算制度、大项开支委员会审议制度，尤其对车辆用油每月进行量程考核、车辆维修实行审批制、办公用品实行实名领用登记制、招待费严格控制限额，大大压缩了办公费用。对食堂严格管理，既保证了菜品质量的提升，又节约了资金。

### (四) 考核管理水平进一步提升

根据新制定的《岗位职责及岗位说明书》，重新修订了考核管理办法，根据岗位特点科学合理设置考核标准，激发了职工的工作热情。

### (五) 安全稳定基础进一步夯实

继续深入推进职业健康安全管理体系，组织在职职工和离退休人员，分别进行了健康体检。深入开展“安全生产月”活动，对办公楼外墙进行翻修，备足备齐灭火器材，并进行了消防演练。加强老干部管理，千方百计满足老干部的需求，维护了企业的和谐稳定。

### (六) 深入开展学习实践科学发展观活动

制定并印发了学习实践活动方案，组织召开学习动员大会，下发教材，组织全体党员进行30学时的集体学习。在此基础上，召开学习实践活动民主生活会和分析评议会，初步破除了一些与科学发展观不相适应得思想障碍。



## 烟叶工作中工作总结篇五

今年我站共有19个种烟村，77户种烟农户，种植面积由的亩增加到亩，其中上等烟公斤，中等烟公斤，上中等烟比例为%；均价由的元提高为元，亩产值由的元增加为元，比去年增加了元，亩产量由去年的公斤增加为公斤，取得了有史以来的好收成。是近几年来，收购量最大、交货率最好、均价最高、老百姓最满意的一年。

专业化管理，今年我们从大棚育苗开始狠抓优良品种的推广，以云烟85□k326为主中烟100□cf90nf为辅，在落实病虫害防治措施为重点的基础上，及时足量的`培育出了无病壮苗，为烟叶生产奠定了良好的基础。

2、推迟移栽时间、避开长期低温。根据今年气候特点，适当推迟移栽期，避开低温时数，有利于烟叶留养，减轻后期病虫害危害，提高烟叶内在质量和单产量，增加烟农收益。于5月12日开始大面积移栽，5月18日全面完成移栽工作，移栽时间总体推迟10天。同时做好病虫害统防统治工作，加大统防统治投入和工作力度，严格统一施用防病毒病药剂，严格实行无病壮苗带药移栽。

3、烟叶收购工作，严格执行“七条要求”和“五条纪律”。8月26日我站的烟叶收购工作全面展开。今年我站的收购工作关键环节是入户预检的工作。对入户预检人员和定级人员都进行了严格、标准的培训，制定和严格执行入户预级人员、定级人员相关管理考核措施。在收购期间还指定技术员到烟农家中进行入户预检工作的监督和督促。掌握好今年的收购标准，领会和贯穿上级领导的收购要求；做好验证岗，当天收购的烟叶务必当天打包完毕；团结一致，以身作则，不得与烟农有任何纠纷现象发生，全心全力为烟农服务，随时接受领导和烟农的监督；做好安全防范工作，每天按时关闭门窗，检查灭火器时候正常，确保人身、财产安全；抓好质量关，统一收购标准，在历次烟叶质量检查中都取得了较

好成绩。

4、加大培训力度，提高技术队伍和烟农素质。加强技术培训，采用“现场实作”的方式加大对烟辅员、育苗管理人员、烘烤和烤房建盖指导员、预检员的培训力度。通过培训，育苗管理、整地理墒、规格化移栽、病虫害防治、新型烤房建设等综合技术得到提高。我乡今年累计举办烤烟生产技术培训16期，培训人数100余人次。

通过全站工作人员的努力和上级领导的关心支持，我站今年的收购工作于10月25日全面结束，为今年的烤烟生产工作上圆满的句号。但在各项生产任务当中，仍存在着不足和问题：随着烤烟任务的逐年增加，新烟区的开发和新农户的增加，基础设施存在着不够用的问题。

2、技术力量不足需要进一步加大科技培训力度，提高技术员和烟农素质。技术员、仓管员、报账员等岗位的工作人员必要加强学习，加强培训力度，以来提高自身的技术水平、业务能力等综合素质和技能水平。

