

公司作风建设工作总结报告 公司税务工作总结报告(优质9篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

公司作风建设工作总结报告 公司税务工作总结报告 篇一

一、事前预判性。提前了解各科室床位情况以及特殊病例(农药、酒精、药物和食物中毒)收治情况，协调急诊病人分科，确保病人得到及时有效治疗。

二、事中严谨性。仔细核对交接的账目和金额，为同事负责，也为自己负责。办理住院手续时，二次核对信息后保存。白班划价时，仔细确认药品名称和剂量。办理出院手续时，被单押金、单病种限价、生育保险单独讲解，让病人花明白放心钱。

三、事后亲和性。微笑服务，把遇到疑问的病人当朋友一样对待。为其解除疑问，如b超室、ct室、化验室、心电图室、合作医疗室和放射科位置等。如需改名或重新提取发票，告知清楚的程序。

1. 魄力不够。遇到醉酒*，蛮不讲理的病患，仍有胆怯，需要加强自身身体锻炼和心理历练，努力做到沉着冷静，进退有度，对事不对人。

2. 工作经验尚浅。遇到病历卡字迹缭乱时，通过病患口述判断初诊，登记不准确。划价只清楚一些常见片剂和麻药的名称和剂量，医药知识狭窄。院部的部分办事手续不清楚，不

能即时的为病患解答，只能告知去相应科室询问。值得一提的是，拥有献血证的朋友，如有家人住院用血，可以凭借献血证、住院发票、发票清单，在正常工作日到献血办，单独报销血液费用，这也是我在日常工作中慢慢学习到的，但仍然有很多其他不知道的地方。

3. 在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意和办事的少，有些出院召回、重结发票、单病种付费，完全可以自己判断结算。

我坚信，本着为人民服务的思想、为病患解忧的态度，多听、多看、多学、多做，一定可以提升自己的服务品质，点点滴滴，造就不凡！

公司作风建设工作总结报告 公司税务工作总结报告 篇二

1. 深化落实了公司各项规章制度和客服部各项制度

在20__年初步完善的各项规章制度的基础上，20__年的重点是深化落实为此客服部，根据公司的发展现状加深其对物业治理的熟悉和理解。同时随着物业治理行业一些法律、法规的出台和完善客服部也及时调整客服工作的相关制度，以求更好的'适应新的形势。

2. 理论联系实际积极开展了客服职员的培训工作

利用每周五的客服部例会时间，加强对本部分职员的培训工作。培训工作是根据一周来在工作当中碰到的实际题目展开的，这样就做到了理论与实际的结合，使每位客服职员对服务理念的了解更加的深刻。

3. 日常报修的处理

据每周末的工作量统计日接待各种形式的报修均达十余次。根据报修内容的不同积极进行派工，争取在最短的时间内将题目解决。同时根据报修的完成情况及时地进行回访。

4.x区物业费的收缴工作

根据年初公司下达的收费指标积极开展x□x区物业费的收缴工作。终极在物业经理、书记及其它各部分的支持下完成了公司下达的收费指标。

5. 能源费的收缴工作

如期完成x区每季度进户抄水表收费工作的同时又完成了公司布置的新的任务——x区首次进户抄水表收费工作。

6.x区底商的招租工作

制定了底商的招租方案并在下半年x的引进了超市、药店项目。

7. 部分楼宇的收楼工作

在x月份完成了x□x的收楼工作；同时又完成了部分x区回迁楼收楼工作。

8. 组织开展了募捐活动

在得知x的消息后物业公司领导，立即决定了在社区内进行一次以为灾区人民奉献一份爱心的募捐活动，这项任务由客服部来完成。接到指示后客服部全体职员积极献计献策，圆满的完成了这次募捐活动。

9. 节日期间园区的装点布置工作

积极完成各节日期间园区内的装点布置工作，今年公司加大

了对圣诞节(倍受年轻人关注的节日)期间园区装点布置的力度，在小区x门及x区各大堂内购置了圣诞树及其各种装饰品。

10. 业主座谈会

在春节前夕组织进行了一年一度的业主座谈会。邀请来的各位业主在会上积极发言，对物业服务公司的服务工作给了充分的肯定，并提出了公道的建议。

总之在20__年的工作基础上，20__年我们满怀信心与希望，在新的一年里我们坚信只要我们勤奋努力工作，积极探索勇于进取，我们一定能以的努力完成公司下达的各项工作指标。

