

# 最新敬老院管理人员工作总结 敬老院管理制度(实用9篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 敬老院管理人员工作总结 敬老院管理制度篇一

2、应归档的文件材料要收集齐全、完整、核对准确，按照文件材料的形成规律及其内在联系，进行分类、立卷，使案卷能正确反映出本局工作活动的真实情况，便于保管和利用。

3、归档的文件材料一般一式一份。重要或利用频繁的，可酌情增加归档份数。

4、凡归档的文件材料，其制作材料必须利于长期保存，同时要保证书面清洁，字迹工整，签署完备。禁止用铅笔、圆珠笔和复写纸制作文件。

5、案卷封面各个项目应填写清楚、准确；卷内文件材料按规定次序排列、编号。

6、归档案卷要按一定次序系统排列，按照不同门类、载体和不同保管期限分别进行编号，并编制案卷目录，填写案卷目录号。

7、归档手续，各部门将文件材料和案卷向档案室移交时，应编制“移交清单”一式二份，经交接双方核对签字后，各留一份，以备考查。

8、档案库房必须采取防盗、防火、防高温、防虫、防潮、防光、防尘、防鼠等措施，确保档案的完整、安全。

## 敬老院管理人员工作总结 敬老院管理制度篇二

\*\*年以来\*\*敬老院在镇党委“工作有计划、落实有办法、完成有效果”的“三个有”原则的指导下，针对院里各项规章制度、人员配备进行了整改和完善，在保稳定的前提下，还积极探索、大胆创新，这半年来敬老院的各项工作取得了长足的进步。

敬老院总占地面积11960平方米，折合17.94亩，其中建筑面积3178.5平方米，房屋总间数122间，其中老人住房73间，锅炉房3间，饮水房2间，库房10间，食堂11间，门道4间，水泵房1间，医务室3间，办公室5间，洗衣室1间，洗浴室2间，工作人员住房7间，现有住院服务对象80人，其中五保供养人员14人，工作人员20人。

敬老院本着保稳定，促发展的目的，计划解决以下几个问题，第一要加强员工的思想教育，建立健全岗位责任制为中心的各项规章制度，用制度来管人；第二要在保稳定的基础上，狠抓管理，提高服务质量和服务水平；第三要加强硬件建设，为进一步做好服务工作打下基础；第四不断提高服务对象的寝居和饮食水平，提高员工的福利待遇和报酬。

养老院的经验，开始起草规章制度，截止到现在，已经制定好了自上而下从院长到门卫各个岗位的岗位责任制和规章制度。在健全和完善责任制的工作中，我们不是等条文写好再执行，而是边起草边执行，边完善，在实践中，征求和听取各方面意见，不断修改和完善，认真严格的执行责任制和规章制度，使每个干部和员工都明确，不是人在管人，而是制度在管人，自己管自己，干好了，领导会表彰，犯错误，领导要批评处理，这不是偏向谁，也不是跟谁过不去，而是领导在履行他的责任制，这样才能有效的融洽领导和员工的关系。

系，在服务工作中，就会把服务对象当做衣食父母。如我们责任区护理员有这样一条规定，就是要掌握服务对象的各种信息，与服务对象及其家属（监护人）勤沟通，热情接待来院家属。

敬老院要想各项工作都取得更好发展，关键是要保稳定、保安全、狠管理。春节过后，把6名服务员分组，每人一区，取消原来的服务区组长。每月轮换一次服务区，由于责任到个人，服务和卫生工作都有了很大改变，其中一个很明显的例子就是入住老人房间的厕所以前总是疏于整理，有异味，现在制度管人之后，厕所内天天整洁干净，再没怪味。

敬老院给老人们提供了座谈会这么一个参与院里管理的平台，让他们民主的提意见，在广泛征集老人们建议之后，食堂对食、菜谱及操作都进行了改革，改善了伙食质量，特别是提供了营养餐，受到一致好评，并多次收到老人们的表扬信，并且食堂实行统一采购之后，减少了中间商环节，每个月能为院里减少\*\*元成本。

三月份新老院长交接完手续，随后就上马数项整改工程，时间紧迫，任务繁多，要使各项工作顺利进行，必须要保证全院人员思想统一，保证全院安全，因此我们马上召开了全体员工大会，让每个员工都知道全院整体工作是什么，每个人自己应该干什么，其次是在原有分工的基础上，把原有日常工作分为四个区，新老院长、副院长、办公室主任各管一区。

最后，狠抓制度管人，确保落到实处。在落实过程中力求做到：院长管的狠，副院长、主任抓的准，员工干的真，工作保稳又创新。

为了解决好当前存在的实际问题，让敬老院能取得更好发展，通过镇党委、政府的关心和支持，我们做了以下整改：1、新购饮水机一台，缓解全院饮水难的问题；2、铺设自来水主管道200米，彻底解决水压不足的难题；3、安装新变压器，克

