

最新银行印章工作总结汇报 银行工作总结 (优秀5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

银行印章工作总结汇报 银行工作总结篇一

20xx年，云和支行宣传思想工作在上级行的正确领导下，按照围绕中心、服务大局、改革创新的要求，以“推进提升年”主题活动为抓手，以宣传贯彻党的十八大、十八届三中全会和上级行工作会议精神为核心，深入推进学习型党组织建设，全面推进理论学习和党建宣传，不断加强干部职工思想道德建设，为“提升软实力，构建和谐基层央行”总目标提供了有力保障。

一、以深入推进学习型党组织建设为重点，加强理论学习与理论武装工作

一是多形式宣传贯彻党的十八大、十八届三中全会精神。党的十八大、十八届三中全会召开后，支行党组把握正确导向、精心策划，通过组织收看党的十八大盛况、开展十八大精神知识竞赛、举办县域金融系统党校学习会等形式，迅速兴起学习宣传党的十八大、十八届三中全会精神活动热潮。其中，支行先后三次召集全县金融系统130余名党员和领导干部，以金融系统党校为载体，开展十八大精神学习辅导讲座、新党章知识辅导讲座和十八届三中全会精神辅导讲座，进一步加深了干部职工对其精神实质的理解，达到了统一思想、凝聚人心、激发活力的效果。

二是抓好理论中心组学习。20xx年理论中心组学习，主要是以深入学习党的十八大报告、党章和十八届三中全会精神为主线，深入学习中国特色社会主义理论体系、中纪委全会、全国金融工作会议、中央经济工作会议和总、分行工作会议精神。同时，根据实际和阶段性工作，就xx市农村金融改革试点及有关国际经济金融形势进行了深入学习和探讨。至11月底，支行共召开专题学习会11次，开展理论调研10余次，撰写学习心得4篇。

三是推进理论学习和理论武装工作。以“读好一本书，写好一篇心得”为载体，组织开展了“送廉书、读廉文、谈体会”活动，向干部职工及其家属赠送了《党员干部必读的廉政故事》等书籍，并要求大家写好学习读后感，有效增进了干部职工的廉洁意识。同时，在支行新改版的信息港及“云和金融服务网”上，经常性得增设理论学习读物及金融知识等，拓展广大干部职工的知识面。

二、以弘扬先进典型为导向，加强思想道德建设和思想政治工作

一是深入推进“道德讲堂”活动。继续倡导“讲文明、讲礼仪、树新风”道德风尚，以提升干部职工思想道德修养和文明素质为核心，以“身边人讲身边事、身边人讲自己事、身边事教身边人”为基本形式，邀请了县道德模范、“老李帮忙团”团长李光亮同志走进“道德讲堂”现身说法其农村金融工作经历和退休后乐于助人的感人事例，促使干部职工牢记遵守社会公德、践行家庭美德和修养个人品德。

二是开展“全民学雷锋，争做最美云和人”系列主题活动。开展“学雷锋义务清洁日”活动。确定每月第一个周六为“义务清洁日”，全行干部职工上街开展市容市貌整治、环境大清扫活动，树立了良好的基层央行形象。开展党员干部争当“三员”活动。发动支行党员干部践行群众路线，蹲点乡村，帮扶困难群众解决实际困难，争当新农村建设

的“指导员”；联系企业，重点解决企业在资金融通、要素制约等方面的难题，当好企业的“保育员”；对接项目，帮助解决项目推进中的困难和问题，当好项目推进的“服务员”。开展窗口文明服务活动。各股室对外服务窗口以“雷锋精神激励我”为主题，倡导服务窗口服务人员把“微笑”渗透到工作的每一个环节，以“微笑”对待服务对象，以“微笑”对待他人，最大限度地提高服务质量和水平，创建服务品牌，树立文明、高效、廉政的基层央行新形象。

三是扎实开展核心价值体系教育，推进基层央行文化建设。以学习宣传《社会主义核心价值体系建设实施纲要》为重点，以召开专题学习会和中心组学习会的形式，引导广大干部职工深入理解和掌握社会主义核心价值体系的重大意义、内涵外延和实践要求，积极探索用社会主义核心价值体系引领干部职工思想的有效途径和方法，切实把社会主义核心价值体系融入到提炼、培育和践行央行核心价值观和央行精神等实践活动，深入推进央行文化建设。

三、以文明创建工作为抓手，不断加强精神文明建设

一是完善机制，夯实文明创建基础。明确行长为创建工作主抓人，各股室负责人为文明创建活动的带头人，并建立股室创建工作联络员制度，由各股室抽选业务精通、工作责任心强、具有一定写作能力和计算机操作技能的年轻大学生为创建联络员，协助部门负责人做好本股室创建活动的组织落实。同时，对照中支宣传群工部要求，制定支行20xx年度文明创建实施方案，召开文明创建工作推进会，认真总结上一年度文明创建工作经验；并前往衢州江山支行就文明单位创建工作开展学习交流，为我支行文明创建工作提供了有益借鉴。

