

最新电子厂管理员工作总结(优质9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

电子厂管理员工作总结篇一

电子厂特指生产液晶屏、芯片、面板、晶圆等精密电子设备或配件的工厂，两者都是国家大力发展的朝阳行业。今天本站小编给大家整理了电子厂工作总结，谢谢大家对小编的支持。

前段时间工作中不尽如人意，这段时间深刻反省，在这里既对自己前段时间工作批评，也是反省，总结如何做好自己的本职工作，亡羊补牢争取在日后的工作中能有好的表现。

以下是鄙人工作中总结的拙见，这里总结出来希望能对日后工作有所帮助。

一、树立全局观念，做好本职工作

不管从事什么工作，树立全局意识是首要的问题，现场技术服务也不例外。我认为售后服务工作的全局就是，“树立企业形象，使客户对公司产品的满意度和忠诚度最大化。”最大限度的保护客户的利益，是提高我们公司产品的核心竞争力的一个重要组成部分。做好售后服务工作，同时也是对公司产品的宣传，以及对公司产品性能的情报收集，以便作出及时改进，使产品更好的满足现场的使用要求。

二、善于沟通交流，强于协助协调

现场技术服务人员不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，一种产品很多时候是由于使用操作不当才出现了问题，而往往不是如客户反映的质量不行，所以这个时候就需要我们找出症结所在，和客户进行交流，规范操作，从而避免对产品的不信任乃至对企业形象的损害。在日常的工作中做做到较好跟客户的沟通，做到令客户满意就是对公司品牌形象的有力宣传。

三、精于专业技能，勤于现场观察

随着电子行业的不断发展，竞争不断强化，如何做好电脑售后服务，也是加强公司品牌竞争的强力底牌。作为一个技术服务人员，要在现场勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平。每次优秀的售后服务，代表了客户对本公司产品进一步的信任。

四、技术知识水平与实际操作熟练

在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于与客户的沟通。尤其是对售后服务的工作，积极的思想和平和的心态才能促进工作进步和工作的顺利，在售后工资中要有好的方法技术与判断力才能使工作顺利。

在森泰实习日子里，我的生活是有味道的，所以现在回想起来，特别怀念，要不没有这些味道，我想我的实习就这样的过去了。但不是，那种种的味道还深深的记住我的脑海里，叫人无法忘记。这些都是我的人生中很难得的一次经验。人生经验都是在人我们的人生中不断的积累的，在实习中我所收获到的不止是我的知识，更重要的是我的精神也有了进一步的提高。就让我来分享一下我的种种事情吧！

——酸

——苦

除了甜酸苦以外，还有很多的味道的，但是我觉得长期共什么都好，都已经过去了，就让它过去吧。在厂里的种种现象我都是看在眼里，记在心里的。就像有很多的员工的年龄比我的还要少，这样的现象，就可以说我们的幸运了，因为在我们的这个年龄，他们就要出来为了三餐而奔波了。我们还在学校里，受着学校的保护，受着家长的爱护，就像温室里的花朵一样，这次实习好比我们这些花朵走出温室，出来前的一次练习，但是还是有人受不了的，这样的现象，真叫人担心。叫人以后怎么放心呢？但是我相信，经过了这次实习以后，我们的同学的适应能力一定比别人强的，不经历风雨怎么见彩虹呢？我们办公自动化的同学可以选择在广州还是去东莞实习，但是我还是毅然选择了东莞，因为我觉得我应该去见识一下，“吃得苦中苦，方为人上人”。我想很难再有机会做流水线，这不是一次很好的经历吗？我没有选择错的。其实这次的实习我们是在我们的老师的保护下进行的，我想没有老师的帮助，我们的生活会真的很难过，看到员工们的生活我们就可以知道啦。但是还是很欣赏员工们的这种精神的，细心，耐心，恒心，忍耐力，精力等等，都是我们的学习榜样。我在他们身上真的发掘了很多的值得我去学习的。如果时间再长的话，我发掘的不止只有这些。除了发掘了这些事情以外，我在森泰还发现了很多可以改进的地方。

