

项目部联系方式表格 项目部年终工作总结 (优秀9篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

项目部联系方式表格 项目部年终工作总结篇一

紧张而忙碌的20xx年即将过去了，回顾近一年来的工作，从以下几方面进行了总结。

今年**公司改由新的认证公司进行贯标和体系认证，公司积极组织人员参加贯标培训，在四、五月份的三标一体年度内、外审核中，认真组织各项目部和有关部门完善各项内业资料，狠抓可追溯性和完整性，积极整改内审中发现的问题，从公司整体运行控制方面进行检查、完善。公司整个体系运行的有效性和可控性得到审核老师的认可，顺利通过了第一次年度外部审核。

公司今年主要承建的工程项目有会室外展区、*****等二所学校操场改造等项目。还有几个挂靠项目的施工管理。为保证工程质量，经常不定期去工地检查，发现问题及时提出整改，全面掌握公司所属工程的整体施工质量状况，每月参加公司的质量例会，交流、探讨施工质量问题，确保工程施工质量的可控性。*****等项目相继顺利竣工。****工程还通过了为期十天的展会检验，赢得了各方的好评。

经过艰苦努力，工程顺利竣工，保证了9月26日花博会的顺利召开。

在**项目屋面索膜环梁吊装方案制定过程中，我组织有关人员积极参与，反复研究探讨，大胆提出了环梁在屋面拼装、整体提升、龙门架固定的思路，优化了施工方案，比原施工方案节约资金近七十万元。

由于花博会项目涵盖的专业多、技术面广，因此对项目部大多数年轻技术管理人员的专业知识、技术水平、综合能力的锻炼是难得的好机会。培养技术骨干也是总工的一项主要责任。每周定期组织召开生产质量例会，在安排生产工作的同时，对施工中存在和需要注意的技术质量问题，我都一一进行讲解，同大家共同探讨、学习、交流，组织编写质量控制要点，以达到监督和运用的目的。在施工实践中，不厌其烦的解答一些技术问题，尽到自己的职责。

同时积极组织有关技术人员参加市建委、区建委及公司举办的技术讲座，其中参加地奥运工程系列讲座三次，新技术新工艺讲座两次，质量通病讲座一场，开阔了视野、增强了信心，熟悉和了解了先进的建筑施工技术。

***公司处于发展阶段，需要树立自己的品牌形象，需要良好的

业绩支持，良好的业绩支持需要良好的工程质量，为此编写了**公司样板工程实施方案，积极推行样板制，以样板工程带路，以样板间及样板工程引领质量，形成比、学、赶、帮、超的可喜局面。

年初，加强了gbd工程项目的长城杯参评工作，并多次抽时间到市建设工程质量协会积极争取，请专家审阅申报资料，反复修改，八月中旬终于通过评审，获得建筑结构长城杯金奖，为公司赢得了荣誉。五月份又参加了市建筑业联合会和北京新闻媒体组织的“北京当代十大建筑”评选活动，虽未当选，但显示了我们重在参与的精神，通过积极的参评工作让市建委和市建筑业联合会都对我公司有了进一步的了解，提高了

公司的知名度。

为提升公司在群体工程总承包施工管理方面的能力和声誉，近期又在积极争取***项目的长城杯工作，在许多不利的客观条件下，经过大家的共同努力，十一月二十日通过了第一次专家组的检查验收，现正会同业主对专家提出的问题加紧整改，进一步提高小区整体施工质量，改善施工现场安全文明环境，多方位着手，力争最终获得群体长城杯。

一年转瞬即逝，工作中仍存在不少问题，还有许多不到位的地方，主抓的项目中仍存在一些质量缺陷，细节做得不够好，在建筑市场竞争日益激烈的严酷现实中，作为一个总工还有太多的工作需要努力去做，比如急需创立自己的工法和专利技术，急需创出优良的工程业绩，急需培养过硬的技术骨干。在今后的工作中更加严格要求自己，克服缺点，总结经验，不断丰富和完善自我，为公司的发展壮大贡献自己应有的力量。

项目部联系方式表格 项目部年终工作总结篇二

通过结合专题学习、专题培训、专题调研和各类摸底调查及其大型活动等形式，努力创造宣传与激励残疾人知法守法、融入社会，争当创业排头兵的良好法治氛围，使残疾人群体明辨是非识大体顾大局，不被蝇头小利和各种逆脖法律法规的诱惑所击倒。坚持高尚的精神追求，养成良好的道德风尚，营造内心的平和与平衡，自觉抵制各种歪风邪气的侵蚀，强化推进残疾人事业健康发展。

一是做好年审办证工作。协调市有关部门，加强合作，做好行政事业单位的年审和残保金的征收工作。

二是做好教育就业工作。加强与教育、人社、财税等部门的联系沟通，及时掌握政策、项目信息。为残疾人享受各种优惠政策牵线搭桥。

三是做好康复、维权工作。维护广大残疾人的合法权益，有序反映诉求和意见。做好未办证精神残疾患者的筛查摸排工作。

五是加强残疾人权益维护工作，通过户外宣传栏、宣传手册、公益广告等多种媒介，宣传残疾人事业，提高残疾人守法维权意识，促进残疾人事业健康发展。

六是做好残疾人按比例就业和残保金征收工作，为残疾人社会稳定、平安创建、信访维稳工作打下坚实物质基础。

七是不断培养和提高镇村两级残疾人事业工作人员的素质，以适应和满足不断快速发展的我市残疾人事业的发展需要。为推进各项事业的发展，为的和谐和社会的稳定作出更大的贡献。

项目部联系方式表格 项目部年终工作总结篇三

2_年对于公司来说是辉煌的一年，在这一年公司取得了巨大的成绩。我项目部作为公司的一员，同样取得了令人瞩目的成绩。_楼主体的验收、_综合楼的即将竣工这些都能足以证明。_楼建筑面积8474m²□框剪结构，地上十一层，地下二层，于_开工。工程在施工过程中，因甲方的多次变更，给项目部带来了多次返工，给施工带来了一定的难度。但是项目部的每一位员工都没有灰心，他们都以更高的热情去对待并认真完成每一项变更工作。工程从起初的六天一层到后来的五天一层，足以说明管理的完善。在施工主体时曾经超越同时施工的中铁十四局所承接的_楼近两层。项目部在保证工程进度的同时还加强了对质量的管理，对于工程中出现的质量问题能够及时、正确的处理。工程在_主体验收时，顺利通过并达到优良工程标准。在工程质量与进度方面得到了甲方领导的一致好评。