二是突出主题，做实文明创建工作。坚持以领导班子建设为龙头，通过学习十八大精神、中央“八项规定”、廉政风险防控制度及上级行各类会议精神等，切实加强思想、组织、作风、学风建设和党风廉政建设，努力构建和谐领导班子。

坚持以党员队伍建设为中坚，扎实推进以“木艺翰海、清廉樯帆”为品牌的“木玩”廉政文化建设，营造了浓厚的崇廉氛围。扎实开展廉政风险防控活动，制定《廉政风险防控实施方案》，汇编《廉政风险防控指南》，通过岗位廉政风险隐患排查、廉政谈话等形式，有效推进了支行防腐倡廉建设。坚持以职工队伍建设为根本，举办了金融系统第二届职工运动会，金融系统8支队伍、300余名运动员参加比赛；成立金融系统篮球俱乐部，于9月与市中支篮球俱乐部举行了友谊赛，有效增进了金融系统协作互助的团队精神。10月，组织举办“金融业务”劳动知识竞赛，有效提高干部职工的业务能力。此外，我们还组织开展了“阳光关爱”走访慰问活动、义务植树活动、庆“五.四”登山活动、慈善一日捐、“央行青年林”募捐活动、“雷锋榜样进校园”等多项公益活动，有效提升了创建活动的感染力。

三是突出重点，以履职促创建工作开展。在创建活动的推动下，支行各项履职工作有了新突破。20xx年，围绕“金融支持经济转型升级服务年”活动，积极调整信贷结构，增加信贷有效投入，存贷款各项指标稳定增长，金融资产质量位居全市前列，有效促进了地方经济发展。同时，县域农村金融改革试点工作亮点纷呈。如促成元和街道白洋墩村创新试点成立浙江省首个村级互助担保基金，目前已为该村第一批10位会员发放贷款300余万元。创新开展xx县金融服务网建设，着力将“xx县金融服务网”建成民间借贷管理服务平台、政银企信息对接平台和金融知识宣传窗口。

一年来，支行宣传思想工作虽然取得了一定成效，但与上级行要求还存在较大差距。如认识上还需进一步提高，工作机制上还应更加科学性、规范性、有效性，内容上还须更加丰富多彩，形式和手段上应更加贴合实际进一步探索创新等。20xx年，支行将充分发挥宣传思想工作的作用，把支行宣传思想工作日常化、规范化、制度化；着力把宣传思想工作与支行履职工作密切结合、与地方党委部门、金融机构加强

沟通，形成互动，多形式、多层次、多内容、大范围开展宣传思想工作，不断积累基层央行精神文化食粮。

银行印章工作总结汇报 银行工作总结篇二

经过在x农商行二个多月的实习，客观上来说，我对自我在学校所学的知识有了感性的认识，使自我更加充分的理解了理论与实际的关系，也逐渐的适应了我学生身份向职业人员的主角转换。我这次实习的主要资料是制度学习，储蓄业务以及基本的综合柜员操作。

首先来说，这次实习给我感觉最深的就是我观念上的转变。以往在我的观念中，银行工作人员工作是那么的简便，每一天对着电脑悄悄键盘，再数数钞票就行了，我完全忽略了每一个工作都有每个工作隐形的工作资料。自从进入仁和营业部实习以后，我感觉事实与现实的差距真是太远了。由于环境因素，营业部每一天的破钞都比较多，“破钞任务”是我进入实习以后听到较多的一个组合词，而捆钱，不管是困破钞还是困好钞都是技术活，尤其是捆小额破钞，更是令人烦恼的艰巨任务，并且如果在比较繁忙的时候，不论是整理破钞还是捆钱都得见缝插针的利用时间。

时间过去三个月了，可是此刻的我对于刚到实习单位时的情境记忆犹新，尤其是各位前辈和领导对于银行工作制度的强调。所谓的制度就是银行工作人员行为规范的准则，是不可违背的规矩。不违不保证不出错，可是违背了制度就埋下了出错的隐患。刚到营业部实习的第一天，主任就给了我一本信用社的制度读本，并且百般告诫与强调制度的重要性。

然而在接下来的实习过程中，经过慢慢的领会与学习，银行工作的制度规范也慢慢渗入在生活与工作中。“一日三查库”是所有工作人员每一天必须的事情，并且也是我最紧张的时候，虽然每一天都在进行着这项任务，可是每每到时候差点尾箱，总会担心会不会出错，虽然至今为止还没有出现