公司作风建设工作总结报告 公司税务工作总结报告 篇三

一、培训工作情况

____年共举行内训项，分别质量管理意识培训占17%，专业技能培训占83%，共计27课时，参训954人次。

培训课程主要集中为以下几类：

1、员工必修类：企业文化培训、职业道德规范、管理制度、安全卫生知识培训、外语培训、机场准入培训、安全服务培训、财务制度培训等。

2、重点培训：服务管理类、安全操作类、服务提升类。

具体课程安排如下：

3、新员工岗前培训

____年培训部共举办了新入职员工入职培训3期，培训合格进入现场的共32人，每届培训合格率达99%以上，基本达到了目标要求；内部员工培训8次（其中包括内部员工外语培训3次、员工的安全卫生知识培训等，参训人员达160人次。

二、培训工作总结

1、____年的培训工作重点主要是培训新员工和组织公司日常的公共培训、品牌商的安全服务考试，培训工作无论是在培训课程还是培训质量上都有了一定的提高。

对于新员工而言，机场的准入考试、安全、服务考试是最重要的，所以在岗前应该多注重员工的此类培训，技能培训固然重要，但应有所侧重，对新入职员工多关心其生活，尽量帮助通过机场的一些必要的考试，拿到证件，顺利进入机场工作。对于在职员工，应注重员工的技能性培训，想方设法的帮助公司提高营业额，帮助在职员工完善其职业规划，并做系统性的增值服务，坚定员工心态，提高员工的积极性。多增加一些服务技能培训，然后间接的为公司带来长远效益。

2、____年度完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。经过多次沟通，改变了原有的培训模式，将“为什么培训和培训什么”融入到整个公司培训工作中来，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化管理。

将机场的安全服务培训资料细分，把安全、服务分开对待及培训，使其更加的系统化。涉及到安全和服务的条例应有各个负责部门进行考核，也更利于我司进行归档及做好分析。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式：____年的培训工作，我们主要采取幻灯片、实践训练和理论与实践相结

合的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，积极投入工作。

____年度，我司的培训大体上处于萌芽状态，一般以集中授课式方式为主，比较枯燥、无趣，希望能在____年度培训工作能有所突破，打破教室上课模式，可以让员工自愿的接受利于自身的晋升培训。____年度主要是加强管理课程和服务课程的培训，只有重视基层领导的素质提升，才能更有利于留下人才。进而长远的为公司培养核心力量。

三、培训工作存在的问题

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学不学一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。____年度，培训的工作一般比较被动，没有想象中的主动，导致员工培训像是过难关一样，没参加一次公司组织的培训，就表现出极其痛苦的态度。

____年度，我们培训部应该积极扭转局面，化被动为主动，将员工的职业规划纳入到培训的一个方面，从实际了解员工的需要，为其提供适时、适当的资源，并培训点单人才。

2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上面讲，下面听‘形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。

此问题，应该慢慢转化，因为我司年龄结构的小龄化，我们应该多关注80、90后的心理变化，多与其交流。因为没有经历过什么大的磨难，心理成熟度比较低，所以培训部接下来的任务就是进一步了解员工动态，拟定适合他们心理接受的培训，留下优秀的员工，更好的争取公司的利益最大化。

3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的主要体现，短短的几个小时不能完全将所要讲的课程融入到

培训工作中来。

____年的具有挑战性的工作就是在短短几天内让新员工通过准入考试、安全口试及服务笔试，难度会比较大，对于员工的通过率，本年度也应作为一个重点来抓，不是单纯的为了应付考试，更多的是与公司的服务履约档案挂钩。所以，培训的意义比较重大。

对于在职员工的培训也是一样，必须做好反馈及复训工作，不要因为怕麻烦就懒得进行技能复训，一定要拿出成果说事，应付差事不是负责人的表现形式。培训完毕后，要去现场调查培训效果，对表现好的员工提出表扬，通过优秀的员工的感召力来拉动整个公司的工作氛围。

