

# 2023年文化遗产管理工作总结报告 基层 管理工作总结报告(精选8篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

## 文化遗产管理工作总结报告 基层管理工作总结报告 篇一

自xx年被列入全国首批水土保持监督管理能力建设县以来，汾阳市根据山西省《关于开展水土保持监督管理能力建设的通知》文件精神，结合本市实际情况，我们严格按照配套法规五完善、机构履职五到位、监督检查五规范、管理制度五健全等建设目标和具体要求，一一对应、查漏补缺、完善提高、创造性地开展了这项工作，通过两年来的努力，较好完成了汾阳市水土保持监督管理建设任务，收到了预期成效。截止到目前，全市现已申报水土保持方案11个，审批水土保持方案11个。水土保持方案申报率为100%，水土保持方案审批率为100%。

(一)、认真贯彻中央、山西省、吕梁市会议精神[]xx年省水利厅山西省水土保持监督管理能力建设启动会后，我们于xx年11月先后组织召开了我市水土保持监督管理能力建设工作会议，传达贯彻了省市会议精神，安排部署了具体工作任务，并于11月16日印发上报了《汾阳市水土保持监督管理能力建设实施方案》全面启动了汾阳市水土保持监督管理能力建设基础性工作。

(三)、全面加大宣传培训力度。为了提高监督执法工作水平，提高群众监督执法工作的认同度和参与度，三年来我们开展

不同方式不同规模的宣传培训活动。我们在高速公路国省道路两旁设立大型广告牌，还在各个大中小型企业中设立了小型水土保持宣传栏。每年的3.22世界水日中国水周，我们在市文化广场进行文艺演出、张挂大型宣传标语、发放宣传手册、等多种方式，广泛宣传水土保持法律法规知识和工作成效，增强了全民水土保持法制观念和意识，营造了良好的水土保持执法环境。在培训方面，我们选派监督执法人员参加了水利部、省水利厅和市水土保持工作总站组织的行政执法、水土保持监测等各种培训活动，还邀请省市业务部门主管领导和专家，多次举办了有针对性的培训班活动，我站工作骨干10人次培训企业有关人员50人次，全站共有5名工作人员取得了山西省行政执法证，从而提高了执法人员的行政执法水平，达到了文明执法、严格执法，敢于执法、善于执法、规范执法、依法办案的目的。

(四)、强化单位自身建设。按照能力建设要求，我们对单位办公室进行了全面装修，制作了办公门牌，和干部岗位公示牌，购置了办公桌椅，打印机、摄像机、照相机、经纬仪、电脑，并且设立了专门的档案资料柜和配备了水土保持执法专用车，先后共投资10余万元改善了水土保持监督管理办公条件，提高了水土保持监督执法工作效率。

(五)、建立健全各项监督管理制度。为了确保开发建设项目水土保持工作科学、有序、优质、高效运行，为行政管理和生产建设提供有效服务，我们按照能力建设要求，制定了相应的制度。1.《水土保持方案申报审批制度规范》、2.《重大水土流失案件事件报告制度》。、3.《开发建设项目水土保持设施验收管理制度》、4.《水土流失补偿费征收制度》、5.《水土保持廉政建设制度》等监督管理制度，并制作成版面上墙，装订成书，人手一本，确保了监督执法和管理工作有章可查、有据可依。

(六)、为完善配套法规建言献策。根据能力建设的具体要求，我们向市政府提交了《汾阳市水土保持预防监督实施细则》

建议的内容;并组织全站职工,就水土保持监督管理能力建设如何开展和如何加大监督管理工作力度,展开了广泛研讨,对应相关配套法律法规,我们针对性的开展了创造性的工作。

座谈讨论等方式,肯定了我们的工作成绩,指出了存在的差距,提出了合理化建议,我们也针对性的进行了查漏补缺、完善提高。

(八)、围绕能力建设推动整体工作。水土保持监督管理能力建设的目的是依法行政,建设资源节约型、环境友好型社会,提高水土保持监督管理能力,规范监督管理工作,预防水土流失,保护生态环境,促进我市经济社会又好又快发展。对此,我们以开展能力建设为契机,狠抓了水土保持监督管理与执法等各项工作的整体推进,根据水土保持监督管理能力能力建设要求,结合继续执行吕梁市水利局《关于对全市开发建设项目水土保持监督检查的通知》,对全市所有石料厂、水泥厂、洗煤厂、焦化厂、砖厂,砂场进行了摸底大排查,并针对性的向各企业提出了整改意见。