在保证质量与进度的同时，项目部还特别注重对安全生产的

管理。项目部定期对工人进行安全教育，对工地的设备定时进行检修，对施工现场隐患部位及时进行防护。_4年被评为“市级安全文明工地”。做到了“安全、质量、进度”的全面完善。_，建筑面积1601m²□框架结构，地上四层，于2_9月份开工。由于该工程的工期相当紧，任务非常重，项目部所有工作人员日夜施工，在确保进度的同时，没有放松对质量的管理，在主体验收时被评为“优良工程”。工程现已完工，因甲方手续不全，迟迟未交工。所有这些成绩的取得与分公司领导的支持与帮助是分不开的。

_公司新的“体系运行程序”颁布实施。通过一体化程序的运行，使公司与分公司之间，分公司与项目部之间，项目部内部之间的管理都得到了很好的完善与协调。

“一体化管理”的25个控制程序从各个方面指导与制完整的记录了工程中所发生工作的每一个环节，能够更好的约我们的工作。“一体化管理”的实施，使我们每一项工作都有了文字性的记录，这些记录是对工程施工过程的真实写照，使我们的工作有据可察。“一体化管理”的实施使工程从质量、安全、环境上都得到了很好的控制。

“一体化管理”的实施，确保了工程质量、降低了安全风险、保护了自然环境、控制了污染物的排放、节约了能源资源、保护了员工的健康，实现了公司质量、环境和职业健康安全的目标。

_年对于_集团来说是非常具有挑战性的一年。建筑市场不容我们乐观，对天齐来说有喜有忧。这就要求我们天齐这个“大家庭”的每一份子，认真对待每一项工作，并努力的去完成它。只要公司的每一位员工互相配合，心往一处想，劲往一处使，没有什么解决不了的问题。

我相信_在2_年会有更多的精品工程奉献给社会，明天会更加美好。

项目部联系方式表格 项目部年终工作总结篇四

一、进度方面

于20xx年x月份开工建设的xx小区d1#~d10#楼，在20xx年x月份陆续喜封金顶，并且在5月x日顺利开盘，取得了很好的销售业绩。在5月下旬完成的主体结构验收。取得了市优质结构称号。d11#~d16#楼桩基施工于4月初开始打桩，8月下旬封顶，至9月x日进行了第二次开盘，主体结构于10月下旬进行了主体验收取得了市优质结构。现室内内墙粉刷已全部结束，外墙保温全部黏贴完成，因进入12月份气温一向在零度以下，外墙真石漆无法施工，所以外墙脚手架拆除时间相应延迟。

xx公司所承建的高层11#~14#和一期地下室区域与7月份开始挖土。因雨季施工，且挖土方班组组织不力，导致进度缓慢。经公司领导多次催促于10月底各楼栋挖土完成。地下室部分应于12月底左右全部封顶。4栋多次在20xx年春节前全部封顶。4栋高层主体结构除14#楼以外，全部施工至10层以上。

xx公司承建的1~3#楼于8月份开工建设，经施工单位精心组织施工，在年底前应完成主体结构10层以上，另外2栋多层能够封顶。

二、质量控制

工程部在开工以来，对质量严格把关，视工程质量控制为工程部管理的头等大事。到目前为止整个工程施工质量还是比较令人满意的，分别理解了省、市、县级建设主管部门的检查组多次的质量检查，均获得了检查组的肯定。

但d1#~d10#楼屋面防水质量还是存在很大问题，出现渗漏现象。对顶层房屋的销售产生了很大影响。在屋面防水施工过程中，工程部人员现场检查发现了施工工艺存在问题，多次要求整改和调整施工方法，但施工班组阴奉阳违，我行我

素，导致屋面施工完成以后，每次雨后的顶层屋面检查都发现渗漏现象。

公司领导十分重视，从7月x日召开第一次专题会议起，前后召开了多次专题会议。经更换维修班组，屋面防水维修得到基本有效的控制。从这件事情的发生，对工程部以后的日常质量管理提出了很大的挑战。“百年大计，质量第一”不仅仅是一句口号，还应落实到每一天的工作当中。

三、现场安全礼貌施工管理

xx小区开工面积多，占地面积大。工程完工楼栋和主体施工楼栋并立，层次比较突出，且地下室土方工程又是大面积开挖，导致施工现场比较凌乱。施工总包单位对现场的总布局没有得到完善，材料堆放，施工机具布置，随意性比较大。

公司领导对此多次提出意见要求整改。工程部针对此项工作，联合监理部多次进行专项检查，督促限期整改。但施工单位为了抢工期，对检查提出的问题，敷衍了事。工程部在今后工作中，对这项工作要常抓不懈，确保管理到位，创造良好的施工现场环境。

四、对监理部的管理

监理公司是本县的一家监理公司，虽然监理公司派出了一批工作潜力比较强的监理队伍，但距离我公司对质量、安全、进度的控制要求还有差距。

工程部不得不花费很多精力去帮忙监理公司完成本应由监理完成的公司。相应的加大了工程部员工的劳动强度。但为了工程质量等多方面管理能够得到有效控制。工程部的付出也是理所当然，且在本年度工程质量等多方面没有产生大的质量和安全事故。得到了县质量和安全监督主管部门的口头表扬。

五、工程签证方面

公司制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师主总经理七级审批，层层把关。对于不就应支付的签证，坚决退回，对于确定发生并应予支付的签证进行了严格的工程量审核，杜绝发生不合理的支出。对工程款支付审批，同样对照工程合同严格把关。

六、外部协调

外部协调工作对于一个工程项目能否顺利开展起到一个很大作用。工程部在公司领导帮忙下，利用有利的人脉关系和一系列措施，用心主动的和县、市职能部门、主管单位、城管部门、环境监察、绿化、供水、供电等部门搞好关系，保证了工程尽可能少的受到外界干扰。