公司作风建设工作总结报告 公司税务工作总结报告 篇四

一、上半年工作回顾

今年公司继续了20__年回款紧张，流动资金严重不足的状态，时常出现供应商付款艰难，销售员借款困难的现象，所以有计划的对账开票，积极催收货款成为今年工作的重中之重。在公司领导的有序安排，时时提供详尽的资料，以及大力的监督下，开票回款工作实施较为顺利。

代理产品：标准通用刀具方面的代理，包括__及相关刀具方面的代理包括__插齿刀、拉刀、金刚石滚轮等，另外还有比较重要的是整体硬质合金刀具(包括标准与非标的钻头、铣刀、铰刀等)供应商厂家的选择。对于供应商来说，我们是他们的客户，他们也是像我们服务我们的客户一样在服务我们，但是不知道为什么，我们与供应商之间的关系并不是很默契，偶尔会有不付款不发货、不投产、货期不能够提前、提供产品不合格也不处理等不给力的现象发生，不能够像我们销售站在客户角度去考虑问题一样，急我们所急，帮助我们解决

困难，这种情况只能说明供应商还不够重视我们，我们的采购量可能也不大，所以希望公司可以重点的培养几个给力的供应商，在我们需要帮助的时候也可以伸出援助之手。

钢制刀体的非标刀具：___等接口的非标镗刀体目前市场上的竞争对手越来越多，目前碰见的有力对手当属廊坊百斯图，其成立于20__年，短短几年时间，其销售业绩早已超过千万，现已被厦门金鹭收购，专门针对于钢制非标刀具进行开发，其产品质量及价格都非常有竞争优势，几次比较，均以失败告终。

超硬类刀具：我司目前在超硬刀具方面制作较多的是导条刀制作及修理、非标刀杆、铰刀、绉磨头等产品，多为技术含量较高的高难度产品，虽然多数都已成功，但是有一些经过了多轮的实验，公司与客户都付出了很多。总结下来，很多困难的产品不是我们主动要求制作的，或是客户提出的实验要求、或是为了开发一个新客户而寻找的切入点，是被逼出来的绝路逢生，但这并不是公司发展的本意。众所周知，具有可持续消耗性的产品有刀片和铰刀的新品制作，另外就是承接各种超硬刀具的修磨业务。修磨业务我司一直在努力承接，但刀片与铰刀的业务一直不是特别饱满，刀片有标准与非标之分，我司目前只针对于老客户使用量较大的非标刀片进行生产，标准刀片基本不做生产，这将损失一部分市场，所以公司可以适当的将常用的标准刀片的库存建立起来，从而提高竞争优势，不过这又会陷入价格战的漩涡，其中的利弊还需领导做决断。

二、市场主要方向

汽车零部件厂家依旧是我公司主要客户，其中动力与传动系统一直是我司主攻方向，也是我们销售员多年主攻的方向，但是一台汽车，上面除了动力与传动系统之外，还有转向和底牌系统是属于机械加工范畴，可以进行业务拓展，包括转向器套筒、转向节(钢制、铸铁、铝)、齿轮齿条、差速器、

分动器、半轴、车桥、球头等，部分产品已经成为我们的客户，但由于地域及人员差异，不能够进行资源整合与资源共享，所以就要靠自己拓展视野，学习相关知识，以备不时之需。

另外，航空航天市场潜力依旧巨大，国家对于航空航天事业的投资数以百亿，相比军工行业有之过而无不及，并且航空航天所使用的刀具，大多以超硬刀具为主，这也是我司的优势，虽然同种产品销量与量产的汽车行业不能相比，但是其价格高昂，种类繁多，消耗量也很客观，所以是一个值得拓展的市场。目前我司与__航空发动机合作较多，可以先从这里努力，使我司有一天能够进入航空领域的供应商，那么超硬刀具业绩将会有显著的增长。

三、下半年工作计划

积极的回款与对账政策，在下半年的工作中，依旧要努力贯彻实施下来，尽全力减少公司的欠款，增加公司的流动资金，从而对公司的正常运营有一个良好的保障。

机械加工所涉及的行业，包括数控机床(备品备件)、工装夹具、切削刀具、冷却液油品和产品工件共五大类，其中数控机床厂家当属龙头老大，他可以包含于其他四个行业，它可以直接与客户谈判，实现整个产品的生产，完成交钥匙工程，不过机床属于非消耗型产品，同一个客户，一笔订单完成后，短期内不会再有业务，而切削刀具、冷却液油品和产品工件这三类属于可消耗型行业，也是我们公司接触较多的三个行业，而目前的销售模式往往都是进口产品国产化，或者逐一替换其他厂家产品的形式，很少有国产厂家可以直接与机床厂家配合进行交钥匙工程。