服电力不足现象；4、新架设10根电线杆，架线600米，装上节能照明灯13个，让全院夜晚不在有盲点；此外还装修粉刷办公及会议室7间，种植了枣树，樱桃及其他树种共计400余棵，硬化路面200平米。

在整改过程中，我们严格控制成本，力求用最小的投入获得最理想的成果。整改中：在施工上，我们全体工作人员在保证正常工作的情况下，都参与到了施工工作中，各尽其能。购置新设备时，全方位考虑，本着实用、高效、节能的原则进行采购。整改后：与之前老旧设备相比，能源消耗有了大幅度的减少，同时也很大程度的节省了维修费用。办公场所的翻修以及部分工作人员和服务对象住房的调整，有效的利用了现有房屋资源。这里指的一提的是，我们创新推出了高标房间，这样一来既满足了高档人群的需求，又提高了院里的入住率，截止目前全院的月收入已经突破\*\*\*元，这样以来\*\*\*敬老院会也一定会在社会上树立良好的形象。

## 敬老院管理人员工作总结 敬老院管理制度篇三

结合敬老院实际情况，我每个月对敬老院的消防器材进行检查一次，保障消防器材的完好使用，所查处的隐患并及时报告处室领导，督促有隐患的地方进行整改，对消防应急水泵每个星期天进行启动一次(启动不起来的及时联系维修人员)，确保能应急使用，达到保卫处的消防器材的目标，消防器材完好率。

我经常督促各班组认真开展治安巡逻，主动预防各类案件发生，自觉协助班组管理，努力提高安全防范效率，及时、严肃、公正的查处所接案件。全年值班期间共处理x起案件，在打击了违法违规行为，维护敬老院利益，保障敬老院正常的生活、生产秩序。

根据x月份消防安全生产月，消防重大模拟演练安排，本人担任氨泄漏重大事故模拟演练的消防组x员，负责消火栓出水稀

释。

对每起案件的笔录进行检查，保障笔录的真实性和完整性。保证不冤枉一个好人，也不放过一个损害敬老院利益的人。在月初的时候对上个月的案件材料进行整理，20××年案件笔录已经整理完毕，以备核查。

每月不定期对班组人员进行企业文化抽考，督促每月交企业文化文稿，这样有利于班组人员更好的把企业文化融入到工作中去，同时也不断提高自己的文化水平。

在平时工作中能多干实事，不发牢\_，注意处室形象，维护集体团结，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，勤勤恳恳干事，老老实实做人，能做到揽事不揽权、谋事不谋虚、干事不误事、补台不拆台，执行完成处长交办的和自己分管的工作，工作不推诿、拖拉，不搞小团体，不拉帮结派，一切从大局出发。

在保卫处工作中，我坚持每天反思工作中不足之处，进行改之，不断的提高业务知识和身体素质，做一名合格的保卫人员。我全心全意努力工作，以身作则，使保卫工作更好的开展。我注重自己的主人翁意识，以敬老院为家，全心全意为敬老院做好治安保卫工作，我20××年全年贡献休息天x天。

以上是本人一年来所做工作的总结，如果说一年中工作中取得了一定的成绩的话，那应当归功于处长的关心和教导，同事们的支持。总结过去，才能找到自己工作中的不足，只有不断的总结自己，才能更清楚的认识自己。只有不断的总结，才能不断的成长。

## **敬老院管理人员工作总结 敬老院管理制度篇四**

随风潜入夜，润物细无声。春雨唤醒沉睡的万物，而万物也借势勃勃生长。在这万象初新的季候，我们也配合前往敬老

院为其献出本身新一年的爱心。光阴短暂，我无法将所有生命放在奉献之中，但在空余之际，我们也要尽力献出本身的一份爱心，以下是本次运动的总结。

1. 举旗步碾儿前往敬老院，为了更好地鼓吹我们零星。
2. 买了些水果带去敬老院，只为向白叟们表达我们的一份心意。
3. 在敬老院为白叟们表演了一些节目，固然节目不多，类型少，然则相信下次我们可以或许做得更好，也希望尽绵薄之力来让白叟们多些欢乐。
4. 运动停止后协助扫除卫生，整理凳子，削减白叟们的包袱。

1. 去的人对照少，本日英语角逐，挺多人去比赛了，可以理解。记得进门那个大叔就问了我们：一个班怎么才这么几个人？我们说明不是班级运动，然则人确实有点少，只有13个人去了。

2. 我们去之前没能先了解清楚敬老院的环境。比如人有若干。

3. 我们事先没有一个也许的偏向，便是去敬老院该干些什么，可以做些什么。

我们是一个集体，固然这个集体现在还不是很大，然则只要我们居心去经营它，它必然可以或许发展得很棒。因此，我们以后都应该积极地参加队里组织的各类运动，始终记合适初进队的初心，拿出本身的热情去对待每一次的运动。

