分数大小的教学设计及反思(优秀5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

法院工作总结及计划篇一

一、加强学习实践，提高道德素养

近年来，我一直以科学发展观为指导，将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想，坚持用中国特色的社会主义理论武装头脑，指导工作，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，并积极向党组织靠拢，于20x年12月通过党组织的考察成为中共预备党员。加强政治理论学习的同时，坚持法律专业知识学习不放松，与时俱进地学习研究新的法律法规以及当今社会主义法的价值取向，能够用法律的理念去指导工作，用法律的思想去谋划工作，用法律的手段去开展工作。通过自身的不断努力，于20x年顺利地通过了国家司法考试，取得了法律职业资格。

二、注重求真务实，不断提高工作能力

我自进入法院以来，先后在办公室和研究室工作，无论在哪个工作岗位上，都本着认真负责的态度，立足本职，开拓创新，以饱满的工作热情在提高工作质量和效率上狠下功夫。在办公室工作期间，主要负责全院的计算机网络管理、办案办公系统及设备的日常维护。平时耐心细致解答同志们在计算机操作方面的疑问，及时解决各类电脑、网络设备、办案系统软件等设备故障;多次组织全院干警进行审判管理系

统□oa办公系统、执行系统的操作培训;并与其他同志配合，共同完成了数字化法庭庭审录音录像工程与全院视频监控工程。在研究室工作期间，主要负责司法统计、审判管理与全院各部门的绩效考核。对案件审理、执行中的各节点进行跟踪、监督和管理，坚持定期通报各业务庭的司法统计和长期未结案情况，提高司法统计工作质量，保证了司法统计系统与审判管理系统的数据零差错。长期与上级法院协调我院改判发回重审案件的审核复议事宜，并取得了良好的效果□20x年11月至20x年1月期间曾在高院审管办挂职锻炼，审判管理工作能力得到了较大的提高。注重及时把握各部门办案进度及质效情况，对于各项质效数据，每月进行汇总统计，对每个业务庭收结案情况、办案效率情况以及办案效果等具体数据进行全面的统计分析，与年度目标和上年度同期情况进行逐一对比，上报院领导并通报各庭局，为领导的科学决策作数据支撑。在对本院各部门绩效考核工作上，始终坚持客观公正的原则，对所有部门一视同仁，对于各项质效指标，以司法统计数据为基础，认真核实各项质效数据，真实体现各部门工作的实际情况。

三、爱岗敬业，勤奋工作自工作以来，我始终以积极的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，能够主动思考工作中遇到的问题，通过理论学习和实践来弥补自己的不足。坚持爱岗敬业、勤奋工作这一基本要求，按时完成工作任务，严格遵守考勤制度，努力提高工作效率和工作质量，保证了本职工作的正常开展，同时坚持以身作则，强化自己的责任意识。我始终认为，个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我必须以勤奋的理念去实现人生的价值，为法院工作作出我应有的贡献。

四、尽职尽责，扎实工作，不断取得新成效

无论我在哪个岗位工作，都本着对事业高度负责的态度，坚持任劳任怨，刻苦钻研，开拓创新，积极促进了信息技术在审执工作中的催化剂作用，推进了对各类案件的全程化、规

范化和动态化的管理，缩短办案周期，提高了办案效率，杜绝了超审限案件及延长审限案件的产生。积极培训各庭局办案人员开展法律文书上网工作，以自己的实际行动推进司法公开制度的落实□20x年度被县团委表彰为优秀共青团员;20x年度□20x年度□20x年度连续三年获得本院“先进个人”称号;20x年6月被我院推荐参加国家法官学院组织的“全国法院案件质量评估体系培训班”，并顺利结业。作为一名审判管理人员，尽职尽责，努力工作，为20x年度本院审执质效取得全市第x名的成绩发挥了应有的作用。

五、无私奉献，注重廉洁自律时时处处从严要求自己，牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观。通过不断的学习和实践，使思想上、政治上时刻与党中央保持高度一致。本着对自己负责，对工作负责，在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强党性修养，珍重自己的言行、人格和名誉。对待工作扎实细致、毫不马虎，做到顾全大局、公平公正。通过加强自身的作风建设，把廉政纪律贯穿于日常工作始终。时时刻刻按党员的标准严格要求自己，不断加强学习，不断加强政治道德修养，以身作则，廉洁自律，保持清醒的头脑，自觉抑制不正之风现象的侵蚀。