以上便是对我们公司20__年上半年的工作总结及对下半年的工作进行简单计划。希望我们公司在下半年能够取得更好地业绩！

公司作风建设工作总结报告 公司税务工作总结报告 篇五

经过这最近一段时间的项目开发与考核，今天终于画上圆满的句号，我长呼了一口气，同时在内心深处，也默默地为接下来的学习，做一个前段时间的项目总结报告，也是学习的总结，吸取之前的经验教训，前事不忘后事之师，错误并不可怕，可怕的是再在同一个地方犯同样错误，所以对于我来说，更多的去自我认知，知我批评要比表扬和赞许来的更加深刻，非常有必要做一个总结。

虽然所做的项目并没做到考核老师所希望看到的效果，和得到正面的点评，也与自己所想象的结果大相径庭，当然可能在项目最开始的时候，我也曾做过这样最坏的打算，但是当现实渐渐逼近的时候，我却一时难以接受这样的结果，是我意料之外，但也是情理之中，俗话说：种瓜得瓜，种豆得豆。

在项目开发其中，我有过给自己找借口，有过灰心的时候，也有过急躁，如坐针毡的时候，但是想要作为一个合格优秀的程序员，你不仅不能这样的情绪，而且在真实的开发环境当中，会有遇到比这更艰难的情况，更不好开发环境，所以要完成一个项目的开发，我得要利用好为数不多的学习时间，更加勇敢的直面这些缺点，并且改正它，不要认为自己以前没学过java[]没有这方面的经验而去给自己找借口，越过心理上的这一到鸿沟。

考核的胡老师说过：不要总是把自己当成一个学生去看待，这样容易松懈，应该是把自己当做一个职业人去看待，做好当下的每一个效果，上好当下的每一节课，让自己时时刻刻紧张起来。这样类似的话，在我之前的公司，也有主管这样说过，虽然我已大学毕业了，没有完全把自己当一个学生去看待，但自己又何尝不是有过这样的念头，特别是别人都是这样想的时候，学习的态度不够坚定，立场不坚决，这也是

导致我没有学好的主要原因之一吧。

工善欲器事，必先利其器。除了保持好的心理和端庄学习的态度外，更要总结更好的学习方法，不要让自己陷入到疲惫学习的死胡同了，积累好的学习经验，去掌握好的学习方法，好的学习方法不仅是自己当下一笔无形的财富，也是在不久的将来，在工作当中竞争的一把利器。

吾日三省吾身，只有在自己的总结中给予自己更多的认知，反思，而少一些褒奖，这样自己会对平时忽视的一些地方，能有更加深刻的理解和认识，实践是检验真理的唯一标准，虽然实践中我们所遇到的挫折与失败会有无数次，而成功只有一次，但是只要成功了，我的付出就是值得的，就像前面有无数个-1，但你只要最总做到了一个+1，你的结果就是+1的，在别人的眼里你就是成功的，在客户的眼里，你项目是物美价廉的。

回想在这一个多月的学习时间里，我学到了许许多多让我感觉比较充实的知识，掌握了更多的学习的方法，但这都是与大家息息相关的，离不开老师的教导和同学的帮助，也在此非常感谢大家热心帮助。

公司作风建设工作总结报告 公司税务工作总结报告 篇六

- 1、你都做了哪些事，简明扼要。
- 2、这些事情中有哪些需要用你个人的技巧去解决，或需要你个人的脑子去解决，让领导看到你是用心用脑在工作，即使没有问题，你也要写出遇到有难度的问题，然后通过你的努力解决了，没有给公司带来负担或者带来哪些效益。
- 3、通过的工作，你对岗位和工作的认识。

4、今后的工作你还要提高哪些能力或者需要再补充哪方面的知识，并已开始着手去做，去学了。

5、上司喜欢自动自发的人，而不是推一推动一下的人。所以，没有分派到你的工作但是你分内的工作，你要先有做的准备。

二、工作总结的要求

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2. 成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3. 经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