七、工程部内部管理

对本部门人员作了切实有效的分工，使部门员工既分工明确、职责到人，又能团结合作，互相帮忙。经常性的组织部门员工学习先进的理论知识，提高工作技能。并且组织学习对公司的忠诚，对事业的敬业，对同事的团结，对工作的效率等各方面思想教育，使工程部的总体管理水平和业务潜力得到了必须的提升。

八、手续办理状况

根据公司的机构状况，所有建设程序手续的办理，也是工程部的工作重点。对包括规划许可证、质监、安监、施工许可证、档案馆、人防办、环保局、地震局、消防大队、供电、供水等部门所有手续的办理，用心做足功课，不怕门难进，脸难看，话难说，利用多年积累的人脉资源，用心主动多跑腿，跟进办理，使办理推进工作不在本部门停留、延误，保证了手续办理顺利完成。

在今后的工作中更应严格把关，重点对质量和进度要有计划有目标的量化管理，清楚管理上的不足。真正把公司的事情当成自己家的事情来做，表现出良好的敬业精神。严谨的工作作风和较高的业务水平，做一个廉洁奉公的优秀员工，一个优秀的管理团队，为明天奉献智慧和才干。

项目部联系方式表格 项目部年终工作总结篇五

时光荏苒□20xx年很快就要过去，这是我来方正宝坚公司的第一年。自去年12月工作至今，通过领导和同事的关心帮助和耐心指导，让我从一名刚出校门的稚气大学生蜕变成一名初入社会的工作者。来公司的这一段时间，回首过去，内心不禁感慨万千。 根据公司安排和工作需要，在20xx年的12月至20xx年的5月，我来到江都区的河道疏浚工程上从事监理员的工作。每一天主要去河道上监督检查施工人员淤泥的冲刷情况，督促施工人员注意清理干净冲刷后河泥中的垃圾，提醒施工人员做好冬季防电、防滑工作。在河道冲刷完成后，与监理工程师、总监理工程师一起对河道进行验收检查，本着对工作认真负责的态度按规范要求进行检查验收，时时以“守法、诚信、公正、科学”的监理工作准则来指导、衡量自己的工作。在监理工作中时时本着为公司、为工程、为自己负责的态度，自觉的抵制各种不良的思想及行为对自己的影响，能够正确的运用自己所掌握的专业技术知识，履行自己的职责。

在20xx年6月，根据公司的安排，我来到江都区双汇国际工地上从事监理员的工作。刚上工地时，跟着同事们平时检查和验收时听着他们说的一些专业术语，很多不懂，心情很紧张，虚心向同事们请教，他们不但没有冷眼相看和讽刺，而是热情的向我讲解，我很感动，在他们的指导下通过自身的努力，我很快适应了这份工作。在总监理工程师的领导下，在同事们的支持和帮助下，几个月内主要负责施工现场巡视、旁站、分项工序结束的验收，在监理工程师的指导下，深入详细检

查施工各部位和环节，尽量做到事前监理，善于发现问题，一发现有出现问题的苗头马上制止，避免问题的发生。发生问题了查找出现问题的原因尽早处理，处理不了的问题和重大问题及时向监理工程师汇报。

1) 对往来文件做好收发文登记。往来文件繁复，通过收发文登记簿可以有效的防止文件的丢失和遗忘；同时从收发文登记簿上可以清楚的了解到工程的进度情况和存在的问题，所以做好收发文登记至关重要。

2) 负责资料的管理工作。严格按照规范及相关文件的要求，对资料进行收集、分类、整理和归档。资料服务于施工现场，也指导着施工现场，两者相辅相成，缺一不可。做好各个施工阶段文件资料的收集和归档，资料的完整性关系整个工程的好坏和工程的施工及竣工。同时文件资料也反映了监理工作水平，是衡量、评定监理工作的一项重要依据。

3) 协助编制监理月报、做好工作考勤表。监理月报是监理部在一个月对工程进展和监理工作的总结；考勤表是监理部在一个月中工作人数天数的记录。两者都是各有关部门检查、评定监理部工作的重要依据，因此做好这项工作很重要。

4) 协助完成月度工作报告表。月度工作报告表对工程业务产值进行统计，做好电子存档，是公司重要的内部文件。协同监理月报，按照公司要求打印纸质文件，经总监理工程师或总监理工程师代表审核签字后，在规定时间内发给公司相关部门。

5) 记录好监理日志和填写好日工作记录。真实、及时的反映工作内容和情况。也是公司对个人工作考核的重要依据。将日工作记录打印成纸质文件，经总监理工程师或总监理工程师代表审核签字后，在规定时间内发给公司相关部门。监理员年终工作总结人们都说资料管理比较麻烦，但我认为，只要自己有过整理资料的实践经验，资料的管理还是比较轻松

的。首先，我按监理档案编制办法分门别类规范整理，将监理资料与施工资料分开放置，一个放置一个档案柜，在柜前做好监理与施工资料的标签，档案盒内随时做好卷内目录，这样，资料便一目了然，脉络非常清楚。在平时监理工程师比较繁忙时，我也对钢筋、模板及地下室防水检验批进行检查验收和现场的旁站工作，使监理工作能够保证施工项目进度的正常运行。

通过这将近1年的工作学习，让我对监理工作有了系统全面的认识，也明确了监理工作流程、工作内容和基本原则。通过领导和同事的指导和帮助，完成所做的本职工作，业务水平有了明显的提升但仍有些不足，还需要更多的锻炼和学习。在工作之外的空余时间里，自学了公司的内部文件和相关规范标准，既对公司的文化和制度有了进一步的认识，也丰富了自己的专业知识。工作中要团结同事，热爱自己的本职工作，有良好的工作作风和吃苦耐劳精神，工作态度严禁，思想品德端正，遵守公司的各项管理制度，严格遵守监理“八不准”，日常工作中严格履行自己的岗位职责，认真完成领导交给的各项工作。

