

个人工作总结与报告(模板9篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

个人工作总结与报告篇一

个人自我总结感悟要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的个人自我总结感悟样本能让你事半功倍，下面分享【个人自我总结感悟(精品8篇)】，供你选择借鉴。

回首望去，又我们又经历了一年的路程。作为_x工作的员工，作为_部门的一名主管，在今年的工作中我谨遵工作的规定和要求，积极完成公司的发展计划，努力的带领_x部门全体为_x公司的发展贡献出一份属于_部门的力量。

对于我自己的工作，我深知自己既是_x的员工，也同样是_部门的管理者。为此，工作的方向上，我总是一马当先，及时的了解公司的目标及加护，并认真思考，为公司的发展道路尽心尽力。且在管理方面，我也以身作则，现要求自己，再对员工们进行严格的管理。一年下来，我们也取得了不错的工作成绩。

一、对工作方面自我的强化

作为主管，我深知自身的工作在部门引导上的重要性。作为管理者，这是我的职责，也是我的意义。为此，我也是在工作上积极的改进自己，追求发展。在工作上及时参与并了解公司的发展计划中去，并积极的为工作的前进提出自身的想

法和建议。

此外，为了您能更好的提升自己的管理，我还深刻的研究并总结了部门的情况，让自己加深对部门的了解。这些分析和了解，帮助我在工作中认识了部门的不足，也进一步的了解了自己在管理上的欠缺。最后，这些当然也得到了及时的改进，并成为了今年公司发展的动力之源。

二、主管的管理工作

在今年的管理工作上，因为公司正在发展前进的关键时期，所以我在管理上更是严格仔细，不仅针对性的制定了计划，还为部门制定了明确的方向和奖励机制，积极鼓励了_部门团队的前进和发展，并在最终取得了较为出色的成绩。

如今，在工作方面，我们整个部门都处于充满积极和热情的状态。并且，在部门中已经形成了非常浓烈的自我提升精神。及时我并没有提出，很多员工都能自主的向我请教、并在私底下认真考虑自身的提升和发展。而作为管理者，我自然是鼓励这种思想的发展，不仅在工作中多加指点，也在团队中多加表扬，激励其他员工奋起直追。

三、明年工作的目标

今年的在工作方面，我们确实取得了不错的成绩，公司的发展计划也已经完成了大半。但在下一年里，我们仍不可以放松，要趁着这股热度还没有消散，积极前进推进，让这份冲劲，成为的部门的常驻精神!培养出最为优秀的_部门团队!

在日常生活上：以前我是一个衣来伸手饭来张口的“小公主”，而通过这半年老师和同学们的帮助，使我养成了独立性，不再娇生惯养，现在我已经能做一些力所能及的家务了。

在学习上：我深知学习的重要性。面对二十一世纪这个知识

的时代，面对知识就是力量，科学技术是第一生产力的科学论断，我认为离开了知识将是一个一无是处的废人。以资本为最重要生产力的“资本家”的时代将要过去，以知识为特征的“知本家”的时代即将到来。而中学时代是学习现代科学知识的黄金时代，中国的本科教育又是世界一流的，我应该抓住这个有利的时机，用知识来武装自己的头脑，知识是无价的。首先，合理安排时间，调整好作息时间，分配好学习、工作、娱乐的时间。时间是搞好学习的前提与基础，效率和方法更为重要。其次，要保质保量的完成老师布置的作业，老师布置的作业一般是她多年教学经验的总结，具有很高的价值，应认真完成。认真对待考试，考前认真复习。另外，积极阅读有关书籍和资料，扩大自己的知识面；经常提出问题，与同学讨论，向老师请教；搞好师生关系，师生相处得融洽和睦；抓住点滴时间学习一些其它专业领域的知识，知识总是有用的。在这学期的期中考试中，尽管取得一些成绩，但离心中的目标还很远，仍需继续努力，抓紧自己的学习。知识无止境，探索无止境，人的发展亦无止境，我还有很多知识需要学习。

这个学期结束了。在这个学期里，老师为我们的学习付出了许多心血，我们也为自己的学习洒下了许多辛勤的汗水。这次期末考试，我的每门功课，都取得了比较好的成绩。

总结这个学期的学习，我想，主要有以下几个方面：

第一，学习态度比较端正。能够做到上课认真听讲，不与同学交头接耳，不做小动作，自觉遵守课堂纪律；对老师布置的课堂作业，能够当堂完成；对不懂的问题，主动和同学商量，或者向老师请教。

第二，改进了学习方法。为了改进学习方法，我给自己订了一个学习计划：（1）做好课前预习。也就是要挤出时间，把老师还没有讲过的内容先看一遍。尤其是语文课，要先把生字认会，把课文读熟；对课文要能分清层次，说出段意，正确理

解课文内容。(2)上课要积极发言。对于没有听懂的问题，要敢于举手提问。(3)每天的家庭作业，做完后先让家长检查一遍，把做错了的和不会做的，让家长讲一讲，把以前做错了的题目，经常拿出来看一看，复习复习。(4)要多读一些课外书。每天中午吃完饭，看半个小时课外书；每天晚上做完作业，只要有时间，再看几篇作文。

