

2023年换岗半年工作总结(精选7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

换岗半年工作总结篇一

一、做好本职

工作中严格律己，紧密围绕在领导周围，团结同志，不搞特殊化。按照单位作息时间不早退、不迟到，因工作周六、周日上班的特殊情况，有很多事情都不能参加，所以我尽量要求自己不请或少请病、事假，如有事提前安排好一切工作，不让活动组因我个人问题出现不能正常开展的情况出现。

工作中积极进取，积极参加、主动参加单位分配的各项任务。今年是新中国成立60周年，也是校外教育成立60周年之即，中心特制定了一系列针对新中国成立60周年的活动安排，从年初的“献给妈妈歌”为主题的三、八文艺演出；“童心、童趣、童乐”为主题的六、一广场演出；“教师节献礼”为主题的教师节汇演；到10月庆国庆的为主题的“童心祝福祖国”的十一献礼，共计四场大型演出活动，每场演出中都与每位教师配合默契，避免一切可能出现的意外，保证每场演出的成功演出，做好后勤，呈现给每位学员、家长、观众完美的演出效果，看到孩子们的成绩。并且演出结束后，第一时间把演出全程整理成文字、图片资料上传到校外网，让更多的人了解我中心、关注我中心。

在暑期的校外网“我爱我的祖国”网上夏令营活动中，不仅要兼顾自己所要管理的两个活动小组活动情况，还要全天不间断培训其它活动小组的学员参加夏令营活动。事先制定出

详细的活动计划，打印后分发给每位学员，学员上机时做到手把手教会他们网上操作过程，特别是一些农村来的学员，他们没有学习过电脑操作，更加不会上网操作，所以网上操作存在很大的困难，但经过我几天简单、易懂的教学，他们都能够熟练的上机操作，让每位学员都能更好的完成了夏令营的要求，为祖国献上自己的一位小小的礼物。整个活动结束后，我中心也成为吉林省此次参加夏令营活动排名前列的活动中心。

工作中尽职尽责，每次活动前都点名，记录学名出勤情况，保管好活动室一切备品，做好安全工作计划，范安全隐患发生，活动后清理活动室卫生，给学员们一个清新的环境。并且抽出自己休息时间打印文件，提前完成领导和同志们们的要求。单位的信息化设备出现问题，及时向领导汇报，以减免重大损失。需要修理的设备，尽可能自己解决问题、自己修理，以减少单位的支出。

二、完善自我

不断上网收集一切关于校外教育和校外教育各项活动如何开展的.资料，定期参加校外组织上视频交流会，从中吸取经验提高自我。并于今年6月份在主任的极力推荐下，有幸参加了“全国校外教育骨干教师”培训活动，7月份在主任带领下参加了长春二道少年宫举办的科普参观活动。通过两次的培训掌握了更多、更好如何开展校外科技活动的经验，打下坚实的基础。

三、开拓创新

在未来校外教育的漫漫长路上，还有很多的问题、很多的困难摆在我的面前，这就需要我不断的创新自我、创新灵魂、创新活动。我相信只要我不断的开拓创新，一定会扬帆远航。在20__年里，我会做好个人工作计划，争取使各项工作开展得更好。

换岗半年工作总结篇二

（一）基础业务工作保持稳定

高度重视基础业务工作，始终把提高基础业务质量作一个重要问题纳入议事日程。严抓各项规章制度；认真组织地面测报人员学习技术《规范》，积极组织地面测报人员参加全省业务竞赛；同时抓好预报人员的学习培训，通过强化职业道德及业务知识学习，使业务人员的素质进一步提高，基础业务质量保持稳定。测报质量为0.0‰，报表质量1.6‰，常规观测资料、大监自动站资料传输及时率达标。预报质量稳定，预报质量：短期一般天气57.8%，重要天气50%；中期一般天气53.8%，重要天气50%；月降水80%，月气温100%。雨季开始期预报正确。