三、总结的注意事项

1. 一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

2. 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

3. 要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、

详略之分，该详的要详，该略的要略。

公司作风建设工作总结报告 公司税务工作总结报告 篇七

1、“____”及思想政治教育学习活动：上半年，本园党支部在园内开展了__《关于切实加强社会主义荣辱观教育的讲话》精神学习活动，通过组织党员及职工群众学习关于加强社会主义荣辱观教育的有关文件通知精神、学习了林建智同志以及陶海林老师的先进事迹和材料，出版专题墙报两期，组织开展教职员演唱社会主义荣辱观歌曲活动两次，围绕本园幼儿教育教育工作实际，针对教职员的思想实际，重点引导职工群众树立爱国、敬业、诚实、守法、贡献的思想道德，加强师德师风建设，提高教师队伍素质。认真做好《中共海南省委关于认真学习宣传〈__文训的通知，组织党员学习并思考《__文逊、组织学习《中共海南省委关于学习贯彻党的十八届六中全会精神的通知》的通知文件精神，加强党支部建设，发展党员一名。积极开展纪念《公民道德建设实施纲要》颁布5周年暨第四个“公民道德宣传日”活动，出版墙报一期，张贴宣传标语8条，悬挂宣传横额一幅，组织教职工集中学习《公民道德建设实施纲要》2次。

3、职工内退工作：学习传达关于〈海南钢铁公司职工内部退养补充规定〉的通知精神，做好园内职工内部退养各项工作以及内退后幼儿园各岗位人员补充交接工作，做到内退工作按部就班，平稳过渡，确保幼儿园各项教育工作的顺利开展，积极安抚家长情绪，解除家长的后顾之忧，使家长安心参加公司生产建设工作。

4、人大代表换届选举工作：组织开展昌江黎族自治县第十三届人大代表的选举工作，张贴选举公告、悬挂宣传横额，做好选民登记，确认选民资格，颁发选民证，履行选民权利，全园23人(含内退人员)均参加了投票选举。

5、幼儿教育教学、教研、师训工作：继续贯彻落实《幼儿园教育指导纲要(试行)》精神，根据省教厅对我园一级幼儿园复查评估所做出的整改意见进行了专项的整改。组织教师参加园内集中学习研讨5次，开展各班级师幼互动、家园配合的活动区域创设及主题环境墙饰创设的检查评比；组织指导30幅幼儿绘画作品参加海钢教育处举办的青少年书画比赛，组织三名教师参加省教育厅举办的海南省第三届幼师基本功舞蹈比赛并进行比赛现场的观摩学习。教研组开展了小班组幼儿良好生活常规的培养以及中大班幼儿自我服务能力、为集体服务能力的课题研讨。进行园内各班班牌设计制作、家园联系栏设计制作评比，观察区、活动区活动的评比等。根据海南省教育厅关于印发《海南省推行〈“以园为本教研制度建设”项目方案〉的实施意见》的通知精神，结合本园实际制定园本教研研究计划，开展班级区域活动研究。组织教师撰写幼儿教育新课程论文4篇、教育随笔2篇参加全省评比。组织教师参加《海南省__-__年度幼儿园教师全员岗位培训实施方案》必修课程《新时期教师职业道德》、《幼儿教育政策法规》的学习及参加全省统一考试，以考促训。通过各项活动的开展，促进教师教育观念的进一步转变，教师各项工作能力得到不断提高。

6、丰富多彩的幼儿活动：“五、一”劳动节开展了“各年级幼儿球类比赛”，通过小班组幼儿抱球跑、中班组幼儿传球接力、学大班组幼儿小小篮球比赛等活动，提高幼儿参加体育活动的兴趣和积极性，锻炼幼儿不怕苦和累的意志品质，培养幼儿的竞争意识，掌握初浅的球类活动技能；“六、一”节开展了“快乐的节日”为主题的中大班、学前班幼儿绘画比赛、举办获奖幼儿绘画作品展；开展庆“六、一”家园同乐幼儿游戏游园开放活动，幼儿小小运动会，毕业班欢送会等。此外，“国庆节”组织开展了以“爱家乡、爱海南、爱祖国”为主题的班级幼儿诗歌朗诵比赛，中大班幼儿“创新小制作”比赛，庆元旦幼儿文艺汇演等活动。

