

2023年年度预算总结 预算员工作总结 结(汇总6篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

年度预算总结 预算员工作总结篇一

一年的时间，就这样在充实的工作中度过了。下面来总结一下20xx年的工作情况：

我于20xx年7月12日进入贵公司以来，也有将近半年的时间了，回顾半年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢，所以在个人感觉上像保尔说的话一样“当他回首往事的时候，不会因为觉得自己虚度年华而悔恨……”

当然，为了更好地做好自己今后的工作，让自己在今后的工作中更加的出色，总结经验、吸取教训，现将20xx年的工作情况总结如下：

一、作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，初来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识也比较肤浅，但在公司领导和同事的信任和帮助下，对工作环境、规章制度以及自己的工作有了深刻认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的推动和帮助作用。

二、作为一名预算员，我能严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项任务。进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了****工程的预算投标工作，独立完成了****住宅楼工程、****商业街工程，**以及其他各项工程的预算和投标工作；积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好自己份内的工作。在工作中积极参与公司的招投标工作和各项工程的预算工作，合理、科学地利用时间，争分夺秒按时保质的完成了公司安排的各项任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作，为企业的辉煌和腾飞贡献自己的一点力量。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果。

六、通过这一段时间的工作，使自己也接触到了许多各界的人士，在人际交往关系这一方面使自己又得到了很大的提高。

虽然自己对预算的行业有了一定的了解，但是自己对预算这一行业的深入认识还差得远，通过这一段时间的工作发现自己还是存在很多的问题。主要有以下几方面：作为一名预算员，现阶段只能够对一个工程进行初步算量和简单的套项工

作，对其他的方面，比如说：算量过程当中出现的一些不常见的经验性质的问题、取费方面等等的一系列问题都很模糊。针对自己的上述问题，需要自己在今后的日子里继续努力，不断地补充自己，不断地给自己充电，争取使自己对预算有更深入的了解和认识，真正的对预算达到精通的地步。

鉴于自己对预算工作的认识相对比较肤浅，不是很彻底不是很精通，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的'观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，一年的工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。但成绩只能代表过去，最重要的是要发现自己存在的问题并且加以改正。在即将到来的20xx年，我会本做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，在自己的工作岗位上

不断的进步，取得更大的成绩。

1.预算员工作总结

2.预算员简历范文

3.预算员工作总结范本

4.预算员年终工作总结

5.预算员述职报告范文

6.安装预算员简历范文

7.实习预算员简历范文

8.预算员个人工作总结

年度预算总结 预算员工作总结篇二

在局班子的正确领导和各科室的大力支持下□20xx年上半年预算科以《若干意见》贯彻实施为契机，扎实开展各项预算业务，科学编制预算，积极组织收入，优化支出结构，推进预算改革。上半年财政收入实现“双过半”，重点支出得到有力保障，预算执行情况良好。1-6月，全市财政总收入70195万元，完成预算数的57.4%，超序时进度7.4个百分点，增收10896万元，增长18.4%；公共财政预算收入52542万元，同比增收9458万元，增长22%；全市公共财政预算支出完成115620万元，同比增支21751万元，增长23.2%。

（一）预算编制方面。

一是科学编制20xx年度总预算和部门预算，做好部门预

算“二上二下”工作，合理确定公用经费定额标准，大力控制“三公经费”，将部门上年结余结转收入、其它收入纳入了预算系统中，不断完善综合预算，推进预算编制的科学性和完整性。

二是代政府草拟了《关于20xx年财政总预算执行和20xx年总预算草案的报告》、《关于20xx年市本级部门预算（草案）的报告》和《关于20xx年财政决算情况的报告》等文稿，提交市人大或人大常委会审议并获得通过。

（二）预算执行方面。

一是积极组织财政收入。加强财政、税务、国土、房管、城投集团等部门的沟通协作，坚持财税联席会议制度和收入月调度制度，确保财政收入均衡入库和实现“双过半”。

二是加快预算支出进度。进一步优化支出结构，提高支出执行的及时性、有效性和安全性。将支出重点向民生等重点支出项目倾斜，把推进苏区振兴发展、保障民生支出和9+6重点工程支出作为财政支出的核心目标。1-6月，全市用于社会保障、医疗卫生、教育、文化体育与传媒、住房保障五个方面的民生支出达72641万元，占总支出的比重为62.8%；加大扶贫倾斜力度，1-6月扶贫支出2323万元，增长275.3%。

（三）预算管理方面。

三是更新财政供给人员数据库信息。按照规定的填报口径和要求，及时部署20xx年度财政供养人员信息更新工作，动态掌握了财政供养人员底数及变化情况，为编制部门预算、加强县乡财政管理和金财工程建设打下了坚实的基础；四是做好专项检查和迎检工作。开展了20xx-20xx年民生资金管理使用情况自查自纠和计生提前奖扶资金专项检查，做好了科技先进县申报工作。顺利通过了村级经费保障专项检查和文化馆建设项目资金省级绩效再评价；五是完成人大建议答复工

