

2023年酒水代理协议书(实用5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

廉洁的工作总结篇一

在这一年里，世纪大酒店在世纪公司和凯丰公司的共同经营下有了较大的变化，两家股东投入大量的资金对酒店部分设备设施进行了更新和改造，荒废多年的`三楼经过装修营业，弥补了酒店娱乐项目的空缺，使酒店的服务项目更加完善，针对客房异味的问题，通过打开窗户通风得到了根本的解决，同时对客房旧电视进行了更新，所有的这些给酒店带来了生机和希望。

酒店设备的更新、服务项目的完善、员工服务水准的进一步提高，使世纪大酒店在20__年的星评复核中取得有史以来的最好成绩第二名，使世纪大酒店在酒店业有了较高的声誉。所有的这些都是店级领导的有效管理和酒店各部门员工的努力是分不开的。所以酒店较注重员工的精神文明建设，给员工创造了良好的生活空间，将酒店的洗衣房改造成一个宽敞的员工餐厅和员工活动的两用室，并添置了桌球、乒乓球桌、棋和牌等娱乐项目，并多次开展各项比赛，即增强了员工的体质又丰富了员工的业余生活，酒店还将太阳能热水安装到了员工宿舍，解决了员工冬天洗澡的问题。所有的这些员工只能通过认真工作来回报酒店。

前厅部作为酒店的门面，每个员工都要直接的面对客人，员工的工作态度和服务质量反映出一个酒店的服务水准和管理

水平，因此对员工的培训是我们的工作重点，今年来针对五个分部制定了详细的培训计划：针对总机，我们进行接听电话语言技巧培训；针对行李处的行李运送和寄存服务进行培训；接待员的礼节礼貌和售房技巧培训；特别是今年七月份对前厅部所有员工进行了长达一个月的外语培训，为今年的星评复核打下一定的基础，只有通过培训才能让员工在业务知识和技能上有进一步的提高，才能更好的为客人提供优质的服务。

“开源节流、增收节支”是每个企业不矢的追求，前厅部员工积极响应酒店的号召，开展节约、节支活动，控制好成本。为节约费用，前厅部自己购买塑料篮子来装团队的钥匙，减少了钥匙袋和房卡的使用量，给酒店节约了费用（原来不管是团队还是散客，每间房间都必须填写房卡和使用钥匙袋，通过团队房不使用房卡和钥匙袋后，大大节省了费用，房卡0.18元/张，钥匙袋0.10元/个，每天团队房都100间以上，一年可节约一笔较大的费用）；商务中心用过期报表来打印草稿纸；督促住宿的员工节约用水电；控制好办公用品，用好每一张纸、每一支笔。通过这些控制，为酒店创收做出前厅部应有的贡献。

前厅部根据市场情况，积极地推进散客房销售，今年来酒店推出了一系列的客房促销方案如：球迷房、积分卡、代金券、千元卡等促销活动，接待员在酒店优惠政策的同时根据市场行情和当日的入住情况灵活掌握房价，前台的散客有了明显的增加，入住率有所提高，强调接待员：“只要到前台的客人，我们都要想尽办法让客人住下来”的宗旨，争取更多的入住率。

酒店就像一个大家庭，部门与部门之间在工作中难免会发生磨擦，协调的好坏在工作中将受到极大的影响。前厅部是整个酒店的中枢部门，它同餐饮、销售、客房等部门都有着紧密的工作关系，如出现问题，我们都能主动地和该部门进行协调解决，避免事情的恶化，因为大家的共同目的都是为了

酒店，不解决和处理好将对酒店带来一定的负面影响。

前台按照公安局的规定对每个入住的客人进行入住登记，并输入电脑，境外客人的资料通过酒店的报关系统及时的向国家安全局出入境管理科进行报关，认真执行公安局下发的通知，对每位住客的贵重物品进行提醒寄存。前厅部所有的报表和数据指定专人负责，对报表进行分类存档并每月统计上报。20xx年客房收入与20xx年客房收入进行对比，住房率增加了9.46%，但收入却减少了240223.07元，主要原因是因为酒店业之间的恶性竞争导致平均房价降低，入住率增加而收入减少的现象，客房简况表附后。

廉洁的工作总结篇二

一、工作总结

1、坚持执行公司的早会制度，提高员工精神面貌；

为了提高工作效率，确保工作能按时、保质保量地完成，坚持开早会，对前一天的工作做总结，找出不足加以改善，并做好当天工作计划。通过早会，提高内部人员士气，加快了各类信息的流动，能及时地发现并解决问题。

