

就业岗位个人工作总结报告(优秀6篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

就业岗位个人工作总结报告篇一

组织工作

(一)加强组织人事队伍自身建设，着力提升组工干部履行岗位职责的综合素质和能力。今年9-10月份在市委组织部统一安排下，部门全体同志以饱满的热情、端正的学风，克服了工学矛盾，通过集中听报告、网上自主学等形式，学习了李林森同志的先进事迹，还学习了组工业务知识、政治理论、经济知识、历史人文等专题，拓宽了思路，丰富了知识，提高了素质，锻炼了心性，增强了责任感和使命感。进一步加强了自身能力建设，努力按照“重品行、作表率”的要求来规范组织人事干部的日常行为，提升组工干部履行岗位职责的综合素质和能力。

(二)按照干部管理权限，协助领导做好干部的选拔、培养、考核、监督、任免和调整。协助市委组织部做好3位副县级干部非领导职务提任工作，协助进行了民主推荐、民意测评、考察等程序，完成了各种材料的准备和上报工作。有计划地输送优秀年轻干部参加市中青班学习、外出挂职锻炼。选派干部驻村担任农村支部副书记工作。

积极改进中层以下干部考核办法。制订了《市学校年度考核实施办法(试行)》，做好干部考核的组织实施工作，更加全面地了解教职工的实际情况，为干部聘任、交流、晋升提供依据。

全年完成了28名干部的提拔、考察、公示、任免、备案、归档工作;1-3月份完成了对职工年度考核、评优奖励、归档、上报备案工作。

(四)继续抓好处级以上干部教育培训工作。根据组织部通知要求组织督促处级以上干部开展网上学习及撰写学习心得,制定干部在职自学考核方案,建立处级干部教育培训档案,完成我校处级干部自学考核工作。根据市委干部教育领导小组关于开展干部自主选学培训工作的通知精神,先后两次组织班子成员和处级干部填报20__年干部自主选学培训课程和培训订单课程的申报工作。根据市委宣传部、组织部《关于认真组织参加全省领导干部理论知识网上测试活动的通知》精神,组织全校处级以上干部完成网上测试(采取专人答题方式),并按要求及时上报主题报告。

(五)开展好学校领导班子生活会。根据市委组织部、市纪委的安排,组织开展了__年度学校领导班子专题生活会,并以组织学习,征求意见,谈心得体会,撰写发言提纲等形式进行,并对照生活会主题、切入点等制度,校领导班子成员深入开展了批评与自我批评,针对自身分管的工作,提出了整改措施,收到较好的效果。

(六)完成__年领导班子目标考核和20__年目标考核准备工作。1-2月份完成了__年度的起草目标总结、上报工作,精心准备各项迎检材料,经过市考评办的考核,我校领导班子考核结果为良好,是历年来成绩最好的一次。12月初,起草了学校为大项目建设服务工作汇报,并制定为大项目建设服务的制度和具体措施,起草领导班子和领导干部综合目标执行结果的汇报,为迎接市目标办考核做好准备工作。

就业岗位个人工作总结报告篇二

按照区总工会20xx年工作要点的总体要求,在街党工委的领导下,我们紧密结合自身工作实际,深入贯彻 落实“建设大

学校，百家企业在行动”活动，积极推进非公企业建会建制、工资集体协商、集体合同等工作，在努力加强基层工会组织建设等方面取得了一定成绩，比较好的完成了区总工会和街党工委交办的各项工作任务。

1、为深入落实“建设大学校，百家企业在行动”活动主题的内容，街领导高度重视，认真做好活动计划安排，积极动员组织辖区建会非公企业踊跃参加到活动中来，召开了5个重点企业的领导、工会主席和分管此项工作同志参加的专题座谈会，围绕如何落实好活动主题，开展了积极深入的研讨。

大家集思广益，畅所欲言，想实招、拿举措、定措施。开展了形式多样、内容丰富，突出企业特色的主题活动，激发广大职工爱岗敬业的热情，取得了一定的成绩；楚云天餐饮有限公司以“学习专业知识，增长专业技能，提高企业效益，促进企业发展”为主题，召开了创新技术展交流会；金旭物业管理服务有限公司以“加强企业队伍建设，使企业更强、更高、更快发展”为主题开展最佳服务员工和最佳传菜员评比活动，激发职工岗位立功；汇高花园酒店开展“比、学、赶、帮、超”竞赛，提高了广大员工整体素质和科学管理水平；卓远天泽公司、好收成商贸公司在活动中成绩显著，我们对照区总工会关于评选“建设大学校，百家企业在行动”活动中各类先进的通知要求，推荐卓远天泽公司以“最具活力的工会组织”、好收成商贸公司以“最具特色的主题活动”上报区总工会参评。