7、工会建家及女工工作：关心园内教职工的生活疾苦，主动

探望慰问患病及家有困难的教师40人次，做好送温暖工作。“三、八”节园内开展女工气排球比赛，教师节茶话会，“国庆节”职工卡拉ok比赛，迎新春聚餐活动。组织女工30人次赴蓝洋松涛水库、八一农尝定安、海口考察，组织11名内退职工赴三亚、陵水渡假游。组织全园22名职工参加公司工会的《全国劳动安全防护知识竞赛》，组织女工21人参加公司妇科学普查，领取并发放女工卫生用品，组织女职工干部4人参加公司举办的健康知识讲座，全园女工21人续签海南省女职工安康互助金；通过园务公开栏、园务会、职工大会等形式定期定期就职工工资、幼儿园杂费使用情况、幼儿每月伙食开支情况、各项检查评比进行园务公开10次。制定了《海钢第一幼儿园关于在工会干部中开展法制宣传教育的第五个五年规划》。

8、幼儿卫生保健工作：协助公司妇幼保健站做好幼儿体检以及检查结果等资料的收集汇总整理工作。协助公司卫生防疫站做好昌江县关于进一步加强中小学校幼儿园麻疹防治工作紧急预案的启动应急工作，及时让全园幼儿免费接种麻疹疫苗。接受卫生防疫站的食具卫生定期抽样检查。两名炊事员参加公司卫生防疫站组织的炊事人员岗位培训。进一步完善幼儿卫生保健档案，做好资料收集整理归档，做好每日幼儿晨午检记录汇总。充分利用球、圈、跳绳等多种体育器材以及游泳池的开放，通过多种形式加强幼儿体育锻炼，提高幼儿身体素质；此外，开展幼儿园厨房及班级环境卫生的定期检查评比10次，努力提高我园幼儿卫生保健工作水平。

9、后勤安全综合治理：修膳户外大中型玩具器具、花池改造。添置部分幼儿体育器具，班级幼儿玩具柜，资料柜，厨房冰箱、洗衣机、部分班级添置电视机、dvd机教学仪器等。加强幼儿伙食管理，制定每周带量营养食谱，专人采购验收购进食品，合理开支，让幼儿吃饱吃好，促进幼儿身体健康。指派两名教工参加公司举办的安全生产培训班学习。加强幼儿园安全工作的管理，定期进行园内设施安全工作大检查，，认真做好__年学校及幼儿园防雷装置安全性能检测工作自查，

并通过安全检测。落实海南省教育厅关于做好__年国庆节期间学校安全稳定工作的通知精神，以及昌江黎族自治县人民政府办公室关于加强中小学及幼儿园学校安全管理工作的通知精神，在园内开展各项设施自查整改，把安全工作落到实处。

二、取得的成绩

1、二月幼儿园集体荣获中华全国总工会授予的“女职工双文明建功立业标兵岗”。

2、三月组织幼儿绘画作品参加海钢教育处青少年书画比赛获优秀组织奖、二等奖及三等奖各一名。

其中：李少芬和陈少云老师指导的儿童画《美丽的春天》（作者：大班幼儿李艺栩）获二等奖，孙淑清老师指导的儿童画《奔向__》（作者：学前班幼儿）获三等奖。

3、六月组织教师编排的三人舞《舞火狗》参加海南省第三届幼师基本功比赛舞蹈获三等奖，获奖教师分别为罗玉芬、莫世飞、李少芬。

4、七月组织教师撰写政研论文三篇获__年教育处政研论文评比三等奖一篇、优秀奖两篇。

其中：李少芬撰写的论文《浅谈新时期如何培养幼儿的创新精神》获三等奖杜菊英老师撰写的论文《提高教师职业道德，做一名学生喜爱的老师》及羊春梅的《企业思想政治工作和精神文明建设》获优秀奖。