（二）周密部署，工作措施、预报服务到位

面对今年发生的百年不遇的特大干旱，全局上下统一思想，认清严峻抗旱形势，全力以赴抓好抗旱气象服务各项工作。一是密切监测旱情发展和天气演变，认真做好服务。针对今年的干旱严峻形式，我局根据天气情况及时制作相关材料并报送到县乡党委、政府和各相关单位，抗旱期间我局共向县乡党委、政府及有关部门报送《××县干旱监测报告》7期共196份，报送《气象专题报告》4期共32份，报送《短期气候预测》5期，发布抗旱专题手机信息30次。二是深入一线，靠前指导。3月1日，深入到抗旱工作挂钩村腊勐乡腊勐村，进一步实地查看旱灾，了解抗旱和生产生活进展情况，并拿出5000元资金支持腊勐村用抗旱救灾。3月9日，按县森林防火指挥部要求，组织森林防火工作检查小组一行3人，到森林防火责任区镇安镇，对该镇贯彻落实上级森林防火工作的安排部署情况，以及气象服务材料接收、森林防火行政领导负责制、森林防火宣传教育培训、野外火源管理、扑火应急准备、森林防火资金到位等情况进行检查。三是相应号召积极

发动全局干部职工向干旱灾情捐款献爱心，职工共向灾区捐款1300多元。为全县夺取抗旱胜利作出了积极贡献。

（三）认真做好汛期气象服务各项工作

为做好汛期气象服务工作，汛期前调整充实了汛期气象服务领导小组，及时安排汛期工作检查。入汛后，严格执行各项汛期服务工作制度。由于制度健全，措施得力，组织、认识、设备到位，汛期各项气象服务工作得到顺利开展。坚持汛期24小时值班制度，坚持重要天气会商制、局长签发制、值班登记制，紧紧抓住灾害性、关键性、转折性天气做好预测预报及资料服务工作。根据天气变化及时分析制作天气快报，专题服务，按时发布长、中、短期天气预报和森林火险等级、地质灾害等级预报等服务产品，通过传真、互联网络等手段服务到十个乡镇及相关单位；每天通过气象影视产品、气象电子显示屏发布短期天气预报。通过手机平台，发布手机信息60次。各项专题服务都得到了县委、政府及相关单位和部门的充分认可。

（四）加强气象科技服务工作,努力提高科技服务效益

（五）积极开展人工影响天气工作，促进地方气象事业发展

面对今年发生的严峻旱情，我局认真做好人工增雨和防雹减灾和森林防火工作，切实有效地遏制旱情发展、预防减轻冰雹灾害和森林火灾，使灾害损失降到最低程度，结合xx年气候预测，制定了《xx年人工增雨防雹减灾工作实施方案》和《应对森林火灾人工增雨作业预案》。县人影办想领导所想，急群众所急，及时抽调人员分别于xx年3月初开始分别进驻龙江乡、腊勐乡大垭口村、平达乡安庆村、木城乡、龙山镇麦地村、龙新乡、象达乡布设7个人工影响天气作业点，适时开展人工增雨防雹作业，1—5月共开展人工增雨防雹56次，发射增雨防雹火箭弹249枚，为夺取抗旱胜利和预防减轻冰雹灾害及森林火灾作出了积极贡献。

(六) 积极做好气象宣传工作

上半年我局先后利用“3.23”气象日、“5.12”防灾减灾日等节日开展气象象宣传活动。采用设置展位，展示展板、向市民发放传单、接受现场咨询、发送科普短信等形式，对气象法律法规、防雷减灾知识、探测环境保护、气象科技服务等内容进行了系统的宣传。活动期间，共发放宣传材料1000余份，气象宣传手册500本，发送科普短信200余条人次，积极向广大群众宣传当前气象灾害等热点问题和气象科普知识。

(七) 抓好安全生产和党风廉政建设

为切实加强安全生产工作，确保各项工作顺利开展，杜绝各类安全事故发生。我局在认真贯彻《安全生产法》、《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》和有关法律、法规的基础上，始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，加强安全生产监督管理，召开安全生产专题会议，层层落实安全生产责任制。经过全局干部职工的共同努力，杜绝了各类安全生产事故的发生。

我局高度重视党风廉政建设和反腐败工作，认真贯彻落实市局党组、县纪委党风廉政建设工作部署，切实履行领导责任制，积极开展党风廉政教育活动，扎实开展局务公开和民主决策工作。通过各种学习教育活动，干部职工撰写了学习心得体会文章，使我局党风廉政建设工作得到进一步加强。