2、开展“工会全覆盖社区”工作，按照区总工会关于“积极推进基层组织建设和发展会员工作”的要求，进一步推进“工会全覆盖社区”工作。街工会进行认真调研拟在府湖里社区、照湖里社区开展此项工作。通过努力目前府湖里社区已完成社区建会覆盖任务。建会17家发展会 135名。

3、认真落实“强基建制”工作要求，积极推动建会建制工作。按照区总工会安排部署，继续开展非公企业组建工会工作，

经过努力完 成20家非公企业建会建制工作,发展企业会员485人。在推动建会的同时,同时有68家完成《集体合同》《集体工资协议》《女职工专项保护合同》的签订工作,超额完成区总工会给我街下达的任务数。并有44家建会企业参加了工资集体协商工作满意度测评工作,完成了区总工会的参评比例要求,我们还逐一走访建会企业,积极推动《基层工会法人资格登记办法》工作截 止目前已完成26家建会企业完成了工会法人的登记工作,还有2家企业在进行中。

4、按照区总工会的要求,在职工中开展“建设新滨海、共铸新辉煌”和“全国职工职业安全卫生知识竞赛”职工读书竞赛活动,街总工会认真做好活动安排,精心组织、走访社区建会企业广泛发动干部、职工、群众积极参加到活动中来,有150余人参加了读书答卷竞赛。

5、在企业职工中广泛开展“争创一流工作、一流管理、一流服务、一流效益和在机制创新、技术创新、管理创新等方面做出贡献”职工竞赛活动。通过活动进一步激发 职工的创造热情和主人翁的责任感。通过企业申报,社区和街道总工会逐级评选,并报区总工会审核,广康医院工会主席田桂瑛被评为20xx年度区级“五一”劳动奖 章先进个人。

6、继续推动“职工书屋”建设。为充分发挥工会“大学校”作用,切实保障职工群众的文化权益,我们在以建立“职工书屋”2个 示范点的基础上,进一步深入开展“职工书屋”建设,再次推出示范社区,加强完善“职工书屋”建设。藏书量已达3000余册、报刊10种、电子音像制品 100张、联网电脑21台,极大方便了社区职工群众读书学习。

7、按照区总工会,落实“两个普遍”百日集中行动工作的总体要求,街党工委 领导高度重视,行动迅速,结合单位工作实际,认真制定具体实施方案,明确工作任务、普查对象、内容、方法、步骤,采取有力措施,还建立了在党委领导下、工 会力推、党办、宣传、团委、妇联及社区积极参与的工作

组，并对社区工会主席和工作组成员，进行了专项工作的培训，要求将区总工会提供的数据库用好用足，逐一核实。做到实事求是，严谨细致，横到边、纵到底，边普查、边建会、边调研，以确保任务的圆满完成。

8、做好困难职工帮扶工作。在20xx年春节期间，街道总工会帮扶了非公企业和社区会员9名困难职工，为困难职工送去了温暖。

就业岗位个人工作总结报告篇三

我知道自己作为一名刚入职白象的员工，各方面的能力都不足，需要在一线好好锻炼成长，本次被分到销售一线进行实习，深知需要学的东西很多，按照公司培养计划的要求，在销售一线，我们需要掌握：拜访客户八步骤、产品知识、与客户沟通的技巧、基本的专业术语及相关的作业流程。按照此要求，我在实习过程中，一直都非常留心，逐渐积累学习这些知识，使自己不断锻炼成长，早日具备白象销售业代应有的各项素质。

通过这一周的锻炼成长，我也逐渐成熟了很多，对霍邱32个乡镇的整个销售情况有了一个整体的把握，因为通过两周的下乡铺货，我跑遍了霍邱的所有乡镇，一些大的销售网点我都基本亲自到过，通过两周的营业日记填写情况，可以很直观的看出，我们这两周以来的销售通路盘点情况，那些地方我们到过，那些地方我们还没有铺到，那些新的网点还有待于我们进一步开发，我们选择铺货路线是否高效快捷合理，这样及时对工作进行总结，有助于我们发现自身所存在的问题。所以说，通过这些天的学习，给我感触非常深的就是，作为销售业代，我们一定要认真填写营业日记，对客户资料进行统计，了解店主的姓名、地址、电话、进销存情况等，这样我们就能有计划的对客户进行下一次拜访，逐渐在市场中培养出一批我们白象的忠实客户。