过错误。银行的工作不必市场销售，多了少了哪怕是一角钱都是大事（特殊的除外），这都说明了在操作的过程中存在着错误，是对工作完成度的否定。

在这次的实习过程中，授权是我印象最深刻的一项工作。不管是本地的授权还是统一的授权。在攀枝花农商行打造流程银行之际，制度规范，统一操作，流程化的操作时不可避免的，授权部门的存在就很重要。然而对于柜员来说，授权时每一天必不可少的操作，每一次打款，或者是五万以上的业务来往或者是卡密的基本操作都离不开授权系统。授权的存在也让我间接理解了为什么每一次必须保障两个以上的工作人员在岗，这不仅仅是制度的需求，互相监督的需求，安全的需求，也是基本工作完成的需求，因为有些业务必须得本地授权，必须得有监督柜员的存在。

对于银行制度，并不是了解就好，还得好好的执行，必须彻底的贯彻实行。对于在这次实习过程中经常听到的5万金额弄成50万金额的事故，就是对于银行制度没有贯彻实施的具体实例，也是我们必须引以为戒的事情，这就更加要求我们在实际的操作过程中不论是临柜人员还是授权柜员都得认真、仔细、按部就班的进行规程操作。

在这次两个多月的实习生活中，柜台操作基本就是我每一天的生活写照。刚开始的一个多星期，我每一天都处在背操作代码的混沌之中——2521，2510，0111，0112……看似简单的几个数字，却将我弄的浑浑噩噩，并且只要有一天不操作，就会忘记业务的操作代码，为了这个事情，还没有少挨训诫。可是幸好，摸索的过程很短暂，慢慢的就熟悉了基本业务代码的操作。

在进行柜台操作的过程中，因为农商行此刻业务需要，基本是应对三农的服务业务，而对于实习生的我来说，每一天的业务就是柜面上关于卡和存折基本的储蓄业务、挂失、密码设置、重置，还有少许的个人电汇业务等等。刚开始上柜实

习时，不管做什么事情都是小心翼翼，总是害怕出错，总是一个操作一个回头，看看带我实习的前辈的表情，并且操作过程和时间都很缓慢，应对各种各样的客户和业务，还闹过不少笑话，可是在慢慢熟悉了基本操作以后，基本能够做到独立操作。

可是因为毕竟不是专业的会计或者是金融专业的人员，对于很多业务的凭证，到目前为止还是不太懂，只能懂一些简单的会计科目和凭证票据。期望在以后的工作中慢慢熟悉，能更好的操作业务。因为实习岗位是个人储蓄业务柜，所以对于很多对公的会计业务不是很熟悉，可是就自我来说，还是很期望在未来的工作中，多多学习对会计业务，尽可能的全面的发展自我。

实习的时间很短暂，仅有短短两个多月的时间。可是就在这短短的两个多月的时间里，个人感觉收获良多，这不仅仅是工作上头的收获，也包括生活中的收获。

工作中的前辈们不仅仅教会了如何应对工作中的问题，在生活中的待人处事上头，也传递给我很多宝贵的意见，在农商行的这个大家庭里面，工作很充实，生活很开心。

银行印章工作总结汇报 银行工作总结篇三

20xx年在总行党委的正确领导下，认真贯彻执行党的金融方针政策及金融法规，紧密结合实际工作，牢牢把握业务经营这一核心，以效益作为全行工作的出发点和落脚点，全行员工勤奋工作，顽强拼搏，大力开展增存活贷工作，积极抢占市场份额，在极其困难的条件下，努力完成各项考核任务。各项存款增长，清收盘活工作按计划按步骤的进行中，较好的实现了利润指标，取得了物质文明建设与精神文明建设的双丰收。

如何壮大存款总量并再攀新高，是一个亟待解决的问题。为

此，我们始终将组织资金放在首要的位置来抓。

一是抢先抓早，积极部署落实，使我行第二季度的存款工作落得实、抓得早，动员全体员工，做好任务分解工作，将任务落实到每一个人，全员一起组织资金，为全年的存款工作打下了良好的基础。

二是加大公关力度，积极培育优质客户群体。

20xx年，我们始终将调整信贷结构作为贯穿信贷业务工作的主线，加大力度，进行信贷资源的合理配置，使信贷资产质量得到了优化。

一是严格贷款条件，做好贷前调查工作，把好增量贷款投放关，在新增贷款的投向上，我们支持加大了对优良客户的投入力度，使新增贷款投向信誉度好、知名度高的客户。

二是外勤人员对贷款申请务必做到三日内给予申请人是否放贷的答复，杜绝客户得不到答复的现象发生。

三是做好中小企业阳光信贷工作，二季度我们支行发放华大塑料制品有限公司一笔中小企业阳光信贷贷款，对符合信贷条件、年销售额在500万元以上的中小企业发放流动资金贷款，手续简便，有效的解决了中小企业的资金链问题。

