

2023年材料室重点工作总结及计划表(通用5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

材料室重点工作总结及计划表篇一

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

一、统计指标完成情况

2020年，我社商品总额、销售总额。消费品零售额、连锁经营销售额和电子商务销售额等指标均超额完成了省市社下达的任务，2021年，我社将按照《统计法》的相关规定和省、市社关于“实事求是”的原则，及时将与我社无关联的专业合作社、联合社以无业务开展的基层社清理出供销社统计直报系统。同时将按照统计工作“应统尽统”的原则，适时将为农服务综合服务中心和站点纳入统计直报。

二、农资物流体系建设

县农业生产资料公司现有配送中心中心1个，直营店12个，加盟店74个，配送中心位于我县五百户镇村原供销社院内，配送中心占地14600平方米，其中仓储库房占地4300平方米。2021年一季度，为做好我县春耕备肥工作，公司自筹资金100万元，购进尿素60吨、复合肥850吨、农药120吨，以确保今年春耕生产需要。下一步，我社将按照2021年国家一号文件精神，以助推农业绿色发展为目标，积极参与省社、市

社农资联盟，通过增加复合微生物肥料品种、降低商品成本、实施配方施肥、送肥下乡等方式，全力抢抓我县农资市场份额。

三、盐业配送网络体系建设

县盐业专营有限公司建有遍布全县300个自然村街的代销网点和一个占地1000平方米的配送中心。2021年，我社将在完成盐业体制改革的基础上，充分利用网点优势，创新服务方式，在做好市场食盐配送供应的同时，积极拓展水果、调料等副食商品配送业务，在条件具备的情况下，积极探索冷链物流体系建设。

四、农村产权交易市场建设

县农村产权交易有限公司截止到2020年12月，已挂牌成立13个镇级服务站，实现镇级服务站全覆盖。已挂牌222个村级服务点，村级覆盖率达约74%，超额完成了省、市社下达的任务目标。下一步，我社将以2021年***一号文件精神为指导，全力做好农村产权流转交易，积极开展综合性交易服务，同时结合《农村土地经营权流转管理办法》相关规定，积极与农业农村局沟通协商，争取将农村土地经营权流转纳入农村产权交易。

五、为农服务综合平台项目建设

2020年，我社与供销便利店连锁有限公司对接，协助完成了乡镇中心选址和村服务站首批选址工作，同时拟定《为农服务综合平台建设规划方案》和《为农服务综合平台项目合作框架协议》，并通过宝成律师事务所审核。2021年，我社将积极协助供销便利店连锁有限公司完成《县为农服务综合平台项目合作协议》签订工作，及时完成乡镇综合服务中心、社区综合服务站、村级综合服务站和“供销社超市”建设，通过健全服务农民生产生活综合平台，探索开展生产、供销、

信用综合试点工作。

六、基层社升级改革项目

按 当前隐藏内容免费查看照省社、市社关于系统内烟花爆竹经营企业转型确保企业安全稳定的批示精神和县委县政府关于烟花爆竹禁售禁放的实施方案要求，结合系统基层组织建设，2020年，县土产杂品公司以行业转型为契机，坚持以为农服务为宗旨，以发展壮大基层供销社为己任，充分发挥供销社传统经营优势，拟联合县内优质种养殖农产品，吸收县外特色农产品，全力打造以质量为先、以服务为上的特色农产品经营，将县土产杂品公司新华大街白庙门市部改造为淑阳镇供销合作社。目前，县土产杂品公司已投资27万元进行门市部改造装修等工作。下一步，公司将逐步开展县内外绿色、有机特色农产品采购工作，同时将积极探索建立扶贫商品专柜，开展扶贫特色农产品线下交易。

七、存在问题

目前，影响我社稳定和发展的主要是以下两方面问题：

按照《省人民政府关于加快供销合作社改革发展的实施意见》号文件规定：县级社建制不健全的要恢复建制，领导力量薄弱的要调整充实。要在严格核定人员的前提下，把县级社机关纳入事业编制，所需经费列入同级财政预算，逐步纳入参照公务员法管理范围。2011年3月，县供销社向县编办上报“三定方案”，同月县编办上报市编办，但未获市编办批准。2011年5月，县社虽被列为县政府管理的科级事业单位，但至今“三定方案”仍未落实。2017年以前县供销社多次申请将县社机关纳入公务员法管理，未获批准。2017年5月经县委组织部批准将供销社在编人员工资由事业工资改为参照公务员工资执行，但供销社机关改为参公管理事业单位也一直未获批准。

