

最新苏教版数学五年级知识点整理 五年级数学教学反思(汇总9篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

招标年终工作总结篇一

20xx年，代理公司承接招标项目281个略低于去年299个，已开标项目中标价合计约34亿元高于去年28亿元，按照和去年同样的计算方法应收代理费1022万，完成并超过年初预定任务，远高于去年799万，在20xx年整个大形势萧条的情况下取得了显著的成绩。根据市场调查，业绩方面在全大连市招标代理行业也可以名列三甲。

取得了这样的成绩，是和领导的支持和全体员工的共同努力分不开的。可以负责任的说，主要是所有员工劲往一起使争取来的。并且招标部的工作也得到了建设单位和监督部门的认可。

在与建设单位沟通上，招标部能做到有事汇报，积极主动，替建设单位把事情想到前头，得到建设单位和监督部门的好评。在出现问题时，大家积极探讨，制定方案，带动项目顺利迅速的进行。

业务拓展过程中，在领导组织下，全体招标部共同努力下，通过领导联系、个人承揽、招标参与等多方面努力，在保持住原有建设单位的项目同时，开拓了新的市场。总体业务量和实际收入比去年有大幅度的增长，在今年整个行业较为低迷的情况下，我公司业绩和品牌都是大连的前茅。

项目经理责任心较强，推动项目不用催促，在第一时间内完成本职工作。从业绩上面来说，部门未受到大环境萧条和公司人事变动的影响，是胜利的一年。

但是在成绩面前，招标部同样也存在较多的问题。

1、 虽然业绩较多，但是有一部分为累计计算，刨除这部分

应收代理费约为900万元，新的一年各组组长和项目经理应对累计承揽项目进行控制。总造价超过十五亿，原则上不再继续承揽，若因为业绩或者别的项目需要承揽，须和部门经理商量决定。

2、 回款问题。部分项目经理在招标结束后，认为保证金已交，代理费在保证金中扣，所以不积极办理代理费手续。这点要求各组组长责任制，担负起代理费回款的任务，督促项目经理尽快收回代理费。各组项目经理也要引起重视，中标通知书是公司的产品，公司的产品必须是以代理费的缴纳为前提发放，不是开完标不出问题这个项目就结束的。

1、 业务人员水平参差不齐，业务规定模糊不清，在较真的问题上心中无数。在20xx年招标部要和造价部门联合起来组织好培训工作，不仅需要了解招标业务，也需要对基本的造价知识心中有数。

时候手忙脚乱。还有和建设单位过熟，开标现场过于随意，甚至有事离开开标现场。20xx年各组组长引起重视，所有开标表格由组长检查必须在开标前一天全部准备完毕。开标过程中，不允许以任何原因离开开标地点。

3、 工作粗心，时间观念不强。

有些业务人员在招标整个流程中出现非能力问题的低级错误，并且有些问题是组长再三强调的。还有些业务人员依赖性较

强，时间观念不强，有出现问题反正有组长顶着的心里。这需要每一个人提高责任心，把手里的工作重视起来，把公司当做一个整体，切莫有事不关己高高挂起的心理。

可能是工作性质的原因，招标部的劳动纪律比较散漫。这种不良风气对企业形象造成负面影响，也会影响到其他部门。在新的一年里完善纪律制度，并且要求每一名员工都严格自律，树立企业新风，建设良好的企业形象。

招标年终工作总结篇二

总结是事后对某一阶段的学习、工作或其完成情况加以回顾和分析的一种书面材料，它可以提升我们发现问题的能力，不如立即行动起来写一份总结吧。那么总结要注意有什么内容呢？以下是小编帮大家整理的工程招标个人年底工作总结，仅供参考，大家一起来看看吧。

充实而忙碌的xx年即将过去了，回首过去的一年虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢各位领导给我这个成长的平台，令我在工作中不断学习、进步，慢慢的提升自身的素质与才能，同时也非常感谢同事们这两年多来对我的支持与关爱，正是有你们的协助才使我在工作中更加得心应手，较好的完成各项工作任务。在此我向大家表示衷心的感谢！

在这辞旧迎新之际，我对这一年来工程部的工作做简要汇报：

xx年是紧张而忙碌的，跃进港新增大中小型工程建设项目十几项，其中有南大门工程、大堤支护工程、7#泊位码头及码头后方堆场工程、备用煤堆场硬化及港区一些生产、生活辅助设施建设等工程。现工程建设已全部完成并投入使用，有力的保障了港区生产、业务、生活的顺利进行。

在工程招标过程中坚持低价中标的原则，严格控制预算造价最大限度的节约公司投资。其中一些工程我们多次请到相关专家反复论证反复比较，比如大堤支护工程在工程建设前期我们做了大量的工作，前期方案的制定：有内河水工专家的方案、有着丰富海港工程施工的专家、还有一些水利工程的专家，当然方案都是不同的、意见也是不一致的，最终我们选定的方案比较一些专家方案节约资金100多万元，现在工程已经竣工得到了大多数专家的认可及好评。同样其他所有工程招标项目始终坚持把公司利益放在第一位，只有做到公正廉洁自律才能做好本职工作，才能给领导提供正确的决策依据。

工程部是一个年轻的团队，平均年龄只有28岁，个个充满活力，干劲十足，但因为工作经验少，不可避免的会出现临机处理问题能力不足，现场动态管理不到位等问题。对此，我在工作上严格要求自己的同时，学习上时时督促，利用自己的经验和技能进行“传、帮、带”；并且敢于给他们压担子，鼓励他们放手工作的同时，倡导公司管理格言的激励理念，激发员工的工作激情，做到工作着眼于细、事事求精细。加上臧总对人力资源的重视和先进的用人理念，他们将尽快在工作中成熟起来，共同打造一支朝气蓬勃、坚强有力的年轻团队。