六、主要不足

在工作中存在急躁情绪，审判实践经验还需提高。

法院工作总结及计划篇二

我做为__房产公司一名财务出纳人员，在平时的财务工作中，兢兢业业，任劳任怨，努力做好本职工作，在这段时间，我不仅仅认识了很多友好的同事，更多的是学到了很多东西，这对我来说是很大的收获。现把自我这20__年来的工作情景总结如下。

一、工作基本情景介绍

在工作中，我努力学习、了解和掌握房产方面的政策法规和公司的归章制度，不断提高自我的学习本事。我明白做为一名财力出纳人员需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。我作为专职的出纳员，不仅仅要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算本事。

在日常工作结束后，我都会利用业余时间，给自我“充电”，努力练习相关操作技能，以提高自身的工作本事。做为一名出色的财务出纳人员首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德才行。所以在平时的工作中，我竖立了较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制;也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

二、工作资料介绍

1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。

2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和主任双重复核，以确保准确无误。

3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。

4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。对业务单位交来的支票，在收到支票时，认真审核该支票的金额，日期，印鉴，然后正确填写银行进帐单。坚持做到每日序手工登记“银行存款日记帐”。

5、随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，月末准确填写好凭证交接单，及时传递到集团公司分管财务手里。对于这快日常，自我经手以来，没有出过任何差错，我想这一点应当是值得骄傲的。

6、每月编制工资报表，到月底及时汇总各部门当月考勤情景，询问李总当月工资是否有变化，然后根据其编制工资报表，编制完毕先交由金主任审核，审核无误后，交由李总签字确认。最终是在工资的发放过程中，做到认真仔细，不出差错，在这点上，我有过一点失误，虽然及时纠正了，但也是我值得提高警惕和需要改正的地方。

作为一名出纳人员，我认为自我做的还有不够出色的地方，所以在今后的工作中，我期望公司的各位领导和同事能对我进行更多的帮忙和指导，我争取在接下来的工作中，把__房产公司的财力工作做得更细，更完善，不出癖漏。

法院工作总结及计划篇三

今年，我庭在本院党组的正确领导下，在各部门大力支持配合下，牢固树立“司法为民，服务大局”的思想，坚持司法为民的宗旨，全庭干警自我加压，开拓创新，锐意进取，政治思想，业务水平均得到了长足进步。认真贯彻落实党组、院行政的各项决定决议，紧紧围绕党和国家的工作大局，认真总结执行工作经验，穷尽执行措施，不断加大执行工作力度，积极推进执行改革，不断提高执行工作整体水平。今年，我庭共受理执行案件497件，结案461件，结案率为92.8%，结案中全部到位172件，占总结案数的34.6%。有力的促进了我县的经济发展和社会和谐。

一、努力学习，强化自身素质

或执而不结的不良现象为突破口，进行换位思考，易人体察。建立文明、合法、人性化的执行措施和“亲民、便民、为民”的执行方式，从而有效地解决了暂缓、中止、消极执行的弊端，干警的执行意识、工作态度和工作作风有了明显转变，工作效率也有了大幅度地提高。

二、开拓进取，创新执行方式

今年，我庭根据形势的变化和院党组的指导，在提高工作效率，确保执行案件质量上锐意进取。

(一)因地制宜，创新执行。随着科技的不断进步，和新时代下当事人年轻化的大趋势，我院党组顺势建设了便民快捷的微信平台，利用新媒体等工具，切实的对执行工作的效率和质量起到了新作用，打开了新局面。顺应了中央提出的“群众满意不满意、高兴不高兴、答应不答应是衡量工作好坏的唯一标准”的精神。在执行工作中，针对不同的被执行人，制定有效的执行对策，依法用足用活法律赋予的查封、扣押、冻结、拍卖、搜查、拘留、罚款等强制措辞。