__年即将过去，回顾这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持及帮忙下，顺利完成了公司每次分派的带团任务。尽自我最大的努力做好每一个景点的讲解工作，争取能到达游客百分之百的满意，为三元国际旅行社的声誉；以及未来的发展，贡献着自我的力量。

1. 在带领旅游团游览景点过程中，不再只是单一的讲解景点历史，而是结合天津近几年的发展概况，及未来发展计划系统讲解给游客，进而展现一个近代与现代相结合，高速发展中的天津市。
2. 加深与游客的交流，在最短的时间内融入到游客当中。并像陪伴家人一样对待全团每一位游客，尽量满足游客所提出的要求，虚心听取游客的提议，以最好的服务让每一位游客开心而来满意而归。
3. 在旅行社规定范围内，为我社及个人争取最大的经济效益。
4. 在工作过程中，不断的像我社同事及其他旅行社导游学习，借鉴先进的带团模式，充实自我文化修养，进而提高自我的业务本事。
5. 在接到社里分派接团通知的情景下，提前做好行程计划，与全陪或领队及时沟通，以便在第一时间掌握本次团队的第一手资料，从而更好的安排时间与行程，以避免因沟通不及时导致的时意外状况的发生，而导致游客的不满。以上几点是我个人在这一年工作学习中学习和总结出的经验，同时经过这

一年的工作也锻炼了我自我的协调办事本事和文字言语表达本事等方面，保证了每次接待旅行团的工作都能正常顺利的进行，以精神饱满的状态对待每一天的工作任务，热爱本职工作，进取提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业性；职责心，努力提高工作效率及工作质量。

在这一年的工作中我个人也存在一些问题，比如工作还不够细致，由于个人脾气秉性容易与同事造成不愉快等等，在未来的时间里我会努力改正自身存在的问题，期望社领导和各位同事多帮忙我，指出我的缺点和不足。我会虚心听取，及时改正。

1. 加强学习，拓宽知识面，努力提高自我的文化素养，认真学习旅游专业知识以及相关常识。个人工作自我鉴定2. 关注本地旅游业发展走向，从而在工作中对自身的不足加以调整，以较强的针对性，针对不一样群体的游客不一样模式不一样主题的讲解。

3. 及时了解同业竞争对手先进理念，以及新的举措且及时向领导汇报，以便领导作出发展计划及工作调整。

4. 对内完成好每一次接团任务，对外尽自我最大努力提高三元旅行社良好声誉。

以上是我在新的一年里为自我制定的工作方向及目标，期望在社领导和各位同事的帮忙下完成，另外在__年的工作当中，我衷心的期望社领导能够加大力度，多方面的搜集，听取对我社发展有益的意见。各位同事能够进取献策，不遗余力的为我社发展作出贡献，我社能够采取奖赏制度，凡采纳的意见或有利于我社发展的计划，应给予必须的表扬物质上的奖励，以调动每一位员工的工作进取性。

新年将至，在此我提前祝徐姐杨总日进斗金，生意兴隆，祝同事明年店里爆满(包满)!新年大吉预祝明年咱们三元旅行社

在英明神武的徐姐杨总领导下和全体同事的共同努力下再一次实现每个景点里都是粉色的旗帜！

现就本年度重要工作情况总结如下：

一、主要经验和收获

(三) 只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。

(四) 只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

二、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一) 要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。

三、存在的不足

四、下步的打算

(一) 进一步积极搞好与同事的关系；

(二) 加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效率。

在今后的工作中不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，城外城设计部的明天更美好！

在过去的一年中，本人一向以一名合格党员的标准要求自己，

认真学习，努力工作，进取思考，力求在工作、学习上有提高，在党性修养上有提高，在党员模范作用上有发挥。

认真学习领会__大精神，在思想上同党中央保持高度一致

党的__大是在我国改革发展关键阶段召开的一次十分重要的大会。大会批准的__同志代表__届中央委员会所做的报告，描绘了在新的时代条件下继续全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化的宏伟蓝图，为我们继续推动党和国家事业发展指明了前进方向，是我们党团结带领全国各族人民坚定不移走中国特色社会主义道路、在新的历史起点上继续发展中国特色社会主义的政治宣言和行动纲领。大会经过的党章修正案，体现了党的理论创新和实践发展的成果，体现了党的__大报告确立的重大理论观点、重大战略思想、重大工作部署，对坚持和改善党的领导、加强和改善党的建设提出了明确要求。

本人认真学__大精神，撰写心得体会三篇，认真领会党的路线、方针、政策，进取实践执政为民的思想。在实际工作中坚持理论联系实际，认真履行共产党员义务和用共产党员的标准规范自我言行，提高自身思想政治素质，投身改革及管理和服务工作中。