- 1、加强团队意识培养，增强内部凝聚力。
- 2、不断加强自身学习，提高自身专业技术能力。
- 3、遵守公司的各项管理制度，协助工程师开展好工作。

总之，作为一名监理人员，要严格按国家规范、设计图纸工作，在工作中努力学习，不断总结经验，吸取教训，努力将自己的专业技术水平提高到一个新的台阶。

项目部联系方式表格 项目部年终工作总结篇六

一年来，我县在自治区党委和市委的统一部署下，紧紧抓住市委副书记陆将和，市委常委、市委秘书长__*，市_会副

主__*、__*，副市长__*等领导到我县挂点包村的机会，围绕把领导联系点办成示范点以及创建全国“农村基层党组织建设工作先进县”的目标，认真贯彻全市党建示范长廊暨领导联系点建设工作会议精神，广泛深入开展党建示范长廊创建活动和领导联系点建设工作，调动各方力量，整合各类资源，采取各种措施，狠抓落实，以点带面，整体推进全县农村基层党组织建设，为实现全县经济社会全面发展提供了坚实的组织保证。20__年，全县实现生产总值亿元，同比增长；财政收入完成亿元（含基金收入亿元），增长；农民人均纯收入2793元，同比增长。20__年6月获得了“全区农村基层党组织建设工作先进县”称号。

一、主要成效和基本做法

（一）、正确处理两大关系，确保党建示范长廊和领导联系点建设协调开展

1、提高认识，加强领导，正确认识党建示范长廊和领导联系点建设的关系

要使党建示范长廊和领导联系点建设工作能够协调健康发展，首先是要正确处理好党建示范长廊和领导点建设之间的关系。市委副书记__*在年初全市党建示范长廊建设暨领导联系点建设工作会议上指出，“党建示范长廊”建设是市委总结近十年来基层党组织建设的经验，分析当前面临的新形势、新任务，为了进一步推动“城乡联谊、三级联创”活动，把全市农村基层党组织建设提高到一个新的水平而提出来的。市委在制定方案时，也把领导联系点全部纳入了党建示范长廊的范围进行重点建设。因此，党建示范长廊和领导联系点的建设基本上是一脉相承的，是一致的，只有做好了党建示范长廊的工作，才能做好领导联系点的工作，反过来，做好了领导联系点的工作，也基本上完成了党建示范长廊的工作。

基于以上对党建示范长廊和领导联系点建设的认识，我县在

制订工作方案中，明确把领导联系点建设工作全部纳入了党建示范长廊建设工作的范围。一是成立工作领导小组，负责对全县“党建示范长廊”建设进行全面指导和统筹工作。同时进一步调整充实县基层办工作人员，分别从县扶贫办和编制办抽调两名有多年党建工作经验的副职领导充实到县基层办工作。二是召集各镇分管党群的领导和组织委员召开专题会议，对“党建示范长廊”建设工作进行全面部署。三是拟订科学、合理、操作性强的《关于开展“百里党建示范长廊”建设的实施方案》，把全县“党建示范长廊”的创建目标、创建内容、创建标准和工作措施进一步具体细化。四是向“党建示范长廊”所涉及到的重点村派出联络组，要求联络组定期到所联系的村开展“城乡联谊、三级联创”活动，切实帮助联系村解决在规范化建设、调整产业结构、促进农民增收等方面遇到的实际问题和困难。

2、结合县情，确定重点，正确处理重点建设与全面发展的关系

参与全市“党建示范长廊”建设活动是今年我县基层组织建设的重头戏，在实际操作过程中，我们除了把市五大党建示范长廊涉及到的镇、村进行重点建设外，为了确保县四家班子领导的联系点都能纳入“党建示范长廊”建设的范围，还结合实际，着重考虑县四家班子领导联系点的分布情况，确定我县基层组织建设的重点为“百里党建示范长廊”的建设，即“六线二厂三区”，并以此带动面上工作的开展。六线是指佛子（大芦村、佛子村、新塘村）—平山（山村、高塘村）—石塘（苏村、塘美村、平历村）、三海（三海村、白水村、三多村）—新圩（官屯村、蒙塘村）—丰塘（平岭村、友僚村）、檀圩（龙窟塘村、塘坡村、四联村）—那隆（茶子村、龙窟村）—三隆（三隆村）—陆屋（莲塘村、陆东村）、旧州（张高村、双风村）—沙坪（桂塘村、七里村）—太平（那沙村、永安村）、武利（鱼良村、安金村）—伯劳（六槛村、邓阳村）—文利（南城村、驿面村）、平南（大洋村、塘肚村）—烟墩（六局村、茅针村）—灵城（附城村）

六条党建长廊示范线；两厂是指武利制糖有限公司、檀圩宇峰保健食品厂两个非公企业；三区指三海双鹤社区、灵城六峰社区、檀圩镇檀圩社区三个社区。

（二）、充分运用三大载体，党建示范长廊和领导联系点建设得到有效开展

1、以“城乡联谊，三级联创”活动为切入点，全面开展党建示范长廊和领导联系点建设。

工作计划，并经常督促检查联系点上各项工作任务贯彻落实情况。二是联合市、县联谊单位于今年3月25日首先在市委副书记陆将和的联系点，即伯劳镇邓阳村启动了新一轮的“城乡联谊、三级联创”活动，市委组织部、市公路局等联谊单位在活动中认真按照责任状、联谊书的内容逐项进行落实，切切实实为邓阳村办好事、做实事，至今已帮助邓阳村开展了邓阳湖首期旅游项目的顺利开发，投资近350万元进行了一、二期工程的建设，并修建了二级公路至邓阳小学长150米，宽3米的水泥硬底化道路。接着，县四套班子领导纷纷深入到各自的联系点调查研究，召开村干部、群众代表座谈会听取群众对开展“城乡联谊”的建议，帮助村党支部、村委会理清经济发展思路，制定今年工作计划和联创实施方案。据统计，全县共有107个联谊单位参加了“城乡联谊、三级联创”活动，并分别与5个市级示范点(村)，40个县级示范点(村)签订了责任状，共有2370名联谊干部与1185户联谊户签订了联谊协议书。其中属于全市党建示范长廊的镇有10个，重点村有22个，社区2个。三是配合市联谊单位积极开展“健康进万家”活动，先后在石塘镇苏村、武利镇安金村等领导联系点开展了“健康进万家”活动，分别开展卫生下乡和举行义诊活动5次，受群众现场看病550多人次，发放医患联系卡5000多张，发放就医优惠卡5000多本，发放宣传资料5000多份，得到了广大群众的好评。