受“三定方案”影响，机关人员流动性小，自十八大以来，共有过4次人员调动，均是班子成员调动。人员退休后，也无新人调进，人才资源匮乏，人员老化、“青黄不接”等问题严峻，人员学历偏低、年龄偏大，各科室人员均配备不足，严重影响日常工作开展。

材料室重点工作总结及计划表篇二

当新年的脚步悄然而至，我们2014年的工作也宣告落幕了。为在2014年能更好的前进，我们有必要进行总结，汲取经验教训，以便扬长避短，力求公司在新的一年里更快、更强、更好的发展！

一、年度工作业绩回顾

1、做好材料部工作，必须加强学习、提高素质。

针对公司制定并落实到部门的目标，材料部每季度制订了工作计划，将执行责任到人，并明确切实可行的实施措施；每个星期至少召开一次部门工作会议，每天上班汇报前一天工作业绩并安排当天的工作任务，检查工作计划的完成情况，查找存在问题，对未完工作督促完成；根据执行中的实际情况适时调整工作计划，加紧实施。一年来部门工作计划周密、执行得力、检查细致，总结认真，较好地保证了年度工作目标的完成。

2、做好材料部工作，必须组织缜密，执行细心。

材料部工作繁杂，稍不注意就易出纰漏，有的甚至可能会影响工程大局。因此，我们要求了每一位部门职员牢固树立部门工作无小事的意识，一要细心、细致，二要从细小的事抓起。时时刻刻、事事处处，都要认真、细致，谨言慎行，做到不让领导布置的工作任务延误，不让需要办理的事项积压，

不让需要材料部配合工作的事宜不能紧密的配合处理，不让公司形象因材料部工作而受损。2014年我们还将把培养“工作细致严谨，服务细心周到”的作风作为材料部的重点工作来抓，从内部服务到外部服务，从外部服务到综合服务，都要求认真、细致、严谨、热情。

3、材料供应商管理规范有序。

我部门对各种材料供应商的管理坚持“制度管理”的原则。要求各材料供应商严格遵照我公司《材料供应商管理规章制度》之办法执行，严防越权越制和其他现象的发生。实行供应商严格审核与考核制度，依次建立了制度管理体系，做到了材料使用正确、节俭，材料供应规范完整。

4、完善了erp的使用管理。

2013年公司开始了erp管理系统。2014年公司家装事业部在以刘总的带领下全公司进行了对erp使用的彻底学习，对我部门的erp使用工作完成情况进行全面检查。通过对使用的检查，我部门在erp的使用上，基本达到了公司的基本要求，大方向使用无误。

5、材料产值业绩。

2014年公司全年家装业绩总产值约1600余万元，家装工程共计168套。

2014年度材料部材料总产值17466592.12元，其中昆明家装材料产值5192248.21元，昆明公装材料产值1200余万元，文山材料产值274343.91元，利润率 %。

6、完善了部门硬件，同时在软件方面存在着许多不足。

1)材料供应商的管理执行不足。

在过去的一年中，材料供应商的管理材料部也未制定详细的管理规章制度。经过过去一年的试行并总结，材料部制定了相应详细的材料供应商管理规章制度。在即将来临的2014年，材料供应商的管理将会严格按照公司的管理制度进行严格管理。

2) 材料的配送过程不及时、准确。

在过去的一年里，工程项目所需用的主要材料(例如：套装门、墙纸、墙地砖等一些需要订货周期的材料)，许多总是不能按时配送到施工现场，其中也有很多内部环节衔接不到位。在2014年里，我部门将重点督促材料供应等方面的问题，做到材料每日一追踪一落实一汇报。

3) 提高材料部职员服务意识。

二、2014年度材料部工作计划。

1、《材料供应商管理规章制度》的执行。

在2014年度中我们建立了一套完整的材料管理制度，包括材料的目标管理制度、材料的供应和使用制度及奖罚制度。以便组织材料的采购、加工、运输、储备、供应，并进行有效的控制、监督和考核。在即将到来的2014年度中，我们将严格执行所制定的各项管理规章制度，以保证实现工程任务的顺利进行和材料使用过程的效益。