社会，对于快要毕业的我们来说，又是那么陌生。陌生的世界总是有待于去探索，况且以前我们只知道一些书本上的理论。哲学上说时间是检验真理的唯一标准，为此，在这个漫长的暑期我便去了咸阳金山电子厂开始了我的暑期社会实践。

选择的地方，是工厂。我认为这是一个对于目前状态下的我很适合的地方，无论是从能力的角度看，还是适应和目的的角度。这种嘈杂的环境中，每个人做着自己的事，每处一道

不同的程序。我需要做的是插件、洗pcb板、丝印、检验……一天下来，一直不停的在走，很累。下班后回到家，倒在床上，似乎我已不是我，我已属于另一个世界。这种累是这近二十年以来，我从来没有经历过的。几乎在责骂自己的自找苦吃，可工作还是要干，该坚持的必须坚持。何况我这已经是所谓的技术工作，而那些做体力工作的工人们，又该是何等的辛苦，这些，我不敢想象。

工厂，也是一个独立社会，在这里也有众多人事纷争。他们辛苦之余，还要为了自己的生计，生存，生活而这样那样的明争暗斗，让我感觉，人，作为一个社会的存在时是多么的不容易。

实践，就是把我们在学校所学的理论知识，运用到客观实际中去，使自己所学的理论知识有用武之地。只学不实践，那么所学的就等于零。理论应该与实践相结合。另一方面，实践可为以后找工作打基础。通过这段时间的实习，学到一些在学校里学不到的东西。因为环境的不同，接触的人与事不同，从中所学的东西自然就不一样了。要学会从实践中学习，从学习中实践。而且在中国的经济飞速发展，又加入了世贸，国内外经济日趋变化，每天都不断有新的东西涌现，在拥有了越来越多的机会的同时，也有了更多的挑战，前天才刚学到的知识可能在今天就已经被淘汰掉了，中国的经济越和外面接轨，对于人才的要求就会越来越高，我们不只要学好学校里所学到的知识，还要不断从生活中，实践中学其他知识，不断地从各方面武装自己，才能在竞争中突出自己，表现自己。

在实践的这段时间内，我感受着工作的氛围，体验着工作的辛苦与快乐。这些都是在学校里无法感受到的，而且很多时候，我不时要做一些工作以外的事情，有时要做一些清洁的工作，在这里，没有人会告诉你要做什么，你必须自觉地去，而且要尽自己的努力做到最好，一件工作的效率就会得到别人不同的评价。在学校，只有学习的氛围，毕竟学校是

学习的场所，每一个学生都在为取得更高的成绩而努力。而这里是工作的场所，每个人都会为了获得更多的报酬而努力，无论是学习还是工作，都存在着竞争，在竞争中就要不断学习别人先进的地方，也要不断学习别人怎样做人，以提高自己的能力！

通过社会实践的磨练，我深深地认识到社会实践是一笔财富。在实践中可以学到在书本中学不到的知识，它让你开阔视野、了解社会、深入生活、回味无穷。

电子厂管理员工作总结篇二

时间过的真快，转眼之间，我十几年的学生生活行将划上一个句号。回想自己这两个月所走过的路，所经历的事，没有太多的感慨，没有太多的欣喜，多了一份镇静、从容的心态。在电子厂的这段时间，做为一个刚踏进社会的年轻人来讲，甚么都不懂，没有任何社会经验。不过，在老师和师傅的帮助下，我很快融进了那个新的环境，这对我今后踏进新的工作岗位是非常有益的。实习是每个大学毕业生必须具有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后更好地服务社会打下了坚实的基础。更重要的是我终究亲身体会到了。之前作为一位学生，主要的工作是学习，现在行将踏上社会，明显，自己的身份就有所变化，自然重心也随之而改变，现在我的主要任务应从学习逐渐转移到工作上。这几个月，比如是一个过渡期——从学生过渡到上班族，是十分关键的阶段。