我站烤烟生产取得了历史性突破，各项工作成绩达到新高，借助如此的良好机会，趁势而上，提前为xx年健康持续发展烤烟产业做工作计划。我们将认真总结经验，做好烟叶生产调研总结工作，深入调研辖区内种植品种的长势、长相、耐肥、抗逆性、成熟落黄、采收烘烤、产量质量等方面的综合表现，调研施肥种类和数量、今年推广应用的技术措施的效果，总结正反两方面的经验与教训，形成高质量的总结报告，为明年的生产提供参考和依据。

2、及早搞好明年生产规划，在稳定原有规模的基础上，膨胀大村、大户，发展有基础、有潜力的大村、大户，扩大种植规模，为基地单元建设创造条件。

3、搞好明年基础设施和生态村建设规划，结合现代烟草农业

建设，高标准、高起点、高质量的搞好规划，突出亮点，为现代烟草农业建设提供样板。

4、继续努力为烟农提供烤烟生产各环节的技术服务、提供优质服务，尽自己最大努力真正使烟农提高技术水平、减轻劳动力，降低成本、增加收入。

回顾过去、展望未来，我站全体职工将在“立足实、争取强、注重精、要特色”的烟叶工作方针下，稳定烟叶生产规模，加快推进现代烟草农业建设，着力提高烟叶质量，以高度的责任感和使命感，以昂扬的斗志和饱满的热情，以求真务实的作风和勇争一流的精神风貌，打基础、抓规范、上水平、增后劲，奋力推进烟草又好又快发展，实现“一年大变样”的目标！

## 烟叶工作中工作总结篇六

任务早分配、面积早落实是烤烟生产各个环节的基础。以稳定发展为目标，镇党委、政府通过广泛征求各村委会、各种烟农户，充分研究，及时宣传政策，较早下达各村委会的烤烟种植面积、交售任务，各村委会结合各自的任务、地块分布、各村民小组的种烟条件等，进村入户调查核实，落实好种植面积，及早做好烤烟种植规划，为下一步的各项工作打好基础。

烟用物资如期按质按量就位是调动烟农种烟积极性、稳定民心、确保烤烟增产提质的前提。一是各村委会实事求是做好物资需求统计工作，及时上报镇烟站和镇政府，防止物资不足和物资浪费现象的发生。二是在雨季来临前，先从路难行、车难走的村、组开始调供，有计划、按逐步完成各种烟用物资的调供。三是把好物资质量关，特别要做好烤煤质量工作，通过选派烟农代表，与供货商洽谈，把好烤煤的灰份、发热卡和各种与质量有关的化学成分关，做到一车煤有一化验，随时检测，及时反馈。烟用物资质量好了，烤烟就能增产增

质，从而调动了烟农的种烟积极性。四是各村委会干部要亲自参与物资的分配工作，做好物资分配监督工作，以防个别烤烟辅导员和村民小干部舞弊行为。

烤烟中耕管理工作是烤烟生产成败与否的关键。以“发扬精神、再战红大”的优良作风，抓死烤烟生产中耕管理，确立“以管理求质量求效益”的思想，在最佳时节(令)中做好以“揭膜深提沟培土为中心、以防治病害和田间卫生管理为重点”的中耕管理各项工作，达到干部理解到位、政策宣传到位、群众措施落实到位的三个到位的中耕管理目标。

预检保平稳，秩序保稳定。一是切实抓好预检工作，举办烟叶分级扎把培训班，挂钩组长带领预检员深入农户家中进行烟叶分级扎把培训和预检，做到预检不合格的烟叶不出户、不进站点；二是各烟点合理安排交售顺序，做到约时定点、分期分批交售，不断提高交售效率，切实为烟农营造良好的交烟环境，大大减少了农户交售的等待时间，提高了烟叶收购效率；三是严守公开、公正、公平的原则，坚决杜绝收“人情烟”、“关系烟”，坚持当天进站的烟叶当天收购，减少烟农交售烟叶时的滞留时间，避免烟农不必要的支出，为广农创造了良好的烤烟收购环境，确保烟农卖上放心烟、舒心烟。