## **敬老院管理人员工作总结 敬老院管理制度篇五**

- 2、应归档的文件材料要收集齐全、完整、核对准确，按照文件材料的形成规律及其内在联系，进行分类、立卷，使案卷

能正确反映出本局工作活动的真实情况，便于保管和利用。

3、归档的文件材料一般一式一份。重要或利用频繁的，可酌情增加归档份数。

4、凡归档的文件材料，其制作材料必须利于长期保存，同时要保证书面清洁，字迹工整，签署完备。禁止用铅笔、圆珠笔和复写纸制作文件。

5、案卷封面各个项目应填写清楚、准确；卷内文件材料按规定次序排列、编号。

6、归档案卷要按一定次序系统排列，按照不同门类、载体和不同保管期限分别进行编号，并编制案卷目录，填写案卷目录号。

7、归档手续，各部门将文件材料和案卷向档案室移交时，应编制“移交清单”一式二份，经交接双方核对签字后，各留一份，以备考查。

8、档案库房必须采取防盗、防火、防高温、防虫、防潮、防光、防尘、防鼠等措施，确保档案的完整、安全。

## **敬老院管理人员工作总结 敬老院管理制度篇六**

为了规范招聘程序，做到公开、公正、合法、有序，龙南县民政局以局长赵明竞为组长，副局长刘金华为副组长，业务股所有成员为组员专门成立了“敬老院工作人员招聘工作小组”，对宣传、测试、审核等进行了明确的分工，并将具体工作落实到个人。形成了一个监督与协作相协调的系统化、规范化的招聘体系。

2、有一定的组织协调和工作能力，年龄在50周岁以下(优秀者可放宽至55周岁)；身体健康，无传染病的龙南籍公民。

### 3、懂管理、财会、烹饪、种养者优先。

对符合条件的报名者，按要求填写了《龙南县中心敬老院工作人员聘用审批表》，经过半个多月的报名筛选共有38人通过了初审。

对通过初审的报名者，龙南县民政局对其政治时事、语言表达和计算能力进行了严格的笔试，按笔试成绩由高到低以1:2的比例确定了面试名单。对通过笔试的应聘人员，县民政局组织了面试小组，就应聘人员的管理能力，对老人的爱心关怀以及如何协调家庭与敬老院工作等方面进行了面试评分。随后，对相关人员进行政审，对政审合格者进行了邻里走访，对其日常的为人也进行了全面的了解。根据综合测评分数，由高到低确定了拟录用名单，并向全县公布，对无异议的拟录用人员组织签订了《聘用合同书》。总共有三所敬老院院长进行了更换，三所敬老院的管理人员进行了调整，更新率达到50%。

为使新招聘的敬老院管理人员尽快熟悉业务，帮助其尽快适应新工作，县民政局举办了敬老院管理人员岗前培训班，组织学习了国务院《农村五保供养工作条例》和江西省实施《农村五保供养工作条例》办法，以及农村敬老院建设和服务管理规范。通过学习，广大管理人员进一步明确了工作职责，增强了责任感和事业心。他们纷纷表示：要以院为家，爱岗敬业，努力把我县的敬老院管理工作迈上一个新台阶。

经过同老年人的交流，我们发现，在敬老院居住的老年人大多数由于某种原因，造成生理上的疾病或残疾，部分或全部丧失劳动能力乃至自理能力，加之其子女工作无闲暇时间予以照料或因子女不孝等种种复杂原因，老年人失去去所，不得不居住于敬老院。换言之，老年人居住在敬老院实属无奈之举。

据老年人反映，在敬老院居住的生活并不像外界宣传的那样



幸福。工作人员虽能履职，但态度一般且对于老年人存在某种偏见，不能向老年人提供全方位的照料。敬老院的伙食情况同样不容乐观。据老人说，很少能吃到肉菜，饭菜的品质只能用一般形容，而且志愿者活动中由志愿者提供的食品等福利也很少能到达老人手中。费用方面，敬老院对于一般需求老人的收费标准大约为xx元/人，对于需要空调或特殊照料的老人，收费标准会有不同程度提高。

经过此次敬老院之行，我对于敬老院的生活有了更加全面，深入真实的了解。此行使我知道社会上还有许多老年人需要我们发自内心的帮助。

社会人士应加强思想道德素质，贯彻落实社会主义荣辱观，让尊老爱幼的中华传统美德在现代社会充分发扬，作为子女要积极承担赡养老人的义务，给予其充分的物质条件和精神慰藉，从根本上扭转社会老龄化给老年人带来的不利局面；还应积极转变就业观念，积极落实职业平等观，减轻敬老工作发展阻力；并给予老年人更多关注和关心，让老年人安享晚年。

而作为一代中学生，我们也要充分发挥自身热量，充分利用每次志愿活动的机会为老年人带来安慰，并要积极组织，策划，实施每次敬老活动，使得敬老活动进行得有意义，真正达到减轻老年人心理负担，提高老人生活水平的目的。要竭力避免形式主义行为的出现，避免在活动中扰乱老人的正常生活，采取正确，合理的沟通手段，认真倾听老年人的诉求，如果可能，则寻找机会向有关部门反映所发现的问题，积极寻求解决方案。