2、材料部门的任务执行。

3、材料部门员工专业知识的培训学习。

4、严格把好材料质量关、控制好材料采购关。

建立以领导分工负责，严格审查材料采购过程，对采购物资

实行“三对比”的办法，即比材料质量、比运距，坚持“质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运”的原则，增加材料管理的严肃性和透明度。采购人员必须做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决情况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队长或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新。对丢失或保护不善给予照价赔偿。

虽然在2014年度的工作中我们取得一些成绩，但随着市场复杂程度越来越大，在今后的工作中，我们部门一定要更加努力学习，增强自己的管理水平、专业知识和业务素质，为公司2014年度的发展和提高企业的经济效益，做出应有的贡献。

材料室重点工作总结及计划表篇三

忙碌而又充实的工作已经告一段落了，回首这段不平凡的时间，有欢笑，有泪水，有成长，有不足，是时候仔细的写一份工作总结了。那么一般工作总结是怎么写的呢？以下是小编为大家收集的材料管理2020年工作总结及2021年工作计划，欢迎阅读与收藏。

20xx年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，

在项目经理的严格要求和同事们大力的支持协助下，在材料管理中严格把关，认真负责，也有了一点收获。我自5月到建投综合一号楼项目部做材料管理以来，使得我管理的材料、工具、机具没有发生不合理使用和丢失损坏。临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年的工作进行简要的总结。

1、在对材料管理的工作认识方面：今年8月我参加了总公司组织的材料信息化管理培训班的学习，通过学习对继续提升我的材料管理工作水平提供了进步的平台。作为一个材料员我要求自己认真履行本岗位所规定的职责，认真执行材料管理的各项规章制度，把项目部的一切材料、工具、机具等财产当成自己家的财产一样使用和保管好。

2、工程材料的管理中严把收发料关。一是认真做好钢材及各种材料的进货检验，验收材料与发料单上的名称、规格型号、数量是否相符，外观是否完好无损。在使用前再次会同施工员进行复查，若发现不符合标准规格、数量等要求的材料及时向项目经理汇报，换货或者退货。二是根据实际收入填写材料收入验证明细表，将材料合理、安全、整齐、分类码放在施工现场的临时仓库，做好标识。三是在每次材料发放时，严格按照工程进度填写材料领用单发料。四是对于工程的积压和不合格的材料，及时向项目经理汇报，积极与供货商联系进行调换。

3、在施工过程中，对各种工料、机具的使用和管理做到要由专人负责，尤其是抽水机（泵）主动向操作人员讲清如何合理安全使用、管理和维护，发现不合理使用的要向项目经理汇报，对其进行批评教育或处罚。每次工程完成后要把所有的工具、机具进行全面检查、维护、保养，为下次工程做好准备。根据工程实际材料使用情况进行入账、消账，做到账物相符。

第一步，对材料分类分项管理。首先把长线材料分类管理，经常使用的材料码放在一起，每种材料按名称、规格、数量做好标识，做到一目了然。

第二步，对工具进行分项管理。把贵重工具和一般工具分别放在不同的工具箱里存放，特别要对贵重工具进行保护，箱外注明内存工具名称；长线工具和明线工具分开码放，大型工具放在明显处，每个工具按名称、规格、数量进行有效标识，做到人人都能看得见找得到，好坏要分开。

第三步，施工机具重点管理。在施工中做到专人使用、定期保养和更换机油。发现问题后立即处理，保证工程安全使用。

第四步，材料管理台账按材料、工具、机具分类登记。注明它们的名称、规格、数量、出厂日期、好坏程度。每次工程完后，按实际数量做好入账、消账和每月的材料报耗，与财务做到账物相符，每年终进行核对结转，发现不符及时改正。

5、对仓库的管理做到定期打扫、检查、安全、防火，发现隐患及时向项目经理汇报，及时处理。

6、通过实际工作经验，我总结出做好材料管理工作要做到“四勤”：勤管理、勤检查、勤维护、勤核对账目。

1、认真执行各项管理制度。在项目部领导的具体指导下，坚持自始至终的做好材料管理工作，加强对施工全过程中的材料管理，做到事前预测分析，事中检查落实，事后评估小结，及时向项目部领导汇报发现和可能出现的问题，坚持材料人员的岗位责任制，减少和避免损失，对外打好交道，对内当好管家。