(三)、存在的主要困难、问题及其对烤烟生产造成的影响。

1、由于我镇耕地面积有限，烤烟轮作面积不大，耕地条件不平衡，烟农素质高低不等，给烤烟病虫害防治带来诸多困难。

2、烤煤价格逐年上涨，资金又不足，给工作带来了许多不便。

3、由于撤点并站，加之绝大部分村民小组路程相对较远，交通又不便，特别是雨天，烟农交烟极其艰辛。

4、基本烟田建设承建商由于资金不足，进度相对缓慢，加之xx年、xx年烟区基础设施水毁严重，资金不足，修复困难，

烟区基础设施薄弱，抵御自然灾害能力较低，特别是清水河的4个村委会烤烟虽然多但生产条件却很差。

5□xx年密集型卧式烤房建设由于资金不足，无排水沟，分封条达不到质量要求等较为突出，密集型卧式烤房建设情况达不到建设要求，许多烤房不能投入使用。

(四)、下一步工作意见、建议及打算。

意见和建议：

二是建议县委、政府、烟草公司在伴坤、都贵村委会新建一座收购能量为200万公斤的烟叶收购点。

下一步工作打算：

- 1、做好xx年中上等烤烟补助等资金的兑付工作，做到百分之百的兑现，不拖欠老百姓的一分钱，不占用烟农的一针一线。
- 2、做好xx年烤烟种植面积落实工作，在面积落实中，落实到一家一户，落实到每一地块，达到百分之百的入户率，干部要对烟农的每一地块基本情况心知肚明，做到实事求是，坚决杜绝假报、虚报行为。
- 3、做好xx年基本烟田建设项目的申报工作，积极争取清水河项目区的立项。

二、xx年烤烟生产规划

1、本着稳定发展的原则，总体保持xx年的烤烟种植面积，适当增加车垵村委会烤烟种植面积，保持田烟种植面积，增加山地种植面积□xx年计划种植面积到25000亩，完成烟叶收购290万公斤任务。

2、在烤烟种植面积增加不大的情况下，在烤烟的提质增效上下狠工夫，增加科技措施的投入，加大烤烟生产各个环节的培训力度，力争xx年烤烟产量达到300万公斤。

3、优化布局，连片种植，坚持“统一规划、集中连片、综合治理、高质量实施”的原则，细心做好烟农的思想工作，力争浦贵村民小组和哈浦村民小组烟地基本连片，大归池和小归池村民小组烟地基本连片，××坝和北泽坝基本连片。

今年是我镇种烟历史上效益最好的一年，超额完成了县委、政府下达的烤烟生产任务，明年我们将认真总结经验，在县委、政府的领导下，以党的xx大精神为动力，以深入学习科学发展观为契机，认清形势，统一思想，增强责任感和紧迫感，早计划、早布置、早安排，坚决完成县委、政府下达的xx年烤烟生产任务。

## 烟叶工作中工作总结篇七

编制时间□20xx年12月11日

目的：依据确保准确及时完成公司下达各项任务

1，根据上级会议及文件精神，结合本站实际情况，到村组组织群众召开培训会，宣传20xx年度烤烟生产收购政策，让农户充分了解本年度的烤烟生产收购政策，并在召开培训会的基础上，在元月中下旬搞好合同的签订，做到有签必审，不虚签超签，根据合同实际签订情况预收物资款并在当天全部存入银行。合同签订结束后调查审核上报，同时做好物资接收工作。

1，合同签订确认后安排落实各片区育苗点及厢数，要求片区人员按照公司生产技术要求方案合理选择育苗点及时规范制作育苗厢体。

2，为了确保出苗整齐度及育出苗龄合适的壮苗，按照公司要求于2月25日开始播种育苗，3月1日前播种结束。

3，育苗结束后根据各点情况要求片区技术人员每天进入育苗点观察育苗的情况。并针对观察过程中所发现的问题及时进行处理，抓好各项育苗管理工作，育出状苗率达95以上的状苗，并保证做到苗壮，苗齐苗足。

1，结合本镇多年来的实际情况，本站定于4月初开始由片区技术员落实开展整地起垄工作及物资的准确发放，鉴于本镇本年度旱情比较严重，油菜等烟前作物基本无收成的情况下，做好农户思想工作，促使其早收，确保移栽用地。4月20以前按照公司标准要求方案整地起垄待栽，从5月10日开始全面进入移栽期，要求必须按照公司生产技术方案标准规范操作，于5月15日完成移栽，25日前完成覆膜等相关工作。

2，移栽结束后，按照相关要求针对实际情况对田间地块做好病虫害的防治，真正做到预防为主，综合防治，控制病虫害的大面积发生。使病虫害消灭在萌芽状态，同时抓好田间卫生管理。