三、存在问题

1、设备：园舍设备及部分照明线路老化需进行改造，园门东北角严重开裂、大面积墙体倾斜是非常大的安全隐患，游泳

池底出现裂缝漏水，厨房需增设粗加工间。

2、师资：个别任课教师学历层次未能达到省一级幼儿园评估标准。

3、人员：班级人员配备不足，未能达到国家教委规定的每班两教一保标准。

四、下学期工作思路

1、完善厨房设施，修建粗加工间；改造班级盥洗室，增设流水洗手设施。

2、加强师资队伍培训提高，鼓励教师通过参加大专自考或函授学习等在职培训，提高教师队伍整体素质，加强园本教研活动的组织开展。

公司作风建设工作总结报告 公司税务工作总结报告 篇八

__年已经过去，在过去的一年里，国内各地房地产销售额不同程度的下降。__市房地产经济虽然无泡沫，但也不可避免的受到上述全国性大环境的冲击，普遍出现销售不旺的困难局面。但是，我们公司全体员工在这种严峻形势下，能够紧密的团结在公司领导层的周围，在董事会正确领导下，各部门、各单位各级员工的积极努力，发扬敢于拼搏的精神，克服各种困难，仍然取得了可喜可贺的成绩。因此，我代表公司董事会，向全体员工、各级主管干部表示衷心的感谢！

在过去的一年里，__以极高的消化速度和消化率顺利占领__市场。上半年，三期工程全部顺利完成竣工验收。目前除尚余小部分高层住宅单位外，其余全部销售完毕，销售率达到98%，别墅和商铺单位已全部售空。去年，公司全年销售金额达到x亿元，回笼资金x亿元。元旦__的开盘销售场面异常

火热，销售率节节攀升，实现了20__年的开门红，在__市房地产市场再次引起轰动效应。

一、五期项目方面

地下室部分和地上裙楼部分已经完成，1#楼主体工程也接近收尾阶段，项目全年未出现重大质量及安全事故。酒店的筹备工作也在密锣紧鼓的进行中。在招商工作中，成功引进了__这样的大型商家，__的进入，将成为__地区的第二家大型综合超市，也将会大大的提升了__社区档次和综合竞争实力，为公司的社区品牌增添了更丰富的色彩。

二、物业管理方面

物业公司在广大员工的辛勤付出中，以饱满的热情和团结务实、敬业求进的精神，紧跟公司发展的节拍，不断吸收和借鉴物业管理行业精华和成功经验，专业服务水平和内部管理水平得到逐步提高。公司在提高全体员工的专业素质上和内部管理水平上做了不少努力，持续进行各种的员工培训，通过学习，全体员工的服务意识与服务技巧有了较大的提高，专业素质得到加强。现在，物业公司各班组已初步形成依章办事，遵守公司规章制度和客户服务程序的良好风气，各项工作基本实现有章可循，有据可依，有记录可查。

三、工程管理方面

通过工程部全体的努力，不断提高工程质量，确保确保工程进度，各专项责任人全面负责自己区域内的工程进度、工程质量和施工安全工作，保质保量完成公司下达的任务。

四、问题和不足

- (1) 是人员流动性过高，专业人才招聘困难。

去年全年共计离职员工人数将近120人，相当于一整个物业公司人员。员工流动性高，必然导致一些列的问题出现：一方面增加招聘费用、培训费用等管理成本。另一方面让内部业务流程等不能有效的延续，让部分工作不能有效开展起来。所以，针对此问题，物业公司须综合详细地分析员工离职的主要原因，及时采取有效的办法，努力提高内部员工的归属感和凝聚力，体现更多的关怀，让员工感受到家的温暖，减少员工流失。与此同时，通过各种渠道和各种办法，招募优秀的物管人才，保证物业公司良性发展。

（2）是安全防范工作仍存在有漏洞。

由于保安人员不多，人员流动性大，专业素质仍有待提高。在安全防范方面例如装修管理和出入控制等方面，各项手续要遵循“人性化、服务性”原则的同时，也要兼顾确保安全性目的。小区出入口检查等方面仍需要进一步加强工作，对此，下年度应从人员素质上着手，努力建立更完善的安全综合防范系统，做好“防火、防盗、防人为破坏”三防工作，确保小区安全无问题。

（3）是内部管理和工作流程须进一步完善和规范。

目前，物业公司在__顾问公司的指导下，内部管理和相关业务流程已基本建立管理框架，但也还存在较多不足和有待改进的地方。例如物业公司内部的相关业务流程、工作指引、服务指引还不完善。管理层对一线工作人员的指导性不高。工作人员服务意识不足等。导致小区业主对物业管理工作满意度不高，不断的有不满情绪出现。因此，物业公司应从“服务就是让客户满意”，“业主至上，服务第一”等服务理念出发，强调对客户工作的重要性，加强内部管理，进一步完善内部工作流程和工作指引，加强员工教育培训，在实际工作寻求突破。