公司简介电_____子有限公司是全球前两大笔记本电脑键盘与液晶电视背光模组转换器[inverter]制造商之一，深耕于技术与研发，并以丰富的oem/odm合作经验，将产品营销至世界各大著名客户，散布于____等世界运营点。电子创建于1997年，具有近400项全球专利，产品行销世界各地。最近

几年来，随着公司的快速发展，现有的工厂已不能满足日趋增长的生产需求，经过全面考察，该公司决定将若干项目落户淮安。_____基团体下属企业，是全球的笔记本电脑键盘生产商，于2_____落户_____经济开发区，总投资5亿美元，20____6月新厂区正式投产。具有优厚的薪资，完善的福利，环境优美的厂房，扎实的教育培训体系，并努力为员工提供人性化的工作环境和生活空间。

刚开始我在电子厂里实习时第一个体会到的就是一个字——“累”，但后来渐渐的习惯下来，由于我们同学大部份是独生子，没有经历过很大风吹雨打，可以说大部份同学一直以来在保护伞下走过，这次系里组织的实习生活可以给这些同学真正体会到现实生活中的酸、甜、苦、辣；但是我很兴奋地看到，我们这些同学在实习中碰到困难时，并没有后退，而是英勇地面对现实，向困难中挑战。实习磨炼了同我们的意志，使同我们现在的意志比实习前坚强多，我们真正体会到“梅花香自苦中来”的味道。

这次实习给同我们带来了很难得的社会经验，提供了社会实践锻炼的大舞台，同时也给我们提供了一个管理系统的大舞台，厂方主管直接定日产量给我们学生，而且整条生产拉完生由我们自己往管理、按排，我们的肩上逐日扛着非常重的责任，一方面要完成逐日产能任务，而且要保质量；另外一方面要鼓励同学完成任务，而且还要平衡同我们的心态，公道保证同学们的休息时间，由于在人数是基本上固定不变的条件上，做不完成绩要加长时间完成，这样各位同学之间的脑海里又各有所想法，这就要靠我们学生代表如何来处理好这样的题目，可以说这是我们学生代表碰到史无前例的困难。在同学们的共同努力下，这些题目我们都能逐一解决。电子厂真正为我们提供了难得的锻炼机会，为我们踏上就业的人生路上打下坚实的基础。

实习期间，我在流水线上一样学到了很多的东西，我从未出现无故缺勤。我勤奋好学。谦虚谨慎，认真听取老同道的指导，

对他人提出的工作建议虚心听取。并能够仔细观察、亲身体验、独立思考、综合分析，并努力学到把学样学到的知道利用到实际工作中，尽力做到理论和实际相结合的状态，培养了我执着的敬业精神和勤奋踏实的工作作风。也培养了我的耐心和素质。能够做到服从指挥，与同事友好相处，尊重领导，工作认真负责，责任心强，能保质保量完成工作任务。并始终坚持一条原则：要么不做，要做就要做。

首先，第一个是我晓得了甚么叫做团队精神，在流水线上工作是不能随意离岗或停顿下来，假如流水线上有一个人离岗或停顿将会影响整条生产线的速度，连累到整条线的同学，同时质量也要有所保证，不能马虎，哪怕是看起来不大重要，都有可能被qc\qa检查出来重新返工，哪样浪费整条生产线上的同学的时间，这就使同学们学会了办事情谨慎、认真、仔细的对待，学会了团结，分工和相互调和，使同学们体会到团队精神在工作中的重要性，实在我们一条线就是一个完全的团队，个人与团队的关系，就像小溪和大海，个人只有完全地融进团队，才能充分地发挥个人的作用。

电子厂管理员工作总结篇三

1、印章管理制度及执行情况：各单位能够按照《xxx 印章管理办法》对各类公章进行严格统一管理，印章制发由厂部统一刻制，停用、废止和销毁情况及时上交综合科管理，在自查过程中未发现已停用印章未上交的现象。

