

最新一年级语文小壁虎借尾巴教学反思 一年级语文小壁虎借尾巴原文及教案(实用5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

烟盒质量管理工作总结图片篇一

1、部门晨会：组织部门员工学习新文件、最新活动方案、客户经理行为规范等，强调客户经理月重点工作，同时做会议记录、培训记录。

2、日常报表：有时市分通知上报东西比较紧促，时间紧缺，为了能按时上报，我自愿加班。有几次下班后，我在加班，无人知晓，被锁在了办公室。

3、其它工作

(1)协助主管制定客户经理、联产直销员月度考评表，次月统计完成量，协助主管打分进行考评。

(2)协助主管阅mss系统文件，重要内容告知主管，并组织部门员工学习。

(3)系统新建集团名称，集团用户按月录入大客户系统。

(4)集团零次户、欠费派单。

(5)月度、半年、年度工作总结，季度及临时性活动方案、总

结。

(6)v网发展计划、月度任务分解及阶段性活动任务分解落实等。

(7)数固业务欠费方案制定，费用到期宽带和数固业务欠费派单，督促客户经理通知用户按时续费及清收欠费。

(8)客户经理联产费用核算制表。

(9)集团保有费用报账、发放制表。

总之，我很重视县分绩效考核，集团中心一些考核指标，我都会慎重考虑，尤其靠系统支撑考核的项目，我都努力做到及时、准确、超额完成任务，力争拿到最高分。今年县分集团专线考核指标分值始终保持在9分以上，最高分得到10.7分。

烟盒质量管理工作总结图片篇二

xx项目自20xx年4月1日正式开工，至今已经历时一年多。在这一年多的时间里□xx项目部始终坚持把“实行全面管理，增强执行力度”作为项目管理的核心理念和开展各项工作的指导思想。认真学习贯彻执行公司管理体系的各项规定，立足项目特点，结合业主质量要求，精心设计，统筹规划，建立健全了项目内部质量管理体系和相关程序文件。明确了岗位职责和基本工作思路，为房建工程施工的顺利、有序开展奠定了基础。

结合本项目实际情况及工程特点□xx项目部建立了以项目经理为核心的质量保证体系，实行项目经理领导下的质量管理负责制。做到各部门、各班组、各岗位的工作职能和职责明确，主管要素清楚，专业接口衔接紧密，各部门质量管理协调一致，质量管理信息渠道畅通，保障项目内部质量体系的高效有序运行。

项目领导班子还与项目部成员一起分析本项目工程结构和质量控制工作的重点难点，及以往项目质量管理工作的薄弱环节，认真策划，精心部署，做到重点部位重点控制，各主要工序均有专人负责质量管理与控制，对目前施工的18栋楼，项目从新确定了责任人，真正实现责任到岗、责任到人、责任到工序。按照公司管理体系的要求，对工程建设涉及的法律法规和拟采用的标准规范进行符合性识别，确保其有效性和实用性。

遵循“p—d—c—a”的循环过程，切实执行持续改进，不断完善项目部质量管理体系，使之更好的指导项目部各项工作，保证顺利实现项目制定的各项质量目标，优质高效地完成建设任务。

根据公司体系文件的要求和项目控制重点难点，针对性编制专项工作程序文件和实施方案。对于目前施工工序的改变□xx项目从新修改了文件资料编制规定、项目质量计划、项目计量器具设备管理规定、项目质量检验计划、项目不合格品处理规定、质量工作奖罚细则等多项管理制度和分部分项施工方案。

严格执行技术交底制度，切实做到不经交底不施工，在开始每一项工作之前对所有参加主要分项工程和工序的施工及管理人员进行详细的技术交底，明确施工程序、工艺流程、操作要点、质量要求及安全注意事项。

根据确定的检验、试验对象、方式，按要求选择满足精度要求的各种检验、测量和试验设备。项目使用的所有测量和计量仪器设备进场前，必须按照项目计量器具设备管理规定，检查计量器具设备是否完好无损，是否具有合格的检定报告且鉴定结果在有效期内，无计量检定证书或超过检定有效期的计量器具，禁止用于与工程质量有关的检验和试验。

对进入现场的合格计量器具设备进行登记，建立计量台帐。

提前制定计量器具设备送检计划，并及时收回正在使用的即将过期的计量器具设备，防止因使用不合格的计量器具设备影响工程质量，甚至造成返工。

建立有效的激励机制，激发广大职工的积极性。项目部编制了质量工作奖罚细则，并以周/月为周期进行考核和评选，对在项目质量管理工作中表现突出和工程实体质量优秀的集体和个人进行通报表扬和物质奖励。