总之，社会老龄化是今天人口形势的特征之一，做好安抚老年人工作势在必行，任重道远，这需要社会各个阶层，群体的共同努力，改变认识，加强修养，积极行动。

## 敬老院管理人员工作总结 敬老院管理制度篇七

一年来□xxx中心敬老院在区党委、区政府的正确领导和高度重视下,在区民政局的大力支持和关心下,紧紧围绕为金台五保老人创建一个平安幸福家园的总目标,按照创建省级“三星级敬老院”的工作目标,圆满完成了创建任务,在工作中我们践行以民为本,为民解困,为民服务的宗旨,维护好老人权益,进一步巩固和完善五保工作健康发展,使全区集中供养五保老人的衣、食、住、医得到全面贯彻落实,各项工作走上了规范化、标准化、正常化。

在加大软硬件投入的同时,更加注重制度建设,努力实现人性化管理。

第一,健全各项规章制度。坚持做到以人为本,以制管院。在广泛征求供养对象和工作人员意见的基础上,编纂了包含xxx中心敬老院章程、员工及院民守则、管理制度、工作职责等的全套《敬老院标准化管理手册》,细致全面的阐述了我院每一个工作环节需要遵循的制度和规定,使工作更加系统化。员工在工作时也有典可依,工作痕迹有据可查,工作调理更加清晰责任更加分明。而且定期组织员工学习讨论,促使各项制度不断健全完善和落实。

第二,强化院务委员会的作用。为确保院内规范有序运作,实行民主管理,文明办院,吸纳自愿报名的院民参与管理,组成院民占大多数的院务委员,负责敬老院日常事务管理和参与重大事项决定,同时负有监督院长及管理人员工作的职能,并定期检查各项规章制度的落实情况。

第三,加强服务人员素质教育。坚持把提高服务人员的思想素质和服务能力放在首位□20xx务技能放在首位。年全共分批组织各岗位干部职工参加培训学习7次,分别取得《养老考评员证书》、《养老护理员师资证书》、《初级养老护理员证书》等多项资格证书,全部工作人员均持证上岗。照护员每

周学习养老护理员理论，并实操学习十余种日常护理技能和一些常用的急救知识，如床上擦浴，协助入厕，生命体征测量，床上洗头，噎食的急救等，提高生活质量的同时，院民健康有了更好的保障。每星期一召开例会组织学习业务知识，商量研究布置本周工作，解决存在问题。针对院内管理运行的热点、难点问题，经常展开讨论，商量对策，在学习探讨中提高服务能力。为强化服务意识，优化服务质量，增强责任感与事业心奠定坚实基础。

为改善五保老人生活环境，提高生活质量，我区中心敬老院始终把服务工作放在首位。

第一，加大硬件设施投入。

一是建立失能室，将失能的老人与其他老人分开居住，进行特殊护理，率先在我市养老行业中采用了分级护理的模式。

二是为了让老人的生活环境更加安全，在院领导的安排下首先在公寓楼三层均铺设地胶，完善了楼道的扶手；其次在公共浴室放置助洗器，残疾老人洗澡更加方便；最后在院内所有厕所安装扶手，有效防止了不安全事故的发生。

三是装修、组织建成工疗室，工疗室内部配备投影设备、手工桌和作品展示柜、展示墙，不但为老人铺设了发挥余热的平台，而且为员工培训、学习提供了场所。

四是重建猪圈，改造水电等附属设施，修缮了楼顶的防水层。

五是根据院内残疾老人多的特点，在局领导的支持下，在公寓楼安装电梯一部，期间我院工作人员及时制定电梯使用要求，配合区采购中心完成电梯招标，监督乙方安全施工，现电梯已投入使用，获得院内老人的一致好评。

第二，做好环境卫生保洁和美化。

一是我院在原卫生维护机制的基础上，通过院务委员会从老人中选拔出卫生安全维护小组成员10名，划分区域对院内的卫生进行监督，并组织策划“共同维护我们的家庭卫生-捡烟头大赛”活动，有效提高了老人的卫生维护意识，使院内环境卫生的打扫和保持常态化。

二是春季共新补栽花卉树木134棵，为了加大绿化面积，在院内添置防腐木花盆15个，内铁树8棵，三角梅7盆，院内环境得到进一步整洁和美化。

三是针对公寓楼内楼道环境单一的问题，我院采取楼道亮化和美化的方式，在楼道内安装亚克力展示牌和照片墙等，使之更加温馨，充满人文气息。

通过年初的下乡活动□xxx中心敬老院目前集中供养对象总人数增加至289人，院内已建立五保老人个人资料，做好五保老人跟踪服务。

第一，护理部工作认真细致。

一是卫生上严格督查，按照一周卫生清洁表标准要求，做到物品表面干净无尘且摆放整齐，每季度按时清洗窗帘，为有需要的院民随时更换衣服，清洗床单被罩，每周二上午进行卫生大检查，并公开评比，通过“卫生流动红旗”来培养和激发广大院民的争先意识，与此同时为院民营造一个舒适，干净的生活环境。

