

2023年三年级数学数学广角搭配说课稿

三年级数学数学广角教学反思(精选5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

快递工作总结新人篇一

我们工作、学习了一个阶段后，回顾、检查一下前一阶段的情况，看看有哪些成绩，哪些缺点，把经验和教训找出来，以便今后改进，将这些写成书面文字，就是“总结”。

简要地交代一下工作或学习的时间、背景、大体过程和成绩、效果等。

这部分是总结的重点，可以先讲做法，后讲体会、经验；也可以根据内容分成几个问题，一个一个地写，每个问题既有做法，又有体会；还可以把工作或学习分成几个阶段，按时间顺序来介绍情况，谈体会。

问题要提得准确，以便今后去解决；教训则侧重今后要注意避免和克服的方面。

努力方向要写明确，对下一步工作或学习的设想、安排意见要提得切实可行。

写总结不必非要遵循固定的格式，以上几个部分也不必一一都写到每篇总结里。有的可以合并，有的可以突出，有的还可以省略，这要根据总结的写作目的和要求来确定，灵活安

排。写总结最要紧的是要提出规律性的东西。如果只罗列几条成绩和缺点，那是不够的。一定要下工夫好好分析一下成绩是怎么得来的，缺点是怎么产生的，根本原因是什么，有哪些基本经验和教训，这样把规律性的东西弄清楚了，就能自觉地发扬成绩，克服缺点，使今后的工作或学习更上一层楼。这是写好总结的关键。写总结还要根据实际情况，抓住特点，突出重点。如果不分主次轻重，什么都写，势必什么都说不清楚，使人读了印象模糊。抓住了重点，还得具体地说明重点，不能笼笼统统。例如，一位同学总结自己的复习时写道：“？学而时习之？，这是学习的经验之谈。经常复习，知识就不断巩固，进而网络化。每学习一个阶段，我就进行总结归纳，写小结心得，将自己摸索出来的方法完善起来。比如：学习文言词语，从课文中找出它们在不同句子中的含义，列举实例，总结规律，不仅记忆起来方便，也锻炼了自己的能力。”这样写，读了感到清楚、具体。所以，除了概括性的说明外，最好还能配合一两个恰当的典型例子，做到点面结合。此外，举一些数字，有时也很必要，特别是百分比和前后左右对比的数字更能说明问题。

快递工作总结新人篇二

领导的安排就是冲锋号，第一时间做好班次的跟进。我服从了也更加懂得服从的意义和重要性。在入职的3年时间里不停的在变动工作环境地点，有时候真的很不理解但还是坚定不渝的完成本职工作。我知道领导这样安排肯定有领导的理由，在未来的工作中也会更加的服从调动。

- 1、个人修养、基本素质需要进一步提高。
- 2、理论水平和工作能力上还略显不足，需要在学习中成长。
- 3、和同事之间的沟通还不够融洽，需要进一步改善。
- 4、工作细心方面还有待进一步提高，充分认识处处留心皆学

问的道理。

5、工作的主观能动性还需要进一步提高。

锻炼，先后从转运组派遣至进口自学习、实习使业务水平和专业知识短期内得到迅速提高，对业务有了很大程度的了解。在这个大团队里我也是自豪的兵，深信ems全体终有一天会万众一心欣欣向荣的发展。

要善在成功提高业务水平的实践中积累经验；善制度，俗话说没有规矩不成方圆，必须在制度约束的同时，进行自我约束，自我提醒，争取把握住工作、生活的平衡点。

快递工作总结新人篇三

1、订单颜色看错，递减错□size看错，订单颜色做错检查工作没做好。

2、与车间及其他部门配合、协调不够好，造成交期没法赶出。

3、色卡追踪没到位。

2、按计划出货，如因某原因没办法按交期出货，及时跟客户沟通好，以免造成扣货款。

通过一年来的工作，我也清醒的看清自己还存在许多不足，主要是：了解还不够多，由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当，工作方法上还有待改善，这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做到最好。

明确印鉴管理程序，完善使用登记，无审批用印现象的发生；完善各项规章制度，禁止无登记、无审批用印现象发生；完善各项规章制度，按照各项制度办事，做到收文有规范、办事有制有纪律，各项工作都有章，有据。