2、建立一套完整的材料管理制度，包括材料的目标管理制度、材料的供应和使用制度及奖罚制度。以便组织材料的采购、加工、运输、储备、供应、回收和利废，并进行有效的控制、

监督和考核，以保证顺利实现承包任务和材料使用过程的效益。

3、加强材料计划管理。施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，也是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。

按照项目施工要求，督促和协助施工人员做好材料的供应计划、采购计划和节约计划的审查。力求做到全面、及时、准确。

4、严格材料进场验收制度。做到大宗材料一律由现场收料员、工种施工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，其它材料由保管员验收入库。报支发票时，发票、验收单和各种小票签章齐全、手续完备，先由材料会计审核而后由分管材料的领导审批。甲方供料由材料员到甲方开取领料单，报材料核算部门登记，材料到场后，现场对进场入库材料严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的四验制度，就其质量和数量进行检查、验收并办理手续。

5、做好进场入库材料的保管和清退工作，减少损失和浪费，防止流失。一是根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，对于各种工料应采取随班组转移的办法，按定额配备，增强工作责任感，减少丢失和避免混用。清退租赁设备、材料时做到认真负责、账实相符。

二是要求门卫认真履行职责，做好进、出场人员、车辆的有关台帐，严格履行门卫制度。

三是仓储材料按不同规格科学合理摆放，标志鲜明，便于存取、查点。为了保证仓库安全和材料不致变形，按材料性能

分门别类，按类分库，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

6、现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。施工中使用的材料、工具随时进行清理，做到工完场清，现场无剩料。施工班组完成施工任务办理任务书验收时，应同时办理边角余料、残、旧废料的退料手续，若发现场地不清、余料不退，现场材料员及班组长不予签证验收。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

7、加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新。对丢失或保护不善给予照价赔偿。

8、加强原始记录统计和分析，做好材料核算工作。健全库房帐卡管理，及时做好材料的入库，盘存、发放、退库、回收等记录和凭证的保存、统计、分析。坚持进行材料的中间核算，工地材料员要按月汇总，报工地材料消耗情况。一般按分部工程来分阶段，进行材料实用的分析和核算，这样可随时发现问题，防止材料超用，掌握材料的盈亏，通过核算总结材料管理的经验和弊病，通过改善加强材料管理，更好地提高企业的效益。

总之，在今后工作中，我一定要更加努力学习，增强自己的管理水平和业务素质，为建筑业的发展和提高企业经济效益，做出应有的贡献。

材料室重点工作总结及计划表篇四

。施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。对于施工员提请的材料计划以及需要批价的材料，及时报批，未经预算员及经营经理审批的材料计划，坚决拒收，已免给项目部造成严重的经济损失。

。材料到场后，要按审批完的材料计划，就其质量和数量进行检查、验收并办理手续。对进场入库材料要严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的四验制度，对呆滞积压、质量低劣的材料不予验收；无使用对象的特殊材料不予验收；超储备定额悬殊的一般材料不予验收；成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收。

，。根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，有条件的要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。旧料按使用价值划分等级，回收利用。无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

。周转材料价值高、用量大、使用期长。在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。露天存放做到夯实地面，下垫30cm以上，存放高度不超过2m□分类码垛，堆放整齐，及时登帐，定期盘点。在运输过程中，认真明确填写材料交接单，尽量克服自身困难，做到车车押运，避免丢失。

材料室重点工作总结及计划表篇五

今年以来，我乡进一步加快产业结构调整，积极推进社会主义新农村建设步伐，促进经济和社会各项事业协调发展。预计到20xx年12月底，全部财政收入可完成1140万元，公共预算收入完成510万元，规模以上企业实现产值59595万元、利税2321万元，固定资产投资完成34940万元。

