

幼儿园英语教学反思小班 幼儿园小班教学反思(优秀7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

风控工作汇报篇一

一、工程建设

(一)认真扎实地做好前期各项准备工作。结合全县农村公路网的实际状况，本着“先通、后连、再循环”的原则，组织工程技术人员进行实地踏勘，认真落实拟建项目的前期勘察、方案设计、施工图评审等工作，为尽早开工赢得了时间；我还组织专人负责协调备土、拆迁、杆线迁移、桥涵配套等工作，为工程的顺利实施提供有力保障。

(二)严格履行工程建设“四项制度”，抓好财务管理。本站将“项目法人制、招投标制、质量监理制、合同管理制”这四项基本制度作为整个公路工程建设的根本，严格履行基本建设程序，并在施工管理全过程中予以贯彻落实。本站在资金使用上严格遵守国家有关财经纪律，确保资金使用的安全、合理、真实，并在历次检查与审计中获得了好评。

(三)完善、落实三级质量保证体系。在工程管理过程中首先从源头抓起，要求落实企业自检，一改过去那种企业坐在试验室编资料的形式主义，增强资料的实效性与真实性；其次，加强对监理工作的监督，强化监理职能，并通过严厉的奖惩机制来规范监理工作，在xx年工作中我们就曾先后对施工单位及监理组分别处以5000及xx元的处罚，使监理真正成为工程质量的卫士；最后，在交通局、市质监站的指导下，我们成立了通达工程质量监督小组，每个标段落实两名现场旁站监

督员，通过派员深入施工现场进行实地监管，进一步保证了工程质量。

(四)加大抽检力度，切实把好质量关。在去年的基础上，我们加强了实验室建设，完善了实验器材，补充了人员力量。在工程施工期间，加大抽检力度，通过实验室抽检，规范了企业自检资料与监理检查资料的真实性，进一步巩固了三级质保体系。

(五)强化服务意识。通过不断的宣传教育，使得每个参与工程管理人员在抓好工程质量的同时，牢固树立服务意识，为施工单位创造一个好的施工环境，积极主动与乡镇协调解决土方、桥涵、拆迁等工作，为工程的顺利开展提供了有力的保障。

二、养护管理

结合20xx年养护工作实际情况及养护资金状况，把养护任务按目标分解、细化，落实了承包养护责任制，采取了机动灵活的养护方式。全体职工发扬不怕苦、不怕脏的“铺路石”精神，在大家的共同努力下，路容路貌有了极大的改观，现正向着“畅、洁、绿、美”的方向发展。

(一)落实养护资金的安全使用，确保用于小修养护。本着花一分钱产生一分钱效益的思想，分清主次，选择重点路段进行重点投入。首先，投入资金54万元，对县道油路进行了全面维修。其次投入资金20万元，对县道x036新信路曹顾张—韩沫路段3公里进行中修。并且在沿线乡镇政府的大力支持下，投入资金20万元，对部分县道砂石路进行了小修养护，基本保证了县道的通畅。

(二)加强路政管理。为进一步加强县乡公路的路政管理。今年，站路政股午、秋两季进行了集中宣传、清理、整顿。首先通过印发宣传材料，大力宣传《公路法》、《安徽省路政

管理条例》等有关法律法规，提高沿线群众的法律观念，增强群众的爱路护路意识；其次是做好清查工作，对违法经营，违章建筑，侵占路产路权的行为进行统计、造册、限期整改。三是清理、整顿阶段。在有关乡镇党委、政府、公安、工商等部门的大力配合下，开展综合执法集中整治活动，并租铲车对路障较为严重的小凤路、申小路、浚临路、张刘路南段等路段进行集中整治。共清除违章建筑20余处，建筑垃圾1000余方，路肩草垛xx余处，从事收购花生等商业活动摊点30余处等。由于有效地治理，我县县乡公路脏、乱、差的局面得到了明显的改善。

三、站务管理

(一)强化内部管理，完善制度建设。为了加强内部管理，向管理要效益，我站通过学习、借鉴兄弟单位经验，集思广益，进一步完善了各项制度建设，办公各项费用支出均做了明确的规定，使财务审核每一笔财务都有据可依，有效地控制了办公经费的使用。