1. 按守则自律。上级规定不准做的我绝对不做，上级要求到达的我争取到达，不违章、不违纪、不犯法，做个模范党员。

2. 用制度自律。我严格按本局制定的各项制度，秉公办事。在研究问题、处理事情当中，凡是要求群众做到的，自我首先做到，珍惜党和人民给予的荣誉和权力。

1、主动做好领导之间、部门之间的协调工作，帮助领导有计划、有步骤、有重点的抓好各项工作，做到忙而不乱。并从过去偏重办文办事，转变到既办文办事，又出谋划策。

2、开展调查研究，了解基层群众的学习、思想、工作、生活情况，及时向领导反映，并提出合理的建议。对一些急需解决的问题，应及时与有关部门协商解决。

3、检查督促各种行政法规和本单位的各项决议、制度、办法、规定的执行，验证决策是否科学合理，是否符合实际。发现问题要及时向领导反映，防止并纠正偏差。

文秘人员除了需要具备以上工作人员的基本条件外，还应有自己特殊的知识修养、技能修养、品德修养、作风修养。因此，文秘人员要自觉、全面地加强这四个方面的修养，努力把自己造就成为德才兼备，既合格又称职的工作人员。

通过实习，我对文秘工作的重要性有了更深一步的了解。特别是在新的形势下，认真学习钻研党和国家的各项方针政策，充分把握政策的精神实质，及时了解和掌握上级领导不同时期的工作部署和要求，把政策具体落实下去化为实际行动，并强化组织协调能力，专业工作能力，检查指导能力，参谋咨询能力、文字表达能力和熟练使用各种自动化办公设备的技能，努力提高自身素质，加强世界观的改造，成为政治过硬，业务精通的合格文秘人员。

今年是我进入大学的第四年。通过前三年的学习生活，我成长了很多。在即将到来的大四生活前，我对自己这一年来的得失作一个小结，从中继承做得好的方面，改进不足的地方，并以此为我今后行动的指南。

在大学期间，我就读的专业是生物科学，我主修的课程有教育学、心理学、现代教育技术、中学生物教学法、微格教学训练、无机及有机化学，生物化学、微生物学、生态学、植物学、动物学、植物生理学、人体解剖生理学、遗传学、细胞生物学、分子生物学、酶工程、植物组培和动物组培、生物课程标准与改革、教师语言艺术、环境生物学、食用菌、大学英语、大学体育、大学物理、高等数学及专业实验课和

校内选修课等。

大学是成长、成才的舞台，利用这段美好时光，我认真计划，踏实生活。在大学期间，我一直在从事着各种工作，在不断的尝试着各样的生活。大一的干事生活、大二的主席团经历、大三的教学工作，大四的实习锻炼，暑假期间的兼职和三下乡体验，学习期间的多种兼职实践，都给我难忘的记忆，深刻的教育，丰富的经验和美好的收获。而这些美好的收获都来自于我不断成熟的思想、认真的态度、满腔的热情、无限的期待、真诚待人、团结集体、乐于奉献。

一、综合办文员是一个能够启智成才的岗位

综合管理部部门工作的综合性强，接触面广，既要乘上，又要启下，还有横向联系。工作范围广，既要做好本部门事务，又要协调其他部门事务。其次是服务面宽，上下左右、大大小小的事都会汇集到办公室来，工作内容极其繁杂。对内对外，对上对下的协调很重要，不论是上报还是下发，需要办公室一一沟通，协商并组织落实。由于工作内容的综合性，作为综合管理部文员，加班加点多点，特别是牺牲的是休息和娱乐时间，得到的是更多学知识、长才干、强素质的机会；工作要求高、负荷重、节奏快，能够培养紧张快干、严谨高效的作风；做不到精通某项工作，多学博采，全面熟悉也未尝不是一件好事。一年以来的工作中让我感受到，在这个岗位上，的确可以受到多方面、全方位的锻炼，有些收获甚至是终身受益的。

1、接受信息量大，可以拓宽视野，开发思维，了解掌握更多的情况。综合办文员在接受信息方面有着得天独厚的优势。一方面业主、监理、局、工区以及其他单位的来文一般都通过综合办来流转；另一方面领导意图早知道，项目经理部下发各工区的文件、传达的指示及相关会议通知早了解；再一方面各部门的情况早掌握。这种信息渠道畅通、来源广泛、真实性强的优势，既为开展工作创造和提供了有利条件，也有助

于个人充实头脑，活跃思维。

2、涉及工作领域广，可以博采众长，吸取精华，在完成不同类型工作中经受锻炼。项目经理部早会、旬例会和相关部门组织召开的专题会议讨论研究的事项，往往为我标段工程建设以及各部门工作指明方向；项目领导讲话中涉及到的，往往是方方面面的工作；拟写ww预案、拟写纪检监察工作总结、建立排查问题库、上报京沈公司ww周报、上报沈丹指挥部征拆问题库、上报本溪市交通局工程进度表所涉及到的内容，往往需要和不同部门的同事进行合作，一起干。在不同类型的工作中，采取不一样的工作方法，常常使自己有这样的感受：多接触一项工作，就多熟悉一个领域；多参与一个活动，就多一份工作经验；多同其他部门同事合作共事，就多学到一种工作方法。