例如：项目部规定抹灰施工时，每层有4户，抹灰完成后对质量进行检查，如果检查后每户的裂缝和空鼓数量在3个以内，就对本班组施工人员进行200元奖励，给负责此栋号的质检员30元奖励。有效激励了大家争创先进的积极性，提高了项目工程整体质量。

项目部自今年开工以来，组织两次“大干百天”劳动竞赛活动，两次体系内审，一次体系外审。业主、上级主管单位及开发区领导多次到我项目部进行专项检查活动，可以说是各种迎检工作贯穿了天津武清项目整个施工过程。

众多的检查和质量活动给项目质量管理团队提出了更高、更严峻的挑战，同时也提供了锻炼队伍的机会和平台。项目部以此为契机，做了大量积极有效的质量宣传工作，加强了各级管理人员及全体参建人员的质量意识。

项目部针对各项活动的精神，开展了相应的质量文化、专业技术知识专项教育和学习。在实际工作中，注重发扬“传、帮、带”的互助精神，营造了“赶、帮、超”的竞争氛围，培养了良好的学习风气。组织专业技术熟练，经验丰富的工人师傅在会议室给其它施工人员进行讲课，分享自己的工作心得。

大家广泛发言，共同讨论施工过程中出现的质量问题，提高个人技术水平的经验技巧，取长补短，共同提高。

在教育培训和日常工作中，和每一位工人师傅交朋友，让年轻的技术干部切实在各项质量教育和培训中受到教育，得到提高，收到实效，使项目部每一位员工树立“我的质量，我的责任，我的承诺”和“追求永无止境，产品代表人品”的理念，促进了广大职工从“要我学习”，“要我先进”向“我要学习”，“我争先进”的思想转变，大大提高了他们的专业技术水平和产品质量意识。

项目部始终坚持把每一位优秀职工作为分局的宝贵资源和财富，树立了优秀员工典范，为以后的施工质量的控制和提高奠定了坚实的基础。

项目部质量管理工作坚持“周计划控制，月计划强制”的现场管理制度。质量部门要协调一致，共同分析各分项工程的质量控制重点和施工难点，详细制定切实可行的解决方案，制定详细措施。建立多个交流平台如班前会、技术交底会及专项会议等、加强施工过程质量检查验收，加强交流，保障项目部质量信息渠道的畅通，从而保证了工程施工质量。

组织各专业技术负责人和班组长，广泛开展“全面检查、专项治理、逐一排除”的综合检查，并将此列为项目质量管理制度，常态化。结合检查情况，制定纠正和预防措施，并写出书面通报，实行样板引路，表扬先进，鞭策后者。服从建设单位、监理单位、设计单位、质检站的检查、指导和监督工作，虚心接受他们提出的建议，积极与建设单位、监理单位搞好配合工作。

将工程质量控制重点、难点和检查出来的项目工作薄弱环节列清单，作为周质量工作主题。集中精力，逐一对质量控制重点、难点和薄弱环节进行跟踪检查，循环开展质量主体周。各专业建立完善的现场检查数据库，对现场质量数据进行分析，总结本周质量整改情况，制定下周质量工作计划。

工程技术质量人员跟班作业，随时解决施工中的技术难题。

质量检查人员有质量否决权，发现违背施工程序、使用不合格材料，质检人员有权制止，发现问题立即上报主管领导，迅速提出解决方案，将质量问题消灭在萌芽状态。

比如6、7月份施工的内墙抹灰工程，在施工前首先制定了施工方案和措施，对施工过程中存在的能够影响到施工质量的问题全面的进行分析，制定出应对措施，抹灰施工前对浇筑后的主体结构的净空、净高等进行全面的复查并记录，施工过程中，督促工区施工人员及时的检查，项目部规定每天上午和下午各检查一次，各楼栋号的质量技术人员带上检测仪器、设备对有作业人员的工面进行全数检查，发现的问题及时进行纠正和解决，保证施工完成的各分项工程能够达到施工规范要求，对因为各项原因后期出现的空鼓等问题，按照修补方案进行处理，最后的施工完成后，再次对房间的净空、净高、阴阳角等要素进行全数检查，并汇总记录，防止在明年交房过程中出现小业主纠缠并索赔的现象。

目前已经进入12月份，距离明年4月交工日期已经很近□xx还迁房是一个比较特殊的工程项目，明年交工后除了需要经过建设、监理单位验收，还需要通过各住户即小业主的验收方能完成，为了能够保证明年顺利竣工验收，在现场质量检查和验收工作要严格按照各单位批准的质量检验计划进行控制。各分项工程必须按照质量检验计划确定的检验等级和控制点要求，逐一进行闭合。

工程验收前，组织项目内部各相关部门和人员进行预验收，将检查出来的问题列出清单，逐一定责任、定人员、定措施、定整改时间，跟踪检查整改结果。通过以上施工中的措施和竣工验收前项目自检措施，保证了能够顺利通过竣工验收。