今年以来，我乡一方面紧紧抓住工业龙头乔联钢铁有限公司，引导其加快调整产业方向，强化技改、规范经营、科学管理，实现可持续税收增长。另一方面，加大总投资2400万元的鸿捷汽车配件公司及总投资1200万元的木隆生物质能源有限公司项目建设扶持力度，确保项目能够按进度顺利建设。同时，强化招商引资，充分调动乡村干部、企业厂长、党员群众等一切力量，实行全民招商。截止目前，已成功注册龙腾煤炭、长林金属、东辉商贸、巨兴贸易等4家公司，手续已全部完成。7月份以来，实现税收近百万元，预计后两个月将继续扩大贸易额和纳税额。截止10月底，完成公共预算收入435.4万元，占全年任务的86.9%，已跟上时间进度。

我乡通过典型引导、宣传培训、项目扶持、加强农田水利建设等举措，引导农民走“合作社+农户”的合作模式，逐步形成现代农业发展新格局。进一步加大特色农业扶持力度，加快推进以红薯、糯玉米、西瓜等为主要种植作物的专业合作社和农业技术协会的有序发展，为农业结构调整提供了重要支撑。截至目前，全乡已注册蔬菜、苗木、水果等特色农作物及养殖类农业合作社72个，农业技术协会5个，发展会员近5000户，流转土地2万余亩，为农民直接增加经济收入800余万元。其中，九吉棉花研究会及刘村红薯种植协会成功申报国家级和xx市级“科普及惠农兴村计划”项目。

，稳步推进新农村建设 20xx年，我乡农村面貌改造提升共涉及孝子墓、西铺、南郭村、西、刘村等5个村。针对5个村不

同实际，分别确定了工作重点。为提高群众积极性，我乡进一步加大宣传发动力度，通过入户座谈、喇叭广播、发放材料等措施，宣讲改造提升行动带来的实惠和效果，使农民群众主动配合参与。为解决资金难题，在上级补贴的基础上，由乡财政给予每个村5至10万元资金扶持。同时，积极争取“一事一议”等项目，对朱村、西铺等重点村予以倾斜。目前，各村基本完成改造提升任务。其中，孝子墓新农村建设进展顺利，已完成全村整体规划，实现拆迁50余户，第一栋居民楼已交付完工，正在进行外装修。

在完成去年7000亩农业综合开发的基础上，今年我乡又全面铺开了二期工程。二期工程总投资1211万元，共涉及东郭屯、西郭屯、西石槽、宋石槽、刘石槽、中刘守、高家务7个村、9000亩耕地。为确保项目的顺利实施，我乡提早入手，先期谋划，对涉及地块和道路实地进行勘查，并认真进行了规划。因农业开发占用农民土地不予补偿，我乡专门成立了领导小组和工作机构，深入到群众中间做好解释和答复工作。目前，7个村的主要地块和道路工程已全面铺开，进展顺利。

针对我乡实际，今年我乡确立了以路、医、学为重点的各项民生工程。其中，道路建设是我乡今年工作的重点，共有4条乡村之间连接线需要修建。目前，刘村至西石槽水泥公路全长3.2公里，投资135万元，现已完成地基工程，近日可完成水泥面铺设；沧保路至孝子墓路段路面维修工程，总投资30万元，现已经完工；至刘守路段已申报命老区项目，总投资168万元；至106国道路段属乡与乡之间的连接线，正积极申报全市大事实事项目。为提高老年人健康生活指数，全面启动农村老年人免费体检工程，积极协调卫生院对全乡千余名70岁以上的老人进行免费体检。积极争取上级资金，完成刘村、西石槽两所学校教学楼和用房建设工程，总投资320万元，目前已全部启动。