- 1、我们是做方便的，属于快速消费品，要熟悉公司产品的属性、特点。
- 2、我们是直接向终端市场推销，要求我们对自己产品的品质，加工工艺，包装材料，品牌特性，使用价值等必须充分熟悉，一便及时回答客户的疑问。
- 3、熟悉不同产品的目标铺货渠道。不同的产品有不同的利益点，有的强调高品质，高档次，有的强调经济实惠，有的突出携带方便，不同的利益点则吸引不同的消费群，因此就适合在不同的渠道售卖，熟悉自己产品的利益点和目标铺货渠道，才能给客户推荐合适的产品，减少即期、浪费，促进销售。
- 4、熟悉本品及竞品的价格。
- 5、生动化技能，按照公司标准陈列产品，以使产品能够更生动的展示在消费者面前，同时注意尽可能的占有终端售点的货架空间。
- 6、客户库存管理。怎样科学的管理客户库存，以避免即期品的出现，保证提供给消费者最新鲜的产品，同时尽可能的占用终端售点的库存和资金。
- 7、客户异议的回答。客户经常会提出疑问，对于客户的疑问问题我们要提前做好准备，回答话术熟念于心。
- 8、规范的完成客户拜访。我们每天要拜访很多家店面，如果能够在每家店都按照统一的工作流程执行，其一可以提高工作效率；其二可以树立专业形象；其三可以避免疏漏，减少出错率。
- 9、填报表单：要求对工作业绩，客户基础资料，售卖信息，竞品信息等及时提报。通过这些东西的学习，理论结合实践，

让我对销售业务有了更深更系统的认识，作为一个销售人员，要想快速的成长起来，胜任自己工作岗位，首先就要掌握这些技能，学习了这些东西让我茅塞顿开，思路也一下子开阔了起来，发现做销售也还蛮有学问，挺有意思的，对这一方面的兴趣也越来越浓，每天在下乡铺货的过程中，我就在下意识的逐渐锻炼这些技能，以便自己能够早日掌握快速成长起来。

就业岗位个人工作总结报告篇四

- 1、加强街道工会自身建设，及时做好替、增补工作，并按规定设置经审组织和女职工组织。
- 2、开展了创市级“示范乡镇(街道)工会、村(社区)工会”活动。
- 3、坚持和完善“党建带工建”工作机制，按照党建带工建联席会议制度召开了联席会议。在工会干部中发展新党员2名，充分发挥党联系职工群众的桥梁纽带作用。
- 4、做好建会和会员发展工作，今年新建工会组织 13家，发展会员873人。
- 5、街道工会严格按照区委xx年84号文件精神继续做好“八有”规范化建设，认真贯彻落实《企业工会工作条例》对建立工会委员会的企业严格按“六有”标准进行规范化建设和管理。
- 6、今年，有2家社区工会联合会争创区级规范化建设达标。
- 7、今年，有2家企业申报达创建“区示范企业工会”
- 8、广泛开展建设“职工之家”和深入开展“双爱双评”活动。

9、做好了基层工会法人资格登记、变更工作。

二、民主管理

1、继续深入开展创建劳动关系和谐企业活动。有10家企业参与创建活动，4家达标。

2、进一步抓好非公企业建立厂务公开民主管理制度面。已建会的企业建立厂事务公开制度达80%，建立区域性职代会的企业覆盖面达80%。

3、已建工会的非公企业工资集体协议的签订率达70%。

4、已建立职代会的非公企业集体合同签订率达80%。女职工特殊权益保护专项合同达75%。

三、经济技术创新和劳动保护

1、围绕“五区金牛”建设，积极开展技术培训，岗位练兵，技能比赛等活动。继续做好“技师培养五年行动计划”工作，今年培养技师、技工各2名。积极动员和组织职工参加区第七届职工技能比赛。