半年来，我局认真贯彻落实省、市气象局长会议精神，结合市局下达的目标考核管理责任书认真开展工作，各项工作取得一定成绩，我们仍存在很多不足之处，主要表现在：一是职工思想解放程度、奋发向上的创新精神不够；二是快速发展的气象现代化与职工文化素质的要求差距较大，气象现代化整体效益难于发挥；三是复合型人才、学科带头人缺乏；四是服务领域拓展深度不够，缺乏市场型人才；五是全县的防灾减灾监测系统还要进一步完善；六是科研的力度和深度

有待于提升。针对上述问题，我局将认真分析研究对策，进一步提高各项工作能力和服务水平。

- 1、认真完成市局下达的各项目标任务；
- 2、进一步做好汛期气象服务工作，做好为县委、政府以及各部门的决策服务，加强与各个部门的联系，密切监视各种转折性、灾害性天气，进一步开展精细化天气预报，做好灾害性、关键性、转折性天气预报服务以及重大社会活动气象保障服务工作和农事关键期预报服务工作。
- 3、抓实气象科技服务，大力推进气象信息预警系统建设

换岗半年工作总结篇三

4月份接到任命企管科副科长的通知，对我来说是一个全新的工作领域，自己清醒地认识到，企管科是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。企管科的工作千头万绪，在文件起草、提供资料为决策提供一些资料，数据。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，基本做到了事事有着落。

企业的发展不仅需要技术，更需要管理来支撑和提升，公司上半年董事会提出将“精细化管理”模式作为今年的重点，做出全力推进精细化管理，向管理要效益、向质量要增长的新思路。如何使企业站稳脚跟，实现可持续发展，就要在苦练内功，提高竞争能力上下功夫。管理是提高企业核心竞争力的关键，切实加强管理，必须从规章制度、工艺技术、质量标准、生产定额、操作规程等基础工作做起。这为新时期推进我公司管理创新工作提出了明确要求。

一是进一步认识到加强管理的重要性。企业发展必须依靠两个轮子，一个是技术，一个是管理。实践证明，“企业一年成功靠促销，十年成功靠产品，百年成功则靠管理”。只有切实加强管理，才能逐渐培育出企业核心竞争力，提升企业素质，才能确保企业长盛不衰。二是持之以恒地强化基础管理。“基础不牢，地动山摇”。基础管理是企业管理的根基，必须日复一日年复一年的坚持做好。加强企业管理，提升企业素质必须从基础工作抓起，就是要充分认识基础管理的重要性，探索新时期适应市场化、信息化、人文化的现代基础管理经验。结合生产实际，不断完善各项规章制度，实现基础管理的标准化、规范化和智能化。抓好现场管理，着力改善生产和工作环境，以促进生产的安全有序进行。抓好班组建设和员工队伍建设，以人文管理来激发员工的工作热情，保证各项基础工作的巩固和落实。三是重视各种管理体系和管理方法的融合。重新对各生产线谋篇布局，转方式，抓创新，强管理，创新意识已深入人心。培育了员工“每天进步一点点、精益改善无极限”的精益意识，以及“人人都是人才、岗位造就人才、成果检验人才”的人才意识。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了企管科工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，企管科副科长

对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位，不能很好的对自己定位；第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。在下半年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

面对着机遇和挑战和公司发展的形式，我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习企业管理知识，加强对黄金冶炼行业发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。遵守公司规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

换岗半年工作总结篇四

（一）、依法行政、全面部署。今年3月10日,我办及时印发了《20xx年xx县政府法制工作要点》，提出了今年依法行政的总体要求，部署了今年依法行政的目标，安排了今年依法行政的主要任务。

（二）、加强规范性文件备案审查工作。为加强规范性文件备案工作，县政府法制办根据《安徽省规范性文件备案办法》、《市行政机关规范性文件制定程序规定》的要求，加大对政策性规范性文件的备案管理力度，全力做好规范性文件备案工作。截止目前，共向市政府报送规范性文件8件。县政府公布出台的《xx县城乡特困群众医疗救助实施办法》《xx县农村居民最低生活保障实施办法》等规范性文件，均第一时间上报市法制办，接受市办审查。同时，指导和审查规范性文件的起草工作，确保规范性文件制定程序的合法性。为提高我县立法质量，保证行政机关规范性文件的合法有效，