结了董中华等一些有影响的案件，为我县的稳定和发展起到了保驾护航的作用。

三、 廉政建设，树立心灵长城

今年，我庭全体干警结合实际工作，按照上级党委的统一部署结合群众路线教育，开展了警示教育、形势政策教育、司法教育、教育法官及工作人员廉洁自律、增强修身奉法的意识。认真贯彻执行院党风廉政建设和反腐败工作实施意见。全庭干警积极响应党的号召，自觉投入到反腐败的斗争中，在心灵深处自己建立起了反腐败的防线。保证了法律和纪律的正确实施，保证了院党组的决议在我庭不折不扣的贯彻执行，做到了政令畅通、纪律严明。一年来，我庭全体干警没有发生过一起关系案、金钱案、人情案的行为。通过各种活

动的开展和各种措施的采取，我庭全体干警的公正廉洁执法指导思想更加明确，公正与效率意识进一步加强，敬业奉献精神显著提高。

四、 2017年工作打算

我庭在今后的工作中，将围绕院党组的工作计划和决议，积极配合，及时跟进，同时探索切实解决执行难问题。面对2017年的新工作，新形式，我庭将在院党组的领导下百尺竿头更进一步，继续努力工作，克服困难，戒骄戒躁，进一步改进工作方式和方法，为我院的执行工作创造更多的佳绩，争取全面完成2016年院党组布置的各项工作任务。

法院工作总结及计划篇四

知识就是力量，知识就是财富，只有不断强化自身学习，才能不断适应时代的发展要求。在工作中我能够不断增强学习理论的主动性、自觉性，强化系统性、条理性，不断提升自身思想文化素质。采用向书本学，向实践学，向同志学的方法，努力做到学有所思、学有所悟、学有所用。透过学习进一步拓宽知识面，更新知识结构，汲取精神食粮，丰富自我，提升自己立足法院干好工作的本领。

中挤时间，即少聊会闲天、少喝点闲酒、少看会电视，做到“四个常”即常看、常思、常问、常做，不断巩固学习的效果。三是虚心向身边的同事学习，提升自身的综合素质。在工作和学习中，我时刻牢记“三人行则必有我师”的'古训，以虚心向身边的同事请教为荣，透过嘴勤、脑勤、手勤，不断地将学习的效果引向深入。透过一年的.学习，我的计算机操作水平，写作水平，及信息采取、编报水平都有了不同程度的提升，使自己在尽量短的时间内熟悉了工作环境和资料。

脚踏实地，埋头苦干，是每一位机关工作人员，完成本职工作的前提和基础。在法院办公室工作期间，我始终不渝地坚

持平心戒燥、与人为善、踏实工作的态度，具有强烈的事业心和职责感，坚持实事求是的原则。做到了“四个好”，即自己份内的工作主动干好、上级机关安排的工作务必做好、领导交办的事情想法办好、同事求助的事情尽力办好：一是在主任的领导下用心做好法院各部门内部协调工作。法院办公室是法院内部的“枢纽”和对外接待的“窗口”，代表法院系统的形象。为此，我每一天坚持按时、准点上下班，认真有礼地接待各方当事人和上访群众，真正做到了“三不”即态度不燥、言语不急、法律讲解不断，使当事人来访的过程变成我们宣传法院良好形象和法律知识的过程。

同时，主动协调法院内部各部门的工作，做到了及时汇报(向上级机关和领导)、及时反馈(种类状况和信息)、及时通知(各种会议和活动)，为有效地促进法院以审判为主的各项工作的顺利开展作出了自己的贡献。二是从严要求自己，认真对待每一项工作，发挥好领导的参谋助手作用。我始终认为要干好每一项工作，就要象雕琢艺术品一样，认认真真、兢兢业业、一丝不苟。一年来，所负责的信息工作既要亲自书写、打印、校改，还要自己报送，有时材料多、要求急，自己就加班加点、不分昼夜，全身心投入工作之中。元至十一月份共编写信息(简报)期，其中被省高级法院采用数为期，被市各级信息(简报)采用余期，为宣传我市法院公正司法、一心为民的良好形象，起到了很好的宣传辐射作用。

在法院工作的一年时间里，我能够正确对待自己，始终做到“三不为”，即不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所动。不计得失，尽力尽心干好每一项工作，做到不抱怨、不计较、不拈轻怕重，待人宽，对己严，勇于奉献，正确对待领导交付任务，持续昂扬向上的精神状态。一是在生活上坚持不骄不躁，遵章守纪，廉洁自律，不侵占公家一分一厘，不行贿和受贿。为人谦虚谨慎，处事公道正派。心胸宽容大度，严以律己，宽以待人，不计较个人得失。