作。针对今年人大政协提案中涉及到我科业务的提案，认真组织建议提案答复工作，分别到有关单位和乡镇与人大代表进行见面答复，由于答复和解释到位，代表对答复全部满意。六是认真做好基础工作。认真审核经费支出，做好“大平台系统”指标下达和上级指标登记核对工作，做好“县域金融机构涉农贷款增量奖励资金”审核和申报工作，深入九堡镇坝溪村开展“三送”工作。

（四）预算改革方面。

一是推进绩效评价试点工作。5月，先后出台印发了《市人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》、《市预算绩效管理实施办法》和《市财政局关于开展20xx年市财政支出项目绩效评价工作的通知》，选定了20个部门20项涉及民生工程及重点项目为20xx年度预算绩效评价对象。

二是有序推进营改增试点改革。代政府草拟了《市营改增前期准备试点工作方案》，6月份地税局已移交国税局第一批营改增纳税人159户，正在准备移交第二批16户纳税人资料。认真分析测算营改增对我市财政收入的影响，并提出了工作建议，目前各项工作进展顺利。

三是开展专项支出预算公开工作。根据《财政部关于深入推进基层财政专项支出预算公开的意见》文件要求，我科协调各业务科室积极做好了45项民生和三农项目的公开公示前期工作。

（五）五争工作方面。紧紧抓住《若干意见》贯彻实施的重大机遇，通过多方式广渠道密切跟踪和深入研究国家宏观财经政策、财政投资方向和安排重点等信息，认真分析我市可争取空间，努力寻求中央、省、市投资导向与我市实际的最佳结合点。同时及时报送我局“五争”工作信息和月度小结。

（六）深入调研方面。积极开展全市政府性债务、财源税源

调查□20xx年财政运行情况预测等专项调研工作，并形成调研报告，为领导决策提供参考。

一是人员力量有待加强。我科现有工作人员年龄结构偏大，随着预算业务内涵的拓展、综合材料和牵头办理事项的的增加，工作量日益增多，人员力量的不足在很大程度上影响我科的工作质量与水平。

二是研究分析水平有待提高。由于平常业务庞杂与琐碎，疲于应付，很难再挤出更多时间来进行系统学习和深入调研，导致研究分析和为领导参谋决策的水平不高。

（一）积极组织收入，加快支出进度。为确保全年收支任务的顺利完成

一是强化细化收入征管。加强财政、税务、国土、房管、城投集团等部门的沟通协作，坚持收入月调度制度，确保税收的稳定增长；强化财税监督稽查职能，进一步规范纳税秩序，堵塞税收漏洞。

二是强化支出管理。牢固树立“过紧日子”的思想，严格执行中央八项规定，大力降低行政成本，优化财政支出结构，集中财力办大事。推动经济发展方式转变重点向保障和改善民生等领域倾斜，加大教育、水利、科技、9+6片区重点支出和“三送”工作的保障力度。加快预算支出进度，强化部门、单位的预算支出主体责任。

（二）深化预算改革，完善体制机制。

一是着手着手编制20xx年预算。进一步提高编制的完整性和准确性，提高项目预算细化率和项目编报质量。

二是以政府名义出台《财政专项资金管理办法》，从项目设立、建库、预算资金安排和使用、绩效等方面全面规范和加

强各类专项资金的管理。

三是有序推进营改增试点改革。协调国地两税，稳步推进营改增工作，确保8月1日改革顺利实施。四是稳步开展预算公开工作。进一步推进我市专项资金和“三公经费”公开工作，继续做好民生工程 and 强农惠农资金监督检查工作。

（三）加强债务管理，推进绩效评价。

一是完善我市政府性债务管理办法，探索建立债务风险预警机制，做好地方政府债券安排及到期债券还本付息工作，妥善处理存量债务，按要求严格控制新增债务。

二是稳步推进预算绩效评价工作，按既定的时间节点完成20个部门的财政再评价工作。

（四）加强指标管理，夯实日常业务。

一是加强革命老区项目的管理，完善相关资料手续，加快工程实施进度和资金拨付。

二是加强预算指标管理，做好上级财政指标登记核对工作；

三是及时通过“大平台系统”下达总指标和单位指标，认真审核经费支出；

四是继续做好“三送”工作。

年度预算总结 预算员工作总结篇三

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项预算管理工作。

1、对内情况：按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实

际施工产值；积极地配合项目部每月月底向公司提交下月的主要进度计划，预计下月的施工产值，编制下月的资金收取计划；在施工过程中，为项目部及时提供一些预算定额参考资料及数据，配合施工人员及时做好项目的签证资料工作；及时参加项目的各种会议。

2、对外情况：今年重点是做好工程的结算工作。

08年1月-3月，完成金银湾住宅水电工程结算。结算金额为214万元（不含甲供），单方造价达到53.5元/m²□

08年6月-10月，完成九龙湾住宅水电工程一审结算。结算金额为351万元（含甲供），单方造价达到43.17元/m²□

至08年12月，完成长寿后加工车间水电工程一审结算。结算金额为233.68万元（不含甲供），单方造价达到46.74元/m²□

报送结算书前，收集齐全工程合同、中标清单、签证变更、竣工图等结算资料。因甲方原因，遇到后续未完善的签证资料在结算书编制说明中注明，待最终审结算时补上。同时，资料比较齐全的工程还应做一个保底的结算资料分析，做到心中有数。