1、认认真真，做好本职工作。

坚持完成领导交办的各项任务，尽量做到让领导，客户满意。协助经理做好办公室的日常工作，如打文件，打印，复印。认真完成档案的整理工作，对各类文件及时收集，归档，做到了分类存放，条理清楚，便于查阅。

2、严于律己，自觉遵守各项制度

待同事要坦诚宽容；严肃办公纪律，不做与工作内容无关的事情。

1、订单下来一式四份(交期)，每个部门一份，包装明细要准确

2、色卡，交期向客户确认追踪到位。

3、与车间及其他部门配合、协调好。

4、按制定的进度计划及相关要求出货。

5、与客户确认相关的出货资料后，整理好单据。

6、协调好生产部门，按客户不同的包装要求，按排出货。

7、将出货资料整理至25号交财务。

要提前学习，要不断加强个人修养。

快递工作总结新人篇四

20xx年，xx速递在公司领导的高度重视和全力支持下，认真执行公司整合施行的方案，精细化管理全局，不断提升驾驶员、管理人员的职业素质和服务水平，紧密关注市场动态；

积极扩大业务规模；精心寻求新产业突破；有效执行项目绩效奖励制度；切实改善员工工作环境。全体员工同心同德、群策群力，确保了公司主营业务稳步发展，产业多元化探索有所收获，超额完成了年初制定的目标任务。以下是我今年的快递组长工作总结。

一年来□xx速递秉承“集思广益，多劳多得”的工作作风，克服了众多困难，广开营销渠道，严控内外成本，确保利润最大化，圆满完成了公司下达的收入利润指标，实现“时间过半，收入过半，利润过半”的目标。

1、稳步发展现营业务

目前xx业务收入占比较大，在确保该业务稳步发展的同时积极拓展相应市场，目前分公司已和xx公司就xx路段配送项目达成初步意向性协议。目前已完成线路勘测□xx零售点布局，配送线路设计等前期工作。

2、改变营销策略

xx速递认真执行公司领导的指导方针，由公司领导带领部门班子开发大客户市场，让驾驶员在运输配送过程中寻找客户；动员公司内部员工利用自己的信息源开发客户，“三管齐下”的营销策略。认真执行公司领导下达的奖励政策，动员广大员工的积极性，使公司的'发展更上一个新的台阶。

3、积极发展新型物流业务

公司领导带领相关部门职员奔赴市场，亲力亲为，积极发展供应链金融业务，涉及钢材市场、矿产品市场、烟酒类市场等，目前已和xx钢材市场积极联系，客户有明确贷款意向，希望得到xx公司在业务上指导。

4、国际物流业务发展

公司领导经过多方努力在xx地区寻找发展到国外的的客户。目前公司领导正研讨，通过地理优势发展双向运输中转专线，已发展的目标客户目前仅xx对外贸易。

认真贯彻公司“转型增效”的总体路线，明确发展思路，从传统物流向现代物流发展，精细化管理人员和设备，节约成本，积极营销。针对这一发展思路□xx速递对今后发展应当结合物流信息综合管理平台，精细化管理，节约成本扩大效益。维护目前合作客户，提升部门各员工职业素质和职业道德，提倡“服务优质化、严惩不良化”。继续从传统物流向现代物流的转变发展，开发相应现代物流项目，发展目标客户。继续贯彻施行公司领导提出的“三管齐下”的营销策略，开拓市场、勇闯高峰。

快递工作总结新人篇五

认认真真完成领导交给的每一项任务，这是一个企事业单位员工必须具备的，此项我还有所不足之处，有待改正、进步。需要从一个封发人员向一个好的速递业务员转变，把每一天的工作任务当作自己进步的阶石，领导的安排就是冲锋号，第一时间做好班次的跟进。我服从了也更加懂得服从的意义和重要性。在入职的3年时间里不停的在变动工作环境地点，有时候真的很不理解但还是坚定不移的完成本职工作。我知道领导这样安排肯定有领导的理由，在未来的工作中也会更加的服从调动。

- 1、个人修养、基本素质需要进一步提高。
- 2、理论水平和工作能力上还略显不足，需要在学习中成长。
- 3、和同事之间的沟通还不够融洽，需要进一步改善。
- 4、工作细心方面还有待进一步提高，充分认识“处处留心皆学问”的道理。