待人诚恳、友善，善于听取他人意见，博采众长，不断完善

自己。二是在工作中能够做到尊敬领导，团结同志，较好的处理与领导和同事的关系。对同事求助的任何事情，只要能够做到的都不推辞，而是挤出时间想方设法的去帮忙解决。对一时难以解决的问题也能给予耐心地解释，从不一推了之。三是严格自身要求，时刻将法律、法规和党的宗旨牢记心中。不论是在上班时间，还是八小时以外，均能够严格要求，自觉遵守国家的法律、法规，遵守各项规章制度，自觉抵制不良习气。

一年来，我虽然在自己的工作岗位上完成了一些工作，取得了必须的成绩，但这些并未给自己带来一丝成就和简单感，反而愈加觉得沉重，总觉得工作起来始终不能称心如意，不如别人游刃有余。同时，工作中大多是处于奉命行事，落实任务，不能做到想领导之未想，超前思考，提前预测，及时准备。尤其是在写材料过程中，遇到稿子多、时间紧、任务重时，往往是兵来将挡，水来土掩，疲于应付。工作的全局性、前瞻性、创新性不够，为领导服务只是限于写一些简单的简报，其他工作远远不够，很难站在领导角度去思考问题，缺乏全局性把握，不能很好地理解领导意图并融入文稿，与领导要求有相当差距。

在今后的工作中，我将进一步坚持勤奋学习，更新知识结构，提升为领导服务水平，既要想领导之所想，也要想领导之未想。全面提升自己综合素质，个性是文字水平，尽力把材料写实、写好、写细，使领导满意，自己提升。必须要扑下身子抓落实，做到“四个注重”即，注重学习、注重积累、注重煅炼、注重提升，不断完善自己，提升自己，为我院的全面建设再上一个新台阶做出自己应有的贡献。

法院工作总结及计划篇五

实习内容： 本次实习，我主要的工作内容包括四个方面，具体过程如下：

1、整理卷宗，扫描案卷。

整理卷宗，扫描案卷是我在本此实习过程做的最多的工作，整理卷宗包括排序、编页码、填写证据目录及卷宗目录、装订案卷等。每天看着一沓沓的案卷在手中无数次的翻阅，心中还是会有一点成就感的。整理卷宗先是排序，按照信息表、缴款书、起诉状、答辩状、身份证明、受理案件通知书及送达回证、原被告证据、开庭传票及送达回证、调解笔录、开庭笔录、判决书或调解书复印件、宣判笔录、送达回证等顺序将所有的资料整理成册。对于普通程序审理的案件还有副卷，而副卷的内容则包括合议笔录、判决书原件等。

2、作调解、庭审、谈话笔录。

鉴于去年暑假的实习经历，这项工作对我而言并不陌生。首先，法院的笔录基本全部是电脑录入，对于没有学过速录的我来说还真的跟不上，所以明显的感觉到掌握速录技术的重要性。不过据此我也明白了，该法院大多数的书记员并非科班出身但却能够进法院工作的原因之一了，其很大程度上取决于她们所掌握的速录技术。

3、送达开庭传票及判决书、调解书等法律文书。

所谓送达大多数情况下就是打电话把当事人叫到法院，然后将文件交给他们，告知他们权利义务，然后让他们填好送达回证就行了。当然也有当事人拒领的情况，如离婚的被告方拒不领取，最后只好由我跟主审法官给送到家里，但是送去之后当事人拒不签字，我们又好说歹说劝了半天才勉强把字签了。不过对于那件事，我一直觉得有点遗憾和愧疚。在现实中，即使当事人不领取相关文件，法院可以采用公告或邮寄的形式送达，还可以留置送达，所以这并不影响效力的发生。对于当事人来说，诉权是一种权利，但是在诉讼过程中的义务也是不可避免的，所以说权利与义务总是像伴随而存在的。送达看似简单，但事实上与当事人打交道并不是一件