2、开展技术革新和提合理化建议活动。提合理化议30条，完成、技术攻关和新产品新技术开发应用2项。

3、积极引导企业和职工开展“创建学习型组织，争做知识型、技能型职工”活动。

4、开展创建“工人先锋号”活动，认真做好“金牛区工人先锋号”创建和推荐工作。

5、组织职工积极参加第十二届“安康杯”竞赛活动，参赛企业10家。认真开展劳动保护、安全卫生工作，今年，开展了安全消防培训一次，集中性检查两次。

6、深入实施“女职工建功立业工程”和“女职工素质提升工程”围绕两项工程做到有计划、有内容、有检查、有总结。今年，为女职工开展了《劳动法》、《工会法》、《妇女权益保障法》和女性健康专题讲座，配合女职工素质提升工程还组织了烹饪、家政、电脑等技能培训。报送“女职工技能竞赛、比武、女职工标兵岗、女职工就业示范点”活动信息两篇。

7、新增女职工特殊权益保护专项集体合同10家。

四、工会帮扶

1、进一步加强和完善街道工会帮扶接待窗口的服务内容，在社区工会联合会建立了社区工会就业帮扶工作站，为困难职工、子女入学、生活困难、外来务工人员等提供帮扶和法律援助，实现了有求必援和有效覆盖。

2、积极开展就业援助行动，围绕民生工程和促进城乡充分就业的要求完成对120名农民工的技能素质培训。实现农民工就业18名，完成对下岗失业人员技能培训15名，提供就业岗位20个，实现就业10名。

就业岗位个人工作总结报告篇五

年初，依据上级领导要求，结合客服中心实际情况，对各类业务发展进行了安排部署，在全体员工的辛勤努力下，圆满地完成了各项工作任务。

一、业务流程的梳理与优化

为全面提升客户体验，提高工作效率，加强客服中心业务规范化管理，防范操作风险，安排布置客服中心全体员工，结合新业务上线及业务变更重新梳理、制定客服中心各类业务受理流程。本人担任总行客户投诉管理流程优化项目总监，

积极协调项目成员部门有序推进项目实施工作，配合服务转型办公室客户流程优化项目进行了客户投诉、客户联动业务流程梳理，重新修订了《x银行客户投诉管理办法》、《客户服务联动管理办法》，并全面推行试点工作。

二、客服中心队伍建设

为完善客服中心组织架构，解决管理人员不足问题，满足我行各项业务需求，提高客服中心电话接通率，提升客户满意度，在行领导及人力资源部的大力支持下，客服中心于今年5月份启动了内部、外部人员的招聘工作。结合实际工作需要，客服中心制定了详细的岗前培训计划，为保证新聘座席人员业务的全面性及专业性，客服中心积极与总行人力、哈分事业保障部协调沟通，增设了特色业务经办行岗位实践学习环节，为提高客服中心整体业务水平打下了坚实基础。

持续加强座席人员业务培训，邀请总行各条线业务专家对新业务知识进行强化培训，上半年全员业务培训10余次，组织全员业务考试6次，座席人员业务能力大幅提高。

三、推进新一代客服中心项目

今年初，客服中心制定了拓宽服务渠道，探索建立电话银行远程柜员团队，打造集交易、服务和营销为一体的多元服务模式计划。在移动金融部领导的大力支持和全体员工的共同努力下，6月初顺利进行了在线客服、报表系统等上线测试工作，并结合测试反映的问题向科技部门提出了优化需求。客服中心报表系统上线，运营管理类报表可实现实时监测客服中心业务量、接通率、座席工作状态等数据信息，考勤报表、绩效考核报表为派遣制员工日常管理、绩效考核提供有效依据等。

四、码号年报与延期

依照国家工信部要求，客服中心于3月初进行955码号及短消息服务接入代码的网上年报工作并顺利通过审核。因955码号及短消息服务使用期限将于7月末到期，为保证我行客服热线的正常使用，客服中心按工信部相关要求积极组织延期材料，进行网上提交审核申请，赴京提交书面资料，最终成功获批。

五、其他工作

1. 合理安排客服中心各岗位人员，明确职责，密切配合，日常运营工作有条不紊。节日期间遇突发事件迅速响应，与行领导、相关部门及各支行反馈协调，确保节日期间业务的畅通。

2. 推进与省联通公司合作协议签订事宜。为保证客服中心办公场地使用，积极与省联通公司协调沟通，对20xx年合作协议部分条款进行修订，顺利完成了合同的正式签订工作。

