

2023年一年级数学认识教案及反思(大全10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

茶艺师工作总结 试用期工作总结篇一

时光如水，岁月如歌，转眼间，初为人师已近一年了，新教师试用期工作总结。作为一名新教师，刚从学校出来又进学校，但身份却由学生转变为教师。期间，自己感受良多。

一年来，我积极参加学校组织的各种学习政治活动，坚定的信仰，不断提高思想觉悟，树立正确的人生观价值观。与同事关系***，并发扬团队协作精神，无私奉献，工作效率高。我以师德、师爱、师智、师能要求自己，以爱播撒，用爱耕耘，让孩子身心健康发展。我经常阅读教学和教育类的书籍，不断充实自己，提高自己。

教学上，我积极参加科组教研教改学习和听课评课活动，既学习继承传统教学的经验，又学习新教材教法的新理念。课前精心设计教案。上课时，注意开展以学生为主体的教学活动，培养和发展学生的英语实践能力和创新能力，师生互动，课堂气氛活跃。我还注意考虑学生的心理特点、情感取向和接受能力，营造课堂活跃气氛，注意跟学生的情感交流。在具体操作中，大胆放手，主动放权，鼓励他们动口动手动脑，重视培养主动获取知识的能力。在探究学习和英语实践活动中，我注意指导学生进行单词和简单句子的记忆，为他们升上五年级打基矗课后，我耐心辅导，细心批改作业，尽量减

轻学生的课业负担，工作总结《新教师试用期工作总结》。我还利用外出学习的机会，认真学习他人经验，取长补短，不断努力提高业务水平。

在学校领导和同事的帮助指导下，我的教学水平提高较快，我的课受到学生和听课老师、家长的好评。教学效果也比较显著。如：我接手四(2)和四(3)两个班，成绩水平不均，2班英语是年级里最差的，与3班差距很大。但经我一年的用心，两个班学生的成绩都有了很大的进步。2班英语测验的平均分由原来的70多上升到80分，与年级的其他班拉近了差距。3班也在稳步前进。论文《试比较小学生中英文写作的不同》并在东区英语教学论文评比中获二等奖。我校英语剧获得东区英语剧比赛一等奖。我作为一个主要的策划者，受到了练校长的肯定和表扬。但我深知这离不开领导和同事的支持帮助。

我是四(2)班的副班主任，我主动协助班主任潘琼苑老师开展班级工作，经常下班指导学生出墙报、督促做两操等。我时刻注意对学生进行思想教育，培养他们良好的情感和健全心理。班上很多学生觉得我知心，很多心事都告诉我。连一些比较调皮的学生，在我的开导下，劣性行为也有所收敛，对其他同学的影响力也大大的减弱了。我经常用家校通或者电话与家长联系，了解学生情况或向家长汇报学生近况，坚持正面教育和激励引导。我和班主任一起去家访，尤其注意做好单亲家庭学生、下岗家庭学生的思想和心理教育工作。我常常和班主任、其他任课老师常常交换意见，工作协调，注意培优补差，为提高2班3班的整体素质付出了辛勤的努力。对学校值周、科组宣传栏的工作，我都热心付出，毫不计较。

一年的工作与学习，我自感收获颇丰。如果说有一点成绩的话，首先要谢谢领导和同事的帮助和支持，我的成长途中写满了他们悉心关怀和鼓励的印记。我初涉教坛，工作中还存在很多不足，有待我努力改进。如：我的教学设计能力还有待提高。其次，在处理教学中有些事情有时还过于急躁，还需要有更多的耐心和处理的技巧。我相信在今后的工作和学

习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好，努力把自己培养成一个深受学生欢迎的优秀教师。

茶艺师工作总结 试用期工作总结篇二

我于20xx年x月份加入了昊华宇航化工有限责任公司市场营销处这个大家庭，在市场营销处工作的这六个月里，我在领导和同事的帮助下学到了很多以前没有接触过的东西，我也从刚开始的懵懂入职到现在的能够独立完成日常本职工作，这一段的工作历程也让我认识到这并不仅仅是工作，更是学习和提高自己的机会。在此我衷心的感谢市场营销处领导以及各位同事的帮助。

现在我将这六个月的工作总结如下：

- 1、认真完成了入厂培训工作；
 - 2、认真学习并掌握pvc产品的基本类型，熟悉与产品相关的基础知识；
 - 3、熟悉业务员的日常工作流程；
 - 4、熟练掌握了营销工作所需要掌握的各类工作软件；
 - 5、不断了解公司产品的市场前景；
 - 6、协助同事完成销售工作中的各项流程；
 - 7、自己不断努力学习销售工作的各种知识，是自己早日成为一名合格并且成功的市场营销人员。
- 3、对于公司销售工作中采用的工作软件以及工作流程的不了解，这也让我在刚入职的最初阶段里每天都只能看着同事们忙的不可开交而自己帮不上忙，只能做一些最基础的工作，