维护法制统一，做出努力。

（三）、发挥行政复议监督效能，积极化解行政争议。进一步加大行政案件办理力度，提高办案质量。今年上半年，共受理行政复议案件5件，办结4件，其中申请人撤回申请2件，维持2件。在审理行政复议案件中，注意实现法律效果与社会效果的统一，在维护依法行政的基础上，着力做好申请人的思想疏导工作，化解矛盾，调解结案，做到案结事了。如许受田、巴桂兰不服xx县公安局商山派出所不予行政处罚提出行政复议一案，行政复议人员主动深入基层，充分听取双方意见。经调解，申请人撤回申请，达到了圆满的息诉止争作用。

（四）、行政执法监督力度不断加大。根据市法制办和市监察局的要求，我办与县监察局统一对县行政执法局、县公安局等今年重点检查的三单位进行了预查，并对存在的问题进行了指导。加大行政执法证件的管理和发放，保障行政执法人员执法证件及时到位，确保执法的合法性。

（五）注重行政执法人员培训，全面提高执法人员素质。为全面贯彻落实国务院《全面推进依法行政实施纲要》和《关于加强市县依法行政工作的决定》，加强行政执法队伍建设，提高行政执法人员业务素质和执法水平，促进依法行政。根据省市的统一部署，经县政府同意，县政府法制办会同县人事局、监察局于6月25至26日联合举办全县行政执法人员培训班。聘请专业人士对国务院《全面推进依法行政实施纲要》和《关于加强市县依法行政工作的决定》、行政处罚法、行政许可法、行政复议法、行政诉讼法、国家赔偿法以及执法实务等法律、法规进行专门讲解，并对参训人员进行测试，取得较好的效果。参加培训班的县直和乡镇的行政执法人员共计600余人。

（六）、协助政府办理涉法事务，积极履行法律参谋、助手职责。今年以来，我办共办理领导交办的涉法事务5起，审查涉

法文件9件。其中黄山一鼎大酒店土地使用权流转、西田林场改制涉及的林权纠纷、高速公路房屋拆迁等社会敏感问题初步得到解决。

（一）积极开展行政执法监督检查活动。认真研究制定行政执法监督检查计划和年终行政执法责任制考核方案，并切实加以实施。在行政处罚、行政许可等案卷评查工作基础上，结合考核方案，加大对各部门行政执法责任制工作内容的规范力度，并组织检查组对全县各行政执法单位行政执法情况进行全面检查验收，以督促其依法行政，提高全面的依法行政水平。

（二）进一步做好行政复议工作。按照《中华人民共和国行政复议法实施条例》的要求，全面查找现有行政复议工作不足，完善行政复议程序，健全行政复议文书，积极探索行政复议的协调、听证制度，进一步完善告知制度、证据制度和审查制度，提高行政复议办案质量。

（三）深入开展行政执法主体和规范性文件清理工作。将在原有清理行政执法主体和规范性文件的基础上，加大清理力度，依据相关法律法规，依法明确行政执法主体，废止规范性文件，从而规范行政行为，依法界定执法职责，科学设定执法岗位，保障和监督全县行政主体依法行政。

（四）督促、指导各行政执法部门加快建立和完善行政处罚自由裁量权制度。

（五）协助做好扩权强镇试点一溪口镇行政执法职能的委托移交衔接工作。

换岗半年工作总结篇五

（一）劳务培训输出迈出了可喜的步伐 市委扩大会议结束后，市政府及时召集农业、人事、劳动和社会保障、科技、教育、

扶贫、妇联、工会、团委、科协等部门领导共同分析我市劳动力现状和存在的问题，提出了“围绕订单抓培训，抓好培训促转移”和“以省内为主、以农业内部为主，拓展省外劳务市场”的发展思路，制定了劳动力培训输出工程实施方案，并把目标任务分解到各县及相关部门，要求各县（区）、各部门将劳动力培训输出工作列入重要议事日程，工作中做到主管领导亲自抓，分管领导具体抓，层层抓落实。通过各县（区）及各有关部门的共同努力，截止6月30日，全市共组织培训农民8287人，其中男3866人，女4421人；有组织的向市内外输出劳动力5744人，完成年度计划任务的27.4%。其中输出省外2279人，输出市外2434人，市内转移1031人。输出地主要是北京、山东、广州、福建、江苏、浙江、深圳、海南、昆明、大理等地。若输出劳动力以十个月计，月人均纯收入按最低200元算，全市预计可增加劳动者纯收入1148.8万元。