(二)发扬发主作风，推行事务公开、财务公开。在过去的一年里，我站一如既往地坚持民主管理、民主决策的工作思路。在民主理财小组成立的第四个年头，以严谨的工作作风，充分发挥了民主管理的优越性。在站各项重大开支及重大经济活动中发挥着重要的作用。使我站财务管理走向公开化、透明化、规范化、合理化，有效地节约了经费开支。

四、安全生产及精神文明建设

按照《安全生产法》的要求，各项目部、小修养护班、组均制定了安全生产管理制度，强化了安全生产措施，并加大投入，制作施工警示标志，添置消防设施，工人着安全标志服上岗，严格遵守安全生产操作规程，落实安全生产岗位责任制，并委派专人抓安全生产，做到“安全生产、警钟长鸣”。

在搞好生产的同时，我站始终把精神文明放在首位，努力提高职工的政治思想和业务文化水平，提倡健康、文明的生活方式。

五、20xx年工作中存在的问题

(一) 养护管理存在问题

道班基础设施简陋，日常养护工作难以正常开展。由于20xx年度工程建设任务繁重，加之资金紧张，我站计划施建的养护工区尚未迈入实质性建设阶段。对养护工作的重视程度有待加强，养护投入还需加大。在全市县乡公路养护检查评比中，保持多年第二名的成绩退居第三名，客观反映了我站养护管理工作较兄弟站已有所落后，适时地给我们敲听了警钟。

尽管养护作采取了一些积极的改革，但由于近两年建设任务较大，投入工程建设人员较多，道班养护人员流动较频繁，给养护工作带来了诸多不利。

(二) 工程质量管理存在问题

虽然我站在工程质量监管中，投入了很大的精力，质量监督人员也很敬业和负责，但是质量管理存在问题依然很突出，个别建设项目工程质量令人担忧。主要反映在三个方面：一是工程原材料问题。如部分项目标段石灰的质量低劣，数量不足；石料粒径不规范，含泥量大；沥青多渠道采购，质量把关不严。二是施工技术设备问题。大多标段施工设备简陋、陈旧，未能按投标承诺进常三是施工程序不能按规范要求操作，偷工省料、简化工序，导致灰土基层和面层出现部分质量问题。

同时还存在监督管理不到位，个别施工标段工程建设局面失控的现象。具体表现：一是施工企业自查自检措施不到位，缺乏现场技术管理人员。二是监理单位监督控制不到位，监

理单位的个别监理员、从业人员业务不熟练，责任意识不强，监理方法不当，质量把关不严。三是项目法人监管力度不到位。项目标段业主代表，缺乏责任心，不能发现和及时报告问题，形同虚设，监督管理不力。

(三) 日常管理工作存在漏洞

虽然我站成立了民主理财小组和事务公开领导小组对我站的后勤管理进行监督和监管，但是由于工作中心的偏移，在后勤管理上存在着很大的漏洞，仍存在一些不合理的开支，有待于在今后的工作中进一步加强。

各位领导、同志们!新的一年，在局党委的亲切关怀下，在市县乡局的业务指导下，在全站职工的共同努力下，我们会不断开拓进取，为我县县乡公路发展开创新的局面。最后预祝大家在新的身体一年身体健康，工作顺利。

风控工作汇报篇二

第五届全国农交会于10月7日—10月16日在济南国际会展中心举办。为确保此次全国性大会的顺利举办，我会展中心物管部在总公司领导下，从物业角度出发，立足本职工作，制定了《全国农交会会展中心物管部工作实施方案》，分别从全国农交会期间广场、展场、展馆外围及周边和会议区域等范围内的动力保障、电梯、中央空调、给排水、保洁和绿化等各个方面进行了准备工作并予以实施。