很简单的事，很多时候还要考虑到当事人的情绪问题，所以法院的工作都不是简单的工作。

4、参与案件听审。

案件听审是本次实践中身份转变的机会，在从事其他工作时，我更多的是将自己当做法律工作人员对待，所以每件事上都会很谨慎出错。但是听审则不同，我将自己的身份换成一个普通人，甚至是法盲。我不在用一个法律人的身份去看待案件的全过程，而是以一种独立于当事人、审判人员及其他诉讼参加人以外的身份，用一般的理性看待并分析问题的合理性。摒弃合法性分析，从理性的角度看待问题，也许会有不一样的收获。但事实上，司法审判过程中却是将法与理想相结合，将法与情相融合，最终达到社会效益与法律效益的最大化。本次听审的案件主要是合同纠纷案件、民间借贷纠纷与所有权确认纠纷，这样让我对物欲横流的经济社会有了新的更深的认识，所以听审过程的所见所闻与所想对我都有很大的影响，让我更现实更理性地去看待这个社会。

二、收获与体会

我觉得，在法院实习应取得的第一种收获，是学生在实习中，发现法学理论、法律规定和司法实务三者之间的联系和距离。我们已经学习了几年的法学理论，也了解了一些相关的法律规定，但是不是说一掌握了法学理论、法律规定，就能够立竿见影地运用于司法实践？它们之间有哪些联系？哪些区别？我们要通过什么方式弥补法学理论、法律规定和司法实践之间的裂缝和距离等等，应当是大家在实习中理应获得的知识。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，我想，只有抱着这种态度，才能在实习中真正有所收获。

件。所以，能不能通过实习，学会法律方法和技巧的具体运用，是看各位通过实习能否有收获的重要方面。当然，大家的实习时间毕竟很短暂，更具体、细致的了解还需要回去之

后再做总结。

我觉得，在法院实习应当获取的第三种收获，是通过实习，了解和把握领导能力和协调艺术。司法活动也罢，其他法律活动也罢，都涉及某种领导艺术和协调能力。或许大家会说，我又不是或者当不上领导，为什么要掌握领导艺术？事实上，即使你将来做一位审判员，在法庭上，你就是整个法庭活动的组织者和领导者。所以，在法庭上，拥有领导艺术和协调能力的法官，会更容易赢得双方当事人、诉讼活动其它参与人的理解和接受的。

最后，我觉得在法院实习应当获取的第四种收获，应当是通过实习，增强自己作为未来法律人的社会责任感。我们绝不能仅仅陶醉于个人营造的那种诗性世界，我们还肩负着捍卫法律尊严、追求社会正义、实现主体权利这样的使命。我们不寻求己所欲者，施之于人，但我们必须追求法所欲者，加诸于人。法律是国家之公共、公民之公共，法律人，就是要借助法律这种公共产品实现社会的公平、正义，实现个案的妥当解决。如果不能这样，一个小小案件，可能引致社会极度的混乱。法官的裁判，对当事人而言，轻则是利益的损益问题，重则甚至是生命的生死问题。所以，在这个意义上讲，法官手中无小案，每个案件都可能是大案件。我们应当像办理大案件一样慎重对待每个小案件。如果能体认到这一点，我想，大家在法院实习中，也就获得了一种社会责任感。

三、存在的问题与不足

（一）沟通能力欠缺

结果可能引发的后果及相应的对策，而这些都需要一个良好的沟通能力，与学生在校的学习有很大的区别。

（二）学习的自主性、主动性欠缺

学习不单单是学校内的书本知识的掌握，而且是一个毕生的事业。作为个人，只有掌握了学习的自主性、主动性，才能不断的提高学习效果，才能在工作中不断的提高、不断的进步。

学习效果与学习动机有很大的关系，而这受到一系列主客观因素的影响，如原有的学习基础、老师的指导、学习方法、学习习惯、智力水平、个人特点、健康状况等。实习期间，我们应注重主动获取知识、分析归纳、创造性思维和运用所学的知识去解决问题的能力培养。要达到这些要求，必须改进原有的学习方法，自决、主动地学习。

（三）适应能力欠缺

学生从学校到法院，面对着比学校复杂得多的工作环境、人际关系、学习压力和形形色色的当事人，需要具有较好的面对实际工作的适应能力。