3、工作的标准高、要求严，可以变压力为动力，养成处处谨慎、事事认真的良好习惯。作为综合部文员，对项目经理部下发各工区的文件要严格审核把关。一方面是行文规范上，分清楚上行文、下行文、平行文；另一方面是文字格式上，检查是否符合规范，是否存在错字、别字，语句是否通顺。再者，严格执行各部门用印登记制度。初到项目时在用印这方面犯了不少错误，未严格执行登记制度，在项目领导的宽容教导下，认识到用印登记的重要性。各部门使用项目印章时必须要有主管领导的审批，如果领导不在需通过电话请示，经领导同意后方可用印。

二、综合办文职工作无小事。

1、小事当大事办。这是个工作态度问题。综合办公室是各级文件的收发流转部门，作为综合办文员直接负责着所有文件的收发流转，如果流转不及时，可能影响到相互关系，贻误工作，造成不必要的麻烦。因此，对待接手的每一份工作，都要足够重视，树立主人翁意识，立即行动，对工作的完成情况负责。

2、再忙也要出精品。这是个工作标准问题。一年来的工作经历让我感到，活越多，越需要抓紧；工作越忙，越不能乱了方寸；要求越急，越不能浮躁。整理文件，办理事情，不仅不能出差错，而且要强化精品意识，做到干一项是一项，办一件成一件。

3、被动之中求主动。这是个精神状态问题。综合管理部工作有着较强的服务性、从属性、被动性的特点，工作要服从领导日程，围着领导转。一般来讲，工作事项有着突发性，但这并不是说只能等米下锅，被动应付。事实上，只有充分发挥主观能动性，才能变被动为主动。多打进攻仗，留足提前量，事事想在先，工作干在前，在突击性工作多的情况下，才能保质保量完成任务。

三、日事日毕，日清日高，月度任务月度总结

1、自2019年2月份复工以来，综合部共收到京沈公司、沈丹指挥部来文482份，沈阳南站工程建设指挥部来文412份，中交一公局来文228份，监理站来文76份，工区来文18份；下发各工区文件中，调度通知213份，红头文件73份，会议纪要21份，内部调度通知8份。每一日的收文发文以及领导阅批后需要各工区办理的文件面单都扫描后连通文件发送到各工区，并及时提醒项目经理部各部门办理。每日登记记录收发文台帐，并同各工区综合部收发文件人员进行核对当日发文情况，确保不漏发。

2、针对各办公室用纸情况出台《纸张管理办法》，做到纸张领取使用有登记。通过2019年5月份至2019年11月份7个月份的统计情况来看，每个月项目经理部各部门的纸张使用量大致为8小包。假设一包纸28元的情况下，每月项目经理部打印用纸的花销为224元。此外，在项目领导的认同下，综合部采取以下措施减少以至杜绝纸张的铺张浪费情况：各部门打印文件发综合部，统一由综合部进行打印；提倡双面打印，提高纸张利用率；审慎审核稿件，减少出错率；加强监督，双向监

督。

3、严格执行办公易耗用品购买领导审批制度、出入库台帐登记制度。项目经理部办公易耗用品主要为碳素笔、笔芯、笔记本、订书器、订书钉、橡皮□2b铅笔、胶水、抽杆夹、印油、7#电池、5#电池、档案盒、胶带、曲别针□a4纸张□a3纸张以及打(复)印机碳粉盒。综合管理部hp传真机一般是每一个半月更换一次碳粉盒;hp彩打机自购买至现在也已更换三四次碳粉盒，具体更换频次根据当月打印数量来定;佳能大型打印机碳粉盒更换频次大致两月一次。

四、加强沟通，退一步海阔天空

工作中，由于所处的位置不同，考虑问题的视角不同，难免存在摩擦，这就要求我们在工作过程中要不断加强沟通。面对问题，而不是回避矛盾;解决问题，而不是证明对方错误;换位思考，而不是固执己见。通过沟通，让彼此理解对方所要表达的意思，进而采取有效的办法，化解存在的问题，以便更好的开展工作，营造良好的职场环境。

五、继往开来，修正行为

一年以来的职场生活中，也慢慢的发现自身还存在很多的不足和需要改进提高的地方：在工作中主动性不足，与领导沟通较少，遇事考虑不够周全;做事考虑问题循规蹈矩，不够灵活，缺乏开拓创新意识;在正确领会领导的意图，为领导服务的超前性方面还存在欠缺;在领导考勤问题上，有些瞻前顾后，犹豫不决。

2019年即将过去，充满挑战和机遇的2019年即将到来，在新的一年里，我将总结经验，克服弱点，改正缺点，加强学习，以良好的心态、坚定的信念和饱满的工作热情投入到工作中。多动脑勤思考，不断完善自己，努力提高工作水平，跟上新形势下企业发展的需要，为企业的发展贡献自己的绵薄之力。

个人工作总结与报告篇二

无论是在学习上还是在工作中，我们都应该为自己制定一个长远的目标。有了目标就有了方向。经常会有学生在学习的过程中感觉自己没有动力，比较盲目，主要原因是没有明确的奋斗目标。如果确立了明确的方向，你就会在前进的过程中不断调整自己的学习策略、学习方法，想方设法地全力以赴朝着目标努力。