2、扎实开展“五村、两规范”建设，不断加快强村富民步伐。

开展以“五村、两规范”为主要内容的村级组织建设是自治区党委最近几年的工作重点，在开展党建示范长廊和领导联系点建设工作中，我县切实把“五村、两规范”纳入工作范畴，在《__县关于开展‘百里党建示范长廊’建设的实施方案》中明确了创建“五村、两规范”建设示范村的目标要求，并在年底对“五村、两规范”建设工作设立“科教村”等五个单项奖，进一步促进了示范长廊和领导联系点根据自己的实际参与“五村、两规范”建设，联系领导也积极帮助联系点狠抓各项工作的落实，切实按照创建标准帮助解决群众所急、所盼、所需的实际问题。石塘镇苏村是市委常委、市委秘书长杨海空和我县县委副书记卢森的联系点，他们和市、县联络组的同志进村调研时，发现村干部和群众都有创建“科教村”的愿望，于是积极协调市联谊部门等各方面力量，帮助该村建立一个图书馆，并购买各种科技书籍5000多册，每月订350册《家庭科技》杂志赠送给全村300多个家庭阅读，为群众提供了丰富的“精神食粮”。现在学文化、找信息、用科技致富已成为群众的自觉行动，对促进科教兴村起到了积极的作用。

3、深化农村党员“素质工程”，全面提高农村党员干部素质。

在开展党建示范长廊和领导联系点建设中，我县结合实际，紧紧围绕农村经济结构调整和农民增收主题，扎实实施了以增强广大农村党员带头致富和带领群众致富奔康本领为主要内容的农村党员“素质工程”。县成立了领导小组和办公室，制订科学合理的实施方案和培训计划，并于去年6月16日在县职业中专成立了县农村党员科技培训学校，各镇、村也根据自己的实际情况，成立相应的领导机构、办事机构和培训场所，制定自己的实施方案和培训计划，做到层层抓落实。据统计，一年来，全县各级共举办党员示范大户创业致富能力培训班86期，为县内外企业举办劳务基本技能培训班180多期，举办普通党员劳动技能培训班1200多期，组织400多人到外地参观学习，分别选送100多名示范村党支部书记到市、自治区参加培训。通过培训，全县95以上的农民党员已经掌握1

—2门技术，建立了1—2个致富项目。

（三）、切实围绕一个目标，党建示范长廊和领导联系点建设取得可喜成效

在全市党建示范长廊暨领导联系点建设工作会议上，市委吴根林副书记明确提出，开展这项工作的要求是“发展农村经济，促进农民增收”，目的是“干部经常受教育，农民长期得实惠”。我县在具体工作中，除了努力实现市领导提出的目的要求外，还紧盯住争创“全国农村基层组织建设先进县”的工作目标不放松，围绕目标开展工作，取得了可喜的成效。

1、经济发展明显加快，农民收入明显增加。一是通过调整农业产业结构，找准经济发展的路子，全县农村经济发展明显加快。在初步建成的茶叶、荔枝、西瓜、蚕桑等十大农业商品基地中，大部分基地是建在县领导联系点上。据统计，一年来，全县引进项目160多个，安排8万多农民群众就业。二是以增加农民收入为目的，深入开展“党群致富联合体”创建活动，并在创建中进行巩固，在巩固中不断创建，全县共巩固和创建“党群致富联合体”957个，参与党员2424名，联合农户4040户，直接带动群众共同致富32320人。三是分别建立了市、县、镇级“五村、两规范”示范村5个、36个和126个，建立县、镇级党员示范培训基地或园（区）9个和130个。到目前，全县村级集体经济收入达3万元以上的村366个，占94。去年，全县农民人均现金收入2793元，同比增，实现财政收入亿元(不含基金)，同比增长。

2、党员干部素质进一步提高，党群干群关系更加密切。通过开展“城乡联谊”和“知民、帮民、爱民”活动，在县领导的示范带动下，联谊部门领导、干部纷纷深入到联谊村、联谊户谈心、交心，举办培训班等，为促进联谊村的基层组织建设和促进经济发展献计献策，为联谊户的致富奔康送理论、送科技、送信息、送项目。据初步统计，今年以来，市县联

谊单位共进村指导发展农村党员666名，分别培养入党积极分子和村级后备干部2130名、1156名，在已发展的党员和培养的入党积极分子、村级后备干部中，100掌握1—2门农业实用技术，其中有216名获得了《绿色证书》，有254名为乡土拔尖人才。县联谊部门和联谊干部深入到农村一线指导党建工作，扎实为民办实事，受到了思想和作风的洗礼，进一步提高了党员干部的素质，党群干群关系得到进一步密切。

3、村容村貌发生明显变化，村民生活质量日益提高。今年以来，全县40个党建示范长廊重点村和领导联系点共建成水泥路32公里，修复农田水利基础设施40多个（处），沼气池760座。同时，通过设立社会治安维护岗、村规民约监督岗，由上岗党员配合村综治小组，积极开展法制宣传教育活动和“遵纪守法”评比活动以及争创全县“综合治理先进村”活动，有效提高了村民的守法意识和集体观念。设立了村级警务区，重拳打击“__”等黄、赌、毒违法行为，净化社会风气，维护了农村社会的稳定。平岭村通过大力倡导群众建卫生旱厕掀起新的高潮，仅去年5月至今，就建成卫生旱厕100多座。全村已有15户农户按规划对新房进行室外装修；同时，筹集万元整治了小学至村口50米的排水沟，村中的脏乱差现象得到了有效遏制，集体万元建成了长22米，高米的党校围墙，小学的校园环境得到进一步改善，村中的人居环境得到了明显改善。