2、印章使用登记情况：能够严格按照标准规范执行，检查中发现有个别报表有未登记现象，但是均由主管领导签字批准。

3、对各类公章的适用范围：各职能科室、车间能够认真执行印章管理办法，有个别单位对科室、车间公章的管理记录不够完善，需进一步强化管理。

4、无未经批准或授权对公司外的单位印章。

电子厂管理员工作总结篇四

做好第二季度的电子厂工作让我从中获得了不少的感悟，也得益于自己与同事们的努力从而让电子厂的整体效益得到了不小的提升，尽管我能够从中感受到自身的成长却也不会因此产生任何骄纵自满的情绪，因为其中有着领导的栽培与同事的帮助自然珍惜在电子厂的机遇，而且随着即将到来的下一季度也要做好在电子厂的工作总结才行。

虽然在工作内容上并没有感受到太大差别却在工作强度上提升了不少，这既是第二季度的电子厂工作带给自己的挑战也是亲身经历所能体会到的，但是作为电子厂员工应当要具备积极应对工作挑战的良好心态才行，所以我在领导布置生产指标之初便对电子厂工作中的安排进行了合理规划，虽然电子厂工作的历程中也存在着不少曲折却也是自己需要经历的一部分，至少我能够及时找出电子厂工作中做得不到位的地方并在同事的建议下加以改善，有时领导也会组织会议并和大家探讨电子厂在当前阶段的经营状况以及下一步发展规划应该如何去做。

我较好地完成电子厂各项工作并从中锻炼了自身的技巧，在生产车间能够对电子产品进行制作并做好了后期的质检环节，每个电子产品都需要用心对待从而为电子厂的声誉提供良好的保障，这既是我在工作中感到自傲的地方也是全体员工努力的成果，而且在做好基本的生产流程以后还能够参与到后期的包装之中，无论是包装材料的检验还是使用都能够取得不错的效果，只不过在包装图纸的设计方面还需要专门的工作人员加以改善才行，至于电子产品的调试则是我需要加强学习的地方。

积极参与厂内组织的技能培训以及生产安全讲座并做好学习笔记，其中技能培训是每个电子厂员工都需要积极参与并认

真学习的部分，由于我在部分工作技巧的运用方面还存在不少生疏的地方自然不能够忽视，另外则是针对生产安全的部分要积极配合领导的讲话，虽然近年来生产环境改善许多却也要重视安全方面的问题才行，任何事故的发生都有可能造成较为严重的后果自然要将其谨记在心，而且生产安全也与自身在电子厂的发展息息相关从而需要认真应对。

虽然整体上第二季度的电子厂工作完成的不错却也留下了不少值得反思的地方，无论是工作过程中存在的弊病还是自己没能做好的地方都要进行审视，但相对应的则是这些错误不能够带到下一季度的电子厂工作中去，下一季度我会在电子厂工作中更加努力从而取得让领导认可的成就。

电子厂管理员工作总结篇五

毕业实习的结束，意味着中专生活也将结束。在此，非常感谢学校和实习单位给予我实习的机会。通过实习，让我看清自己需要什么，同时也让我吸取了许多工作和社会经验，这将对我以后踏足社会，谋生立业有很好的借鉴和帮助作用。今后，我会带着这些宝贵的经验，在人生的旅途中勇往直前，迎接时代的挑战。这个学期是我在本校学习的最后一个学期，又是毕业实习期。我很感谢学校给我这个宝贵的机会，让我在实习期间学到更多的知识。

在多威电子实习，体会最深的有几个方面：

〈一〉、工作态度非常重要，因此，在工作中必须做到认真而细致。

〈二〉、工作要有坚强的毅力，我有这样的体会：把一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。要有效率而且又不出错地做好每一件事，真的并非容易的事。在这里实习，开始的时候很不习惯，还有点惧怕，还曾退缩过，是老师的鼓励给了我信心，使我明白：有勇气退缩为何