二是生活上细致的照料。及时处理院民纠纷，避免不安全事件发生。对待老人有耐心，细致入微，站在老年人的角度思考问题。为有需求的院民送餐，送水，就医，喂药等，通过生活上的点滴细节，让院民感受到家的温暖。根据老人需求及时配发了棉鞋，棉衣，拐杖，床单，被罩等生活用品。

三是心系老人精神状况。结合院民实际情况，自创回春医疗

保健操，每周三，四，五下午3:00—4:30定时为院民开放图书阅览室，康复训练室，工疗室，在锻炼院民身体的同时，丰富了其精神文化生活，实现老有所乐。

四是细化护理等级，针对特护老人做到室内无异味，及时跟换衣裤，并协助入厕，洗澡，吃饭，就医，聊天，为卧床的院民及时翻身预防压疮的发生，购买多类康复器材为有后遗症院民进行身体恢复。

第二，医疗卫生方面。

1、医务室做好院内日常保健工作，全年购药4次，近六千余元。

2、建立健康档案284份。

3、协调安排住院147人，其中精神病人6人。

4、长期监管精神病人四人，其中两人药品监管，院内报销医药费近1000元；监管癌症病人两人，临终老人两人，慢性病患者一人。

5、协调卫生局、金台医院，为院内老人申请享受国家公共卫生项目，每年为65岁以上老人免费健康体检。经过组织协调，今年我院为117位老人进行了全面体检。

6、按国家公共卫生标准，推进院内的公共卫生工作，建立健全健康教育宣传工作，办健康教育宣传栏6期，健康知识讲座6场。其中举办两次大型宣传活动，在“5.12世界无烟日”“10.8世界高血压病日”，以ppt□展板、讲解咨询等方式进行宣传。

7、夏季开展灭蚊蝇，冬季开展防流感活动，分发预防传染病药品两次。根据□xxx中心敬老院卫生防疫制度》，在餐厅、

厨房、院落、生活区仔细进行卫生消毒。

总之，在医务工作中，坚持标准，尽其所能，为院里老人的身体健康保驾护航。院内老人良好卫生习惯逐渐养成，保健意识增强，发病得到及时救治，精神障碍老人，情绪稳定，精神状况较前大有改观。

第三，心理咨询与辅导，今年心理咨询室处理危机干预事件多例。

## 敬老院管理人员工作总结 敬老院管理制度篇八

坚持以人为本，注重从完善制度入手，努力实现以制管院。先后制定了院长责任制，工作人员岗位目标责任制，卫生检查制度，五保对象入住敬老院登记建档制度。通过抓制度落实，有效提高了院民的综合素质，理顺了院务管理秩序。

敬老院成立开始，牢固树立“全心全意为老人服务的思想”，把“百善孝为先”的中华传统美德发扬光大，把自己当做老人的儿女，象孝敬父母、长辈一样对待院里的老人，细心观察老人的需求，贴心为老人服务。

- 1、组织安排医务人员定期为老人检查身体（甲肝、乙肝和心脏病等）。
- 2、定期为老人配发相应的生活用品，如袜子、裤头、背心、棉衣裤以及牙膏、牙刷、毛巾、卫生纸等。
- 3、及时督促老人刷牙、洗脸、洗手、洗脚、梳头、整理床单、床铺，保证了室内卫生和个人卫生清洁。并有专人为老人清洗衣服，床单、枕巾、被套等。
- 4、组织老人参加义务劳动，整理花园、清除杂草等，通过劳动教育增加了老人间的凝聚力。

5、手把手教老人正确使用配置用品，如彩电、水冲蹲、坐式卫生间等生活用品设施。

6、为老人提供可口便于消化的饭、菜、点心、茶水，营养合理搭配，饭菜力争天天不重。

总之，经过全院上下团结奋斗，我院工作取得了一定成绩，受到了上级和社会各界的广泛赞誉，成绩只能说明过去，不能代表现在，更不能说明将来。下一年，我们将继续严格执行党和国家的五保供养方针、政策，紧紧依靠上级和广大院民，开拓创新，不断进取，努力使我院的各项工作再上一个新的台阶，为构建和谐社会的做出我们的新贡献。

## 敬老院管理人员工作总结 敬老院管理制度篇九

### 一、健全了制度，实行了规范化管理

坚持以人为本，注重从完善制度入手，努力实现以制管院。先后制定了院长责任制，工作人员岗位目标责任制，卫生检查制度，“五好院民评比制度”、“文明院民小组”评比制度、卫生房间评比制度、院民内务整理十项规范、院民外出请销假制度、安全值班制度、五保对象入住敬老院登记建档制度、分级护理制度、管理人员例会制度等。通过抓制度落实，有效提高了院民的综合素质，理顺了院务管理秩序。