今年以来，我乡在全面完成34个村“两委”换届的基础上，把加强党员干部队伍建设作为重点，从抓好教育培训、完善

管理机制、实行“两个代办”等方面入手，全面提高党员干部队伍素质。一是在全乡党员干部队伍中开展了“解放思想、抓住机遇、奋发作为、协同发展”大讨论活动。要求党员干部对照“八破八立”的要求，对照确定的难点难题及重点工作，全乡以片为单位共分成5组，分别组织党员干部通过召开党员干部群众座谈会、百姓献策、驻村走访等多种形式，广泛征求意见和建议，并及时进行集中梳理。目前，已征集建议意见22条。二是完善农村党员干部管理机制，使其充分发挥先锋模范作用。实行村党支部书记、村主任“双诺双述双评”机制，6月底完成各村党支部书记、村委会主任年度目标及任期目标的承诺，并已建立承诺台账，年终进行考核测评；健全农村党员模范示范岗机制。在农村党员中分别设立为民办事、创业标兵、种养能手、互帮互助等“先锋创绩”示范岗，通过开展“一加一”结对帮扶，引导广大党员带头帮扶困难群众；认真做好党员发展及教育培训工作，现已完成农村优秀人才及后备干部“人才库”的建立，已邀请市委组织部有关领导对全乡干部进行了农村党建知识集中培训。三是加强乡村两级便民服务平台建设，积极推行“两个代办”。投资10余万元对我乡便民服务站进行了软硬件规范化建设，重新调整便民服务站人员，每个部门配备1至2名业务人员。在村级组织活动场所建设方面，投资21万元完成前刘守、刘村、王马庄3个村的场所建设，并为34个村购置了办公桌椅。全面实行乡村干部轮流坐班制度，下发社会事务、基层党建、计划生育办事明白卡，积极推进为民服务“两个代办”工作。

（一）加快项目建设，培育我乡经济支柱。一是优化发展环境，确保新建项目按期开工投产。大力推行全程办事代理机制，对新建企业实行终身跟踪服务，为项目建设提供良好的外部环境。二是改进招商引资方式，营造一流的开放意识。引导干部群众树立“人人都是招商环境”的发展理念，进一步改进招商方式，调动一切社会力量，实行全民招商。组织专人开展可利用土地存量调查，摸清全乡土地利用情况，建立台账，实行网上招商。三是加强宣传引导，转变发展观念。组织干部群众赴周边县市发达地区进行参观考察，在进一步

开阔眼界的同时，坚定发展信心。

（二）突出“三农”重点，推动农业经济平稳快速发展。一是进一步推进农业结构调整。加大农业结构调整力度，以红薯、毛豆、西瓜、鸭梨等特色种植为先行试点，逐步推进“一村一品”；实施科技入户工程，大力发展农业产业化龙头企业。二是着力培植农村合作经济组织。通过出台优惠政策，完善我乡各类农民经济合作组织的辐射带动功能，壮大农村经纪人队伍，引导农民走“合作社+农户”的模式，实现传统农业向特色农业、订单农业转变。三是切实加强农村基础设施建设。积极争取建设项目和政策资金，加快乡村道路、农田水利、人畜饮水、沼气能源建设。

（三）以改善民生为重点，稳步推进新农村建设。一是继续抓好生态家园宜居工程□20xx年，切实抓好农村面貌改造提升工程建设，通过宣传引导及政策资金扶持，争取圆满完成重点村的面貌改造提升工作任务；二是进一步完善路网建设。目前，至刘守道路已申报革命老区项目，至106国道道路已申报全市大事实事谋划项目，待项目批准后，可进行整体重修；三是重点抓好社会稳定工作。大力开展了“平安九吉”创建活动。开展各类重点项目和重点地段的专项整治活动，落实乡村干部安全生产责任制，强化基础工作，防止和减少重大恶性事故和重大治安、灾害事故的发生，保持良好社会秩序。

（四）加强基层党建，为农村发展提供组织保障。一是强化政府机关效能建设。建立健全奖罚分明的机关工作机制，狠抓干部作风转变；继续抓好解放思想大讨论活动，利用农闲时间逐村召开“干群座谈会”，推动各项工作提速提效。二是加强村级干部队伍建设。完善教育机制，定期召开党支部书记集中培训会，传达上级精神，学习党建知识。完善考核机制，采取党委政府点评与群众满意度测评相结合的方式，对村干部进行综合评价。三是抓好农村党员教育管理。做好党员发展及不合格党员处置工作，将入党积极分子资格审查前移，把好党员“入口”。同时，畅通党员“出口”，对于

那些长期不参加党组织活动，或违反国家法律法规的不合格党员，严格按照《党章》规定进行组织处理。

期间，我乡坚持以又好又快发展为主题，以结构调整为主线，以工业经济和项目建设为重点，坚持以人为本，牢固树立和落实全面、协调、可持续发展的科学发展观，大力发展循环经济，积极建设节约型社会，全面推进和谐社会建设。