本次展会前期准备阶段，我会展中心物管部制定了工作方案，人员进行了相对分工，各司其职，各负其责：刘长春负责与组委会、会展中心的联络以及各部门之间的工作协调；白冰负责保洁工作；张成霞负责客服和后勤保障工作；刘崇阳负责电梯运行与维护；李跃坤负责动力保障；王法森负责中央空调和给排水；王兴安负责绿化维护与管理。各部门之间的通力合作为本次展会提供了物业保障。

1、动力班

动力班在10月1日前对会展中心高低压配电室主要供电设备、广场配电室供电设备进行系统检查,排除了安全隐患。提前安排好展馆高、低压配电室和广场配电室值班,保障高、低压配电安全、稳定的运行。向高新区供电公司做书面申请一一以保障会议期间的正常供电。电工人员24小时不间断值班,保证电源的稳定,并与供电局供电科随时保持联系,以确保正常供电以及出现停电事故后的紧急处理。

2、电梯公司

电梯公司全面检查电梯的运行,对于38部电梯(包括广场外4部扶梯)的运行作全面检修一遍,并组织厂家专业技术人员到达现场,从布展期到撤展期安排人员在展会现场全程进行值班。

3、空调班

空调班重点对给排水系统进行全面检查,对卫生间的洁具,尤其是b区四层□d区四层□b区及d区的一层,c区二层等重点使用区域进行了检修。对于给水管道和消防管道,全面检修、调试电机的正常运转。向高新区供水公司做书面申请,以保障会议期间的正常供水、水压稳定。负责展会期间水产展区参展商用水的接通施工。

4、客服部

做好与物管部内各部门和会展中心各职能部门的协调沟通工作,统一安排物业部各个部门的工作,安排保洁临聘人员的工作分工,和外协电工、搬运等人员与会展中心或组委会的对接,基本保证了展会期间物业服务工作的顺利进行。做好巡视工作,随时发现状况,以便及时解决。

5、保洁部

为保证全国农交会期间济南国际会展中心展馆内及广场保洁工作的有序化开展,特制定农交会期间的保洁工作人员做安排办法,对人员进行了统一的分工。保洁人员早上7:30到岗,分区负责。

6、物管部

,能处理的立即处理,不能处理的立即上报上级领导,寻求解决方案。

7、成立物业部全国农交会应急小组。

成员为:刘长春、刘崇阳、杜凤旺、白冰、李跃坤和王法森。应急小组人员同时作为机动人员随时巡查,以保证展会期间电力、供水、电梯等的正常运行和供应,保证展厅及卫生间的卫生,同时起到安全巡查员的作用。

本次展会规格高、历时长,工作强度大,员工们在展会期间继续发扬了加班加点、吃苦耐劳的精神,涌现出了李跃坤、张成霞、韩朝宝、刘小英等一批表现突出的员工。

1、保洁问题是本次展览会暴露出来的最主要的问题,物管部保洁工作在人员组织安排上存在一些问题。在会展前,制定保洁人员分工安排时,对此次展会的高标准要求和保洁工作量预测不准确,测算投入人员不足,过度注重展馆内卫生,外围和广场面积大、人员投入量太少,造成现场尤其是展馆外围和广场区域产生的垃圾在地面停留时间过长、不能及时清理,受到了领导的批评。

2、本次展会物管部绝大部分工作人员属于外协、外包或临聘人员,物管部固有人员仅二十余人,总数过百的大量临时人员相互之间协调配合难度大,管理监督不到位,造成一些人员出工不出力和磨洋工等不良现象的发生。

3、展馆外围东北角排污井堵塞(后查明因排污管道被汇展?香格里拉施工运输车压扁所致),展会时期常规疏通无效,只能采用水泵抽取外排的方式解决,展会后破开水泥路面进行彻底修复。

4、展会期间,d厅东侧货梯和b厅西侧货梯多次发生故障并困人,其中d厅东侧货梯因梯子系统紊乱停止时不平层而导致无法正常使用。

5、临聘人员管理不到位,加上这些人员对会展中心的情况不熟悉,又基本上没有经过什么培训,现场应变能力极差,服务质量提高不上去。同时,临聘人员对会展中心的一些基本要求不清楚,临聘保洁人员出现过私卖垃圾和乱倒垃圾等现象。