### 二、认真开展了“三项评比”活动

在全院范围内认真组织开展“五好院民评比”、“文明院民小组评比”和“卫生房间评比”活动，每半年评比一次。年终将评出的“五好院民”、“文明院民小组”和“卫生房间”举行隆重的表彰大会，五好院民配戴大红花和五好院民胸牌，每人发放50元奖金，向文明院民小组颁发了大型奖牌

和30元奖金，向卫生房间得主发放了“卫生房间锦旗”和30元奖金。通过经项活动的开展，培养和激发了广大院民的争先意识，增强了院民的集体荣誉感。

### 三、进一步规范了院民请销假制度的落实

院民外出需向院务管理人员请假并准许后，领取院民标识牌后方可放人出行，院民回院向院务管理人员交回标识牌并销假，这样做的效果是直观、明确、严密、有效地杜绝了院民私自外出的混乱现象，也为防止院民外出走失和院民在外出期间出现不测，能够得到社会各界的及时有效救助提供了便利条件。

四、严格执行了五保老人入住敬老院健全档案制度工作中，坚持做到把好“两关”，一是经医院健康检查确诊有精神病的不准入院；二是经医院健康检查确诊有传染病的不准入院。对具备入院条件的我们做到了愿进全进，并为他们建立了个人信息档案，实行一人一档、一档一盒。档内存有院民个人加入五保申请表，入住敬老院审批表、医院健康查体资料，入住敬老院协议书等。为我们全面掌握院民的各种信息提供了方便，也为因人服务管理确定了目标。

### 五、建立了自我管理机制

我们坚持以人为本的办院理念，注重发挥老人的作用，一是推选出由院民参与的院务管理委员会，负责讨论制定敬老院的长期发展规划和本年度工作计划。二是院务管理委员会下设了伙食管理领导小组，广泛征求和听取院民在生活方面的意见和建议，负责制定每周饭、菜谱，具体掌握伙食标准，定期结算伙食帐目、重大节日调剂好饭菜花样，保证饭菜供应。三是成立了安全卫生后勤领导小组，小组成员轮流值班，并负责院内线路检修，严格卫生制度，防止食物中毒，严格落实锅炉操作规程，防止意外事故发生。由于我们健全了院民自治的有效机制，充分调动了各小组的工作积极性，保证



了全院各项工作的有序运行。

六、实行了分级护理，为老人提供了人性化，亲情式服务

一是亲情护理从点滴做起。

二是开展了谈心活动。

三是分级护理，对一般院民实行常规护理，对半自理院民实行二级护理，对生活不能自理的院民实行了一级护理，让五保老人真切感受到党和政府的关怀社会的温暖，使他们坚定对生活的信心，扬起生活的风帆。

七、对上积极争取，努力提高办院条件

针对本院设施老化的实际，全年共向街道办事处和上级业务部门争取到位资金140多万元。先后对院内所有房屋进行了粉刷和维修，并对院内前排平房加盖了二层楼，新增床位62张，扩大了办院规模，购进一吨丰新锅炉一台，新建锅炉房四间，保证了院民的正常饮水和过冬取暖，为广大院民安度晚年提供了舒适的生活、娱乐条件。

总之，2015年经过全院上下团结奋斗，我院工作取得了一定成绩，受到了上级和社会各界的广泛赞誉，成绩只能说明过去，不能代表现在，更不能说明将来。下一年，我们将继续严格执行党和国家的五保供养方针、政策，紧紧依靠上级和广大院民，开拓创新，不断进取，努力使我院的各项工作再上一个新的台阶，为构建和谐社会做出我们的新贡献。

在总寨敬老院工作一年多了，回想刚来报到时的自己，同现在的我比起来判若两人。一样的是我的满怀激情，不一样的是多了几分成熟；一样的是规划整洁的院舍，不一样的是多了几分熟悉；一样的是勤劳朴实奋发向上的院民，不一样的是认可了我的存在。但是那为建设模范敬老院奉献自己的心

未变，那全身心的投身于敬老事业工作当中的心不移。这一年中，我在领导的关心、培养下，静下心来工作，自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力开展工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同事的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。并且坚持不断的去学习、锻炼、充实、提升。从实践中吸取经验，从基层工作中了解民情，从优秀干部身上学习领导艺术。不断摸索敬老院工作的特点，不断提升为人处事的能力，不断创新服务群众的载体。充分发挥自己的优势，全身心的投身于敬老院工作当中。现将这一年来的工作总结如下，请组织和领导给予批评指正。

## 一、院务管理工作

生房间评比制度、院民内务整理十项规范、院民外出请销假制度、安全值班制度、五保对象入住敬老院登记建档制度、分级护理制度、管理人员例会制度等。协助院领导通过抓制度落实，有效提高了院民的综合素质，理顺了院务管理秩序。