### (一)、加强领导,提供组织保障

为加强对水土保持监督管理工作的领导,汾阳市水土保持监督站,要在汾阳市水土保持工作组的领导下继续完善各项工作制度,细化人员职责,严格按审批程序依法进行水土保持监督管理。

### (二)、大力普法,营造社会氛围

为提高全社会《水土保持法》有关法律法规的认同度,我们要坚持办好专门的水土保持宣传周活动。利用播放专题片、举办专题文艺晚会、印发宣传材料、出动宣传车、书写固定标语、设立咨询点、制定汇编材料上门宣传等各种形式,面向社会群众,全面宣传水土保持法律法规。

### (三)、规范审批程序，依法办事、严格执法

在项目审批上我们会同发改、国土、环保、经贸、等部多部门配合，将水土保持方案审批和验收落实到位。在案件查处上，积极争取公检法部门的支持，提高办案效率。

我市水土保持监督管理工作虽然取得了一些成绩，但还存在诸多等问题，与国家对水土保持监督管理能力建设的标准和要求还有一定差距。但我们有信心在上级部门的关心与支持下，在市委、市政府的正确领导下，加强队伍建设、提高人员素质，努力完成好水土保持监督管理能力建设的各项任务，为五个汾阳建设服务好，为促进汾阳跨越型发展做出应有的贡献。

## 文化遗产管理工作总结报告 基层管理工作总结报告 篇二

一、 东二环第二标段工程概况

二、 参建单位

三、 项目管理工作情况

四、 工作遇到的问题、难点

五、 设计新亮点、新工艺

六、 设计需完善的内容

七、 今后努力的重点

一、工程概况

沈阳市东二环高架桥是市政府20\_年重点工程。本人管理标段

为第二标段。

二标段概况：

(一)、本工程项目管理主要人员配备情况如下 项目经理：  
管理人员：

(二)、质量的管理体系和质量的监督

工程质量的优劣，依赖于良好的过程管理，在本工程施工过

工程质量管理体系采用实行项目法人负责，监理单位控制，  
施工单位保证和质量监督相结合的质量管理体系。

要求施工单位在施工过程中，必须进行全过程保证，由中国  
中铁九局集团工程检测试验有限公司对施工单位进行检测。  
对工程非常规性试验(桩基检测、梁检及全桥检测)由中国中  
铁九局集团工程检测试验。

(1)、严格执行iso9001质量标准，严格按照施工规范施工管  
理。(2)、任何工序开工前进行技术交底，使施工人员清楚  
技术要求及设计意图。

(3)、任何材料进场必须有产品合格证和质保书，按规范对材  
料进行检验并经监理工程师验收合格后用于施工。各种材料  
的储运或运输均必须按规范操作。

骨料质量及塌落度，合格后使用。

骨料质量

(5)、要求砼厂家加强机械保养，严格按规范操作，保证砼的  
拌合质量和运输质量。由于一标段进行冬季混凝土浇筑施工，  
混凝土运输过程做好保温措施。出场超过4小时的混凝土不允

许浇筑。

(6)、砼浇筑严格按规范施工以保证砼质量的稳定性。混凝土在浇筑过程中有较好的流动性，浇筑过程不间断，振捣时间在20—30s之间，直到混凝土不出现沉降，不出现气泡，表面呈现浮浆。采用按一定厚度、顺序和水平方向分层浇筑，上层混凝土在下层混凝土初凝前浇筑、振捣。