（二）积极搭建劳务输出平台 为切实做好劳动力培训输出工作，加快城乡富余劳动力合理有序流动，各县（区）及相关部门以贯彻落实全市劳动力培训输出工作会议精神为契机，在实施劳动力培训工作中，建立了市县（区）乡三级劳务工作体系，初步形成市县（区）乡三级分管领导具体抓劳动力培训输出的长效机制，改变了过去外出务工主要靠“亲带亲，邻带邻”或者是靠血缘、人缘、地缘关系的打工方式，使外出务工由零星松散型向规模化和有序化转变。

（三）农民进城务工培训体系初步形成 随着时代的进步，城市对农民工就业知识技能、道德水平要求越来越高。为了增强农民进城务工的就业能力，各县（区）充分发挥职业教育的优势，积极开展农产品加工、餐饮、家政服务、民族舞蹈艺术、保安、电脑应用、美容美发、家电维修、汽车驾驶等方面的技能培训，提高了进城务工人员的素质和在市场竞争中的适应能力。

（四）劳务输出方式不断改进，服务意识进一步加强 为把劳动力培训输出做成净值上亿元的富民强市产业，使外出务工

人员走得出去、稳得住、能致富，各级人民政府及相关职能部门充分发挥各自的优势特点，想办法，找路子，对所输出的劳动力由输送单位与用工单位洽谈工资待遇，签订劳动用工合同，并派专人护送。如：永德县妇联充分利用县、乡、村三级妇联组织网络健全的优势，对全县16到25周岁并愿意外出打工的男女青年进行摸底造册，在继续向省内输送家政服务员的的同时，积极主动与一些省内外企业联系，进行劳务用工洽谈，为广大农村青年寻找更多更好的就业岗位。经多方考察，永德县妇联与广东省东莞市华荣电子有限公司签订用工协议，利用所建立的劳动力档案，在短短的一周内就迅速组织了184名适龄男女青年向该公司输出，并在这批务工人员中设立班委，班委设1名班长、1名副班长和10名组长，同时建立相应的联系制度，要求各小组随时观察组员动态并向班长汇报，班长向县妇联汇报工作和生活情况，做到一月一次电话汇报，三月一次书面汇报，确保劳务人员输得出、留得住。

（五）积极培育劳务输出中介机构，壮大劳务输出力量和队伍 为改变目前全市劳务输出中介机构比较少，力量十分薄弱的状况，各级政府和相关部门在做好信息引导、市场培育工作的同时，一方面加强对原有17家劳务中介组织进行管理。另一方面，严格按照市场化运作机制，积极创造条件开拓劳务中介机构，批准了“万鑫劳务公司”和“汉先科技劳务输出职业介绍所”成立，壮大了劳务输出力量和队伍。

（一）搞好摸底调查，抓好宣传发动 为切实将劳动力培训输出工程抓落实，永德、双江、镇康、云县、临翔、凤庆等县妇联，分别深入30个乡镇，开展摸底调查和宣传发动工作，针对大部分女青年愿意外出打工，但怕被骗、被拐以及家政服务员“低人一等”“伺候人”等陈旧观念进行耐心细致的教育，收到了较好的效果。如：永德县妇联在永德电视台设《女性天地》栏目进行宣传；各级妇女组织利用召开村组妇女干部会、群众会等形式，宣传劳务输出的典型事例，并对16-25岁愿意外出务工女性人员565名进行造册登记。

换岗半年工作总结篇六

20xx年上半年农村信用社的工作在顺利中度过了，在半年的工作中，农村信用社全体员工在上级指示下，在农村信用社领导和员工的集体努力下，农村信用社的工作业绩较去年同期上涨很多，这是我们一直不断努力的结果！