## 二、服务保障工作

一是组织安排医务人员定期为老人检查身体（甲肝、乙肝和心脏病等），专门为老人购置了一台电子血压脉搏测量计，每天对老人的血压、脉搏进行日查，对预防各类疾病复发，及各类疾病的早发现早治疗工作奠定了基础，并建立了个人健康档案。

二是定期为老人配发相应的生活用品，如袜子、裤头、背心、内外单、棉衣裤以及牙膏、牙刷、毛巾、卫生纸等。三是及时督促老人刷牙、洗脸、洗手、洗脚、梳头、整理床单、床铺，保证了室内卫生和个人卫生清洁。

四是组织其他人员帮助残疾老人打扫、清理桌面、窗台、地面等卫生，为老人清洗衣服，床单、枕巾、被套，洗涮碗筷。

五是为老人订置文化娱乐用品，如书籍、报刊、笔墨纸砚、象棋、麻将、扑克牌等，丰富了老人的日常生活，同时积极组织老人参加义务劳动，整理花园、清除杂草、修剪花草树木等，通过劳动教育增加了老人间的凝聚力。

六是手把手教老人正确使用配置用品，如彩电、水冲蹲、坐式卫生间等生活用品设施。

七是为老人提供可口便于消化的饭、菜、点心、茶水，营养合理搭配，饭菜力争天天不重。

八是积极开展卫生先进评选活动，并组织了一系列全员参与的卫生活动，打扫卫生不留死角，保证了单位办公场所、老人寝室、环境卫生的清洁，开展了灭“四害”活动、“戒烟从我做起”活动等，现有7个老人成功戒烟。

### 三、生产经营工作

在全力做好服务的基础上，根据敬老院拥有耕地18余亩，蔬菜大棚2座，牛羊猪舍三栋的实际状况，我们积极探索适合项目，并组织全体具有劳动力的院民大力开展种养殖业生产活动。坚持走不等不靠、积极创收、以副养院的发展经营路子。经过一年多的发展，我院已发展种植各类农作物十余种，茄子、辣椒、土豆等不仅实现了自给自足，还盈余出来向市场出售，给敬老院带来了可观的经济效益。在抓种植的同时，也着手开发养殖项目。通过自繁自养、逐年扩大猪、羊等家畜养殖。目前生猪存栏可达8头，羊可达23只，每月和逢年过节杀猪宰羊，提高老人生活质量，同种植业一样不仅能自给自足，年底还有多余的向外出售。就种养殖项目年收入可达万元。有效地资补院内老人的生活，使老人的生活水平和生活环境明显得到改善。

### 四、思想教育工作

1、定期组织工勤人员学习报刊杂志，推崇敬业、奉献、孝亲敬老精神。工勤人员实行倒班制，保证一天24小时不离人，没有完整的过双休日、法定节假日，立足本职、兢兢业业，以肃州区民政大局为重任劳任怨的工作。

2、组织老人召开一、三、五学习例会，学文件，学报刊杂志里的文章，充分发挥老年自治委员会的作用，总结生活中存在的问题，通过学习端正了个别老人的世界观、人生观、价值观。

3、为了使老人在敬老院过上一个幸福祥和的春节，我们敬老院购置了丰富的年货，给每人发了50元压岁钱，评选表彰了模范老人、劳动先进个人、卫生先进个人、通过评选表彰先进，在敬老院老人间掀起了学先进赶先进的局面。

4、组织丰富多彩的文娱活动。201\*年元旦春节，从元旦到十五，在“文体小组”的倡议下，老人们准备了丰富多彩的节目，和管理人员一起共歌共舞，室内充满融融暖意，通过开展活动拉近了管理人员和老人间的距离，使老人有了子女陪伴过年的喜悦。

## 五、其他工作

月，顺利完成了分配的人口普查任务。得到了相关部门及领导的一致好评。

## 六、201\*年工作计划

201\*年，在做好本职工作的同时，我将从以下几个方面来提升自己的个人能力：(1)树立良好的工作心态，思想上严格要求自己，严格遵守本院的各项规章制度。工作不论大小，认真对待，尽自己的最大努力去完成每一项任务；(2)工作中，向书本学习，向周围的领导学习，向同事学习，不断积累工作经验；(3)利用业余时间学习与行政管理相关的知识；(4)注

重与领导、同事之间的交流,同大家一起创造融洽、积极向上的工作氛围。

柴 亮

自xx镇敬老院建立以来,敬老院坚持以人为本,服务老人,强化管理,逐步发展,不断改善院民生活条件,提高五保老人的生活质量,敬老院建设全面发展,得到了社会的充分肯定。