## 文化遗产管理工作总结报告 基层管理工作总结报告 篇三

1. 动力机制。旨在形成员工内在追求的强大动力，主要包括物质动力和精神动力，即利益激励机制和精神激励机制。二者相辅相成，不可过分强调一方而忽视另一方。
2. 压力机制。包括竞争压力和目标责任压力。竞争经常使人面临挑战，使人有一种危机感；正是这种危机感和挑战，会使人产生一种拼搏向前的力量。因而在用人、选人、工资、奖励等管理工作中，应充分发挥优胜劣汰的竞争机制。目标责任制在于使人有明确的奋斗方向和责任，迫使人去努力履行自己的职责。
3. 约束机制。制度规范和伦理道德规范，使人的行为有所遵循，使人知道应当做什么，如何去做并怎样做对。制度是一种有形的约束，伦理道德是一种无形的约束；前者是企业的法规，是一种强制约束，后者主要是自我约束和社会舆论约束。当人们精神境界进一步提高时，这两种约束都将转化为自觉的行为。
4. 保证机制。包括法律保证和社会保障体系的保证。法律保证主要是指通过法律保证人的基本权利、利益、名誉、人格等不受侵害。社会保障体系主要是保证员工在病、老、伤、残及失业等情况下的正常生活。在社会保障体系之外的企业福利制度，则是作为一种激励和增强企业凝聚力的手段。

5. 选择机制。主要指员工有自由选择职业的权力，有应聘和辞职、选择新职业的权力，以促进人才的合理流动；与此同时，企业也有选择和解聘的权力。实际上这也是一种竞争机制，有利于人才的脱颖而出和优化组合，有利于建立企业结构合理、素质优良的人才群体。

6. 环境影响机制。人的积极性、创造性的发挥，必然受环境因素的影响。主要指两种环境因素：一是指人际关系。和谐、友善、融洽的人际关系，会使人心情舒畅，在友好合作、互相关怀中愉快地进行工作；反之，则会影响工作情绪和干劲。二是指工作本身的条件和环境。人的大半生是在工作中度过的，工作条件和环境的改善，必然会影响到人的心境和情绪。提高工作条件和环境质量，首先是指工作本身水平方向的扩大化和垂直方向的丰富化；其次是指完成工作任务所必备的工具、设备、器材等的先进水平和完备程度；再次则指工作场所的宽敞、洁净、明亮、舒适程度，以及厂区的绿化、美化、整洁程度等。创造良好的人际关系环境和工作条件环境，让所有员工在欢畅、快乐的心境中工作和生活，不仅会促进工作效率的提高，也会促进人们文明程度的提高。

## 文化遗产管理工作总结报告 基层管理工作总结报告 篇四

### 一、20\_\_\_\_年电梯管理工作内容

1、对公司项目的所有电梯进行定期、定时巡查

2、对外包单位的《电梯维修保养合同》每年进行一次审核并续签

4、按时进行电梯年检申报；

5、严格管理电梯自检和电梯检测工作

- 6、对电梯的大、中小修理进行严格把关和审核
- 7、严格执行《电梯安全标准化》管理标准
- 8、定期、定时进行电梯工安全教育和培训工作
- 9、定期进行电梯应急救援演习
- 10、新楼盘电梯工程的前期介入工作
- 11、完成公司要求的各项工作任务

## 二、20\_\_\_\_年电梯维修保养工作内容(蓝郡和环岛电梯的保养)

- 2、按期按时落实电梯年检申报，并进行自检和年检工作
- 3、制订电梯大、中小修理计划并组织实施
- 4、制订电梯零配件采购计划，多方寻价，确保零配件质量，控制成本
- 5、严格执行并政府、公司电梯管理的各项规章制度
- 6、严格执行并落实电梯工安全教育和培训制度

## 三、20\_\_\_\_年工作完成情况

全年电梯管理部在公司领导的英明领导下，在同事们的共同努力下，上述二项工作内容全部完成，工作计划都按期按时完成，公司项目电梯维保质量良好，外包电梯使用管理、维保质量良好，所有项目电梯年检取证工都已顺利完成，电梯故障率明显下降，顾客、业主投诉逐步减少，无一例因电梯使用引起的责任事故。



公司项目电梯共78台，其中外包管理电梯18台，自主挂靠维保60台(包括家庭电梯2台)。电梯管理部还兼顾了(16台)入户梯(ic)卡智能化系统和中央监视系统的维护，还有电梯巡查，电梯大、中小修理、厅门脱胶修理，电梯底坑防水、设备保护和电梯安装遗留问题的整改和处理，配合地产公司仓储园8台电梯的管理、验收，移交等事情以及新楼盘电梯的前期配合工作等等。