就业岗位个人工作总结报告篇六

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

一段时间的工作在不经意间已经告一段落了,回顾坚强走过的这段时间,取得的成绩实则来之不易,好好地做个梳理并写一份工作总结吧。下面小编给大家带来岗位个人工作总结报告,详情可以点击“”查看更多相关的工作总结喔。

大桥镇现有13个村,二个居委会,近3.7万人口,近年,我镇在上级领导及交通部门的大力支持下,共建成四级路68公里。从20--年起,我们重点开始抓农村公路的养护管理,逐步完善管理体制,管理方法,管理考核,基本形成了规范化。在养护工作中我们坚持做到“五个到位”,即:认识到位、责任主体到位、资金到位、养护作业到位、监督到位,切实履行了公路管理养护职能,把全镇农村公路养护管理工作落在实处。

一、强化宣传，努力营造农路养护的良好社会氛围

通过广播标语、黑板报、宣传等方式对《中华人民共和国公路法》、《江苏省公路条例》等法律法规进行广泛的宣传，提高了干部和村民养路、护路的意识和自觉性，公路沿线住户村民乱丢垃圾、乱堆乱放等不良现象得到明显改善，村民对道路的“建、管、养”意识普遍提高。

二、明确责任，进一步完善农路养护的责任机制

一是进一步完善养护机制，建立健全养护责任制和养护责任追究制：

二是村民建房杜绝侵占乡村的道路的行为发生；

三是充分发挥“一事一议”议事制度，鼓励和调动村民养路和护路积极性；

四是集思广益、大力度、多渠道向上争取资金，改善养护条件，提高养护水平。

三、筹措资金，充分调动全民参与农路养护的积极性

江岸村和洋南村村民积极发挥村组作用，召开村民大会，采取“一事一议”，自筹资金10余万元，政府投入资金10余万元，对两村的路肩进行硬化改造。另外水泥路上的很多桥梁因年久失修，桥面已破损，村民自筹资金，政府投资20余万元，对其桥进行了改造。以上路桥的改造修复工程，得到了上级有关部门的大力支持，为村民解决了行路难题，方便了村民的生产生活，加快社会主义新农村建设。

四、严格管理，高标准完善农路养护配套设施

1、高标准路肩做到位。路肩做好可以护路又可以保证行车安

全，我们要求各村公路两侧的路肩培土要确保达到1米以上，除了养护人员正常管理外，每年我们以村为单位对路面水毁路段进行一次全面的培土，今年新老公路路肩共培土方3.2万方。

2、两侧排水沟挖到位。排水不畅将对公路构成很大的破坏和威胁，排水沟畅通能保证公路两侧无积水，开挖高标准排水沟是养护工作的重中之重，我镇高度重视这项工作，在路肩两侧1米外开挖排水沟，以确保排水畅通。

3、绿化工作做到位。在公路两侧因地制宜进行绿化，道路两侧栽种杨树、女贞、紫薇等绿化树种，保障路肩不被雨水冲刷，今年共栽种各种树木达4.2万株，并定期进行修剪、刷白、防治病虫害，保障树木的正常生长。

4、农村公路的标志标牌到位，路、村、限载牌、责任牌、拐弯牌、警示桩等等今年共设置了105个，所有水泥结合部都安装了里程碑，实现了标准化路段管理。

五、扎实工作，努力开创农路养护工作的新局面

在今年的工作中，我们始终保持着高昂的工作精神，在工作中与市农路养护科保持高度一致。为把我镇的农村公路建设搞得更好而努力，今年我镇迎接省7月和12月省农村公路检查，通过检查给省里的领导留下了很好的印象，特别是7月份的大检查，我镇的农村公路资料和路况得到了省交通厅董主任的高度赞赏，在检查后不久，徐州市铜山县的领导还亲临我镇进行了观摩和学习，我们的养护工作给省市领导留下了深刻的印象。

一年来，在全镇上下的共同努力下，圆满完成了我镇农村公路养护工作，取得了一定的成绩。我们决心进一步解放思想，与时俱进，抢抓机遇，乘势而上，扎实工作，努力开创我镇农村公路养护管理工作的新局面。