5、工作的主观能动性还需要进一步提高。

三个臭皮匠赛过一个诸葛亮，在现任班组长的带领下，全站员工营造了一份有活一起干有困难一起解决有任务一起执行的良好氛围，我在这个团队里是个兵同样也是个骄傲的兵。公司也不断提供机会给予培训、锻炼，先后从转运组派遣至进口自学习、实习使业务水平和专业知识短期内得到迅速提高，对业务有了很大程度的了解。在这个大团队里我也是自豪的兵，深信ems全体终有一天会万众一心欣欣向荣的发展。

要善于总结，要善于在成功提高业务水平的实践中积累经验；善于在失败中吸取教训，努力使之转化为自己的业务水平。

要勤学习、勤动脑、勤动手，加紧业务水平提高的效率，更快的了解基本业务。

在很多情况下容易出现迟到的现象，虽然大部分情况下，是因为家庭事务的纷扰。但本人非常了解，企业管理的完善程度取决于制度，俗话说“没有规矩不成方圆”，必须在制度约束的同时，进行自我约束，自我提醒，争取把握住工作、生活的平衡点。

快递工作总结新人篇六

时光匆匆如流水，花开花落，春去夏来，转眼已步入撒满阳光的六月，不知不觉间来到xxx工作两个月了，从当初的懵懂到如今的渐渐上手，每一天、每一步，都比之前有了提升和觉悟，通过自身的努力，现在已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。因为之前就是从快递公司出来的，所以对于这个行业的认知要比初入这行的新同事了解很多。诚然，当初也是经过一段时间才能逐渐适应加盟模式的，当初刚从直营模式出来的时候，对于加盟模式的很多方法和方式不了解不理解，觉得很简单的事情到了加盟模式就变得很复杂，要用很多人力物力来解决在直营模式里

面根本不是问题的问题，及至慢慢了解慢慢思索慢慢实践后，才开始慢慢理解自己这个职位的职责及意义所在。而今将入职以来的工作作总结，这样能看清自己的不足，可以全面地、系统地了解以往的工作情况，可以正确认识以往工作中的优缺点；可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。

刚入职的第二个星期就去xx网点学习，为期一周。因为之前的工作就是在网点做文员的，对于网点的一些流程还是很熟悉的。但是xxx的网点叫做分公司，以前一直不能够理解，等到去了xx网点的时候才理解什么叫分公司了。整个xx分公司有客服，有录单的，有财务，有经理、业务员以及仓管，跟真正意义上的分公司没有什么分别。我跟客服学习接听电话以及处理问题件□xx分公司收件、派件的量都比较多，所以问题件也多，电话每天都是响个不停，客服人员基本上是没有空闲的时候。在这样的环境下，每个人的分工明确，一天的工作在有条不紊地进行着。其实问题件也不外乎是那么几种：送去没钱、送去下班、拒收、电话错、地址错、收件人离职什么的，遇到特别难处理的，一般都是客服主管出马处理。我在学习接听电话的时候，也接到过客户的投诉电话，没玩没了地在重复对方网点派件延误的事情，甚至会破口大骂，有时候真的是很郁闷，但是作为客服人员，必须耐心听客户的抱怨以及积极为客户解决问题。在xx分公司学习到的一条理念就是：客户是上帝，客户是我们的衣食父母，要排除万难为客户解决问题。

统又复杂又多功能，且有些功能是重复的，听得稀里糊涂一头雾水，再加上自己的e3系统没有那么多的功能，且里面的数据不能乱弄，很难去进行真正的实操，单凭听的很难听懂。及至现在，在听了多次培训后，由于日常工作中很少用，因而对于e3系统还是有些地方弄不懂的，但我会努力去学习，努力争取了解系统，以便下到网点的时候能帮助网点的同事。