环岛丽园电梯自主维保已经有四年，蓝郡广场电梯也于20\_\_\_\_年3月15日由电梯管理部接管维保，在此前后阶段，蓝郡广场电梯维保班组，在高峰主管的带领下，除了做好公司所有项目电梯的正常维修保养工作以外，主要的大中小修工程统计如下：更换电梯钢丝绳10条，厅门脱胶修理150扇，修理按钮132个，更换曳引轮3个，修理层楼显示器5套，主机联轴器更换1台，底坑张紧轮修理3台，修理光幕2套，43台电梯底坑除锈刷漆，补偿链防晃轮更换12套，称重板修理1块，4台自动扶梯加装毛刷，更换扶手带辅助皮带2条，更换梯级4套等等的修理，通过自主维保修理，不仅降低了成本，也为电梯正常安全运行，提供了保障。

#### 四、加强电梯仓库管理，倡导增收节支

电梯管理部针对外包电梯管理，严格进行《电梯维保合同》审核和维修协议的审核，真正做到了公司利益高于一切，在双方互惠互利、公正平等的基础上，对电梯零配件坏损、老化鉴定，价格审核，严格把关，对电梯故障分析鉴定，电梯配件更换检查验收，电梯费用支出审核等工作如电梯保养费调整，乙方责任的完善，易损、易耗品以及零配件的免费提供，收费零配件价格的控制等，明确责任，主动积极协调和沟通，严格审核零配件费用、大小修理费用各种费用的支出，对电梯零配件更换采购，多方寻价，货比三家，保证质量，如市面上能采购到的配件全部由采购员进行采购，能够修理的电器元件及电子板全部自行修理，不能修理的电子板积极寻找修理渠道，以最低廉的价格实现最大效益，确保电梯维

保工作的正常进行。

## 五、建立电梯管理制度，规范电梯管理体系

2、制订了《电梯应急救援预案》，20\_\_\_\_年在各管理处实行，上、下半年内各进行一次演习，通过演习，提高了员工在突发事件情况下的应急处置能力。

3、制订了《电梯报修及处理规程》，为了确保蓝郡广场电梯维保工作顺利安全进行，特制订该规程，同时进行了多次培训和落实。

4、制订了《入户电梯维保规定》，同时进行了培训和落实，并监督实施。

5、制订了电梯管理部《电梯月检检查标准》，电梯管理部对各项目电梯每月进行一次月检，同时来考评电梯维保质量和服

6、制订了《电梯维保计划和服务标准》，并贯彻落实。

## 六、加强电梯工技术、安全培训，落实“一帮一”“一带一”培养机制

1、电梯工必须持证上岗，上岗前必须进行三级安全教育。

2、电梯管理部每月进行二次技术、安全培训(公司级和班组级)，并定期进行考评，做到了理论与实际相结合。

3、电梯管理部实行师付带徒弟，老的带新的，已落实“一帮一”“一带一”培养机制。通过培训，不断提高电梯工的服务技能等水平，从而提高工作效率。

## 七、20\_\_\_\_年工作上存在的问题和不足之处

20\_\_\_\_年9月19日电梯工刘忠华在蓝郡广场对电梯进行维修保养时，不幸负伤，事后电梯管理部所有成员，都进行了深刻的反省，认真总结了经验教训，其根源还是安全意识淡泊，违反电梯工进出电梯井道的有关规定和程序，为此，刘忠华事件给我们敲响了警钟，电梯管理部在今后的工作中，坚决严格执行电梯安全标准化管理制度，加强电梯工安全生产、安全操作上的培训和教育力度，杜绝安全事故的再次发生，确保公司项目电梯的安全正常舒适运行。

1、管理力度不够，用力不均，部分环节薄弱

2、培训缺乏针对性

在电梯团队培训中，应该是理论与实际相结合的原则，注重了理论而缺少现场操作上的培训。

八、20\_\_\_\_年未完成的而正在进行的工作内容

1、蓝郡广场电梯厅门脱胶修理

2、电梯曳引轮磨损严重，有约15台主机曳引轮等待更换。

3、蓝郡广场电梯40台高层电梯平衡系统存在问题

4、电梯井道露筋处理配合工作

5、新楼盘电梯工程的前期介入工作

九、20\_\_\_\_年工作展望

电梯管理部就象是刚刚破土而出的幼苗，有待于阳光雨露的滋润，更有待于公司领导对电梯管理部的悉心指导和关怀，更离不开公司各职能部门和各个管理处的帮助和协作，新的一年即将来临，电梯管理部团队，应加强学习，着眼未来，为了适应公司的发展步伐，我们必须学习借鉴先进的电梯维