2、及时收发物料，并定期进行自盘；

督促仓管员对所管辖的物料及时的进行收发整理，并定期自盘，合格物料及时清点进仓，仓管员及时做好帐务处理。确保帐、物、卡的一致，使仓库账务做到日清月结。

3、坚持执行6s工作，做好物料的标识和防护；

改善工作环境，做到让人一目了然，规划仓库物料的区域标识。

4、调整物料摆放，实行仓库定位工作；了解各仓管员的所管区域物料摆放后，针对于仓储规划的不明确，做了一个相应的仓储区域规划整改方案图。对物料现场的大面积区域划分进行了相应的调整再次细分与标识，以更有利于现场物料管理。避免仓管员在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高他们的工作效率，要求他们对库位表及时更新，对于部分仓管没有做库位表的，要求他们对这一缺陷进行了整改。现所有货架基本都已贴上了库位表，做到了，方便不本职仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。

5、退供应商不良品的及时处理；

每周统计不良品给相关部门并及时跟进，在相关部门的协助下，不良品得到了及时的处理。

6、加大了物料的追踪工作；

对即将断货的物料进行合理追踪，并和采购、生产等各个部门积极沟通，确保到料及时。降低生产滞留。

二、存在的不足以及改进措施：

1、工作效率比较低：据调查，仓库工作人员每天都在不停的做事，其工作态度值得嘉奖，但错误也是天天都有，工作缺乏条理性。即“有苦劳，没有功劳”。

2、仓库区域划分不明确，没有工作平面图。部分仓库没有严格的规划，如：合格区，不合格区，待检区，退料区，呆滞物料区等。

三、解决方案：

1、对工作效率比较低的解决方案：对所有工作人员日常工作流程及工作方式进行全面梳理调整，并及时纠正错误，使得

他们的工作方式及流程都能得到及时优化，简化。降低犯错几率，提高工作效率。

2、对仓库区域划分不明确的解决方案：部分仓库必须重新整理：规划出合格区，不合格区。呆滞料区，报废区等。并做出每个仓库的平面分布图。

四、20__年工作计划

1、保证工作顺利开展；

确保平时的收发业务顺畅，及时发料，及时进仓，保证车间的正常生产，做到及时处理各部门反映的问题。

2、仓库人员的换岗；

在20__年上半年完成所有仓管员的岗位调换工作，可以培养仓库人员的多方面能力，熟悉多的物料，在其他人员调休的情况下可以帮忙处理业务。发展多面手人员，作好人员储备，为以后的工作打基础。

3、健全仓库流程；

健全仓库收、发、存、管的业务流程，使每个人都可以按制度作业仓库流程，做到任何一个人都可以在短时间内接手本部门的任何一项工作。

4、仓库的整体规划；

做好仓库的整体规划，规划和建立仓库平面图及相关标示牌。

5、建立数据化绩效考核；

从帐、物、卡相符程度；报料及时；库容；做账及时等多方面综合员工失误次数，从而计算出员工失误率。以失误率来判定

员工的绩效考核。不在以模糊的印象来决定员工的工作表现，而是以准确数据来确定员工的工作能力。

6、实行a□b□c□管理法，做好物资盘点工作，确保帐卡物三相符合；

a□b□c管理法是将产品分为三大类重点盘点a类物资(占仓库资产的70%)a类物资具有占资金大等特点，方便仓储人员盘点，可做为每月全盘点。重点管理c类物资(占仓库资产的10%)c类物资是常用物资，且数量大，资金小。仓储人员应每日查询c类物资，以确保因物资短缺而造成的生产滞留□b类物资可适当不做重点管理□a类物资可做每月全盘点□b□c类物资可做为季度盘点。

7、员工培训；

培训计划，对员工进行6s□安全、岗位操作技巧和erp系统操作的培训。

作为公司的职员，我不要求什么，我只要求自己做得更好，不断的在进步就好，我知道自己的能力有限，但是能力是一方面，态度是另一方面。只要我认真的工作，我相信我是会做得更好的!我希望通过我们的不断努力，把仓库部门建设成一个认真，仔细，富有工作激情的优秀团队。各部持续改进的结果，就是公司的发展!

廉洁的工作总结篇三

财务部门建设基于企业这个组织而存在，是服务于企业的整体目标。下面小编整理的是财务方面的工作总结范文，供大家参考!