虽然到现在对于各类销售中所需要的软件知识和流程内容都有基础了解，但是学无止境，很多工作中出现的问题还不能自助解决，但是我相信在同事的热心帮助和耐心辅导下，我的这个不足会很快得到弥补。

4、对于自身而言，我对产品理论知识的了解还不够扎实，销售经验的实际操作能力也不足，工作经验方面也有待提高，对于和客户的交际能力也欠佳，还需要想领导和同事多多沟通学习。

通过上面对于工作的总结和不足的认识，我深深觉得继续加强对于业务知识的学习，提高自身自身能力的必要，在今后的工作中，我会继续努力通过下面的途径不断学习提高自身素质，首先是通过资料继续加强专业知识的学习，继续坚持产品知识的学习，努力成为一名不仅仅是合格更是专业的营销人员；其次是要继续向前辈学习，工作中始终保持谦虚谨慎、虚心求教的学习态度，努力学习同事任劳任怨的工作作风以及处理工作问题的方法和能力；还有就是不断迎接新的工作挑战，在实际工作中不断检查自己不足，反省自身能力缺陷，更快的提高自己。

经过半年的工作历程，我认为自己能够积极主动完成本职以及领导安排的工作，也可以很好的团结同事，迅速的融入到团队之中。在今后的工作我也会对负责的工作付出全部的精力和热情，始终保持积极向上的态度，始终坚定对工作的这份责任心，努力去完成并且完成好每一项工作内容，始终满怀热情的去面对工作中每一个新的挑战。

茶艺师工作总结 试用期工作总结篇三

前些时日，思想老化，闲于品茶，不禁对茶产生了许多好感。于是竟开始研究起中国茶艺之道来。了解到一些关于茶艺的作品以及几千年的中国茶文化，鉴于其学问的雅致，加之兴趣所至，故亦思得若干茶艺，撰写成文，以供赏阅。

有位作家说，人类历史中的杰出发明中，其能直接有利地帮助我们享受空闲、友谊、社交与谈天的，莫过于饮酒、吸烟，饮茶的发明。

烟酒之道我知之甚少，但于茶艺术却颇感兴趣，且略通一、二。茶录有云，“其旨归于色香味，其道归于精燥洁。”可见自古以来饮茶发民展至今已成为一种文化，且有相当浓厚的学问。而诸种茶文化之中，上茶有礼，品茶有道，泡茶有法为其精髓。

古有诗云：寒夜客来茶当酒。而以茶待客须讲茶礼。有俗成之礼曰：酒满为敬，茶满为欺。一般来说，予客上茶不当上满，满则不敬。倘若用大茶杯给客人泡饮，还应注意不时给客人加开水以保持茶温，以让茶之香气萦绕不绝。可见茶当品、当慢，贵在雅趣，而酒当饮、当快，贵在豪情。所以，以茶代客是万万不宜催促的。

对于品茶，一般说来宜慢品而不宜豪饮，小茶杯三口一杯，谓之品也。此外喝茶亦需讲究气氛，古人云：“饮茶以客少为贵，客多则喧，喧则雅趣乏也”。严格来说，茶有三泡，第一泡如一个十二、三岁的幼女，第二泡如妙龄的十六女郎，而第三泡则如婚后少妇了。一般来说，幼女茶苦涩，提神醒脑；少女茶甘雅，鉴赏家认为此泡的茶最妙；而少妇茶素淡，不可复饮。但实际上，享受“少妇”茶的人仍很多。

茶艺师工作总结 试用期工作总结篇四

转眼已经走过20xx年。这一年是我人生旅途中的重要一程，透视过去的一年在领导的帮助、同事们的关心、配合下，从化验员这个岗位转变为巡检员。在某些方面可以说上了一个新台阶，作为化验员来说，也在从思想到行动，从理论到实践的一些方面较好地完成了自己的任务。努力做到了使实验紧密结合，不断提高了自己诸多方面的素质。

工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面。

随着公司的发展，实验室仪器的增加。为了更好的完成工作，在之前的工作基础之上，又学习了快速水分，滴定仪等新的实验方法。并且熟练掌握，较好的完成了相关的工作任务。其次在工作中也经常遇到一些新的问题，通过和领导、同事们的商讨研究最终解决。同时也对相关工作有了进一步的认识。

1. 场监督检查

为了更好地落实现场质量管理，我们对车间各工序、仓库等岗位进行现场监督检查并每天做出书面报告。现场物料和工具定置存放、各种工具采取工序专用的管理方式，进一步加强了车间现场管理有效地降低了物料之间交叉污染的风险。同时遵守公司质量管理方面的各项制度，执行公司的质量方针、目标。