年终岁尾，现将本年度个人学习提高工作情况做以总结。

一、取得的主要收获：

1、坚持网上视频学习。积极参加上级培训部门规定的网上视频学习，本年度学习了《学校发展规划》（齐齐哈尔职业学院党委书记、院长曹勇安）、《学校管理民主化与科学化》（魏书生）、《素质教育与课堂教学改革》（北京海淀区教委副主任胡新懿）、《新课程有效教学的课堂重建和评价创新》等，每次学习都认真做记录并撰写学习心得体会。

2、坚持写学校管理工作反思。认真完成学校组织的各种政治理论和业务知识学习，完成提高计划确定的学习任务：累计写工作反思9篇、学校管理方面的成功案例2篇、论文1篇。写教育教学、人生感悟等方面的博文共计11篇。

3、坚持通过听课，深入教学第一线，了解课堂教学模式、新课程改革方面的情况以及教师日常工作状态，认真组织并参加了镇、片、校教研活动，通过观摩示范课教学，学习同事的先进的教学理论和丰富的教学经验，做教育教学讲座一次《我的课堂我做主》暨镇教研会总结讲话。撰写语文教学方面博文一篇《质疑“用你自己最喜欢的方法读书”》、数学方面教育博文一篇《听数学课的几点感悟》。全年累计听课96节。

4、坚持读书，完成读书心得体会四篇：《天人合一·大道自然》——读《魏书生的民主教育》有感；《在管理中学会反思》——读《新时期怎样当好校长》体会（一）；《学校常规管理需要提升境界》——读《新时期怎样当好校长》体会（二）；《学校常规管理重点要“四突出”》——读《新时期怎样当好校长》体会（三）。

5、坚持强化自身师德建设。结合学习实际，全面开展了师德师风建设工作自查，完成师德建设自查报告一篇《七年回

眸》，完成师德学习心得体会一篇《与先进教师同行》，通过自查学习、听报告等提高了自身对师德建设工作的认识，同时对自身师德建设方面也得到强化。

6、坚持学以致用：通过开展学习，撰写了两篇培训材料，一是对学生家长培训材料《好习惯好人生——学生家长培训讲座》；二是受教育局和教师学校委托在全县新教师培训班上做了《春来江水绿如蓝》的讲课培训。对于自身的学习是一次提炼、总结，也是一次应用、锻炼，对自身能力、素质也是一次再提高。

7、坚持全面完善学校各方面工作，使学校确立的“激情为先、创新为魂、育人为本、发展为本”的办学思想日趋成熟，“让学生快乐、让教师幸福、让家长放心、让社会满意”的办学目标更加明确，初步形成了“管理重细节、教学重质量、教师重素质、学生重品行、发展重和谐”的治校风格。学校荣获铁岭市文明学校、铁岭市教育系统争先创优工作先进单位、昌图县行风建设先进单位、昌图县教育史志工作先进集体等称号，我个人也荣幸的被评为昌图县模范校长、辽宁省优秀党务工作者等。

二、自身存在的问题：

1、自身存在懒惰思想、应付思想，学习不够积极主动，闲时学一阵子，忙时就学得少，认为有经验不用学，认为辛苦不愿学，认为工作忙没时间学。

2、学习有时还是浮在表面，学得不深、学得不透。对教育理论学习肤浅，不能把理论和教育实践很好的结合起来，不能用理论很好的指导教育教学实践。

3、对自我要求还不够严格，学习文件不深入，停留在表面现象，知其然，不能知其所以然，从文件中来，到群众中去，仅此而已。

4、读书少，缺乏对教育理论专著的阅读，缺乏对新课程改革方面图书的阅读，只注重学校管理方面图书的阅读。

三、今后工作打算：

首先加强政治理论学习，不断提高自身思想政治素质，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，以良好的思想政治素质和崇高的人生追求引领师生健康成长。

其次率先垂范，践行学校领导提高学习的各项制度，严以律己，以身作则，用自身的学习行动带动学校全体领导认真学习并努力做到学有所获。

第三求真务实，理论和实践相结合，用所学理论指导学校工作的实践，扎实认真地搞好学校各项工作，推动学校的持续、健康、和谐发展。

一、放虚心、强素质

半年来，本人始终遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心；积极认真的学习知识，工作态度端正；认真履行岗位职责，实现应收尽收，坚决杜绝估表、人情表现现象；努力提升自身水平和素质，提高为人民服务的本领。

二、下恒心、练本领

抄表工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向同事学习、自己摸索实践，进一步熟悉抄收的工作，明确工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，加强诚信服务建设，坚持以人为本原则，以服务对象为核心，处处为服务对象着想，充分发挥抄表员作用。