一、费用成本方面的管理

规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。

建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

二、会计基础工作

(1) 认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，年底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(3) 按规定时间编制本公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

在公司的审计及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

三、财务核算与管理工作

(1) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(2) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。

作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。

提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。

20**年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。

要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。

并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理和服务职能，实现财务管理零死角，挖掘财务活动的潜在价值。

虽然精细化财务管理是一项极其复杂的事情，其实，正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

二、人员不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。

在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面

我们负有很大的义务与责任。

只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！

时值公司创立六十周年，我们要学习公司的六种精神：艰苦创业、改革创新、拓展市场、精益管理、永不满足、顾全大局。

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

三、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使。

四、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能；

五、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据；

七、继续做好各部门工资奖金的核算工作：

一、所做的工作

(一)费用成本方面的管理

规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。

建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

(简要列举事例、数字，用事实说话)

(二) 会计基础工作

1. 认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，年底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(简要列举事例、数字，用事实说话)

2. 按规定时间编制本公司需要的各类财务报表，及时申报各项税金。

在公司的审计及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

(简要列举事例、数字，用事实说话)

(三) 财务核算与管理工作

1. 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(简要列举事例、数字，用事实说话)

2. 不断加强团队建设，努力打造一个业务全面、工作热情高涨的团队。

作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。

提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新

形象。

(简要列举事例、数字，用事实说话)

二、存在的不足

廉洁的工作总结篇四

一、指导思想

深入贯彻落实，树立“安全发展”的理念，紧紧抓住“科学发展、安全发展”这一主题，围绕“安全生产年”这条主线，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，努力使安全生产月活动深入基层、深入现场、深入群众，创新形式、创新内容、创新手段，普及安全生产法律法规和安全知识，弘扬安全文化，达到以活动促工作、以月促年的目的，为促进__镇安全生产形势持续稳定好转，营造良好社会氛围。

二、主要做法

(一)领导重视，精心策划，认真组织

自活动开展以来，镇党委、政府高度重视、认真部署、广泛动员，把“安全生产月”活动作为安全生产工作的重要内容抓紧抓好，成立“安全生产月”活动领导小组，制定活动实施方案，安排专门的活动经费，确保各项活动顺利开展。

并要求各村委会、相关单位一把手在思想上要高度重视，增强责任意识，在“安全生产月”活动中亲自挂帅，围绕主题，以健全安全法制、落实安全责任、加大源头治理、改善安全生产状况为目标，认真谋划、精心部署“安全生产月”活动。

(二)加强宣传、广泛动员，营造氛围

6月1日是安全生产月首日，镇安监站召集各村委员会主任、镇直单位负责人，就开展好安全生产月工作作了动员布置，要求各单位在各自辖区内悬挂、张贴、刷写安全生产警示、宣传标语，做好对企业职工、广大村民的宣传教育工作。

镇安监站在镇政府悬挂大幅标语，利用集日人员集中的特点，通过展示宣传招贴，开展安全咨询、发放安全生产知识材料等方法，在全镇大力营造“安全生产月”活动氛围。组织镇机关、站所全体干部职工观看县电视台播放的安全生产法律法规知识及“安全生产月”主题宣传片《科学发展、安全发展》，确保每一位职工在活动期接受一次安全知识教育。

(三)深入开展安全生产监督、检查工作

6月19日，镇安监站工作人员深入到各村进行安全生产监督检查，共提出整改意见，对村民进行了安全教育，收到了良好的效果。道路交通安全方面，进一步整治打击黑车，农用车、拖拉机载人的现象，督促各村委会尽快完成机动车、驾驶员信息管理台帐，目前已接近尾声。食品安全方面，按照县食品药品监督管理局的文件精神，对镇辖区内的32家小卖铺、小超市进行了认真检查，切实保障了广大群众的生命财产安全。

(四)开展“我把安全带回家”为主题的校园安全教育活动

安全月期间，由__镇教委牵头，利用上一堂安全主题教育课、写一篇安全题材作文、制作一张安全祝福卡片寄送给亲人等形式，在全镇中、小学中开展“我把安全带回家”主题教育活动；协调__交警支队及消防队深入开展“道路交通、消防安全进校园”宣传活动，推动未成年人安全教育，树立安全理念，普及安全常识和自救、互救知识。

三、存在问题

虽然镇安监站在安全生产方面做了不少工作，但距离上级部门要求仍有不少差距，如防汛物资的筹备还不完善，少数农用车、拖拉机违章载人现象仍有发生。

今后，我们将加大工作力度，通过各种形式多样的宣教活动，不断提高全民安全意识和安全素质，促进全镇安全生产形势进一步好转，为构建和谐、文明、安全的__而努力奋斗。

廉洁的工作总结篇五

以书香打造特色，以书香追求卓越，是我校师生的理想追求。为此，我们温泉中学结合“读书节”精神，提出“让心灵徜徉书海，让校园溢满书香”的口号，积极打造“书香校园”，提倡师生多读书，读好书。扎扎实实开展了“书香校园”绿色读书行动工程，积极落实素质教育，现将活动情况总结如下。