四是积极承担社会责任。

20xx年，我行的总体形势比较严峻，困难十分突出。其次是通过大力组织资金，特别是组织低成本资金，壮大了资金实力，改善了资产负债结构。针对旺盛的资金增长势头，我行积极组织资金，贷款余额达22946万元，完成全年收息任务。三是进一步改革费用管理办法，突出了效益的原则，严把费用支出管理关。

回顾一年的工作，有成绩，但也有差距，就目前柘汪支行的实际情况来看，信贷资产质量偏低，信贷结构尚需调整，制约发展的许多深层次问题尚待解决。就我个人来说，有时工作急躁，经验不足，工作力度和措施还不够，这些都有待于在今后工作中去完善和提高。但是，在我心中却涌动着一股激情，那就是为早日使柘汪支行以全新的面貌出现在同行业当中，而且我深信：在总行领导的正确领导下，有领导班子成员的大力支持，有全行员工的不懈努力，我们柘汪支行一定能够一步一个脚印地走向辉煌的明天。

银行印章工作总结汇报 银行工作总结篇四

中心办公室：

一、严格执行印章使用审批、登记制度。印章使用前由用印人在《印章登记簿》上真实、详细、准确地进行了登记，由有权签字人签字同意后用印。未出现过未经审批使用印章的情况，且加盖印章份数与审批、登记数相符。特殊合同文本等，加盖印章时使用合规。

二、保管严密，认真落实专人保管。企业管理科印章和概预算印章由办公室*****同志负责保管和使用，合同专用章和责任制考核委员会印章由办公室*****同志负责保管和使用。印章不随意乱放、不随意外借使用，未发生未经批准将公章携带外出单位使用的情况。

三、认真落实“谁掌管、谁负责”的规定，严格执行随用随盖，领导不预签，人在章在，人离章收的操作要求。印章专管员调离、外出，均按规定办理了交接手续。

寻翔同志负责管理，并按规定的程序使用并建立了合同专用章使用登记台帐。此外，在合同专用章的使用上，我们严格执行“三性”审查，一份合同从拟出初稿到合同准备实施，必须经过经济性、技术性和法律性审查，具体分工为法律事

务工作人员严把法律关系关，相关科室对合同的经济性和技术性进行审核，再由中心主管领导进行审批，才能加盖合同专用章。不存在将合同专用章交由合同主管部门以外的其它人员携带外出的现象。

二〇一二年五月三日

中国石化集团江汉石油管理局广华社区管理服务中心企业管理科章

中国石化集团江汉石油管理局广华社区管理服务中心企管办预算专用章

中国石化集团江汉石油管理局合同章gs-01

中国石化集团江汉石油管理局广华社区管理服务中心考核委员会章

银行印章工作总结汇报 银行工作总结篇五

xxxx年，我满怀着对金融事业的向往与追求走进了xxxx支行，在这里我将释放青春的能量，点燃事业的梦想。时光飞逝，来xx支行已经一个年头了，在这短短的一年中，我的人生经历了巨大的变化，无论是工作上，学习上，还是思想上都逐渐成熟起来。

在xx支行，我从事着一份最平凡的工作柜员。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。作为一名农行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示农行系统良好服务的文明窗口，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度赢得顾客信任。

是的，在农行员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到农行人的真诚，感受到在农行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自己的岗位而自豪！为此，我要求自己做到：一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习；二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规；三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处；四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

参加工作以来，我立足本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，只有这样，才能确实实干出能经得起时间考验的业绩。点点滴滴的小事让我深刻体会到，作为一名一线的员工，注定要平凡，因为他不能像冲锋陷阵的战士一样用满腔的热血堵枪口，炸碉堡，留下英雄美名供世人传扬，甚至不能像农民那样冬播夏收，夏种秋收，总有固定的收获。有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。在这平凡的岗位上，让我深刻体会到，伟大正寓于平凡之中，平凡的我们一样能够奉献，奉献我们的热情，奉献我们的真诚，奉献我们的青春。平凡的我们一样能够创造出一片精彩的天空，没有根基哪来高楼，没有平凡哪来伟大！人生的价值只有在平凡的奉献中才能得到升华和完善。

在为客户服务的过程中，我始终坚持想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧，为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。实际办理业务时，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活掌握营销方式，为客户提供一定的方便，灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。

完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上，我们想方设

法为客户提供更加周到的服务。因为，没有挑剔的客户，只有不完美的服务。在日常工作中，我积极刻苦钻研新知识，新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快捷、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，为客户提供及时、准时、定时、随时的服务。