上班的第一天，就跟着领导去了xx分公司走访，但是当时对于xxx这家公司以及走访的时候要做什么没有大概的了解，只是根据自己的理解来猜测要怎样做以及这样子做的理由及原因，后来经过不断的学习和深入的了解，终于理解网点走访的原因及意义，且经过多次跟着领导的学习式走访，直至最后自己也能去分公司单独走访了。以前还没有开始单独走访的时候，曾经一度很害怕和彷徨，害怕自己做不来，不能和分公司的经理聊，不能给业务员做培训，不能完成走访的任务，甚至一度有过离开的念头。我想，如果当初我离开了，就不会有现在的变化，或许我以后都没有这样的勇气站在众多陌生人面前讲话、做培训。一步一个脚印，一路走来，我真真切切看到了自己身上的不一样，虽然对于别人而言可能只是很微小的变化，但是我知道这些微小的变化是经过我的不断努力、不断挣扎换来的，我格外珍惜现在的自己。当然，以后的日子还要更加的努力更加的上进，不断完善自己，不断向前。

走访的分公司多了，被问到的以及自己看到的问题自然也多了。很多时候去到分公司，都会听到下面的同事提出这样那样的问题，分公司的同事好不容易才看到总部下来一个人，当然要使劲提意见使劲诉委屈，对于这些行为和动机我都能理解。能帮解决的，会尽自己最大的努力帮忙解决，自己无能为力的，就收集起来反馈给上一级的领导。不过分公司憋了那么久能提出来的，一般都是不在自己能力范围之内的大问题，偶尔会觉得郁闷，帮不了分公司的同事们，也终于明白领导说的要放下的原因了。

快递标准化作业，个人而言，觉得很有必要。现在新国标的出台，也是旨在引导快递行业逐渐朝着这个方向发展。从一开始的粗放式发展到现在的开始标准化作业，快递行业在逐渐走向规范化，只有顺应潮流，努力提高自身的水平，快递企业才能在以后竞争激烈的市场立足。而加入蓬勃发展的xxx□对于我，也是一个很好的发展机会，我会继续努力，在领导

的指导下，争取为xxx做更大的贡献，和xxx共同发展，共同成长。

快递工作总结新人篇七

一、深化系统学习业务，不断提升综合素质

今年__月，在参加了_____主任的培训学习后，客服接待员在加强学习原有供水服务接待岗位职责及熟悉各部工作流程的基础上，更进一步开展规范服务；并确保熟练掌握客服部下发的《供水常见问题》和业务知识，进一步强化综合业务水平，以应对用户的各类咨询，及时解决用户反映的问题，为提升公司客户服务工作打好基础。

二、完善服务细节，把握服务重点

客户接待办根据工作中的实际状况不断完善服务细节，对“当月投诉记录分类统计表”和各类服务记录进一步细化，方便随时查阅，使各项工作更加有序运行；每月及时对登记用户进行回访，以便掌握工作完成情况。九月份以来为了进一步提高工作效率，防止推诿扯皮，客户服务部加强了“工作联系单”的使用，对用户反映的问题随报随签，及时跟踪落实情况。对待“三来”用户，接待人员始终做到热情服务、耐心解答，对投诉事件做到件件有落实、事事有回音，严格执行“首问负责制”和“一站式”服务，让用户满意、认可我们的工作。

三、工作中相互联动，及时解决用户燃眉之急

在日常工作中，客户接待办经常接到市长热线办、报纸网络报道的供水方面的信息，遇到这种特殊情况，客服接待员及时将问题上报，并主动与用户沟通，多次协调各相关部门前往现场查看、制定措施、化解矛盾，找原因想办法，尽快解决用户的各类用水困难，不让用户为用水产生麻烦。遇到不

理解的用户，服务人员都会耐心解释，宣传供水条例，讲解供水知识，将用户不理解的地方解释清楚，让他们的问题得到处理，尽量做到让用户满意。

1、组织客服人员定期进行各项业务、员工手册及公司管理制度的学习，强化服务意识，完善服务内容，提高服务质量，深化优质服务。

2、每月及时做好各项记录表的汇总整理和用户回访工作。

3、主动和公司相关部门沟通，做到不回避、不拖延、不扯皮，提高用户反映各类问题的解决效率。

4、做好本部门每月的安全和卫生工作。

5、完成好公司和部门布置的各项临时任务。

_____年我们将以创新的服务精神完成各项工作，深入落实服务及“首问负责制”，强化“一站式”服务理念，提高工作时效性，增强工作主动性、积极性和创造性，让用户更加满意，努力使_____年客户服务及各项工作取得新成绩!