一、营造书香校园氛围

一直以来，我校积极投身书香校园建设，努力营造良好的读书氛围。一是打造校园读书主题文化。在校园显眼位置悬挂横幅标语，报栏内专门开辟了读书专栏，并通过国旗下的讲话，年级组会议，班会进行宣传，同时学校还购置了关于读书的名言警句，悬挂在醒目的墙壁上，学生一进校园就能看到这些名言警句，就能感受到浓浓的读书氛围。经过营造，我们的校园飘溢着浓浓的书香气。二是打造班级书香文化。开展“书香班级”评比活动，扎实推进书香班级建设。我校班级文化各具特色，“读书感言”汇集的是学生课外读书的心得感悟，“妙词佳句”展示的是学生语言文字积累成果，“写作擂台”让学生找到了张扬自我、发展特长的乐趣，“读书之星”让学生体验到了比学赶超、竞相争先的氛围，班级文化熏染了学生的品性，增强了班级凝聚力，教室真正成了学生享受读书、成长智慧的地方。三是加强校园精神文

化建设。学校成立校园文化建设小组，以“凝聚智慧彰显品质”为工作指导精神，全校上下反复酝酿，汇聚集体的智慧和力量，整合、提炼出一套凝聚并凸显文化品质和教育内涵的办学理念，实现了对学校的办学品位和精神的提升，立体式展现学校的厚重文化底蕴。

二、加强硬件配备，搭建师生读书平台

学校按照市县教研室的要求，加大了图书室的建设，图书数量充足，书架分类设施规范。由专门的图书管理员每天按规定时间开放，第一时间、快速地为师生办理图书借阅手续。并且及时反馈学校的图书流动情况以及各个年级、各班级的图书借阅情况，为学校的课外阅读管理提供一手数据，便于及时调控。

我校在房屋紧张的情况下为师生配置了阅览室。阅览室的环境布置优雅而又充满读书的氛围，各类报刊上架供师生自由选择，阅览室还专门用于读书交流、分享阅读体会活动，学校投资购买了提高教师业务素养方面的书籍。

建立班级图书角，选出图书管理员，做好图书登记和学生借书、还书的记录。利用十分钟晨会让学生交流看书的体会。书由学生自带或到图书室借阅，班级存书量不少于班级人数，相互交流阅读。学生在课间可以随时随地看书，将课外阅读与课外活动融为一体。同时要求班级学生做到：每天背诵一诗；每周写一篇读书心得体会或读后感；每生一本摘抄本；每班一本读书活动记录。

利用黑板报、学习园地以及教室走廊，布置读书名言，让学生作品上墙，让墙壁说话，从而营造良好的书香氛围；充分利用校园中的一草一木，让每一处景点说话，让每一片绿叶发言，让每一个花瓣歌唱，让学校处处充满书香。

三、开展多种读书活动，引领阅读发展

从“读书节”活动开展之日起，学校就规定要定期开展活动，把“读书”和“活动”紧密结合在一起，用丰富多彩的读书主题活动让读书更富吸引力。一是开展专题读书交流活动。按照学校振兴阅读行动实施方案要求，每学期按计划分别举行读书经验交流会和读书节活动。通过各种读书主题班会、校会的开展，总结交流心得体会，互相介绍读书经验，开阔学生的视野，滋养孩子们的心灵，让学生在交流中分享着读书的快乐。二是开展读书展示活动。活动对学生而言是最难忘的记忆，也是符合青少年天性的学习方式。发动学生搜集优秀读书箴言，自制美丽的书签，举行“智慧芳草园、一字千金”书评活动和“诵读经典，诗化人生”背诵活动，开展“诗歌散文朗诵”比赛，“我与经典有约”主题征文活动，举办“课本剧”表演活动和黑板报、手抄报展评活动，极大地激发了孩子们读书热情，也张扬了孩子们的童真和天性。在各种活动中，我们感到读书给学生带来的变化，原先全校有名的乱班，在老师的引导下，开展读书活动后，课间再也看不到学生哄闹的现象，原本“热闹”的午休时间，现在没有老师看管，他们也能抱本书认真的默读着，当然，通过开展系列活动，我们也感到，教师的积极性的高低、责任心的大小是阅读活动效果多少的关键因素。所以，能拥有一支优秀的师资队伍是学校、是学生最大的幸福！