有的小区建的较早，40%的防盗门都已损坏，按门铃无法与用户联系上，而且大多数用户工作、生活无规律，根本不可能在固定时间抄到表。面对这种情况，我凭着一股恒心，逐渐摸清该小区每个住户的工作、生活规律，既方便了用户，又方便了自己，还大大提高了工作效率。在工作中逐步掌握片区内，哪些客户该早上去抄表，哪些客户又要晚上去抄表等一系列看似琐事的窍门。

三、用耐心，重服务

等待用户回家后联系我，然后进行抄表。

四、用热心、保安全在抄表工作中，力求做到“望、闻、问、切”四字服务。

好每一户的燃气设施，做好每一户的安全宣传，纠正每一户的违章行为”。

始终坚持“安全第一、预防为主”的安全生产方针不动摇，牢固树立安全生产是我们燃气公司生产和发展的前提和基础的理念，努力使自己成为一名安全用气宣传员、巡视员、反馈员，真正为人民群众着想，为人民群众服务。

五、用真心、换成绩

坚持做到“真心善待用户，诚心帮助用户，热心关怀用户，耐心体贴用户”。我所负责的片区抄表工作通常要在中午、晚上和双休日、节假日进行，而这正是用户就餐、休息的时间，有些人在家也不开门，或者在楼上抄表时，楼下的听见就跑掉了，有些用户见上门“打扰”，难免会抱怨几句。每当这时，我就会耐心解释，以真诚打动用户，取得用户的理解与支持，现在绝大多数用户都很配合。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方

面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，有的工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将努使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为更大的贡献。

一、思想方面

在思想上积极要求进步，忠诚党的教育事业，服从领导的分配，遵守劳动纪律，团结同志，热心帮助同志，教育目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦；为人师表，有奉献精神。

二、教学工作

1、备课

开学初，积极参加中心教研组组织的教研活动，根据要求，提前两周备好课，写好教案。备课时认真钻研教材、教参，学习好课程标准，虚心向有经验老师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。自己的备课也受到高度的评价。为了上好一节课，我查资料，集中别人的优点确定自己的教学思路，把教给学生的技巧、步骤多次在自己的电脑中练习，寻找捷径，常常把工作带到家里。让学生能更直观地感受所学的知识内容。

2、上课

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗。上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练。运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性创造性思维，培养学生自学能力。培养学困生的学习兴趣，有难度的问题找优等生；一般问题找中等生；简单些的总是找学困生回答。桌间巡视时，注意对学困生进行面对面的辅导，课后及时做课后记，找出不足。同时课堂上我还发动学生教学生，这种兵教兵的方法，提高了教学效率。本学期在每人

一节课中，自己执教的五年级信息技术《自然美景》一课，受到领导的好评，并向同学科的老师进行了展示。

3、辅导

我利用课余时间对学生进行辅导，不明白的耐心讲解，不会操作就手把手地教，及时查缺补漏。积极开展兴趣小组活动，与家中有电脑的家长联系，配合家长培养特长生。培养学生操作能力，提高学生学习电脑的兴趣，以点带面，促进学生操作水平的提高。

三、微机室管理工作

本学期，学校微机室正在建设中，开学初我带病收拾卫生，亲手擦电脑、擦桌子、擦地面、擦窗户；另外，我的微机室是三个人上课我一个人管理，室内卫生很难保持，我就脏了就扫。本学期又给微机室布网线，我又亲手组装机器、调试机器、维护机器、给机器做系统等。另外由于种种原因电脑潮湿，为此我每天早晨开窗透风傍晚关窗，从不怠慢。11月中旬怕暖气跑水浇到机器，我就经常呆在微机室，一有情况就及时报告。我们知道信息技术学科存在着太多的不稳定因素，电脑设备也不断的出现各种故障，一旦电脑出现故障，学生急、老师急，一周的信息技术课起不到好的教学效果。为了保障上课，我每天早晨把电送上，对机房电脑进行检查，发现问题不厌其烦一遍一遍维修维修，力保电脑稳定工作，不耽误学生上课。每天第七节课结束我收拾好卫生，关闭电源方才离开，做到人走电断……总之，在我的管理和维护下，现在机器的使用情况还算良好能够满足上课和老师工作的需要。在老师和学生的学习中起着不小的作用。只要用得上微机室就会提供最好的机会和服务发挥它最大的作用。