此外，我县村级党组织规范化建设得到进一步提高。一年来，我县各级党组织进一步完善了党建示范长廊和领导联系点的制度、目标、责任等上墙。

二、几点经验和体会

（一）、领导切实重视是建设好党建示范长廊和领导联系点的核心。

党委书记作为农村基层组织建设的第一责任人和直接责任人，

必须对党建示范长廊和领导联系点建设工作负总责，要集中精力直接抓，才能抓出成效。今年，我县建立和落实了各级党组织抓党建示范长廊和领导联系点建设工作责任制，形成了县委书记履行第一责任人职责亲自抓、镇党委书记和联谊部门履行直接责任人职责直接抓、村党支部书记履行具体责任人职责具体抓、联谊干部合力抓的领导机制，确保了全县开展党建示范长廊和领导联系点建设工作人、财、物“三落实”。刘海书记是全县农村基层组织建设的第一责任人，他除了先后10多次主持召开县委常委会议专门研究党建示范长廊和领导联系点建设工作外，还亲自布置了全县党建示范长廊和领导联系点建设工作，并先后10多次深入到自治的联系点一平岭村，和平岭村的干部群众一起，贯彻落实区党委刘奇葆副书记对平岭村的有关指示精神。在刘海书记的关心支持下，投资15万元长公里的环山路第四期工程竣工，实现了长公里的环山路全线贯通，并组织群众修复水渠300米，确保农田用水灌溉。在刘书记的率先垂范下，其他示范长廊上的村和领导联系点也象平岭村一样，工作开展得有声有色，基本能完成年初制定的工作任务。

（二）、部门相互配合是建设好党建示范长廊和领导联系点的关键

党建示范长廊和领导联系点建设工作涉及面广，不可能依靠一个单位一个部门的力量就能完成；在党建示范长廊和领导联系点做每一项工作，都会牵涉到多个部门。因此，我县县委在县直各单位、部门中抽调64名优秀领导干部组成18个联络组到党建示范长廊重点村和领导联系点指导开展“三级联创”工作，落实5—6个部门包一个村，协助把党建示范长廊和领导联系点工作做好。此外，全县机关干部职工每月捐2元扶后款已成为一种自觉行为，解决了财政拨款不足的问题，为开展党建示范长廊和领导联系点建设提供了雄厚的基金保证。据统计，一年来，我县各部门各单位共投入开展党建示范长廊和领导联系点建设工作的奖金达1000多万元，为党建示范长廊重点村和领导联系点办好事实事300多件。在市、县、

镇各级各部门的能力协作下，我县去年先后有陆屋镇莲塘村、佛子镇大芦村和新圩镇官屯村搬迁进了新办公楼工作。

（三）、加强督查指导是做好党建示范长廊和领导联系点建设的保证

加强对工作的督促检查是做好工作的保障，经常加强对工作的督促检查，不仅能推动点上工作的开展，还能不断推动面上工作的落实。我县在开展党建示范长廊和领导联系点建设工作中，不仅县基层办对重点村和驻村联络组实行月报、周报制度，每位同志负责联系3个镇，经常到镇、村指导开展基层组织建设工作。县委还建立了每月一小查、每季一大查、半年一复查、年终一考评的督查、督办制，每年组建19个督查督导组，采取多种形式，加强督查指导，有力地促进了党建示范长廊和领导联系点基层组织建设工作和社会各项事业的落实。今年4月份，我县在灵城镇召开了党建示范长廊建设现场会，对党建示范长廊和领导联系点建设进行鼓劲加温，并分别于7月和12月组织了全县党建工作检查，把各镇、村和联络组开展工作情况纳入年终考评的内容，作为年终评优的重要依据。

三、存在问题和今后工作打算

（一）、继续开展好“城乡联谊、三级联创”活动，进一步探索、完善“干部受教育，群众得实惠”的长效机制，推进“五村两规范”建设。

（二）、进一步抓好领导联系点示范创建工作，全面推进党建示范长廊建设工作，并辐射、带动周边农村的建设，以推动全县农村基层组织建设工作的发展。

（三）、继续抓好党群致富联合体创建工作，不断完善、健全各种规章制度和管理机制，把党群致富联合体作为增加农民收入的一个有效途径加以引导、组织好。

（四）、继续抓好宣传报道工作，认真总结工作中的__特色和亮点，营造良好的舆论氛围，把__的工作向外宣传和推广。

项目部联系方式表格 项目部年终工作总结篇七

很快半年的工作结束了，这是个忙碌有充实的半年，可将自己在学校里学到的理论知识运用到工作实践中，在这半年里，有困难也有收获，工作中有时候会碰到一些棘手的问题，在同事的指导下，透过逐步实践，解决问题，提高了自身潜质，积累了经验。

无论在工作还是生活中，我一向坚信一分耕耘，一分收获，因此我一向在发奋，不断发奋学习，不断发奋工作。热爱自己本职工作能够正确认证对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时刻，坚守岗位。工期紧，人员少，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成质检任务，保证工程质检畅通，表现出我们质检人员职责心强，发扬了我们质检人员连续工作、吃苦耐劳精神。

1. 严格按照图纸质检，不准任意修改而危害工程质量。
2. 严格执行技术规程和操作规程。
3. 实行专业化质检，对钢筋工程，混凝土工程均实行专业队伍质检，确保工程质量。并采取新技术、新工艺、新设备、新材料。
4. 加强对测量放线的技术要求，进行测量工作技术交底，搞好控制点的保护监控，定位放线及验收并做好记录。
5. 严格包好材料质量关，不合格的材料、半成品、成品严禁运进质检现场：进场材料务必经监理工程师验收认可。
6. 严格按照规定做好各项检验。首先由个班组自检，自检合

格后报请项目部质检人员检查，然后报请监理工程师进行检验签字。上道工序不合格，下道工序不得质检，做到“五不质检，三不交接”。

7. 工程技术人员跟班作业，随时解决质检中的技术难题，质量检查人员有质量否决权，发现违背质检程序、使用不合格材料，质检人员有权制止，必要是能够下暂停质检令，并开具“质量问题通知单和罚款单”嫌弃整改。

透过这一年的质检工作，我学到很多课本外的知识，积累了经验，提高了自身素质，为以后的质检工作奠定了良好的基础。

项目部联系方式表格 项目部年终工作总结篇八

自项目部组建以来，我部就陆续召集人员，进行驻地和试验室的建设与便道拉通，2月份，项目部驻地和试验室建设完毕，并实现全面办公，试验室仪器全部到位并开始进行各项试验，便道在2月底也全线拉通。拌和站在3月底基本完工，混凝土设备安装调试完毕，板房已搭设好，目前正在进行场地硬化，四月份拌和站可完全建好并开始正常运行。