今年以来，我县农村信用社在市银监分局和县监管办的正确领导下，面对业务经营任务重和体制改革工作时间紧的客观形势，坚持以改革为动力，以业务经营为主线，依照“存款立社、支农兴社、管理助跑、效益引航”的工作思路，紧密结合星河信合工作实际，认真贯彻落实全市信合工作会议精神，努力改进支农服务，大力清收不良贷款，加快县级联社改革步伐，做到了业务改革两手抓，两不误，两促进，今年上半年县级联社改革工作进展顺利，业务经营工作再创新高，上半年全县信用社实现社社赢余274万元，为全年工作奠定了良好的基础。

一、上半年业务经营及体制改革运行情况及特点：

1、体制改革工作扎实细致。全辖已顺利完成了专项票据申报，保值利息贴补核对上报和清产核资、历年积累处置等工作任务，1200万元增资扩股任务提前完成，县级联社一级法人社筹建工作已进入开业申请阶段。

2、存款持续增加，全辖各项存款较年初净增3388万元，完成全年存款任务的52.1%，存款增幅为历年来增幅最大一年，较去年同期多增加3393.1万元。

二、主要工作措施：

1、站在壮实力、扩规模保支农的高度，狠抓资金组织工作。

2、注重思想引导，确立奋斗目标。

联社年初针对连续几年工作上台阶，全辖可能会出现不同程度的骄傲自满情绪和“办法想定、潜力挖尽”固步自封思潮以及县级统一法人一级核算带来的一些新情况，认为只有高起点定位，高标准要求，高效率工作，才能走上全面、协调的发展道路，为此，我们引导全辖进行五个观念转变，确立五项工作目标。即，金融服务要从“喜大户、图省事”向立足农村、服务三农的方向转变，把履行宗旨，优化支农服务工作为信合事业的出发点，提高支农水平，充分发挥支农主力军作用，筹资方式要从存款难搞，资金不足靠人行再贷款向偏重造血功能，揽存为主的方向转变，把多揽资金扩大经营规模作为培养利润来源的增长点，夯实信用社的发展后劲；经营思路要从“一社一家”单个核算向一级法人、统一核算的方向转变，集合整体资源，实施集体化经营，把主攻双呆，增收利息作为优化信贷结构，如期获得央行票据资金和提高经营效益的根本点，保持良好的发展态势；人才观念要从重学历、重职称向讲实用，看业绩的方向转变，形成学有所成、学有所用的人才使用机制，把人才使用管理作为信合事业长久不衰的结合点，走人才兴业之路；内部管理要从划分职责层层管理向全县一体，授权负责的方向转变，把减少中间环节强化联社的经营管理能力作为全局工作的保障点，向一级法人要效益。以上思想引导，使全辖统一了思想，提高了认识，增强了完成今年各项工作任务的信心。

在下半年的工作中，我们农村信用社全体职工还是会在上半年工作的基础上，在年初制定的工作计划指示下，农村信用社的工作必将迎来一个大爆发，这才是我们一直以来所要努力的成果，相信下半年的工作一定会更好！

换岗半年工作总结篇七

加入xx房地产发展有限公司公司已大半年时间，这短短的大半年学习工作中，我懂得了很多知识和经验[]20xx年上半年是房地产不平凡的半年，越是在这样艰难的市场环境下，越是

能锻炼我们的业务能力，更让自己的人生经历了一份激动，一份喜悦，一份悲伤，最重要的是增加了一份人生的阅历。可以说从一个对房地产“一无所知”的门外人来说，这1年的时间里，收获颇多，非常感谢公司的每一位领导和同仁的帮助和指导，现在已能独立完成本职工作，现将半年工作做以下几方面总结。

学习，永无止境，这是我人生中的第一份正式工作，以前学生时代做过一些兼职销售工作，以为看似和房地产有关，其实我对房产方面的知识不是很了解，甚至可以说是一无所知。来到这个项目的时候，对于新的环境，新的事物都比较陌生，在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质及房地产市场，通过努力的学习明白了置业顾问的真正内涵以及职责，并且深深的喜欢上了这份工作，同时也意识到自己的选择是对的。