在过去的一年内，通过项目部全体成员的共同努力□xx项目部顺利通过了各项检查和评审，质量工作得到了业主、监理及相关各方的一致好评。分项工程验收一次合格率96%。

我们相信，只要项目部各级质量管理人员齐心协力、上下一心，就一定能够完成项目中的各项质量工作，不断提高质量管理水平，顺利完成工程建设任务和各项质量目标。

烟盒质量管理工作总结图片篇三

时光荏苒，新年在即□ xx年即将过去了，值此辞旧迎新之际，将质量管理部门在20xx年的工作做一个回顾，以便总结经验、弥补不足、更新观念、与时俱进，争取在新的一年里取得更好的成绩，为公司的发展贡献我部门的力量。

一、xx年度完成了公司下达的各项工作任务

在过去的一年里，质量管理部全体同志在公司领导的正确指导下，在公司各相关部门的大力支持下，经过大家的努力，为公司的生存和发展做了以下重点工作。

第一、按照公司要求，组织各部门拟定、编制三体系管理文件并进行运行，完成了三个管理体系的认证工作并取得了三体系证书。 第二、按照制造许可取证程序要求，通过了(观光电梯、病床电梯、无机房货梯、自动扶梯和人行道)的型式试验、现场鉴定评审及整改工作，年底将取得以上梯型的电梯制造许可证书。

第三、按照质量管理制度，建立了公司的原材料(撑架、对重等)、零部件及各安全部件装置的进厂检验要求，对整梯出厂产品也进行了严格的抽查验证工作。

第四、按照新梯制造发货流程要求，及时准备了各新梯(重庆工厂)的随机文件，协助人事行政部做好工程项目、新梯验收的各类验收标识。

二、部门内部精诚团结，与各部门间协同作战

一年来，质量管理部全体同志精诚团结，同志间互帮互学、互关互爱、氛围和谐。与营销管理部、合同执行部、工程部等部门之间协同作战，出现问题及时沟通，立即解决。对生产和工程上出现的质量问题给予及时解决。为公司各部起到了保驾护航的作用。

三、总结教训、弥补不足、以利再战

一年来，由于我们部门人员在工作中摸索前进，本行业的经验不足，有时由于工期特紧，工作衔接不到位，为公司造成了不必要的损失。上述问题决心在新的一年里全方面堵塞漏洞，力求做到精益求精，争取做到零失误。

四、xx年工作重点

在新的一年里，质量管理部将在今年的基础上，继续发扬团结奋战的精神，努力提高全员的专业技术水平，逐步介入工程安装质量、售后服务质量及产品质量的监督以及管理体系的监督执行管理工作上来，加强部门人员的培训，使我们的专业技术水平能够满足企业发展需要和拓展市场需要。

五、部门建议

希望公司领导团队对公司的重要项目或者是重点工作严格按照拟定的工作计划、时间节点来执行，各部门在相互协调配合的情况下，公司从上到下要及时沟通和衔接，要给相关部门留一个足够的工作时间来调节，不要因客户或者工期来追赶各部门做事，这样会影响相关部门的工作计划及统筹安排，更会造成更多的工作失误和公司损失，严重的话会影响公司的形象和产品品牌。

综上所述，回顾过去成绩是喜人的，但成绩仅代表过去，今后的任务会更加艰巨，但质量管理部全体人员有决心克服各种困难，在新的一年里为企业的全面提升和发展贡献我们的

力量。同时，也预祝公司在新的一年里取得更加辉煌的成就！

烟盒质量管理工作总结图片篇四

为了圆满完成此次入粮任务，检验部做了充分的前期准备工作，制定了完善的预案，针对工作人员新，工作量，缺乏经验等实际情况，对工作人员进行了岗位培训，并进行了多次演练，及时发现并纠正了一些影响粮食质量的问题，做到了5个到位：所需化验、入粮器械准备到位，工作人员迎接硬仗的心理调整到位，每个人的岗位责任落实到位，质量压倒观念树立到位，工作纪律强调到位。在多个日日夜夜，检验部职工表现出极高的素质和极强的责任心，作风顽强，工作积极主动，不怕脏、累，肯于吃苦，胜利的果实包含着一线工作人员辛劳的汗水。我作为一个化验人员严守工作纪律，坚持客观公正，坚持原则，顶住各种压力，咬紧牙关“唱黑脸”，严把检验质量关，吃住在岗，轮换休息。实践证明我们的队伍是经得起考验的。

储粮质量安全既是我库的工作重点，又是检验部的工作要务，为了确保粮食安全，我付出了艰辛的代价。按《粮油检验技术规范》要求加强对重点部位的检测，发现问题，及时分析处理。使储粮处于安全稳定状态。