根据施工计划，截止3月底，我项目部已完成以下几项工作：

- 1、项目部驻地和试验室建设完毕；
- 2、纵向便道全线拉通；
- 3、导线、水准基点复测完成；
- 4、完成了地方水系、路网调查；
- 5、制定了总体施工组织设计及通涵施工进度计划；

- 6、签订了组合钢模的有关合同；
- 7、提出了优化设计方案；
- 8、建立了各种安全环保和项目管理制度；
- 9、树立了各种安全警示、工程概况宣传标志标牌；
- 10、试验室的砼、砂浆标准配合比试验已经完成；
- 11、拌和场建设基本完成，目前正在继续进行场坪硬化；
- 12、低洼田垄地段挖沟排水工作结束。

4月12日左右，将迎接在履约检查复检，因此，12日之前，我们将严格按照3.15业主检查之后所提出的整改要求进行改进，完善各类机构制度；改善生活区厨房环境；加快进度完成拌和站的建设；做好驻地、试验室、便道、拌和站宣传册；制定并上报通道、涵洞等分项工程开工报告。4月18日左右，我标段工程将正式开工，因天气情况不佳，且业主，监理各方工作程序尚未理顺，预计4月进度不会很理想。

目前除临建施工队已经进场施工外，其余施工队正在进行合同签订工作，预计4月中旬进场，4月下旬开工。

k34+228银家桩大桥桩基础□k35+195独山村大桥桩基础；
通涵工程□k32+050□k32+300□k36+465□□计划完成：拌和场及桥涵工作面外电接入；拌和场建设完工并形成生产力；路基清淤回填0.6万方，桥梁桩基成孔、钢筋笼制作300米；通涵基坑开挖及浇筑基础砼350方/2道。以上工程产值合计约270余万元。

因为我项目3月25日才签订施工合同，3月不存在计量，因为路港公司提供的保函形式和业主要求有差距，所以我标段预

付款尚在与业主沟通中。

结算情况：3月底与临建班组办理了施工驻地和便桥的施工结算，拌和站因为尚未完工，延到下月结算。

项目因预付款未到位，所有款项都由公司直接划拨与代付，公司直接划拨现金为704869.00元，代付设备及材料款为250000，因资金不足项目上还有几家供应商的材料款未进行结算办理手续，外欠材料及设备款150多万元，项目部管理人员3月份工资未发放。目前项目部正在积极办理项目部开立账户所需的相关手续。

1、自进场至三月底，在了解本地材料资源和市场情况的同时，配合试验室采集材料样品。

4、将前期了解和业主指定的材料供应商信息及报价汇总上报项目部。

2、三杆迁移正在进行中，其中影响目前施工的各处杆线已及时处理完毕；

4、已完成办公场所临时用电建设，其他两处施工临时用电正在协商中；

5、民爆手续的申办已和两家民爆公司取得联系，具体事宜正在商洽中；

6、及时处理了数起民众引发的小矛盾，以保证施工的顺利进行；

7、积极配合指挥部解决水塔、水井和安正茂经济林场两个个案，并有望在四月份彻底解决。

1、编制部分分项工程的开工报告及实施性施组设计；

3、完善工程项目精细化施工管理制度。制定项目质量管理体系、安全生产管理制度、安全检查制度、环境保护和文明施工制度等。

4、完善驻地建设，拌和场，沿线等安全警示标语。

5、阶段性大检查中存在的安全制度及安全措施的问题，积极整改、完善。

1、负责项目部所有管理层员工的生活安排，即后勤工作，目前我项目部到位员工42人，全部入住项目部租用的当地民房两栋楼，每楼4层，厨房正在进行改建，争取为项目部员工创造一个良好的就餐环境。

2、负责项目部所有车辆的调度，三个多月下来，我项目部车辆的使用状况良好，只有个别车辆进行了一次大修。目前可使用的车辆有6台，两台皮卡车为公司采购，一台猎豹车公司已签订租赁协议，其余3台均需我项目部与车主签订车辆租赁合同，目前正与车主洽谈合同事宜。

3、各种文件的收发归档和接待工作，现在已有的办公室文件档案为9类，都已放入档案室。平日工作站领导、监理处、兄弟标段等其他人员来项目部，由我办公室负责接待。

4、购买各类办公用品，完善项目部驻地建设。2个多月基本上买齐各个办公室所需用品，准备好履约检查所需要的物品，如宣传牌、旗帜等。

档案室、宣传栏方面的迎检工作，将各种制度上墙、设立宣传栏、按业主要求布置档案室、组织人员打扫两区卫生等，在各部门的共同努力下，履约检查过程比较顺利。

因项目部地处偏僻，及人手水平上的问题，材设工作还需公司材设部多加支持，材料上多拿指导性、针对性强的意见，

属于公司材设部职权范围的内容，请及时回复，比如设备、车辆租金等。

项目部联系方式表格 项目部年终工作总结篇九

新年钟声即将敲响□xx年将会成为过去，成为历史；值此新旧更新之际，为总结经验、认识不足、规划好公司项目部下一年度工作，特作此xx年度工作总结及xx年度工作计划！

一、xx年工作总结

1、积极负责完成公司的项目立项、组织报批的具体实施工作。

xx年总公司完成9个项目的申报工作。有4个被立项，4个未被立项，1个项目正处在申报过程中，涉及部门主要为省、市、区农业局，省、市乡镇企业局，市科技局，市经委、市商务局、市资源创新办等部门，项目申报扶持资金144万元，实际到位资金102万元，正在申报的资金有50万元。

生态园完成13个项目的申报工作。有10个项目被立项，3个项目正处于申报过程中，涉及石林县财政局、农牧局、水利局、科技局等部门，项目申报扶持资金158万元，实际到位资金126.4万元。

两项共计□xx年完成22个项目申报，14个项目被立项，申报立项资金302万元，实际到位资金228.4万元。

项目的组织报批、立项，确保公司能够争取一切有利政策、得到资金扶持是项目部的重要工作内容，在xx年，项目部的工作得到了各位领导及同事们的大力支持，取得的成绩与在坐的各位是分不开的，在此我对大家表示感谢！