（4）是创收能力进一步提高。

去年物业虽然现在推出了一些个性化服务项目，但现仅限于内部客户，且在价格上与服务水平方面与社会其他同行相比无明显优势，会所的功能也没有充分的发挥，这些问题都有待下年度积极探索解决办法，利用好现有的有利资源提高创收能力。

2、公司内部管理方面

(1) 是进一步完善公司规章制度，细化管理流程。

严格执行公司的各项规章制度，逐步与规范的管理体制接轨，进一步明确内部分工和职责，建立顺畅的上传下达通道，团结协作，规范有序的工作秩序，有利推动各项工作顺利开展。

(2) 是加强团队建设，努力提高员工素质。

首先，进一步加强职工队伍的思想工作，促进员工思想观念的转变，在积极转变工作作风方面下功夫，对全体员工适时安排员工学习，提供交流平台，在公司内部建立学习的氛围，通过培训学习不断提高员工整体素质，配合总公司的发展需要，尽快打造出一支可以高效、实干的企业团队，为公司的发展提供优秀的人才资源保证。

3、工程管理方面。

强化工程管理，细化工作计划。积极加强对施工单位的管理工作，对项目进行分解，明确各阶段的工作内容、工作难点、工作时间等，采取分段控制，责任到人的办法，真正做到“凡事有人负责、凡事有人监督、凡事有章可循、凡事有据可查”。对工程安全、质量、进度上严格要求。严罚重奖，充分调动了施工单位及监理人员的积极性，充分发挥他们的潜能，逐步使各施工单位的管理工作与我公司的管理同步。积极与施工单位沟通，了解施工单位的难处，及时排除工作中的困难，推进项目建设，从而保证了按期、保质、保量、

顺利完成各项任务。

同事们，在新的一年里，光荣和梦想同在，挑战与机遇并存，站在新的起点上，让我们团结起来，携手并肩，振奋精神，不断创新，寻求突破，向着更高更远的目标奋进，努力续写全新的灿烂与辉煌！我相信，在全体员工群策群力，齐心协力，一定能完成好公司的各项任务，我们有信心在新的一年里再创新的成绩，为公司的发展壮大做出更大的贡献。

公司作风建设工作总结报告 公司税务工作总结报告 篇九

一、档案资料管理方面：

地提供所需资料。在《标书》和《业务推广书》的资料提供、装订和制作方面，都达到了如期的效果。

2) 文件收发工作方面：做到及时收发文件，有效把公司和上级的各项精神和方针及时转发到各部门，达到了统一管理和调度的目的。

3) 我公司员工接近400人，其中在实业在册的员工共计：209人（含分支局后勤人员），物管理小区员工：176人。在02年制作了劳动合同共596本。员工工作证200多个，物管小区居住证、临时出入证等证件一批。员工个人档案在实业公司移交过来后，通过了一年时间的理顺和摸索，也走上了正轨。

二、公司费用收缴方面：

1) 能够如期收取和缴纳公司的所有合同产生费用。

2) 邮电二个职工生活小区的物业管理费收取方面也做了大量的工作。由于以上两个小区房子的转让、出租、空置等现象

比较多，给我们的收取管理费带来很多困难，我们主动通过电话的联络、不断的跟踪，核对变更后的资料，做了很多工作。有效地收回部分拖欠管理费。

3) 公司生产用支出方面的报销工作：办公室负责公司日常生产用支出方面的报销工作，该项工作比较费时。通过了同事的努力，大大地减轻实业财务的工作量。

三、会务安排方面：

办公室肩负主、实业两个单位使用几个大型会议室的会务安排和服务工作。在2002年里，能办公室与物业工程部相互配合，满足到举办会议单位的要求，出色地完成了各个大小会议的服务工作。

四、计生工作方面：

在公司经理的高度重视和正确领导下，计生责任明确，同时得到各位员工大力支持和通力合作，公司的各项计生工作得到了落实，并全面完成了各项计划生育工作任务。在实业公司年终计生工作检查中，通过了各项指标的考核，取得了100分。

《办公室工作总结报告（公司）》，欢迎阅读办公室工作总结报告（公司）。