6、人员的安排基本上是一个萝卜一个坑,没有安排一定数量的机动人员,展会期间大量的临时性工作不得不在岗位上抽调人员,导致一些岗位人员不足或空岗现象的发生,大大影响了服务质量。

1、各个部门尤其是保洁部,平时要做好维护工作,不能临时抱佛脚。对于全国性的大会,保洁工作是重中之重,在人员的设置上一定数量充足,避免因人员不足的原因导致保洁标准提升不上去。大型展会要准备一些机动人员,随时补漏,达到不缺位。

风控工作汇报篇三

一、常规工作:为同学们创造一个良好的学习、生活的卫生环境。本部门每周日至周四,晚上11:00就对宿舍晚休关灯情况进行检查;每周一下午5:30分对宿舍内务卫生进行检查。为了达到督促同学们自觉地打扫卫生及晚休熄灯的习惯,我们将检查的结果及时统计整理,交到宿管科老师的手上并及时反映给各系辅导员。

二、集团卫生评比：在宿管科老师的指导下，检查干部及宿舍成员的参与下，我院在每月的集团卫生评比中屡次获得佳绩，也得到了学校和老师们的肯定。

三、招新工作：由于部门人手不足，部门于第5周招进新的一批检查干部。并在第8周正式确认名单。使部门工作更好的开展。

此外，由于本学期申请不到经费，原定于本学期举行的“标兵，文明宿舍颁奖大会”将推迟到下学期进行。

总的来说，本学期宿管部取得了较好的成绩，同时也得到学校和同学们的肯定。但在成绩背后更重要的是也暴露了我们存在的许多问题和不足之处，所以我们要以更高的标准要求自己，要以更大的热情来对待工作，以更严谨的态度来完成学院交待的任务。

风控工作汇报篇四

归集是公积金事业赖以生存的生命线，虽然我管理部资金的使用率比较高，但我部归集覆盖率还不够高，一直以来我部都把归集扩面工作摆在重要位置上。

1、抓协调，积极向县委、县政府、县人大领导汇报，加强同财政部门的联系，得到了他们的高度重视。县财政负担20xx年至20xx年的住房公积金配套资金约1067万元□20xx年已付资金约467万元□20xx年1月，财政局将剩余600万元资金也拨付到位。至此，县财政配套资金已与财政代扣资金同步。

2、抓宣传催缴，我们继续加大宣传力度，深入各单位，各乡镇、企业宣传住房公积金政策，督促各单位按时足额缴存住房公积金，截止10月底，新增开户693人□20xx年5月，我部积极开展住房公积金归集扩面专项活动，通过形式多样的活动方式，广泛宣传了住房公积金政策，并获得了群众的一致

好评。

3、以用促归，我们在严格按规定提取公积金、发放住房贷款的同时，坚持应贷尽贷，应取尽取，进一步增强干部职工对住房公积金的信任感，提高他们的缴交积极性。

贷款是公积金事业赖以发展的核心，我们时刻坚持营销贷款理念不动摇，优化办事程序提高办事效率，不断强化逾期贷款回收工作，确保资金高效安全。

1、我部继续抓好贷款的发放工作，认真贯彻执行住房公积金贷款新政策，严格按规定发放贷款，合理调度，力争满足购建房职工的贷款需求。截止20xx年10月底我部共发放贷款3697万元，完成全年任务数的77%，我部个贷率达到82%。

2、我部进一步加大了逾期贷款回收力度，完善了贷款日常催收制度，还安排专职人员负责贷款催收工作，每周对贷款回收情况进行清理，及时发现风险隐患，及时采取措施。今年我部回收贷款20xx万元，完成全年任务数的91。逾期率为0.07%。

回顾今年来的工作，我部各项工作均得以平稳的发展，但也要清醒地看到存在的问题和差距。一是归集工作困难重重，特别是今年煤矿行业不景气，几个煤矿基本上都停缴了；二是很多的贷款客户诚信度不好，没有及时按月还款，逾期的比例较高；三是人员、经费不足等客观原因，使管理部工作开展都受到了一定限制。