2、研究与公司项目相关的产业信息，搞好对外公关，最大限度提高项目立项的可能性。

做好项目工作最重要的就是要时时研究整理国家、省、市、县各相关部门的产业政策，收集整理与项目相关的第一手的、最新的产业信息。（例如：相关部门领导，执行人员的信息如：姓名、电话、地址、爱好等）。随时更新、维护，对内及时向公司领导汇报项目信息情况，保障项目执行的质量及效率。对外搞好政府相关部门领导及项目负责人的公关工作，抓住每一次机会，做好项目申报书，最大限度提高项目立项的可能性。

大家都清楚，只有项目被立项，最终才能得到相关部门的资金扶持。而要使项目能顺利立项，把相关部门领导及负责人的关系搞好才是最关键的因素，如果关系不好，再好的扶持项目也争取不下来。所以项目部的工作就比较特殊些，很多时候都在外面跑，下了班还得去搞公关。在外代表了公司，必须注重个人形象，保持着装整洁大方，接待约访领导，在不同的环境下注意肢体语言的表达、谈话的语气、内容，在工作当中要学会察言观色，用心观察周围的人和事。也就是“在什么场合讲什么话，见什么和尚念什么经”！

同时，项目部的工作讲时效性、灵活性；为此，我尽心尽力，不断提高自身思想素质，学习、掌握项目专业知识，及时更新维护好项目信息，提升社交礼仪行为能力，注意每一个细节，对外公关时按“有理、有节、有度”的标准要求自己，确保自己良好的形象，不给公司丢脸，积极宣传、提高公司的知名度、美誉度！

例如，在接待细节上我是这样要求自己的：

- （1）提前向财务支取钱款，数额大的请常务副总签字认可。
- （2）提前预定用餐地点，订包房如有变动临时再做安排。
- （3）如有需送礼的领导，要做到隐秘进行，不可大肆宣扬。

(4) 用餐时跟领导保持沟通交流，尽力营造好用餐气氛。

(5) 饮酒不能过量，要时常保持清醒的头脑，不能喝醉当众出丑、损坏公司形象。

(6) 用餐完毕后快速结帐，如有其它人员陪同，需安排剩菜的打包，做到不浪费。

(7) 迎送好领导，让领导感受到万家欢人的热情，乘兴而来，满意而归。

3、研究制定公司项目管理制度，工作程序，预算和控制每个项目的费用开支。

作为公司项目部经理，我在行政部的协助下，制定和完善公司项目管理制度，使项目从可行性研究、报批、立项到具体实施的每一个环节更加科学合理、制度化，不断学习和总结工作，按制度要求开展项目管理，详细做好每一个项目的运营预算，按“量入为出、高效、节约”的原则做好每一个项目的管理，使公司的收益最大化。

4、重点组织和安排好xx年度中秋、春节两大传统节日的送礼公关活动。

中秋和春节是我们国家历史悠久的传统节日，也是合家团圆、共享幸福的美好时刻，作为礼仪之邦，选择在这两个节日安排公关活动无疑是最好的，公司领导非常重视两个节庆的公关工作。

xx年，在行政部的协助下，项目部提前一个月做出节庆公关计划，呈报给上级领导审批。并于两节前完成了公司礼品的赠送，因为这项工作泛围广、工作量较大，单靠项目部一个人是无法完成的，很多时候都得到了各部门人员的协助，特别是*总、*副总、*副总等几位领导，在节庆前每天晚上都会

同我一起忙到晚上10点多钟，对我的工作帮助很大。

两节的公关活动，主要以赠送公司生产的礼盒为主，因此，有力地树立了公司的形象、提升了公司的知名度、美誉度。为项目部的工作开始打下了最坚实的基础。在今后的工作中，我要不断总结经验，将这一项工作做得更好！

5、协助完成行政部的一部份工作

xx年里，公司项目部隶属于公司行政部管理，加上我，行政部xx年配置共有4人，但由于公司正处于改制及二次创业的机遇期，事情繁杂，临时处理的事情较多，工作较紧张，因而在完成项目工作的同时，我还协助行政部做一些制度落实、卫生检查、来访接待等工作。

二、xx年度项目部工作主要有以下不足之处

2、项目的立项内容单一，今后的工作中须发掘、更新报批项目，切实促进企业的生产发展。

3、对外公关工作自己完全能够胜任，但对内的项目可行性研究、立项申请书的编制等工作觉得难度较大，这主要是因为自己的文化科学知识水平薄弱，电脑运用不熟练所致。

总结过去，我感到我的工作还有许多不足。关键是今后还应该加倍学习，特别是向公司领导和各位同事学习，努力探索，认真总结，积极改进，争取在新年度的工作中作出更好、更新、更大的成绩。

三、xx年年项目部工作计划

1、年度工作目标

xx年度计划申请各项扶持资金项目不少于12个。其中总公司

不少于8

个，争取扶持资金180万元，生态园不少于4个，争取扶持资金320万元，共计划申请各项扶持资金500万元。

2、完善项目工作制度、按公司要求作出详细的项目工作年度计划，把工作细分到每一个季度、每一个月，做好项目的监督和反馈，做到工作有目标、计划、岗位工作职责和工作考核落实到位。

3、出台完善的项目预算制度，进一步规范项目运营费用管理，对每一个项目做好预、决算，保证项目收益最大化。

4、学习海尔公司的“日事日毕、日清日高”精神，使自己当天的工作当天完成，每一天都要比前一天提高效率。加强学习，争取尽快掌握电脑，发挥自己善于公关的长处，不断打造和提升公关技巧、能力，努力学习以弥补自己文化和知识的不足。

尺有所长、寸有所短，战争讲究以己之长攻敌之短，人生如要成功，就需要发挥自己特有的优势，虽然我有很多不足，但我有大家的支持和帮助。我相信，只要我发挥自己的优势，就一定能将xx年度项目部的工作做好！

各位领导、同事们！新的一年，***迎来了新的发展机遇，任务虽繁重而艰巨，但前景光明、激励人心。让我们更加紧密地携起手来，在公司正确的战略规划指引下，积极进取，扎实工作，为进一步开创***辉煌的明天而努力奋斗！

***集团有限公司

项目部 ***