刚进公司的时候，我们开始了半个月的系统培训，开始觉得有点无聊甚至枯燥。但一段时间之后，回头再来看这些内容真的有不不一样的感触。感觉我们的真的是收获颇丰。心境也越来越平静，更加趋于成熟。在公司领导的耐心指导和帮助下，我渐渐懂得了心态决定一切的道理。想想工作在销售一线，感触最深的就是，保持一颗良好的心态很重要，因为我们每天面对形形色色的人和物，要学会控制好自己的情绪，要以一颗平稳的、宽容的、积极的心态去面对工作和生活。

在培训专业知识和销售技巧的那段时间，由于初次接触这类知识，如建筑知识，所以觉的非常乏味，每天都会不停的背诵，相互演练，由于面对考核，我可是下足了功夫。终于功夫不负有心人，我从接电话接客户的措手不及到现在的得心应手，都充分证明了这些是何等的重要性。当时确实感觉到苦过累过，现在回过头来想一下，进步要克服的困难就是自己，虽然当时苦累，我们不照样坚持下来了吗？当然这份成长与公司领导的帮助关心是息息相关的，这样的工作氛围也是我进步的重要原因。在工作之余我还会去学习一些实时房

地产专业知识和技巧，这样才能与时俱进，才不会被时代所淘汰。

从接客户的第一个电话起，所有的称呼，电话礼仪都要做到位。来访客户，从一不起眼的动作到最基本的礼貌，无处不透露出公司的形象，都在于细节。看似简单的工作，其实更需要细心和耐心，在整个工作当中，不管是主管强调还是提供各类资料，总之让我们从生疏到熟练。在平时的工作当中，两位专案也给了我很多建议和帮助，及时的化解了一个个问题，从一切的措手不及到得心应手，都是一个一个脚印走出来的，这些进步的前提涵盖了我们的努力与心酸。

有时缺乏耐心，对于一些问题较多或说话比较冲的客户往往会针锋相对。其实，对于这种客户可能采用迂回、或以柔克刚的方式更加有效，所以，今后要收敛脾气，增加耐心，使客户感觉更加贴心，才会有更多信任。对客户关切不够。有一些客户，需要销售人员的时时关切，否则，他们有问题可能不会找你询问，而是自己去找别人打听或自己瞎琢磨，这样，我们就会对他的成交丧失主动权。所以，以后我要加强与客户的联络，时时关切，通过询问引出他们心中的问题，再委婉解决，这样不但可以掌握先机，操控全局，而且还可以增加与客户之间的感情，增加客带的机率。

20xx上半年是最有意义最有价值最有收获的，但不管有多精彩，他已是昨天它即将成为历史。未来在以后的日子中，我会在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能，此外还要广泛的了解整个房地产市场的动态，走在市场的最前沿。俗话说“客户是上帝”，接好来访和来电的客户是我义不容辞的义务，在客户心理树立良好的公司形象，这里的工作环境令我十分满意，领导的关爱以及工作条件的不断改善给了我工作的动力。同事之间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。所以我也会全力以赴的做好本职工作，让自己有更多收获的同时也使自己变的更加强壮。总之，在这短短半年工作时间里，我虽然取得了一点成绩与

进步，但离领导的要求尚有一定的差距。

1、依据20xx年销售情况和市场变化，自己计划将工作重点放在中重点类客户群。

2、针对购买力不足的客户群中，寻找有实力客户，以扩大销售渠道。

3、为积极配合其他销售人员和工作人员，做好销售的宣传的造势。

4、自己在搞好业务的同时计划认真学习业务知识、技能及销售实战来完善自己的理论知识，力求不断提高自己的综合素质，为企业的再发展奠定人力资源基础。

5、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我的能力减轻领导的压力。

6、制订学习计划。做房地产市场中介是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。工业知识、营销知识、部门管理等相关厂房的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆。

7、为确保完成全年销售任务，自己平时就积极搜集信息并及时汇总，力争在新区域开发市场，以扩大产品市场占有率。

今后我将进一步加强学习、踏实工作，充分发挥个人所长，扬长补短，做一名合格的销售人员，能够在日益激烈的市场竞争中占有一席之地，为公司再创佳绩做出应有的贡献！