1、在归集工作方面，加强宣传力度，下大力气促使停缴单位恢复缴交公积金；另外管理部也会积极向县里领导请示汇报，争取提高明年的缴交比例。

2、在贷款工作方面，积极宣传，做到应贷尽贷，严控风险，保障资金安全，努力把逾期率控制下来。

3、不断强化工作和提高风险意识，时刻不忘资金安全的重要性，要有效控制套取现象的发生和确保资金的安全。

4、不断提高管理服务质量，继续落实管理部办公楼装修事项，争取明年1月份完成办公室搬迁工作。

5、积极践行作风纪律大整顿活动、开展“服务之星”、“文明行业”等创建活动，积极开展公积金知识专题宣传和专管员培训活动，力求不断提高服务水平。

今后，我们一定要总结经验，开拓创新，抓重破难，力争明年工作再上一个新台阶。

风控工作汇报篇五

回顾20xx年，感谢公司给予的机会，让我有幸成为公司这个大家庭的一员；感谢公司领导的信任，让我从事我擅长的工作；感谢师父的悉心教导，让我提高法律实务操作能力；感谢公司同仁的支持、配合，让我的工作顺利完成。

初到公司，结合我公司实际情况，我拟定了信贷业务合同、员工聘用合同，贷前调查资料、贷中审查资料、贷后检查资料等，经过部门领导修订，公司经理层讨论通过并正式使用。同时还协助综合管理部出具公司部门职责、员工岗位职责、以及日常管理规章制度，等。

在日常业务中，积极参与信贷业务贷前调查，与客户沟通交流、收集信贷业务资料、学习贷款项目评估，通过现场测评和财务指标分析借款人的借款用途、偿还能力、资产保证，等。在业务熟练后，尝试设计了信贷业务操作流程，经领导的耐心指导，在经理办公会通过，完善了信贷业务操作流程。

在业务受理环节，为客户提供信贷业务咨询，收集客户信贷资料，对客户申请进行初级评估，符合公司信贷业务条件的

客户，上报公司经理层，落实经理层的决策。协助信贷部办理资产评估、与客户签订合同、办理公证、办理他项权登记，等，全程为信贷业务提供法律支持。

在贷款审查环节，对信贷部提交的客户申请，按照岗位职责对客户的借款用途、还款来源、自有资产偿债能力、借款方式等进行评估，对业务潜在的风险如实上报经理层。参与贷审会讨论，为贷审会提供法律意见，制作贷审会记录，协助信贷部门落实贷审会决议。

在贷后管理环节，协助信贷部进行贷后管理，主要通过现场检查客户的生产经营情况是否正常，收集客户财务资料，通过财务分析，判断其各项财务指标是否在可控风险范围之内，进而测算客户有无还本付息的能力、有无潜在违约行为，撰写贷后检查报告等。对涉诉案件到司法部门办理立案、报案、诉前保全，协助司法部门办理查封、扣押等。

在日常工作中，在做好本职工作的同时，积极加强业务学习，通过自己购买书籍、网络、以及公司提供的各种学习培训机会，不断提高自身的业务素质与业务技能。

在与其他部门的配合中，积极协助其他部门办理事务，加强了与其他部门的协作能力，增进了与其他部门的感情，赢得了公司其他同仁的认可。

20xx年，我将继续认真履行岗位职责，尽心尽力的完成公司领导安排的各项工。在20xx年的基础上，我将加强与信贷部、贷后管理部同事的沟通、协调，做到部门之间信息的无缝对接，防止传递时间影响业务质量和业务数量。在业务操作中，要提高执行力度、强度，继续加强学习业务知识，提高项目评审能力、以及撰写风险评审报告的能力。

最后，再次感谢公司领导对我的信任，感谢师父的悉心指导，在新的20xx年里，一定不辜负领导的期望，一如既往认真完

成各项工作，积极和其他部门配合，共同迎接收获的20xx年。

风控工作汇报篇六

时间飞逝，转眼间一年的时间就匆匆流走了。20**年6月底我被应聘到时代广场工作，在女装部担任主管。至今已有五个月的时间作为最基层的一名管理者，我深感自己更是一名最终端的经营管理者。虽然工作的时间不长，但通过几个月的工作实践与学习，使我对公司的发展历程及前景有了深一步的了解，对公司领导和蔼可亲、温和待人的态度感到由衷的钦佩。