在与学生的大量谈话中，发现部分学生对自己学习目标不明朗，甚至不清楚自己应考什么样的大学，这是学生学习没有动力的主要原因。如何为不同学生确立适合自己的目标，成为这次工作的重点之一。

具体到各科：语文 110分，数学130分 英语 120分，综合270分，各科分数在总分一定的前提下，可以根据自己的实际情况，比如说弱势科目和强势科目之间分数做调整。好点的一本总分最起码应该在590分左右。当然这个分数不一定科学，但是最起码给了学生一个奋斗的目标，使得他的学习有了方向性。

其次是虽然有了目标，但是学习一段时间如果感觉没有什么进步，学生就会动摇自己的目标。这些学生的问题一般是聪明但基础知识不牢固，知识体系不健全，学习存在急功近利的思想。一般来说他们以前学习中没有养成良好的学习习惯，到了高三，感受到高考临近的气息，努力学习一段时间就感觉自己应该取得自己设定的成绩。但是学习是个积累的过程，不可能一蹴而就。这时我们应鼓励这些学生坚持，并帮助分析细节，让他们明白，高考不仅仅是考察知识，而且也考察耐力和毅力，是一个综合考察的过程。既然我们有了目标就应该“咬定青山不放松”。

现代人的`智商差距愈来愈小，对自我的认识愈来愈自信。这无疑是社会的进步。但另一个极端出现了或日益凸现出来：

人容易膨胀，“速食”、“快餐文化”使这一代人缺少了耐心和细致，而在智商差距愈来愈小的今天，我要给学生重申一个成功的秘诀，那就是细节决定成败。

个人工作总结与报告篇三

一、办公室的日常管理工作。

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了证书、项目立项手续\产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解情况，为领导决策提供依据。作为x企业，土地交付是重中之重。由于拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到、拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如，\又到花园、花园□xx小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

考试吧精心整理了《□xx年5月办公室文员试用期工作总结》，望给大家带来帮助！毕业后的第一份正式工作□xx公司为我这个懵懂青年打开了走进社会的第一扇门。

作为一个新来的员工，对这里的人，这里的环境，这里的工作，总有一种似曾相识的感觉。也许是一直以来都做并挚爱着语文编辑这份工作的缘故，所以来这里工作虽然只有一月有余，却感觉我从来都是在这里的。

经历了一个月的实习生活，让我初尝了身为一名教师的酸甜苦辣。回顾和学生们一起走过的日子，不禁想起自己的中学时代，也深感如今的学生比我们过去多了一份顽皮，一份灵活，一份大胆。学生的能力一代比一代强，要求也越来越高。

个人工作总结与报告篇四

本站后面为你推荐更多个人工作总结！

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

思想是行动的指南，一个人如果想把工作做好，就必须先树立自己的工作思维。作为一名非党员，我积极要求加入党组织，于20xx年8月上交了入党申请书，现已是一名入党积极分子。日常工作中我严格要求自己，自觉接受党员和同事们的监督和帮助，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。同时积极主动的了解国家大事，认真学习党的各项新方针、新政策，不断的提升自己的党性修养，与党保持一致；作为公司的一员，我认真的学习和渗透公司的主流文化思想，并将其运用到实际工作中，与公司保持一致。

二、求知若渴，虚心向学

能更好的完成自己的工作。工作中遇到不懂的问题时，虚心向师傅和其他同事请教。日常工作中上午在作业区进行软件工作，下午扎入现场对设备多看多问，不断增加自己的现场经验。同时认真的学习公司的各类文件，对管理体制和规范有了一定的了解，在工作中以公司标准化管理的标准来严格要求自己。

三、努力工作，认真完成各项工作任务

我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，我一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。从身边小事做起并持之以恒，热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。设备故障抢修时，无论何时都能够做到第一时间赶到现场跟班作业，并提出自己的方案参与抢修，保证设备尽快正常运行。在20xx年2月我被作业区内聘为现场专业工程师，我紧跟公司的步伐，加强理论知识方面的学习，努力做到认识上有新提高、运用上有新收获，达到理论能指导实践、促进工作、提高工作水平的目的，不断的提高自己的技术水平来指导自己的工作。通过课堂上的理论学习总结，结合工作中的实际问题对《120t转炉9.1米平台作业指导书》进行了修改，同时验证已编写的作业标准对已不适用的作业标准进行修订，并且每月新编2篇作业标准来完善标准化作业。通过在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

四、工作中发扬团队合作精神，克服了工作中一个又一个的难题

而较圆满完成维护部的各项工作任务[]20xx年第一季度在作业区同仁及领导的大力支持下，由我带头顺利的完成了《合金下料中位料仓电液推杆翻板阀卡料解决方案》的qc资料发布，解决了公司3座120吨转炉9.1米平台合金下料中位料仓电液推杆翻板阀的卡料问题。此次设计方案为公司每年节省约21万元。并且通过此次活动增强了同事之间的凝聚力，提高了参与方案设计人员分析问题的能力，并且充分调动了人员的积极性，利用已有的技术力量，为企业挖潜增效[]20xx年第四季度在次召集作业区同事成立qc小组，对120吨3座转炉的合金下料溜槽进行改善，计划12月中旬发布《合金系统下料溜槽增加使用寿命方案》的qc资料。