在与甲方审计结算过程中，按先核量，后核价的顺序进行。对量坚持的原则是：尽量多算，避免少算或漏算；对价坚持的原则是：套高不套低（针对在合同以及定额文件未明确的子项）；对争议问题，首先坚持不让步，待最后双方会同上级领导协商解决。

总之在结算过程中要用足机会，时刻处理好每个细节，遇到一些工作困难，及时与项目经理联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取最大利润。

二、积极做好本职以外的工作。

本人在工作中，总是以大局为重。积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。同时还积极参与了项目部两个工程的竣工图修改工作。项目部人员对技术资料问题的咨询，从不保守，总是认真解答。

三、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，项目的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以项目各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

四、不断的充实自己，提高自己的综合素质，是我坚持不懈努力的方向。

1、不断提高自己的技术技能。

利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意收集重庆市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。积极有效的利用网络信息资源，与整个造价行业的专业人士进行交流，不断提高自己的业务水平。

2、不断提高自己的人文技能与观念技能。

人文技能是指与人共事的能力与判断力。观念技能是指了解整个组织及自己在组织中的地位的能力，使自己不仅能按本身所属的群体目标行事，而且能按整个组织的目标行事。工作以来，使我更透彻的明白一个道理：那就是我们每一个人都不能独立与组织完成一件事情，团队协作良好，才能使项

目进步，才能使公司得以发展壮大。

以上为粗略的个人工作总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

年度预算总结 预算员工作总结篇四

1、对内的工作情况。

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催

促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

二、积极做好工程的审计工作

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、利用工作之余的休息时间加强学习

平时注意收集上海市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高

自己的工作效率。

年度预算总结 预算员工作总结篇五

1、同部门同事一起积极工作，实现了业务量逐步上升。基本完成公司的每月10%增长率预期盈利目标。

3、和部门同事互相协调，轮流学习了tank罐箱的进口，出口，和gto的询价报价工作。并且在业务操作中不断学习，为客户处理了海关手册删单重报和转口贸易等工作。

4、为了提高效率，理清思路，在leesan的带领下，学习sop流程的操作，经过一月的时间，利用下班时间完成ifsop操作流程。为经后的规范化操作，打下基础。

5、积极完成本职工作的同时，做好客服，开发新客户，维持且开拓老客户的其他业务，为营业部的市场销售出一份力。

6、在领导的支持和同事的帮助下，配了个新主机，工作效率得到有效改善。

对于新一年的展望：

1、完善自身，戒骄戒躁，加强自己的学习能力和工作技巧。处理好人际关系。

2、理清客户的操作细节和要求，更新联络方，为新的业务增长做好充分准备。

3、完成自己的业余的学业，制定自身的职业规划，与时俱进。

对公司的建议：

2、注重以人为本，员工年龄普遍年轻化是我们公司的财富和

优势，明确公司的企业文化，调动员工的工作积极性和团队凝聚力，让员工发挥能动性的同时也能享有该有的福利。

希望在崭新20xx年，世博来临之际，我们的公司能在领导的带领下，也能朝气蓬勃，有一个良好的发展前景。做到“今天我以日陆为荣，明天日陆以我为荣”的境界！

年度预算总结 预算员工作总结篇六

自去年进入三公司工作以来，转眼间试用期就悄然逝去，虽然只是两个月试用期的工作，却使我深深感受到能在本公司工作，是我人生中最明智的选择。

作为一名初进本公司的新人，我以前从事建筑行业的工作有十余年了，也做过许多不同的工作，但自进公司的第一天起，还是被本公司辉煌的工程业绩、团结互助的工作氛围和蓬勃向上的精神面貌所深深吸引了。当初自己只是凭着对预算专业的热爱而放弃了曾经从事多年的资料员、安全师的工作，全身心的投入到对预算专业的学习之中，虽然从事预算员的工作时间不太长，相对来说经验也不是很多，但在面试的第一天，公司总和部门经理并没有因为自己经验不足就放弃，而是给了我这一个抓住命运的机会，并且对我提出了深切的希望和鼓励，使我在深深感动之余，更深刻地认识到本公司作为一家大型国企，不仅实力雄厚，更有其难得的企业文化，更注重员工的个人素质和可持续性发展的能力，能为员工提供一个不断学习进步的空间和展示自身实力的广阔舞台。能在这样良好的工作环境下工作，能和这样热情友爱的同事一起工作，实在是我的幸运。因此在以后的试用期中，我坚持不懈的努力完善自己，虚心学习，扎实工作，很快适应了工作环境，同时也在不断总结和学习中使自己的工作能力得到了一定程度的提高。

3、树立了努力工作是我的责任、公司兴盛是我的荣誉、与公司一起进步是我的理想的观念，以自己能成为建工博海三公

司的一员而自豪。

以上是我对自己在试用期间的工作进行的简单总结。在今后的工作中，我会严格要求自己，虚心向领导、同事们学习，进一步加强学习，扎实工作，努力提高自己的工作能力和综合素质，为公司的兴盛作出自己的贡献。