不勇敢地面对，况且，实习的时间并不长，还是趁这个难得的机会学多一点，努力一点，因为学到的知识永远属于自己，这样一来，我不再退缩，重新又回到了实习单位，继续工作学习。

〈三〉、虚心请教是做好工作的前提，实习是走上社会的第一步，实习可以积累工作经验，而虚心请教是积累工作经验最直接的途径，因此，工作中遇到不明白的地方，我就虚心地请教同事或领导，在他们耐心的教导中我不断走向成熟，也积累起一定的工作经验。所谓实习，就是从实践中学习，这是我在实习中体会出来的。学习不能光靠舒舒服服地坐在课室里听老师讲理论，还要走出课室，抛开重重的书本，走向社会去学习。因为，外面的世界无限大，那里有很多在书里学不到的宝贵知识，况且书本知识也是来源于实践，理论知识就是在实践中体验生活、体验工作而形成的理论概括。现代的科技日新月异，知识需要不断拓宽。因此，我们更应学习、工作、再学习，发掘自己的实力，寻找我们的理想，实现我们的理想。

总结：

经过这漫长的煎熬，哦不，是实习，总体来说给我的益处确实要大于弊处。

虽然不认同学校和工厂的一些做法，虽然我的利益被侵占了，我的时间被压榨了，但是我磨练了自己。

苦中作乐，这四个字是让我坚持过来的动力。

电子厂管理员工作总结篇六

20xx年已经过去一大半了，在上个月底我们公司也开了半年的销售会议，公司领导在会议上也做了半年的工作总结，给

我们更深的了解了我们公司半年来的工作情况，还总结了一些经验供我们分享。所以在这会议之后，领导要求我们也来给自己下半年的工作做个计划，希望通过总结我们能够更好的认识自己和向优秀的同事学习经验，从而更好的开展下半年的工作。

首先自己能从产品知识入手，在了解技术知识的同时认真分析市场信息并适时制定营销方案，及时的跟进客户并对客户资料进行分析，其次自己经常同其他业务员勤沟通、勤交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。

要经常开发新客户同时要不断的对手中的客户进行归类，把最有可能用到我们产品的客户作为重要的客户，把近期有项目的客户作为重点跟进客户，并根据他们的需求量来分配拜访次数。力求把单子促成，从而达到销售的目的。

分析客户的同时，必须建立自己的客户群。根据我们产品的特点来找对客户群体是成功的关键。在这半年来我手中所成交的客户里面，有好几个都是对该行业不是很了解，也就是在这个行业上刚刚起步，技术比较薄弱，单子也比较小，但是成功率比较高，价格也可以做得高些。像这样的客户就可以列入主要客户群体里。他们一般都是从别的相关行业转行的或者是新成立接监控项目的部门的，因为他们有这方面的客户资源，有发展的前景，所以如果能维护好这部分客户，往后他们走的量也是比较可观的。

每天主动积极的拜访客户，并确保拜访质量，回来后要认真分析信息和总结工作情况，并做好第二天的工作计划。拜访客户是销售的基础，没有拜访就没有销售，而且因为人与人都是有感情的，只有跟客户之间建立了感情基础，提高客户对我们的信任度之后方有机会销售产品给他们。

主动协助客户做工作，比如帮忙查找资料，帮忙做方案，做预算，这都是让客户对我们增加信任度的方式之一，也是推

我们产品给他们的机会。即使当时没有能立刻成交，但是他们会一直记得你的功劳的，往后有用到的都会主动找到我们的。

不管是多好的产品都会有次品，都会有各种各样的问题出现，如此售后就显得尤其重要，做好售后是维护客情的重要手段，是形成再次销售的关键。当客户反应一个问题到我们这里来的时候，我们要第一时间向客户详细了解情况，并尽量找出问题的所在，如果找不出原因的，也不要着急，先稳定客户的情绪，安慰客户，然后再承诺一定能帮他解决问题，让他放心，再把问题跟公司的技术人员反应，然后再找出解决的方案。