四、存在的不足

开展阅读活动以来，我们也感受到存在许多不足之处。部分教师的认识还不到位，读书积极性不高，对学生的指导不够具体明确，办公室的书香味缺乏，有的班主任重视程度不够，有些活动效果不明显；中等以下的学生读书的数量和质量都不高，读书笔记有应付之嫌，图书室的部分图书陈旧，时代感不强，学生不爱看。在今后的工作中，我们将力避不足，发扬长处。

“书香校园”绿色读书行动工程的实施与开展，为我校师生搭起了一个与书为友的平台，校园书香浸润，师生开卷有益，

学校真正成了读书的好地方，为学生素质教育的开展找到一条捷径。相信“只要行动，就有收获”；“只有行动，才会收获”，我们努力着，引领阅读文化；我们期盼着，书海中走出奇迹；我们企盼着，阅读幸福一生！

廉洁的工作总结篇六

(一)理想信念方面。加入党组织以来，始终牢记党的宗旨、坚定理想信念。但是，随着经济社会的发展和社会变革，受一些社会上流传的负面信息的影响，自己思想上也出现了一些弄不清楚的问题，对实现共产主义的长期性、艰巨性认识不足。

(二)宗旨意识方面。在思想和政治上积极上进不够，工作激情和动力减退。看不到群众的首创精神，工作中主观意志成份多，为群众想的少、做的不够。

在严格党性锻炼上所下的力气不够多，以事务工作代替政治和党性锻炼，对自己要求放松了，考虑群众利益和全局利益还不够。

(四)遵守党的政治纪律方面。长期以来，自己能够严格遵守党的政治纪律，坚持党的基本理论和基本路线不动摇。在政治原则、政治立场、政治观点上同党中央保持高度一致。始终能认真贯彻落实党的各项路线、方针、政策，不断提高自己的思想水平和政治理论水平，牢记全心全意为人民服务的宗旨，始终坚持运用科学发展观的立场、观点和方法论，坚决维护政治纪律的严肃性和权威性，坚持正确的世界观、人生观、价值观，自觉接受党的政治纪律的约束，坚持科学的政绩观、权力观、地位观。但是，在坚持“解放思想、实事求是、与时俱进、求真务实”党的思想路线方面仍有一定差距。

(一)学习上有松动。理论上清醒才能做到政治上坚定。自己放松了政治理论学习，未坚持用社会主义理论武装头脑、指导行动，是产生上述问题的重要原因。在政治理论学习方面，积极性有所淡薄，自觉性、迫切性也越来越差。除了组织上安排的学习任务，自觉学习政治理论少。这对一个干部来说是一种非常危险的倾向，必须引起自己的高度重视，认真纠正和克服。

(二)世界观改造上有松动。自己存在的问题，都与自己放松了世界观的改造有关。宗旨观念有所淡薄，说明自己还没有真正树立起全心全意为人民服务的人生观，说明自身还存有患得患失的个人主义思想。思想、工作作风和遵守制度纪律上的问题，也都说明自己放松。

廉洁的工作总结篇七

今年行政人事部在公司领导战略思想的指导下，在公司领导教导、支持、关爱下，在各部门负责人的大力配合下，在部门全体员工的努力下，较之去年各项工作有了显著的改变：首先表现在通过加强制度化管管理，全面提升了管理水平，增强了员工凝聚力和积极开展各项工作的动力。以下是今年的行政人事工作总结。

一、规范招聘流程，及时完成招聘任务

根据公司发展需要，及时掌握业务发展对人员的需求，规范招聘流程，制定有效的人员供给、配制计划。根据工作需要和员工特长进行人岗匹配的调整，做到人尽其才，岗得其人，人岗匹配。结合公司业务特点，针对营销人员需求量大且有一定的流动性，选择经济实惠的招聘渠道，极大的降低了招聘成本。

二、制定公司培训框架

开展中层以上干部每季度读书活动，并定期举办读书研讨会，对员工的读书活动，行政人事部负责监督、检查各部门落实情况。为使公司成为学习型的组织做必要的准备工作。监督、指导、配合业务部门开展业务培训。要求各业务部门每季度上报培训需求，对业务部门的培训工作大力配合，协助完成。

三、始终如一贯彻绩效考核

针对出现的问题及时与各部门沟通，积极寻找解决办法。完成年度内市场部、工程部月绩效考核。每月将市场部、工程部月绩效考核结果进行核算后与当月工资挂钩、做到奖勤罚懒，同时保证按时发放，并完成了个人所得税的处理及帐外返款事宜的处理。认真兑现考核结果，通过考核对不符合公司要求、违反公司纪律的部分员工进行了处罚。结合月考核和季度考核结果，着手进行各部门梯队人员建设，要求各部门选出各自梯队人选。并将此项工作作为今后人力资源管理常抓不懈的重点工作。