四、研修学习

本学期，自己积极参加研修学习，并做好笔记。认真参加十

二五继续教育，自觉参加大连教师在线学习，学习任务达到了82%，成绩只能代表过去，我要更加努力，完善自己服务他人。

五、努力的方向

1、有时对于教学由于有一定的思路，所以思考的少了一些，研究做得不够细和实，没达到自己心中的目标，出现了一些倦怠。

2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。

以上是我本学期的工作总结，在以后的工作中发扬优点，弥补不足，取得更大的进步。

1、审核各项目部上报的施工组织设计、施工方案、创优计划、冬季施工方案等各项方案措施，并对新开工工程及重点分部分项工程进行技术交底工作。

2、做好日常的工程质量巡检工作，及时汇编、报送检查报告并监督、检查整改实施情况。

3、协助组织月度检查工作，对各分公司、项目部在检查过程中发现的问题提出整改，并对其整改情况做好跟踪检查工作。

4、参与直属项目部工程基槽验收、基础验收、主体验收、样板验收、绝缘电阻测试、通球试验、空气检测、蓄水试验、避雷测试、外窗淋水试验、竣工验收等重点及有影响工程关键部位的隐蔽验收共计70余次，并及时搜集与工程相关的资料。

5、协助并组织完成本年度技术员理论考核和技术员实际操作考核相关工作。

6、协助并组织公司全体技术、安全人员定时召开一级、二级技术例会。

7、积极参加天泰学院培训课程，并在天泰学院授课两次，授课课程分别为《如何预防工程质量通病》、《钢筋保护层控制措施》。

8、参加外部培训4次，分别为市建管局组织的“qcc成果编制培训课程”，市建委节能办组织的“建筑工程节能一体化培训课程”，省建管局组织的“省优质结构杯研讨会”，中建协组织的“新规范、新标准宣贯培训班”。

9、协助并组织完成在中心商务区安置社区工程及岚山锦绣花园中学项目部召开的公司内部安全、质量观摩会活动。

10、积极配合市建委组织开展的各项活动，如：质量、安全大检查、知识竞赛活动、质量活动月、质量回访日等。

11、编制完成工程创优实施标准土建部分(特别针对喜来登广场项目)。

12、应集团技术中心要求，对已完工工程技术缺少资料的，借阅并复印，提供复印件一份至集团档案室。

13、协助完成申报全国优秀项目部经理、及省“十佳百优”项目经理工作。

14、协助完成中经科环有限公司对我公司三体系认证复核工作。

15、配合业主及物业公司，协调维修人员，迅速有效的做好工程维修，共计20余次，并做好用户回访工作。

16、做好领导交办的其他工作。

二、突出业绩、成果贡献

2、协助完成各工程创优申报及复查工作

三、存在的问题和不足：

1、专业知识有待更进一步加强，知识结构有待完善，分析处理问题的能力有待加强。

2、思想还不够开放，工作中时常按部就班，思想缺乏前瞻性、创造性，有时需要领导耳提面命。

四、与自身业务相关的意见建议：

1、围绕分工、评价、协调工作等提出意见建议；

2、对部门领导指导、培训等方面的意见建议；

五、明年工作打算：

1、对具备创优申报条件的工程项目的申报及复查工作(市级优良工程、港城杯、省优质结构杯、省级工法、山东省技术创新奖、山东省新技术应用示范工程、山东省住宅工程无质量通病治理示范工程、泰山杯、国优工程等)。

2、20--年度省、市级qc成果申报及发布相关事宜。

3、协助并组织落实20--年度日照市职业技能大赛组织协调工作。

4、协助落实公司20--年度iso三体系认证工作。

5、参与工程基础、主体、竣工等重点及有影响工程关键部位的隐蔽验收，及时搜集与工程相关的资料。

6、继续对公司在建工程项目进行技术支持，狠抓土建施工管理，熟悉重点项目施工图纸，参与图纸会审，提出合理化建议。

7、严格审核各项目施工组织设计、施工方案等各专项方案。

8、协助组织月度检查工作，对各项目检查过程中发现的问题提出整改，并对其做好跟踪检查工作。

9、监督管理各分公司、项目部工程工期进度情况，使各项目工程进度情况始终处于受控状态。

;