在我成交的客户里，有反应出现问题的也不少，但是经过协调和帮忙解决以后，大多客户都对我们的服务感到很满意。很多都立刻表示要继续合作，有项目有需要采购的都立刻跟我们联系。

人要不断的学习才能进步。首先要学习我们的新产品，我们的产品知识要过关；其次是学习沟通技巧来提高自身的业务能力；再有时间还可以学习一些同行的产品特点，并跟我们的作个比较，从而能了解到我们产品的优势，从而做到在客户面前扬长避短。

了解我们的竞争对手我们的同行，了解现在市场上做得比较好的产品，了解行业里的相关政策，这些都是一个优秀的业务员必须时刻都要关心的问题。只有了解了外面的世界才不会成为坐井观天的青蛙，才能对手中掌握的信息做出正确的判断，遇到问题才能随机应变。

最后我要感谢我们的领导和我们同事在上半年对我工作的支持和帮助，希望往后通过大家一起努力，让我们能够在下半年再创佳绩。

电子厂管理员工作总结篇七

财务部作为公司的核心部门之一，肩负着对成本计划控制，各部门的费用支出，在领导的监督下财务部工作人员应合理的调节各项费用支出，使财务工作在规范化，制度化的良好环境中更好的发挥作用，从而谋取利润化。

1、作为非盈利部门，合理控制成本，有效发挥企业内部监督职能是财务部门工作的重中之重，为此，财务部要根据领导的旨意，加强了各项数据统计的真实性，给公司今后的发展提供了可靠的依据。

进一步加强会计核算工作，完善财务制度建设。

2、制度属于企业的硬性管理，任何企业都有严格的规章制度财务部必须制定了各岗位工作职责分工，明确了各岗位工作职责和权限。

（备有附件，已交人事部）

3、在应收账款上财务部起到了一个有效地监督作用，在实际工作中做到每周出具应收账款报表，加大应收账款的管理，提高资金的运行质量。

做好财务档案管理。

4、各项收支做到账账相符，账实相符，做到了出有凭，入有据，在实际工作中报销金额与票据相符，做好重要空白凭证订购，保管，等管理工作，起到财务部门的一个监督作用。

5、严格遵守财务会计制度和税收法则，认真履行职责，顺利完成并通过各种年审工作。

1、为全面响应公司五年发展规划，做好搞好固定资产预算治

理工作，进一步做好费用预算指导与预算治理，认真做好预算的分析、分解和落实工作、让预算真正发挥应有的作用。

2、加强各项费用的控制，采取集中控制与分散控制的原则，集中控制是在分管领导的领导下，指导财务部门统一控制，统一核算，分散控制是有各个部门根据本部门职责分工，对应付的成本费用进行控制，采取行政负责，部门监督的原则，控制好业务招待费用的使用。

电子厂管理员工作总结篇八

时间过的真快，转眼之间，我十几年的学生生活即将划上一个句号。回想自己这两个月所走过的路，所经历的事，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，多了一份镇定、从容的心态。在电子厂的这段时间，做为一个刚踏入社会的年轻人来说，什么都不懂，没有任何社会经验。不过，在老师和师傅的帮助下，我很快融入了那个新的环境，这对我今后踏入新的工作岗位是非常有益的。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后更好地服务社会打下了坚实的基础。更重要的是我终于亲身体会到了。以前作为一名学生，主要的工作是学习，现在即将踏上社会，显然，自己的身份就有所变化，自然重心也随之而改变，现在我的主要任务应从学习逐步转移到工作上。这几个月，好比是一个过渡期——从学生过渡到上班族，是十分关键的阶段。

公司简介电子有限公司是全球前两大笔记本电脑键盘与液晶电视背光模组转换器[inverter]制造商之一，深耕于技术与研发，并以丰富的oem/odm合作经验，将产品营销至世界各大知名客户，分布于中国大陆（深圳，苏州，淮安），日本，美国，欧洲等世界运营点。电子创立于1997年，拥有近400项