保企业的先进的管理经验，进一步规范电梯管理制度和电梯维保制度，进一步加强电梯工的安全教育、技能培训力度，充分调动员工的积极性，确保提高公司项目电梯的维保质量和服力水平，为业主创造一个良好的、安全的、舒适的乘梯环境而努力。

新年新起点，20\_\_\_\_年希望在公司卓越领导下，在电梯管理部各位同仁的积极努力下，电梯管理部一定能克服不足，百尺竿头更进一步。

## 文化遗产管理工作总结报告 基层管理工作总结报告 篇五

本人任职计划财务处事业财务科科长，一年里在中心领导的正确领导下，在财务处长的带领下，在全体同志的帮助下，圆满地完成了各项工作任务，下面从几个方面进行总结。

一、不断加强政治理论及业务知识的学习，提高自身素质

### (一) 政治理论学习

作为一名党员，始终坚持把政治学习放在第一位。认真学习党的xx届三中、四中全会精神。充分认识到以改革创新精神推进党的建议新的伟大工程，对于全面贯彻党的xx大精神，深入贯彻落实科学发展观，有效应对国际金融危机冲击、保持经济平稳较快发展，夺取全面建设小康社会新胜利、开创中国特色社会主义事业新局面，具有重大而深远的意义。

不断坚持政治学习使自己的理论水平有所提高，对自己的业务工作也有了不小的帮助。在工作中牢固树立了爱岗敬业，扎实工作的思想，努力在实践“三个代表”中实现自己人生的价值，把开展学习实践科学发展观落实到自己的实际工作中处，在财务管理中努力做到在改革和创新运行机制上有所新的突破。

## (二)业务知识的学习

作为事业财务科科长，深感作为单位财务主管部门的业务骨干，业务学习是非常重要的，不仅要学习掌握国家有关财务政策法规，还要结合财务制度的不断变革更新自己的业务知识，只有这样才能够适应新形势、新发展的需要。所以，自己对财务专业的业务学习一直比较重视，经常请教上级主管部门，与同行沟通，并结合中心实际进行学习和提高。

## 二、认真履行职责，努力做好中心财经管理工作

一年里在处长的带领下，我带领全科同志能够按时保质完成上级财务主管部门交给的各项工作任务，能够及时准确地为局领导提供准确无误的数据和分析资料，为加强我中心预算管理、财务管理，为领导当好家，理好财，作出自己的最大努力。

负责组织完成的工作从以下几个方面总结：

### (一)预算管理方面

1、今年是预算执行管理整改提高年，我们根据委《关于开展预算执行管理整改提高年活动的通知》（长财经[20xx]91号）的文件精神，完成机关服务中心预算执行管理整改提高年活动实施方案。财务一科今年的预算管理工作要紧紧围绕实施方案来进行。

2、负责组织编制机关服务中心部门20xx年部门预算报表及行政事业类项目的实施方案。

严格按照预算管理工作的要求完成了中心部门预算“二上二下”的编报工作，并将中心预算下达给基层预算单位中心本级、交通中心和文体中心。严格按照批复的预算执行，如遇到预算执行有差异时按照规定及时办理预算调整的上报工作。所负

责上报的预算报表获得了财务经济局的表扬。

3、预算的执行工作。严格按照预算预算管理原则及中心项目管理要求，一方面对下属基层预算单位(交通中心和文体中心)的预算报表及决算报表进行业务指导,并检查预算执行情况。另一方面对中心本级各单位预算执行情况分析,及时向领导汇报预算执行情况、分析资金的缺口及存在的问题,并拿出相应的处理意见供领导决策。在预算执行的过程中我们克服重重困难较好地完成了全年预算管理的任务,保证了单位本度收支平衡。

4、按照财经局预算处的要求,协助计划科完成了20xx年行政事业类项目实施方案的审查工作及20xx年行政事业类项目的总结工作。

## (二)财务管理方面

1、组织编制20xx年度机关服务中心部门决算报表及项目经费预算执行情况报表。对机关服务中心全年经济工作做一个总结,所负责完成的住房改革支出决算报表获得委预算单位决算报表先进单位。