有句话叫做“入对门、跟对人”，也就是讲一个人在选择自己的事业时，要选择一个好的企业、一个具有前景的行业，并且有一个善于听取意见，熟知经营管理的领导。这些因素是决定一个人事业成败的关键。当我来到公司工作了一段时间后，就已经感觉到自己的确是非常幸运。

- 1、各职能部门的相互衔接与配合是促进工作顺利开展、实施、完成的首要前提。
- 2、上下级之间的层层负责制是对公司员工工作完成情况的一个必要考核标准。
- 3、人员培训、员工薪酬、监督体制的完善与管理是企业发展的的人力资源泉源。
- 4、企业文化建立是企业竞争，市场化需求的必然趋势。

速度、信誉、质量等是企业赢得胜利的重要筹码。虽然我们在经营速度上赢得了先机，但先入不一定为主。其中，在我们的同行业商圈中，“商场”、“商场”以及新开业的“商场”等所处的位置相对优于我们，或许各自的经营名类及营销模式各有千秋。但归根到底有一个共同特点都是“客户终

端产品”服务行业。那么，如何抢占先机，抓住客户的眼球？这就要求我们每位员工不断自我充电，向同行业的“大哥、大姐们”学习，取其长、补其短。

1、进一步加强人员管理，从源头上杜绝纪律上自由散漫现象。在纪律方面不能有特别，更没有私情，不提倡对一些表现出色者实行特例，这样会伤害纪律的严明和管理的权威。奖罚公平，做到奖有理、罚有因。

2、加强商品价格、货品来源管理。杜绝重货，商品以次充好及提供三无产品等现象发生。争取在退换货方面加强细化管理。

3、加强监督管理机制。对于卖场出现的情况及时记录、汇报，做出及时解决，并帮助商户改进工作。

以上就是我们工作情况的总结。在今后的工作中，我将不断完善自身的素质，尽力适应各种岗位需要。把第五经营年做的更好、更扎实。

2018管理工作总结范文【二】

一、工作总结

在近半年的工作中，我从一开始漫无目的、不知道如何开始上手工作，到现在跟着特色文化工程，慢慢的找到自己在公司的定位，找到自己工作中的方法。经历了这六个月的工作生活，我从一个刚出校门的菜鸟，变成了一位在工作单位工作的员工。这种角色的转变，让我一开始很不适应。但是感谢公司领导给了我信任，让我独自学习，熟悉了自己的工作，如今我已经能慢慢的胜任工程管理方面的工作了。

在这半年的时间里，我始终抱着学习的态度工作着，兢兢业业，吃苦耐劳。在完成本职工作的同时，学习着工程施工方

面的知识。希望在工地这种有利于自己成长的环境中，能够更多的学到书本上面学不到的东西。

二、在工作中主要存在的问题有：

1、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对工程管理还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力，努力地做好自己本职的工作。

2、由于半年来对业务的'学习，对相关的工作有了越来越深的认识。但是对于工作的细节，自己觉得做的还不够，如有些领导交代的工作，不能很好地全部完成。在以后的工作中，我努力做到精益求精，处理好每个细节，尽量完成领导交付的每项工作任务。

三、工作心得

1、在工作生活中，我和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这几个月我在心态方面最大的进步。现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化、精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

这一点让我受益匪浅。希望在以后的生活中，这种和谐的团队能够为我们工作提供更多的动力。

四、工作教训

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急。在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，在这方面我觉得我还有很大的优化空间。

2. 缺乏工作经验，尤其是现场管理经验。虽然经过了这半年时间，现场管理经验有了很大的提高，对整个工作有了新的认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

3. 缺少平时工作的知识总结。虽然在工作总结上有了一些进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提升自己。

五、工作计划

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

- 1、 要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；
- 2、 工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；
- 3、 要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；
- 4、 把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作。