全球专利，产品行销世界各地。近年来，随着公司的快速发展，现有的工厂已不能满足日益增长的生产需求，经过全面考察，该公司决定将若干项目落户淮安。淮安电子是台湾明基集团下属企业，是全球著名的笔记本电脑键盘生产商，于20____年落户江苏省淮安市经济开发区（尊敬的周恩来总理故居旁），总投资5亿美元，20____年6月新厂区正式投产。拥有优厚的薪资，完善的福利，环境优美的厂房，扎实的教育培训体系，并努力为员工提供人性化的工作环境和生活空间。

刚开始我在电子厂里实习时第一个体会到的就是一个字——“累”，但后来慢慢的习惯下来，因为我们同学大部分是独生子，没有经历过很大风吹雨打，可以说大部分同学一直以来在保护伞下走过，这次系里组织的实习生活可以给这些同学真正体会到现实生活中的酸、甜、苦、辣；但是我很高兴地看到，我们这些同学在实习中遇到困难时，并没有后退，而是勇敢地面对现实，向困难中挑战。实习磨炼了同我们的意志，使同我们现在的意志比实习前坚强多，我们真正体会到“梅花香自苦中来”的味道。

这次实习给同我们带来了很难得的社会经验，提供了社会实践锻炼的大舞台，同时也给我们提供了一个管理系统的大舞台，厂方主管直接定日产量给我们学生，而且整条生产拉完生由我们自己去管理、安排，我们的肩上每日扛着非常重的责任，一方面要完成每日产能任务，而且要保质量；另一方面要鼓励同学完成任务，而且还要平衡同我们的心态，合理保证同学们的休息时间，因为在人数是基本上固定不变的条件上，做不完成就要加长时间完成，这样各位同学之间的脑海里又各有所想法，这就要靠我们学生代表如何来处理好的问题，可以说这是我们学生代表遇到前所未有的难题。在同学们的共同努力下，这些问题我们都能一一解决。电子厂真正为我们提供了难得的锻炼机会，为我们踏上就业的人生路上打下坚实的基础。

实习期间，我在流水线上同样学到了很多东西，我从未出现无故缺勤。我勤奋好学。谦虚谨慎，认真听取老同志的指导，对于别人提出的工作建议虚心听取。并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，并努力学到把学样学到的知道应用到实际工作中，尽力做到理论和实际相结合的最佳状态，培养了我执着的敬业精神和勤奋踏实的工作作风。也培养了我的耐心和素质。能够做到服从指挥，与同事友好相处，尊重领导，工作认真负责，责任心强，能保质保量完成工作任务。并始终坚持一条原则：要么不做，要做就要做最好。

首先，第一个是我懂得了什么叫做团队精神，在流水线上工作是不能随便离岗或停顿下来，如果流水线上有一个人离岗或停顿将会影响整条生产线的速度，连累到整条拉的同学，同时质量也要有所保证，不能马虎，哪怕是看起来不大重要，都有可能被qc □ qa检查出来重新返工，哪样浪费整条生产线上的同学的时间，这就使同学们学会了办事情谨慎、认真、仔细的对待，学会了团结，分工和互相协调，使同学们体会到团队精神在工作中的重要性，其实我们一条线就是一个完整的团队，个人与团队的关系，就像小溪和大海，个人只有完全地融入团队，才能充分地发挥个人的作用。

其次，我会了勤俭节约的好习惯，理解到什么是“粒粒皆辛苦”，的名句，我们平常在学校里大手大脚的花钱，而在工厂里看到员工们辛辛苦苦拼命的加班才得到哪点血汗钱时，在我们自己也拿到辛辛苦苦地加班，用自己血汗挣回来的加班费时，才真正的体会到“钱”是来之不易，勤俭节约，不是说说就行的，关键要落实到行动上，日后用钱时不能不三思而后行。公司领导经常给我们说我们的利润都来自节约。