2、负责编审财政国库集中支付分月用款计划。保证中心国库资金能够及时到账,按规定要求便于单位使用。

3、按照委财经局的要求20xx年组织完成了以下几个专项检查工作:一是开展会议费使用管理情况专项检查的自查工作;二是开展丧葬费、抚恤费有关支出情况调查测算工作;三是开展出国费使用管理情况专项检查的自查工作;四是开展“水利部关于压缩20xx年出国费等三项经费预算支出”的填报工作;五是开展“小金库”专项治理的自查和重点抽查工作,六是开展“培训费”专项治理的自查的清理工作。

4、按照委财经局的要求,完成全中心统一的20xx年预算单位

事业账套会计科目的设置工作，为今后财经局规定统一格式的上报报表工作提供便利。

5、负责完成20xx年度两个行政事业类项目总结验收工作，通过项目验收总结工作的完成对以后年度加强项目管理提供的依据。

## 文化遗产管理工作总结报告 基层管理工作总结报告 篇六

### 一好的方面

1、从思想上看半年里积极转变思想，时刻保持清醒头脑积极参加参加政治教育，加强了思想觉悟，思想上行为上与组织保持了一致没有牵扯的领导的精力。

2、从工作上看作为一名刚转改的士官，能积极的摆正自身位置，责任意识较强，能够发挥时光模范带头作用，上级骄傲给的各项任务能够积极的尽自己最大的努力去完成，能够积极发扬不怕苦不怕累的精神始终严格要求自己王城好各项临时保障任务。

3、从自身工作作风上能积极主动的关心其他战友没有因为是一名士官就对自己放松。

### 二存在的问题。

1、在学习上没有努力去学，对于学习只是学的表面上，上课没有好好的去学习，以为自己什么都会其实还有很大的差距。

2、在思想上有时不是很正确的对待工作有时出现等工作的现象，不是把全部精力集中到工作中去。

3、在平时小节方面养成不够好，没有保持好良好的形象，说

话大大咧咧的补注意自身形象。

4、在思想上不全面精力使用上偏差不能真确的看待问题纯在盲目乐观的情绪。

5、思想不懂较大有时带情绪去干工作心情好的时候干的多点心情不好的时候就不想干。而没有始终站到一名士官的角度去考虑自己所干的工作。

6、军事素质还比较弱自己作为一名后墙保障人员本来就参加教育和训练少在加上自己有点胖，我也不想怎么去训练。因为在军事训练上与战斗版的同志存在一定的差距。

三下步打算

1、提高思想认识主动积极的完成好商机交给的各项工作。

2、在日常小节养成上，严格自身要求以条令条例和各项规章制度来约束自己的行为。

3、加强军事训练认识到自己的不足，虽然是一名后勤保障人员但同样也是一名军人，有句话说的好，当兵不习武不算尽义务，武艺练不精不算合格兵。所以我在今后的生活中加强训练。

4、加强政治学习牡蛎解决头脑不清，的问题并进以步队为家的集体荣誉感。

以上是我根据自身实际，总结这半年以来的工作情况所做的述职报告。有不足之处敬请领导同志门批评指正。

**文化遗产管理工作总结报告 基层管理工作总结报告**



## 篇七

时光荏苒，新年在即□20xx年即将过去了，值此辞旧迎新之际，将质量管理部门在20xx年的工作做一个回顾，以便总结经验、弥补不足、更新观念、与时俱进，争取在新的一年里取得更好的成绩，为公司的发展贡献我部门的力量。

在过去的一年里，质量管理部全体同志在公司领导的正确指导下，在公司各相关部门的大力支持下，经过大家的努力，为公司的生存和发展做了以下重点工作。

第一、按照公司要求，组织各部门拟定、编制三体系管理文件并进行运行，完成了三个管理体系的认证工作并取得了三体系证书。

第二、按照制造许可取证程序要求，通过了（观光电梯、病床电梯、无机房货梯、自动扶梯和人行道）的型式试验、现场鉴定评审及整改工作，年底将取得以上梯型的电梯制造许可证书。

第三、按照质量管理制度，建立了公司的原材料（撑架、对重等）、零部件及各安全部件装置的进厂检验要求，对整梯出厂产品也进行了严格的抽查验证工作。

第四、按照新梯制造发货流程要求，及时准备了各新梯（重庆工厂）的随机文件，协助人事行政部做好工程项目、新梯验收的各类验收标识。

一年来，质量管理部全体同志精诚团结，同志间互帮互学、互关互爱、氛围和谐。与营销管理部、合同执行部、工程等部门之间协同作战，出现问题及时沟通，立即解决。对生产和工程上出现的质量问题给予及时解决。为公司各部起到了保驾护航的作用。