工程管理是一个系统工程，现场施工就是一个大兵团作战，仅搞好工程部自身建设是远远不够的。工程部要想充分发挥承上启下的同时，必须积极协调公司内外各部门各单位的工作。尤其面临地方的一些干扰，既要着眼于维护公司稳定大局、又要坚定维护公司利益的原则不能动摇。

现场管理人员对施工单位，在安全、质量、工程量核算等原则问题上严格把关、决不含糊，现场积极沟通、动态管理，利用我们的专业技能、工作经验灵活解决。这样才能树立我们的威信，保证工程顺利高效地进行，最终达到公司利益的最大化、公司形象标准化。

在即将到来的xx年，我及工程部全体员工会更加充满热情，迎接挑战！在公司领导的正确指导和充分信任下切实履行岗位职责，采取归纳、比较、判断和分析，积累和总结工作经验，使自己的业务水平更上一层楼，同时与各兄弟部门做好协调配合。让我们大家紧密团结在公司领导的核心周围，乘风破浪、冲破艰难险阻，等待我们的一定会是更加美好的明天！

招标年终工作总结篇三

我加入招标部门半年不到，在这半年里我学会了很多，现在我就对招标代理业务和公司招标部的管理和运作说一说自己的一些看法，如有不妥之处请见谅。

招标是一个复杂的系统工程。招标代理工作是一个联系沟通招标人、投标人、技术专家、招标监督管理部门各方的桥梁和纽带。招标行业是一项涉及项目论证、市场营销、技术规范、合同、法律知识、和能力的综合性工作，是现代项目管理的一个重要环节，它要求我们既要有较高的政策理论水平，一定的专业知识、管理经验、掌握现代化的计算机操作技能，又要有良好的沟通能力。

在这半年里，我以提高自身水平为目的，以招标工作的腾飞为目标，在完成项目的同时，业务能力、服务水平、认知能力、把握项目全过程的能力等方面同步提升。在新的一年里，为更好的完成工作，我会加强学习尤其是法律法规在工作中的运用，提高业务理论知识在实际工作中的运用，通过再学习、再认识、再实践这样一个过程来不断提高自身能力和水平。

对招标过程中遇到的问题进行阶段性的总结，不断完善工作。要认识到一些重要的日常礼节，与业主、评委、招标办人员与投标人沟通时的态度等细节问题。通过不断的自我完成来

是工作完成的更好。

再谈谈我对提成制的看法。我觉得提成制度可以最大的调动我们的积极性，多劳多得，“好劳多得”等制度可以让我们全身心的投入工作，但是有利有弊，提成制意味着项目负责制，这是一个需要一定时间才能出来的制度，工程的分配我觉得是一个大难题，谁多谁少，谁易谁难，可能影响一个部门的团结，所以这个要谨慎。还有就是项目负责制要求一个人对项目代理全过程仔细再仔细的管理，而现在我们部门一个项目基本每个人都有参与，有时候一个人管理可能疏漏，或者对某个环节比较不熟悉，比如我对预算这环节比较薄弱，这也是来年我重点要学校掌握的，所以我觉得在实施项目负责制的时候，可以以2个人为一个小组负责一个项目为过渡，这样可以减少发生错误的机率，也可以过以后一个人负责项目打下基础。如果明年没有提成制，我希望我的工资在3000—4000左右，年终奖在2万左右。

20xx年过去了，在这一年里我的工作基本完成了，但离要求还有一定的差距，我将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力，以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，积极创新，更好的完成工作。

招标年终工作总结篇四

年终工作总结时光飞逝转眼到我们招标公司工作已经一年多了了，在这一年多的工作时间里感受体会颇多，感受到那种踏实的工作精神、认真的工作态度，这激励着我能够更加努力地工作，最短时间内把自己融入到这个团队之中，以饱满的热情力求做好本职工作，保质保量地完成领导交给的各项任务。现将工作总结如下。

一、能够做好部门领导安排的各项其他工作。

二、认真学习招标工作的业务知识，及相关法律法规，虚心

向同事们学习，能够做到不懂就问，在工作中认真思考。

三、努力提高自己的工作能力和业务水平，使自己尽快熟悉招标业务。

四、能够遵守公司的各项规章制度，服从领导工作安排，团结同事。总之，经过将近一年的工作学到了许多原来学不到的知识，工作经验虽说是微不足道但对今后更好的工作会起到指导作用。

与同事配合默契，在以后的工作中我会做到：与人为善，对工作：力求完善。不断提升自己的业务水平及综合素质，为公司的发展尽到自己的一份力量。

招标年终工作总结篇五

2017年我们药剂科在院长高度重视和分管院长的直接领导下，在全院临床相关科室和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。现将药剂工作情况总结如下：政治思想方面加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。业务管理完善工作流程，提高工作效率，方便病人。门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应，保障医院救死扶伤工作流程的正常运行。

通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。药品采购严格执行药品网上招标采购，保证临床患者用药供应及时。做到采购透明、质量透明，临床用药透明，通过医院信息系统将药品供应信息发布通知至临床科室，及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应，储备药品加强药品储备管理，成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每月进行药品储备质量、效期等盘点，召开科质控会议，将检查结果汇总，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储备养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。临床用药管理在临床用药、药剂科定期下发各种新药说明，征求临床意见，随时了解临床对药剂科供应药品使用情况，对滞销、近期药品及时与临床沟通，以便及时合理应用，减少药品的浪费。对药剂人员定期进行业务培训、学习，不断提高自身理论水平和业务能力，对新进药品及时掌握使用的适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反应监测，发现问题及时上报，避免药品不良反应的重复发生。

总之，药剂科在2017年的工作中还存在不足之处，希望在明年的工作中努力改进。