2. 组织各种形式的培训

协同各部门一起为产品的销售做好准备等服务工作。

4. 和预防措施的改进状况

组织不合格品进行评审，并对生产中出现的各种问题做出分析，并提出改进建议，对改进的过程进行了跟踪实施与验证。

不积跬步，无以成千里。在这几个月中由于工作的欠缺，在实践中暴露出了一些问题，虽然因此碰了不少壁，但相应地，也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有

效的。

有了这些不可或缺的经验，和半年前的无知比起来，现在的我无论做什么明显会感觉较之以往更加的顺手。其实所谓事倍功半，所谓厚积薄发，就是每天都要尽可能地累积进步，哪怕只是几处“微不足道”的细节，天长日久下来也是一笔极大的财富。

小结

思想的转变可以保持目标的正确性，热情也可以让工作中充满动力，但是我想最重要的还是，去将计划一步一步实现。务实的工作，积极的态度，才能在未来实现公司的目标，实现自己的个人价值。我们对于未来的产品寄予厚望，公司也对我们寄予厚望，我想这种机会对于一个技术人员来说很是难得。我将尽最大的努力去完成这件事情。

茶艺师工作总结 试用期工作总结篇五

茶源于中国，讲求和，美，礼，仁等，是追求人与人之间的平等和谐，通过茶艺活动的过程感悟人生，修身养性，追求自然的目的，让我学会如何协调和平衡，爱惜自己，感恩社会，回报社会。

茶艺是一门艺术，一种修养，体现和谐，优雅，仁，德，诚，真，茶艺源于远古却不失时尚，茶艺源于生活却高于生活。

以茶养生，以茶悟道，做一个优雅德，有内涵德，健康的人，这是我学习茶艺的第一步。

一;我们人类终极追求的是拥有健康的体魄和良好的心灵。

二;我们人类向往的目标是享受生活，丰富生活，热爱生活，不断的提高生活品质。

三;我们人类希望的事业是自由择业，开心就业，浪漫就业，做终身喜爱而乐之不疲的事业。

这种完美的人生，只有在茶艺中垂手可得。

随着现在社会经济不断的发展，茶叶的需求量不断的日益增大，近年来的表现尤为突出，可是对茶艺师的中，高级人才却很短缺，能够拥有茶艺师职业资格证书的人不多，以现在的发展趋势来看，未来茶艺师的需求量会超出我们的想象，茶叶现在已远销海外，连外国的朋友们也都被中国的茶艺的神秘，魅力的迷人所吸引。

现在‘以茶会友’的社会，用茶让人与人之间可以无界限的交流，用真诚，坦诚的心交流，不管是在事业中，竞争中，在品茶，应用茶的环境，去做任何事都会有意想不到的收获的，一个举止优雅的茶艺师，舒缓的音乐静静的流淌，共同营造出一幅宁静祥和的休闲场景，会让现在在忙碌的生活中人们有一个很好的放松，舒心的空间。

全职的太太们，拥有良好的教育背景，雄厚的经济实力，充裕的时间，可以将茶艺作为提高自身修养，结交志同道合朋友的途径，还可以让在打拼的先生们带来全新的休闲体验，让他们在忙碌后忘记了疲惫，优雅而有内涵的全职太太们籍着茶艺寻求一块静溢与超然的心灵空间。健康，绿色，环保是茶艺致力于推广的方向，引导人的思维，开拓人视野，丰富人的精神。

茶艺师工作总结 试用期工作总结篇六

时光一晃而过，转眼之间我的.三个月试用期已经结束，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了深刻的回忆。在这段时间里各位领导给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了他们“海纳百川”的胸襟，感受到了做工程人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了工程人

作为拓荒者的艰难和坚定。在对他们肃然起敬的同时，也为我有机会成为工程行业的一份子而惊喜万分。

初来公司之时，虽然我是土木工程专业毕业，但是没有实际性的接触工程这个行业，所以对于施工我也不是十分了解，因为理论上的知识与实际工作中有着很大的差异，所以试用期中如何实际理解工程的含义，懂得施工的具体步骤，以及注意各种事项，如何与搞工程的各种人员打交道便成为我的当务之急。

1、到了这里我认识了所有的领导和各个施工队的人员，我和他们积极的接触，通过他们我了解了这个工程的大体概况以及各个项目的情况，我知道了这些项目的具体施工步骤。

3、由于平时帮忙做些资料，我熟悉了资料员的大体工作程序，工作内容以及培养了仔细认真的工作态度。同时我也接触了预算和结算等方面的知识，我会努力争取能够独立处理这些问题。