“英国女王伊丽莎白二世经常说的一句英国谚语是“节约便士，英镑自来”，每天深夜她都熄灭白金汉宫小厅堂和走廊的灯，她坚持皇家用的牙膏要挤到一点不剩。号称“车到山前必有路，有路必有丰田车”的日本丰田公司，在成本管理上从一点一滴做起，劳保手套破了要一只一只的换，办公纸用了正面还要

用反面。”一个贵为一国之尊、一个是世界著名的跨国公司，节约意识如此强烈，令人赞叹这些故事在我们耳边不停的回播。他们可以说给这次实习的同学们上了一堂无形的思想道德课，让同学们受益匪浅，教育深刻。

电子厂管理员工作总结篇九

作为一个材料员我要求自己认真履行本岗位所规定的职责，认真执行物资管理的各项规章制度，把处里的一切材料、工具、机具等财产当成自己家的财产一样使用和保管好。

工程材料的管理中严把收发料关。认真做好各种材料的进货检验，验收材料与发料单上的名称、规格型号、数量是否相符，外观是否完好无损。若发现不符合标准要求材料及时向主管负责人和装备部汇报，换货或者退货。然后根据实际收入填写材料收入验证明细表，将材料合理、安全、整齐、分类码放在施工现场的临时仓库，做好标识。在每次材料发放时，严格按照主管技术员填写的材料领用单发料。对于工程的剩余材料处理按规定要求，在工程完工后根据材料的实际收入、耗用、结余情况填写“工程物资耗用清单”，施工过程中需要自购的材料、工具和机具由装备部批准后进行采购。

施工过程中各种工料、机具的使用和管理做到要由专人负责，尤其是发电机、抽水机必须向操作人员讲清如何合理安全使用、管理和维护，发现不合理使用的要向处长汇报，对其进行批评教育或处罚。每次工程完成后要把所有的工具、机具进行全面检查、维护、保养，为下次工程做好准备。根据工程实际材料使用情况进行入账、消账，做到账物相符。

第一步，对材料分类分项管理。首先把长线材料分类管理，经常使用的材料码放在一起，每种材料按名称、规格、数量做好标识，做到一目了然。

第二步，对工具进行分项管理。把贵重工具和一般工具分别

放在不同的工具箱里存放，特别要对贵重工具进行保护，箱外注明内存工具名称；长线工具和明线工具分开码放，大型工具放在明显处，每个工具按名称、规格、数量进行有效标识，做到人人都能看得见找得到，好坏要分开。

第三步，施工机具重点管理。首先把发电机、抽水机码放在好抬好放的地方，并标识其名称、规格、好坏。每台发电机、抽水机工程师用完后要进行定期维护保养，保证工程使用。在施工中要专人使用、定期保养和更换机油。发现问题后立即处理，保证工程安全使用。仪表、接头工具等同样要求由专人使用和保管。

第四步，物资管理台账按材料、工具、机具分类登记。注明它们的名称、规格、数量、出厂日期、好坏程度。每次工程完后，按实际数量进行入账、消账，做到账物相符，每年终进行核对结转，发现不符及时改正。

对仓库的管理要做到定期打扫、检查、安全、防火，发现隐患及时向领导汇报，及时处理。通过实际工作经验，我总结出做好物资管理工作要做到“四勤”：勤管理、勤检查、勤维护、勤核对账目。

动。总结一年来的工作，虽然自己在主观上千方百计、一心一意地想把工作做得更好，但由于工作千头万绪，有的时候难免会出现一点急躁情绪。由于工作的繁杂，在每天的工作中，都是以自己的想法，随意的进行安排工作，计划性太差。这一点我准备这样来解决。首先在每天下班后，对需要调整工作目标和方向的工作提前计划好；其次是及时与领导、同事进行沟通，以便调整自己的工作计划；三是对自己的工作计划中已经安排的工作尽可能在当天完成。

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

公共租赁住房建设项目工程项目部

XXXXXXX

20xx年12月23日