预计到20xx年底，全乡农林牧副渔业总产值达到25800万元，期间年平均递增3.2%；工业总产值达到26.9亿元，期间年平均递增16.5%；财政收入实现1500万元。固定资产投资达到34800万元，年平均增长17.2%。农民人均纯收入达到7690元，年平均递增9.1%；全乡总人口3.25万人，人口自然增长率达1.35%；粮食总产量达到1.2万吨，年平均递增3%；棉花总产量达到0.21万吨，年平均递增0.7%；油料总产量达到0.06万吨，年平均递增2.5%。

（一）加快项目建设，培育我乡经济支柱。牢固树立工业是主导、项目是一切的思想，全面实施“工业兴乡”战略，在项目的数量和质量上取得新的突破，实现我乡经济的大发展，快发展。一是全力优化发展环境，确保新建项目按期开工投产。大力推行全程办事代理机制，对所有投资者的入驻企业实行终身跟踪服务，对固定资产投资超过500万元以上的项目，实行领导包保机制，并在建设期间由公安部门在现场设立警务室，为项目建设提供良好的外部环境。二是改进招商引资方式，营造一流的开放意识。引导广大干部群众树立“人人都是招商环境”的发展理念，通过“三集中”（集中人力、物力和精力）、“三落实”（任务分解落实、重点项目分包落实、考核奖罚落实），进一步改进招商方式，调动一切社会力量，实行全民招商。同时，组织专人开展可利用土地存量调查，摸清全乡土地利用情况，建立台账，实行网上招商。把废旧金属回收、汽车配件制造等新兴产业作为招商重点，鼓励本地企业结对招商、抱团招商，推动以企招商、以商招商。目前，总投资3.5亿元的河北嘉驰科技有限公司热浸锌项

目已落地投产，投资5956万元的聚隆汽车配件公司项目正在等待园区土地规划。三是加强宣传引导，转变发展观念。组织干部群众赴周边县市发达地区进行参观考察，在进一步开阔眼界的同时，坚定发展信心。破除“以地为生”的落后观念，引导植棉大户从单一的包地种棉经营模式中解脱出来，找准发展路子，投资办厂。

（二）突出“三农”重点，推动农业经济平稳快速发展。坚持把“三农”问题作为全乡工作重中之重，认真贯彻落实中央、省、市各项惠农政策，以结构调整为主线，以基地建设为重点，全面提高农业经济发展水平。一是进一步推进农业结构调整。围绕农业产业特色化、特色产业规模化、规模生产标准化，继续推进结构调整，目前，已成功培育大棚蔬菜、种鸭养殖、生猪养殖、蛋鸡养殖四大特色基地。二是着力培植农村合作经济组织。重点抓好刘村红薯种植协会、赵庄果木种植协会、孝子墓蛋鸡养殖合作社、西生态采摘园等农民专业合作社，通过采取“龙头企业+农户+农合社”的方式，推进农业产业化经营，调整优化农业产业结构；组织成立乡农民专业合社促进办公室，培养壮大多种农业中介组织和农村经纪人队伍，大力发展农村合作经济组织，提高农业组织化程度和产业化水平。三是切实加强农村基础设施建设。抓住国家投资向农村基础设施倾斜的机遇，积极向上争取建设项目和政策资金，加快乡村道路、农田水利、人畜饮水、沼气能源建设。目前，全乡34个村已全部完成集中供水项目建设，6个村完成农业综合开发工程，协调市水利部门完成侯村铺桥、朱村桥、西石槽桥的修建。

（三）以改善民生为重点，稳步推进新农村建设。一是继续抓好生态家园宜居工程。期间，切实抓好农村面貌改造提升工程建设，通过宣传引导及政策资金扶持，目前，已完成13个村的面貌改造提升工作任务；进一步完善路网建设，完成芮屯至九吉路段、政府驻地至娄堤屯、西石槽至郭屯等3条乡间主路的重修，20个农村主街道全部实现硬化。大力开展垃圾卫生集中整治，加大乡村两级资金投入力度，34个村