总结在八钢的一年半工作中，我在工作上思想上都有了很大的进步。当然成绩只代表过去，在以后的工作中我会加倍努力，争取做的更好。因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位。同时在日后工作经验的积累中，逐步培养自己的预见性，不断在现场检查、监督中随时发现问题，解决问题，使自己的现场综合处理能力不断的得到锻炼和提高。

XX

20xx年12月9日

个人工作总结与报告篇五

因为有了这次实习，我了解了银行里面大概的业务流程。在实习期间，经理教会我们怎样做银行各部门的业务考核表;x师傅教我怎样做头寸表;xx教我什么是明晰分类帐;x经理教会我怎样查帐;x师傅教怎样装订每日的传票。在耳濡目染的过程中，我了解了银行里各部门之间有怎样的分工与合作，我们计划财务部在银行体系中发挥着什么样的.作用以及银行内外有什么样的业务往来和资金流动。

因为有了这次实习，我能用到以前学过的某些知识。比如当我知道银行里面的资金是从帐面上直接划来划去的时候，我很兴奋，因为知识遇到实践的时候就会很有成就感——即便这是很简单很简单的道理——但是，我有这样的感觉：这种经济作业的方式以后能给我的工作带来很多灵感！

因为有了这次实习，我能接触到我可能即将面临的工作环境。我觉得我们的办公室的气氛就很和谐，很融洽。大家会为某个问题去讨论，然后很快的去解决。“效率就是谦虚，就是交流，就是妥协和团结！”我是这样体会到的！

因为有了这次实习，我意识到：要学会学习。我们是学统计

方向专业的，而统计本身只是门工具，不难学会。而以后，我们会从事各种各样的工作，就是说当我们不进行统计方面的研究了，我们就要从头开始学！这是一个很严峻的事实，所以我们要学会学习，主动一点，勤奋一点，谦虚一点！

也许，我们的突然到来给大家带来了许多麻烦和不便，希望您能原谅！

最后，我想再次感谢我们计划财务部的x经理和各位师傅，谢谢你们能让我学到这么多的东西，让这几个月实习变得很充实，很有意义！

个人工作总结与报告篇六

转眼间，一年的学习生活结束了，回首过去的一年，既有收获，又有遗憾，但从总体上说是充实而有意义的，是我成长进步的一年。在这里对自己过去一年的政治、道德、学习、生活、集体观念等角度做一个小结，目的是总结经验，发现不足之处，以利于今后继续发扬优点，弥补不足，为将来适应社会做好准备，以求把自己的人生道路走得更稳、更好，更快。

先从道德品质和政治思想方面谈谈我这一年来的认识和收获。我遵守宪法和法律，遵守校纪校规，认真地履行了大学生应尽的义务，并注意加强文明修养。我始终用科学发展观来认识世界认识社会，能清醒的意识到自己所担负的社会责任，对个人的人生理想和发展目标，有了相对成熟的认识和定位。我领悟到一个人活在这个世界上，就得对社会负起一定的责任义务，有了高尚的品德，就能正确认识自己所负的责任，在贡献中实现自身的价值。虽然我还不是一名共产党员，但我始终积极向党组织靠拢，时刻以共产党员的标准要求自己，不断向党员同学学习，希望能在学习、工作、思想有提升和进步，特别是在政治上希望能早日达到党员的觉悟，以实际

行动来展现在党的教育下的当代青年学生的风采。

学习方面：我在这学年基本做到了勤奋学习，锐意进取。并自我感觉确实提高了文化知识水平和专业技术。在第一学期的`学习过程中由于各种原因我的高级听力在期末考试中考的不尽如意。因此在假期和第二学期的学习中我注意改进学习方法和加强练习，自感听力的确比第一学期有了很大的提高。我的室友丽琴，倪妮都是成绩优秀，学习认真的好榜样，在她们的带动和督促下，我的学习积极性，自我学习能力，都得到了很大的提高，我会在接下来的学习生活中保持和加强这股认真学习的好劲头，并不断向室友及其他同学学习。

生活方面：我能与室友和同学保持良好的关系，日常互相帮助，同时也认识了许多不同年级不同专业的学弟学妹，丰富了自己的社交圈和消息渠道，提高了自己的社会交往能力，并且在与别人的交流中增长了见识，交换了学习生活方面的心得。平时我一直把友爱同学，尊师重道，乐于助人作为生活准则。因此在第一学期参加了外语学院组织的英语辅导班，每周利用休息时间给大一的学弟学妹上一到两次的辅导课，希望能提高他们对英语的兴趣和解决他们在学习中的疑问。当然备课的过程是比较辛苦的，但一想到能帮助他们便感到很开心。现在我真正理解到，乐于助人不仅能铸造高尚的品德，而且自身也会得到很多利益，正如英语辅导班，帮助他们学习的过程同时也是自己巩固和提高的过程。生活中锻炼照顾自己的能力，提高自己的社交能力这是我过去一年学到的非常重要的技能。