## 一、镇党委政府高度重视敬老院建设

敬老院建立以来,党政班子换了一届又一届,但每届班子都十分重视敬老院建设,把敬老院建设作为党委、政府一项十分重要的工作来抓。敬老院建成后,为了实现了标准化建设、科学化管理、人性化服务的敬老院,镇上成立了以镇长为组长,民政、武装、财政、计生、团委等部门负责人为成员的敬老院建设小组,对敬老院的建设和管理进行监督和管理。现以镇长孙全华为组长,李斌为副组长的敬老院建设小组经常到敬老院视察、调研,实时了解敬老院的情况,解决院里的困难问题。镇党委政府的领导们还经常到敬老院看望老人,嘘寒问暖。夏天看热不热,冬天看冷不冷,棉被厚不厚,帮助敬老院解决建设和生活中遇到的困难。在冬天来临的时候,领导们为他们送去煤炭,供他们生火取暖。每每逢年过节,领导们还专程为老人们送去礼品,和他们谈心,让他们感受政府的关怀,感受人间的温暖。

## 二、倡导人文服务,弘扬敬老风尚

敬老院成立开始,牢固树立“全心全意为老人服务的思想”,把“百善孝为先”的中华传统美德发扬光大,把自己当做老人的.儿女,象孝敬父母、长辈一样对待院里的老人,细心观察老人的需求,贴心为老人服务。

目前院里的老人都是由政府集中供养的农村五保户，总共26人（其中肢残3人、1人瘫痪在床，生活不能自理的老人），其余养员也均是高龄老人。

敬老院工作人员自入院以来，他们放弃了照顾家里老人、孩子的时间，放弃了节假日，全身心的投入到敬老、爱老的事业中。他们坚持以人为本，勤勤恳恳、任劳任怨地为五保老人服务。五保老人的冷暖他们时刻记挂心上，什么时候该添制夏衣冬被，他们提前作好了准备；五保老人有了病痛，请医拿药，忙过不停，对待五保老人胜过自己的亲人。负责特护的服务员，对那些生活不能自理的老人，每天端水、喂饭、洗衣擦身、端屎端尿，经年累月，不怕脏、不怕累。他们并没有特殊的津贴，仅仅是凭自己的责任心、爱心，默默奉献、无怨无悔的工作。

春节期间，服务员发现几个老人情绪有些低落。通过细心观察得知，原来老人看见别人都有亲属来探望，自己亲人没来，心里有点儿不是滋味。服务员主动与其亲人进行了沟通，在大年初三他们的侄儿突然到来，老人欣喜异常。

敬老院不仅在物资上满足老人的需要，也时刻注重老人的精神需求。在每个老人心中营造浓浓的亲情氛围，让每个老人都能找到家的感觉。有几位老人刚入院的时候，因过不惯院里的生活，心里有抵触情绪，火气特别大，并且假装生活不能自理，每天躺在床上让服务员侍候。服务员知道老人的心结，就象对待亲人一样，每天一日三餐喂给他吃，还给他洗脸、洗脚、剪指甲、端屎端尿。在服务员坚持不懈的感召下，老人逐渐找到了家的感觉，不但站起来自食其力了，还在院种植地斩草灭虫，呵护蔬菜。

敬老院里有个“生日角”，院长把每位老人的生日都记了下来，每当有老人过生日时，院长都准备丰富的饭菜，大家就围坐在一起，为老人燃起对美好生活的憧憬。敬老院为了丰富老人的业余文化生活，给老人们买来了电视、二胡以及各

种棋牌供老人们娱乐。四、完善规章制度，加强院务管理院内制定了管理规章制度。成立了院务管理委员会，制定了院长任期责任、工作人员岗位责任、院办经济责任制度，卫生、安全制度， 敬老院里有个“生日角”，院长把每位老人的生日都记了下来，每当有老人过生日时，院长都准备丰富的饭菜，大家就围坐在一起，为老人燃起对美好生活的憧憬。

敬老院为了丰富老人的业余文化生活，给老人们买来了电视、二胡以及各种棋牌供老人们娱乐。

#### 四、完善规章制度，加强院务管理

院内制定了管理规章制度。成立了院务管理委员会，制定了院长任期责任、工作人员岗位责任、院办经济责任制度，卫生、安全制度，会议学习制度，请销假制度，财务管理制度，实物管理制度和院民守则；建立了院务管理记录簿，会议学习记录簿，院民工作情况记录簿，请销假记录簿，环境卫生评比登记簿，五保老人健康情况记录簿和五保老人花名册。敬老院不但将各种制度装裱后挂在墙上，供大家学习，还经常组织院民交流遵章守纪的经验和体会。在财务上，实时报账，实时监督，实时公开。敬老院的各项建设工程，一律向社会公开承包，接受群众监督。由于实行了规范化管理，敬老院的各项工作和日常生活井井有条，深受社会的好评，他们的管理模式和经验已在全市推广。

为了改善敬老院环境，为老人们提供更安全更舒适的居住，在政府和广大群众的努力之下，新的敬老院即将完工。新的敬老院将拥有宽敞明亮的住房，洁净卫生的食堂，配套齐全的娱乐室，满院飘香的花园，方便舒适的浴室等优雅的环境。在新的敬老院完工后，他们将会搬进新居，安享晚年之乐。