全部建成垃圾集中处理点，实现生活垃圾统一运输、统一处理，彻底解决了农村垃圾问题，进一步改善农村人居环境。二是重点抓好社会稳定工作。大力开展了“平安九吉”创建活动。开展各类重点项目和重点地段的专项整治活动，落实乡村干部安全生产责任制，强化基础工作，防止和减少重大恶性事故和重大治安、灾害事故的发生，保持良好社会秩序。三是切实抓好计划生育工作。完善计划生育经常性工作目标化管理机制，引导干部群众树立“天天都是计生日，人人都是宣传员”的计生理念；完善村级计生专干教育培训机制，坚持“每月一培训、每季一考试、每年一考核”的工作机制，真正发挥计生专干网底作用；完善计划生育利益导向机制，加大计生奖励政策宣传力度，设立计生户跟踪服务台帐，及时解决计生户实际困难；大力开展早私婚专项治理，营造浓厚的计生氛围。

（四）加强基层党建，为农村发展提供组织保障。一是强化政府机关效能建设。相继开展了“干部作风建设年”、“学习实践科学发展观”、“党的群众路线教育实践活动”等活动，建立健全奖罚分明的机关工作机制，狠抓干部作风转变；推行“千名党员干部上党课”活动，利用农闲时间逐村召开“干群座谈会”，推动各项工作提速提效。二是加强村级干部队伍建设。完善教育机制，定期召开党支部书记集中培训会，传达上级精神，学习党建知识。完善监督机制，抓好村级干部年度重点工作承诺及财务公开，实行村级财务“季审查”制度，要求乡纪检会介入村级财务管理，定期进行检查规范。完善考核机制，采取党委政府点评与群众满意度测评相结合的方式，对村干部进行综合评价。三是抓好农村党员教育管理。做好党员发展工作，将入党积极分子资格审查前移，把好党员“入口”。同时，畅通党员“出口”，对于那些长期不参加党组织活动，或违反国家法律法规的党员，严格按照《党章》规定进行组织处理。加强村级组织活动场所建设，在政策、资金等方面给予重点扶持，期间，34个村全部完成了村级组织活动场所建设。

存在的主要问题：经济总量不够大，核心竞争力不强；固定资产投资不足，招商引资规模小，短期内对经济发展拉动作用不明显；农业产业结构不够合理，新农村建设还有很多问题急需解决；社会保障体系仍需完善，部分群众生产生活仍然困难；转变群众发展观念措施办法不多，投资环境有待进一步改善；社会治安综合治理任务繁重，维稳工作还要继续加强。

下一步计划：一是抓好工业项目建设力度。将闲置的10余家棉花加工企业进行资产盘活，对于在建项目实行党政领导跟踪服务机制，充分发挥各自职能，积极帮助企业加大项目建设跑办力度。同时，每周对在建项目建设情况进行调度，分析问题、协调解决，确保项目顺利建成投产达效。积极谋划新项目，抓住京津冀经济一体化的发展机遇，通过人缘、地缘等优势，引进北京国企、央企及五百强企业入驻我市，培育新的经济增长点。

二是加快社会主义新农村建设步伐。加大农业结构调整力度，以红薯、毛豆、西瓜、鸭梨等特色种植为先行试点，逐步推进“一村一品”；实施科技入户工程，大力发展农业产业化龙头企业。通过出台优惠政策，完善我乡各类农民经济合作组织的辐射带动功能，壮大农村经纪人队伍，引导农民走“合作社+农户”的合作模式，实现传统农业向特色农业、订单农业转变，提高农业现代化水平；加强农村基础设施建设，积极配合市开发办完成第二期农业开发项目，改善农业生产条件。以农村面貌改造提升为契机，积极协调有关部门争取项目和资金支持，根据5个重点村实际情况，合理安排改造提升工作任务，推动新农村建设步伐。

三是全面加强农村基层党建工作。继续开展乡村干部集中教育培训，邀请专家学者对农村党员干部进行法律法规、村务管理、廉政建设等不同层面的培训；建立农村党员“先锋创绩”台账，定期汇总模范事迹，并向群众公开；将农村干部年初承诺、全年践诺、年终评诺作为农村干部管理主线，

变“经验办事”为“制度管人”。现在已完成目标承诺，下一步将及时进行公示，并统一建立农村干部承诺事项台帐，对完成的承诺内容及时销号，对没有按时完成的承诺事项及时提醒，强化全年践诺监督。年终对农村干部承诺目标完成情况进行考核测评，对考核不称职的，由乡党委进行诫勉谈话。