集体观念方面：我坚持理论与实践相结合，积极参加学院，学校的各项集体活动，这些重在参与的活动不但丰富了我的课余生活，也使自己发现了自身的某些潜质。以后我会继续保持参加集体活动的积极性，并将其和学习紧密地结合起来。

总而言之，过去的一年，是我不断充实自己，不断探索的一

年。虽然我在各方面获益良多，能力方面有所提升，眼界有所拓展，思想有所升华，但同时，缺点也是显而易见的。如学习方面不够刻苦；遇到困难时意志不够坚定同时自制力还有待提高；在身体锻炼方面需要加强，良好的体魄也是一个人持续发展的关键。新的一学年已经开始了，我将结合这个小结回顾过去，为新的学年做好打算，我对未来充满信心。

个人工作总结与报告篇七

时光飞逝，转眼间20xx年已经过去。在此提前祝各位领导、同事新年快乐、阖家欢乐。在过去的一年时间里，在李总的领导下，同事的支持下基本上完成了各项工作，在工作能力和思想觉悟方面都有了更进一步的提高。

- 1、自从事本岗位以来，深知测量工作无小事，在做好本职工作之余继续学习钻研，努力提高自己的业务水平，来不断满足工作需求。
- 2、参加工作以来的这些年个人也掌握了一些管理上的技巧，为自己驾驭每项管理工作充实了力量，完善了工作经验。
- 3、工作中，努力为其他员工做好表率，希望通过自己以身作则影响着部门的每位职员在工作中勤勤恳恳、任劳任怨，积极主动地完成各项任务。
- 4、过去的这一年中发生了一些不应该出现的低级错误，工作还是不够严谨，对成果数据应该加强多人复核并长期坚持形成制度。
- 5、与业主单位，外协单位的沟通还需要加强，恰到好处的处理好各方面的关系也是部门工作重要的一部分。
- 6、在部门内部管理方面还有待进一步提高，多关心每一个测

量班职员生活上及工作上的困难，团结每一位成员，拧成一股绳，心往一处使，以上就是我今年的工作情况。

回顾今年，虽然小有成绩，但是成绩不能掩盖工作中的不足。工作比较多、繁琐，但是通过自己所掌握的理论知识，再结合实际工作，加上自己的思考和分析，在专业上有了很大的收获和进步，工作中也取得了一定的成绩，扩展了自己的知识面，但也存在很多有待提高的问题，我将不断学习，总结经验，吸取教训，把自己的工作做的更好，在以后的工作中，把好的方面继续下去，把不足之处弥补回来。我会把握好每一次机会，也恳请各位领导给予成绩的肯定，不足之处的指导与批评。在今后的工作中我会更加努力学习新的知识，做好每一步工作。

20xx年已经过去了，崭新的一页已经翻开，在新的一年里，我依然会用积极饱满的热情去完成领导交给我的工作。我会把握好每一次机会，也恳请各位领导给予成绩的肯定，不足之处的指导与批评。在今后的工作中我会更加努力学习新的知识，完成好每一项工作，为公司贡献一份微薄的力量。我需要学习和掌握的知识还很多，为以后更好的工作，我会更加努力！为20xx年公司的发展，添砖加瓦，贡献一份力量。

个人工作总结与报告篇八

大家晚上好！

7门，培训的内容涉及到公司运作流程、制造流程以及专业知识三个方面的内容。另一方面，我们根据公司人力资源本部、销售公司人力资源部以及制造中心人力资源部的要求，结合各工厂的实际生产的情况，将所有的大学生分成了彩电一厂、彩电二厂以及lcd工厂三个培训点进行了工厂实习，每一位学员在不同的阶段都安排了具体的工位，让大家亲身体验。培训的过程中，我们非常高兴地看到，绝大多数的大学生都非常积极地配合我们的整体的培训计划，你们的表现受到了车

间领导的高度赞赏！

实习之余，部分的大学生还协助厂办及其他部门做了大量的工作：首先，在合理化建议方面，我们共收到销售公司大学生提交的合理化建议228份，其中有73份被工厂采纳，53份被工厂留用。在这里，需要特别感谢的是____、____、____等几位同学，你们给工厂提交了相当数量的有价值的合理化建议，为我们的工厂改善工作作出了贡献！其次，在宣传方面，我们1车间的销司大学生自发组织了编辑小组，制作了一版高质量的大学生实习版报，为工厂的宣传添设了亮点，在此，要特别感谢主编____同学，以及参与了投稿的所有的大学生们！

8-9月份的两个月正值我厂的生产旺季，在你们当中，大多数的成员自始至终都同我们的一线员工战斗在一起，却没有怨言，有一首老歌在唱：“军功章啊，有我的一半，也有你的一半”！在此，我谨代表公司所有的车间和部门向你们表示衷心的感谢(鞠躬)。