1、积极参加办公室组织的商务礼仪和粮库管理规范学习，使我开阔了视野，提高了认识，明确责任，以库内规范指导工作。

2、形成两会制度，创造“比、学、赶、超”的良好氛围。针对仓储部工作人员新，经验少的实际情况，召开每周一仓储例会和每月检验分析会，充分发挥同志们的主观能动性，逐步培养检验员勤观察、多动脑、善总结的良好习惯，强化了安全生产意识，提高在工作中善于发现问题、分析问题、探讨问题、解决问题的能力，做到能言会干，既提高了业务水平，又提高了语言表达能力。

3、进行业务培训，提高检验部员工业务素质。采取送出去的方式，分别对保管员和化验员进行了培训，并且采用老保管员讲课的方式，对新保管员进行培训，使保管员业务素质再上新台阶，检验工作再上一个新台阶。

4、加强保先教育，增强党性理念。提高职工素质，用先进思想武装自己，并深入应用到工作中去，牢固树立“以库为家、库荣我荣”的思想。

总之，检验部始终以储粮管理为重点，围绕储备粮管理总体目标积极开展各项工作，树正气、压邪气、强素质、抓管理，在短短的一年时间内，工作人员面貌一新，整体素质提高。

在过去的一年，我在工作中虽然取得了一定成绩，但还存在着很多问题和不足，职工素质和业务水平有待提高，各项制度落实不严，主观能动性不强，工作态度有待提高。

展望今年，我应始终将储粮安全放在第一位，从思想上重视采取得力有效的措施，在技术上不断创新，不断探索检验粮食的新技术，新方法，加强储备粮管理向“绿色、文明、和谐”粮库迈进。加强思想工作，端正工作态度，树立良好的责任心，不断加强学习与知识的积累，努力铸就过硬的思想素质、勤勉的敬业精神、精湛的业务能力、务实的工作作风。我应有危机感，紧迫感，始终以饱满的热情投入到各项工作中去，围绕“以人为本，构建和谐环境”、“落实制度，规范管理”两主题。力争各项工作都有新突破。

烟盒质量管理工作总结图片篇五

20xx年即将过去，新的一年也将到来。回首过去的一年，内心不禁感慨万千——时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，让

我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司的领导衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为你们的帮助，才能令我在公司的发展更上一个台阶。

在过去的一年中，我的主要工作是负责对所有的来料进行环保测试，其次是协助进料检验的检验员进行物料检验与品质异常的处理。在工作上，紧紧围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。在作风上能遵章守纪、团结同事、务实求真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨的做好每一项工作。在进行来料rohs测试和协助进料检验员工作中工作认真，态度积极，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失，兢兢业业，任劳任怨的完成每一项工作。在协助进料工作的同时，自己坚持一边工作一边学习，也从中学到了不少的知识，让自身的综合素质水平不断的提高。始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司服务的宗旨。在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好自己本职工作和领导安排的每一项工作任务。

从总体来说，一年中，严格执行公司的规章制度，较好地履行了作为一名rohs测试员的专业技术职务的职责，同时也较好地完成了全年的工作任务。

一、在自己的本职工作岗位上更好的履行测试员的专业技术职务的'职责，让全体员工了解我们公司为什么要执行rohs指令，执行rohs指令对我们有什么好处。

二、认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出快速的、正确的决策。三、在工作中要有清晰的计划性的工作思路，讲究好的

工作方法和工作效率，按时或提前完成领导交办的工作。

四、要认真学习本职工作相关的专业知识及相关理论知识。在学习方法上做到在重点中找重点，并结合自己在实际工作中处理的各种异常，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公能力。

五、领导交办的每一项工作任务，要分清轻重缓急，合理安排时间，按时、按质、按量完成好每一项工作任务。

六、严格要求自己在作风上，能遵章守纪、团结同事、务实求真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。

在明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里也在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实的干好工作，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，征取在明年取得更好的工作成绩。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索质量管理-理-员工作总结。

烟盒质量管理工作总结图片篇六

1、每月10号前分配系统新增个人高端200户左右，并按时发放对应的会员卡，县分vip用户持卡率10月达到87%，超目标值7%，名列市分第一。

2、每月12日上报县分客户经理维系质量分析。包含资格会员动态保有，欠费、离网分析，同期开展相关高端活动总结，月度重点工作计划等内容。

- 3、导出每月拍照会员、高端零次户，派单给客户经理。
- 4、联系下发符合兑换积分用户明细，派单给客户经理，督促通知用户兑换。
- 5、“双节”高端慰问活动方案制定、总结。
- 6、在市分统一安排下，按季度制定县分相关特色俱乐部会员活动方案，组织会员参加，提升俱乐部会员感知率。
- 7、处理高端用户投诉。