5、由于原来做过测量，来到这里我能顺利的操作水准仪和全站仪等仪器，能够独立的为施工队伍算工程量等等。

6、其他方面，来到九寨工地我认识了很多朋友和同事，闲暇之余我就会向他们请教一些和工作相关的知识，虽然有的时候不能得到满意的答案，但是我觉得和他们相处很愉快，如果他们有需要我会尽力帮助他们。

以上是我这3个月来取得的成就和不足，但是我知道这离公司和领导的要求还有很大的差别，在今后的的工作中我会更加的努力，争取让公司和领导满意，在平时的空闲时间里我会温习理论文化知识，争取早点考到建造师等相关资格证书，我相信理论加实践一定会让我走向成功。我会充分的发挥个人所长，为公司做贡献，谢谢！

茶艺师工作总结 试用期工作总结篇七

- 1、与老客户和固定客户保持联系，并根据情况请客户来会所喝茶，维护客户关系。
- 2、通过各媒体了解客户信息，并能根据客户所需提供相应的帮助。
- 3、利用空闲时间学习业务知识，多于同事，领导们及时沟通交流。
- 4、每周增加1~2个新客户，每月要增加5~8个潜在客户。
- 5、每天留出一个小时来学习销售知识，并且利用到工作中。
- 6、每天下班后，对当天工作做一个工作总结，检查工作中失误与漏洞，以及怎样才能将工作做的更好。
 - a□每周二利用一个小时来交流学习泡茶技术。
 - b□每周三周四利用一个小时来交流学习茶文化知识。
 - c□每次培训之后向茶艺师提出问题，并于第二天解答。
- 8、积极配合领导与同事的工作，认真完成领导分配的任务，并且做到最好！

茶艺师工作总结 试用期工作总结篇八

（一）行政管理方面

- 1、熟悉了公司的基本规章制度，了解了公司的组织架构和职能权限。

- 2、在工作中做到严于律己，不迟到，不早退，不无故旷工。
- 3、对分配的任务能够做到加班加点，按时完成，不拖沓。
- 4、利用工作之余不断学习与公司业务紧密相关的知识。

（二）业务工作方面

- 1、首先熟悉公司的相关业务资料和项目内容，在xxx的指导下完成了。
- 2、参加公司项目考察报告等会议，并撰写会议纪要。
- 3、利用access数据库软件制作公司通讯簿，对名片进行统一管理，已经投入使用。
- 4、在领导和同事的指导下，参与项目的调研和跟进工作，协助完成整理工作；随后将所有有关该项目的资料进行规整、制作、排版，最终打印装订成册，归档备用。
- 5、制作公司宣传画册，初步小样完成。和商议后，根据他们提出的意见和建议，画册有待进一步精加工。
- 6、参与的相关项目资料包括：

（1）项目；

（2）项目；

（3）项目文件及工程量清单；以及地材价格的整理；

（4）项目招标文件；

（三）协助管理方面

- 1、协助制作各类文件模板，做好会议签到，与客户会谈记录，公司会议纪要等工作，使公司管理规范化。
- 2、配合完成考察项目资料的整理、印刷和归档工作，通过多家比对，选定性价比较高的印刷厂进行长期合作。
- 3、在领导和同事项目考察期间，能积极配合完成考察商谈所需的资料。

二、待改进事项

- 1、由于缺乏专业知识且经验不足，在翻译外文资料的有时不能非常准确深刻的理解；在日后的工作中，需不断加强专业知识的学习。
- 2、在翻译、分析资料时，方法有欠妥当，缺乏宏观把握资料内容的意识，有时过于纠结于细节，反而造成耗时低效的状况；因此工作思路需要转变，多动脑、多思考、多总结，善于提取和分析核心内容，同时不断提高自身的语言表达能力。
- 3、由于目前接触的资料以英语为主，所以在语言方面还需不断学习，增强理解能力，提高阅读效率；同时逐步接触了解相关内容及商务工作的流程，提高自己的业务能力。

三、下阶段工作目标与计划

- 1、对语言进行深入学习、扎实工作，着手考取和专业相关的证书，增强语言能力。
- 2、继续对收到的各种项目信息进行初步筛选、翻译、整理、分析及汇报讨论。
- 3、协助同事做好文件登记、收发、拟写、打印、归档等工作。
- 4、配合领导、同事开展工作，跟进项目进展状况，完成各项

工作。

总之，在这个月的工作和生活中，本人真实体会到公司轻松愉快的工作氛围，良好的人文和学习环境，注重进取和创新的工作团队。在这种氛围下，我也坚信，在未来的工作中，本人会以更加负责和主动的心态，将分内的事做得更为精细和到位。

以上是本人试用期工作报告，在此，期望领导审核并批准我成为公司的正式一员。