一年来，由于我们部门人员在工作中摸索前进，本行业的经验不足，有时由于工期特紧，工作衔接不到位，为公司造成了不必要的损失。上述问题决心在新的一年里全方面堵塞漏洞，力求做到精益求精，争取做到零失误。

在新的一年里，质量管理部将在今年的基础上，继续发扬团结奋战的精神，努力提高全员的专业技术水平，逐步介入工程安装质量、售后服务质量及产品质量的监督以及管理体系的监督执行管理工作上来，加强部门人员的培训，使我们的专业技术水平能够满足企业发展需要和拓展市场需要。

希望公司领导团队对公司的重要项目或者是重点工作严格按照拟定的'工作计划、时间节点来执行，各部门在相互协调配合的情况下，公司从上到下要及时沟通和衔接，要给相关部门留一个足够的工作时间来调节，不要因客户或者工期来追赶各部门做事，这样会影响相关部门的工作计划及统筹安排，更会造成更多的工作失误和公司损失，严重的话会影响公司的形象和产品品牌。

综上所述，回顾过去成绩是喜人的，但成绩仅代表过去，今后的任务会更加艰巨，但质量管理部全体人员有决心克服各种困难，在新的一年里为企业的全面提升和发展贡献我们的力量。同时，也预祝公司在新的一年里取得更加辉煌的成就！

## **文化遗产管理工作总结报告 基层管理工作总结报告 篇八**

不知不觉加入到这个大家庭已经一年了，时间说短不短，说长不长。但这段时间给我的感觉却是非常亲切，亲切的领导，亲切的同事，也非常的温馨，温馨的工作环境，温馨的工作气氛。过去的近一年的时间里发生的点点滴滴，更是让我时常回味，时常想念。在这段时间，不仅认识了这么多好同事，更多的是学到了很多，以前对房地产一无所知的我，现在也能多少了解一些，也能协助销售人员签定购房合同，这

对我来说是很大的收获。在新的一年里即将到来的美好时刻，我把自己这一年来的工作做了一个总结，有值得骄傲的工作成绩，也有不足的工作缺点，也希望通过总结，对自己有一个正确的认识，也请领导，同事对我的工作进行监督。

作为一名财务工作人员，一名出纳，我非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。

1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。

2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和主任双重复核，以确保准确无误。

3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。

4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。对业务单位交来的支票，在收到支票时，认真审核该支票的金额，日期，印鉴，然后正确填写银行进帐单。坚持做到每日序手工登记“银行存款日记帐”。

5、随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，月末准确填写好凭证交接单，及时传递到集团公司分管财务手里。对于这快日常工作，自我经手以来，没有出过任何差错，我想这一点应该是值得骄傲的。

6、每月编制工资报表，到月底及时汇总各部门当月考勤情况，询问李总当月工资是否有变化，然后根据其编制工资报表，编制完毕先交由金主任审核，审核无误后，交由李总签字确认。最后是在工资的发放过程中，做到认真仔细，不出差错，在这点上，我有过一点失误，虽然及时纠正了，但也是我值

得提高警惕和需要改正的地方。

7、我手里还有一块就是和房地产业务有一定关系的工作，就是去集团公司给媒体及相关业务单位请款。李总刚交给我这份工作的時候，我并没有把它和业务联系在一起，只是广宣部的同事将单据及请款单填好签好字后，我便盲目的就拿到集团公司，一旦分管会计问到我相关问题，我便是一问三不知，只好又回来问广宣部的同事，这样既浪费了时间，又给人留下不好的印象。经过主任和广宣部同事的指导，我逐渐对房地产广宣方面有了了解，后来再去请款，也顺利了很多，也节约了很多时间。而且，我将请款这项工作用细致的表格健全，做到有据可查，也便于年终统计。

当然，一年的工作要用文字写完，肯定是不太完善，特别是做出纳，本身就是做一些日常性的事务，而且涉及到一些保密制度，所以我就总结到这里，以后工作上还有待提高的地方，请领导和同事多指导，争取在新的一年里，把工作做得更细，更完善，不出癖漏。