过完本周，我们的大学生培训就要告一段落了，接下来大家要面对将会是具体的工作岗位，具体的工作任务。相信在座的各位都已经分好了部门，找好了归属。不管分在哪一个部门，建议各位一定要端正好心态，初到一个岗位，在一个时期可能是很长的一个时期内，大家可能都会“打杂”，因为我们需要一个适应期，在这段时期里，建议各位不要急躁，在岗位中要虚心地向老员工请教、学习，作到不耻下问，尽快掌握好独立上岗所需要的知识与技能。同时，要根据自己的岗位合理地调整好自己的职业生涯规划，我们读书的时候是希望爱一行干一行，但是，现在的就业形式以及社会的发展需要我们干一行爱一行。这几年，我们看到很多的大学生由于对自己的定位及目标不清楚，频繁地更换工作岗位，结果一晃几年过去了，到头来是一事无成，白白耗费了光阴，而能脚踏实地地工作的好范文版权所有大学生，在短短几年内成为经理人的案例并不鲜见。

培训期的结束不等于学习的结束，知识会贬值，机会永远属于学习型的人才，在你们实习的过程中，我们真正地感受到了当代学子的那种能吃苦耐劳、刻苦好学、积极上进、开拓进取的精神，我们公司的国际化进程需要你们！我们公司的发展壮大需要你们！我们公司海外业务在不断地扩大，正是需要各类英才的时候，你们选择了公司是正确的，在公司这个大舞台上，我坚信：只要你们继续保持这种积极上进、开拓进取的精神，你们一定会成为公司国际化的栋梁之材，国家民族工业的中流砥柱，大家有没有信心！

最后，祝福各位在自己的新的工作岗位中能大展鸿图，在自己的职业生涯道路上一路走好！谢谢！

个人工作总结与报告篇九

一年来，我能够认真学习xxx建设具有中国特色社会主义的理论，自觉贯彻执行党和国家制定的路线、方针、政策，具有全心全意为人民服务的意识。能遵纪守法，敢于同违法乱纪行为作斗争，忠于职守、实事求是、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。认真学习了三个代表精神，能较好的理解了三个代表精神的内涵，在三个代表学习过程中，能及时的发现问题及对三个代表精神领悟不透的地方并及时加强学习，予以改正，使我在思想觉悟方面有了一定的进步。同时，利用工余时间认真学习金融业务知识，不断充实自己的工作经验，对于联社下发的各种学习资料能够融会贯通，学以致用，业务工作能力、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。

认真的去对待每一项工作任务，把党和国家的金融政策及精神灵活的体现在工作中，在工作中能够采取积极主动，认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给各项的工作任务。一是严格规章制度，把好信贷资产质量的第一道关口。作为一名信贷会计，我深感自己肩上的担子的分量，稍有疏忽就有可能出现信贷风险。因此，我不断的提醒自己，不断的增强

责任心。把好了信贷资产质量的第一道关口。二是坚持信贷原则，做好贷款的审查。我深知：信贷资产的质量事关信用社经营发展大计，责任重于泰山，丝毫马虎不得。一年来，我坚持贷款的三查制度和联社制定的信贷管理制度，对每一笔贷款都一丝不苟地认真审查，从借款人的主体资格、信用情况、生产经营项目的现状与前景、还款能力，到保证人的资格、保证能力，抵、质押物的合法有效性；从库存的检查、往来账目的核对到房屋和设备的实地考察；从资产负债情况的计算、产销量和利润的分析到经营项目现金净流量的研究、贷款风险度的测定，直至提出贷与不贷的理由，每一个环节我都是仔细审查，没有一丝一毫的懈怠。在贷前审查时，我做到了三个必须，即贷款条件必须符合政策、贷款证件必须是合法原件、贷款人与保证人必须到场核实签字，并且做到生人熟人一样对待，保证了贷款发放的合规、合法。三是提高工作质量，及时准确的做好信贷基础资料的管理。搞好信贷基础资料的记载、收集、管理，是信贷内勤重要的工作之一，这项工作即繁琐又重要，需要经常加班加点来完成。我坚持做到了当天帐务当天处理完毕，从台帐、分户帐，到插卡、抽卡；从销帐、记息，到登记贷户经济档案，全部核对从不过夜。仅xxxx年，我社就累放贷款xx多万元，达上千笔业务没有出现一笔差错。

一年来，我与同事们能搞好团结，服从领导的安排，积极主动的做好其他工作，为全社经营目标的顺利完成而同心同德，尽心尽力。一是千方百计拉存款，我经常利用业余时间走亲串朋动员储蓄存款，为壮大信用社实力不遗余力，全年共吸储60多万元，较好的完成了信用社下达的任务。二是积极主动的营销贷款，我不断强化贷款营销意识，破除惧贷的思想，寻求效益好的贷户，在保证信贷资产质量的前提下，主动做好贷户的市场调查，对于那些有市场、讲信用的个体工商户给予信贷支持，全年累放贷款200多万元，年底余额150万元，无一笔逾期。三是勤勤恳恳的完成领导交办的其他任务，除做好本职工作外，我还按照领导的安排做好其他工作，如每天的上门收款，旺季时深入到学校代收学费等，都能够与大

家一起协调好，共同完成任务。

回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处，一是业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；二是本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强；三是只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等，在新的一年里，我将努力克服自身的不足，在专业科和信用社的领导下，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导。当好参谋助手，与全体职工一起，团结一致，为我社经营效益的提高，为完成xxx年的各项目标任务作出自己的努力。