3，搞好打顶抹芽工作，坚决杜绝抠心打顶，并且100%的使用化学抑芽剂。

1，按照下部叶提前早采，中部适采，上部晚采的要求一律做好成熟采收，提高各部位烟叶的单产及均价。

2，收购前组织农户召开分级扎把培训会，充分宣传20xx年收购相关政策和搞好分级扎把培训，使农户充分了解政策杜绝因不了解政策出现的各种问题。

1，按照公司规定时间前安排收购等相关准备工作，抓好预检工作，并将其工作职责与中后期田间管理挂钩，严格考核，要求其定时定量带队交售烟叶，同时确保等级合格率。（每

包烟等级不能超过两个)

2, 收购过程中严格按照封闭式收购要求规范操作, 烟叶中杜绝出现恶性杂物, 坚持原收原调原则平稳眼光对样收购。并同时保证等级合格率80%以上中上等烟比例95%以上低下等烟控制在5%以内, 均价保持在全州平均水平以上。

3, 收购要求严格有序进行, 尽可能的缩短收购时间, 保证收购良好次序。

4, 收购结束后, 抓紧时间打包调运。整理仓库准备接收来年烟用物资。

## 烟叶工作中工作总结篇八

20xx年我镇交售烟叶万斤□20xx年烟叶收购结束后, 镇党委政府迅即谋划20xx年烟叶生产工作。制定了烟叶生产工作意见和烟叶生产专项考核文件。镇党委政府成立了由党委书记任组长, 镇长及分管副镇长任副组长的烟叶生产发展领导小组。实行班子成员包片, 镇干部驻点, 部门配合, 村社干部主动抓、带头种的工作机制。镇党委政府还成立了由分管领导任主任的烟叶发展办公室, 抽调3名有经验、有精力的镇干部为成员, 负责解决烟叶生产发展中的具体问题, 督促、督查烟叶生产中的各个环节。

1、镇村组织召开动员大会。镇党委政府反复组织召开烟叶生产形式分析会, 任务分解、政策扶持、面积落实等动员大会, 树立“发展是第一要务”意识。紧紧抓住这一项富民、富财增收产业, 统一了干群思想。各村也分别组织召开了动员会。

2、镇、村社组织召开烟叶生产技术培训会。镇政府挤出资金, 采取请专家、种烟能手讲技术、印发技术资料等形式, 让种烟农民个个掌握技术。



3、镇村社采取集中与流动形式办现场会，实地观摩、现场演练。其措施：

(1) 落实干部责任。镇党委政府与各产烟村签定生产责任书。严格奖惩、斗硬考核。

(2) 各产烟村给镇党委政府作出书面承诺。

(3) 针对烟叶生产各环节，实行工作督查与检查。

(4) 落实专业干部抓烟叶。

1、各村落实面积有水分。

2、各级干部抓烟叶的方法点子差，工作畏手畏脚。

3、部分群众认识不足。

4、受自然条件地理条件影响，烟叶减产。抗灾能力差。

今年自然灾害频繁，特别是“7 # 11” “7 # 13”两次特大洪灾致使烟叶受灾面积达328亩，绝收面积15亩。在烟叶收购关键时期，天公不作美，阴雨连绵天气导致我镇仍有3万余斤烟叶没有干。受交通环境影响，鹁子村五社和跑马个别社（临近东升）烟农流失烟叶万斤。

**20xx年烟叶生产计划指导思想：**以现代烟草农业为统领，全面落实县委县政府提出的“烟叶生产年”活动。

1、抓面积，干部必须带头。镇党委政府将采取每名村干部向镇党委政府书面承诺个人种烟不少于2亩，交售烟叶700斤，新发展烟农3—5户。要求各社干部向村支部、村委书面承诺个人种烟2亩以上，交售烟叶700斤，新发展2—3户。严格对干部的个人考核。

2、抓潜力，创造条件，增加烟农户数和面积。尽管外出务工人员较多，一方面可劝返乡农民工在家安心生产，抓增收项目。另一方面积极鼓励在家富余劳动力成为种烟专业户。同时为贫困户、低保户、五保户创造条件种烟，保证面积落实。

3、抓生产示范，培育核心村、重点村、专业社、大户。镇党委、政府继续巩固以跑马村为核心，种植xx00亩以上，对基础条件好的长白、鹞子、乌芽各发展300亩以上，成为重点村，其余各村要有50亩以上的专业社1个以上。全镇2亩以上种烟户要达到500户以上。

4、抓质量，技术必须先行。镇党委、政府将采取多种有效形式对烟干部、烟农进行系统培训。计划从20xx年末至20xx年烟叶收购期间，办培训班11期，达到人人掌握技术，实现烟叶优质高产。

5、抓基础设施，创造良好生产环境。