

最新个人技术指导工作总结(汇总6篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

个人技术指导工作总结篇一

今年对我具有特别的意义，因为今年是我的本命年，也是我踏上这个行业的第一年，这是我职业生涯的一个转折点，我对此特别珍惜，尽最大的努力去做好我的工作。通过一年来的不断学习，以及上级领导及同事的帮助，我已经完全融入了新永利这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高与发挥。虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年也付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟稳重了。现就0xx年的工作情况总结。

做好查厂工作是我职责中尤为重要的一项。由于是新厂，公司的查厂工作在接手前几乎是一片空白，必须从零开始准备，包括硬件（车间部份）/软件（行政部份）。在接手前阶段确实实是辛苦了一把，由于查厂客人居多，从年初至年底客人共进行查厂/评估12次之多，由于各方面资料不足，为了赶工，几乎每天都加班加点工作。在行政方面建立了《厂纪厂规》/《岗位说明书》/《员工培训》/《人事档案》/《消防演习预案》等各项资料，并主持组织了两次大规模的消防演习，这些资料的建立不但是配合查厂工作，而且也完善了行政人事本身的工作。在车间方面建立了《针控管理》/《操作指导书》/《qc品质记录》/《返工记录》/《机器维修保养记录》等等，并对全厂设备进行盘点，做成《生产设备清单》，以便随时查看。与此同时，还依生产需求制作了几十份表格表

单，完善了多项记录资料。如查货报告、仓库出入帐、总查记录；在0xx年里，通过各种形式的培训加讲解，让所有的主管对查厂有了深刻的认知，让全体员工了解了查厂的观念，并将所有有关查厂的资料汇编成册，按照日常工作去做。通过大家的配合与努力，今年的查厂工作确实得到了有效的改进！当然，还有很多地方须要做得更完善，只要大家按照规定的制度去走，相信明年的工作将会越来越顺利。

xx年，我在公司的行政人事管理方面也花了不少时间和心血，由于公司刚刚成立，人事管理没有打好基础，各项制度资料的不健全，加上行政主管与文员的一再更换（共更换主管7人，文员15名之多），所以前期行政工作的大部份工作重任也就落在我肩上了。尤其是人事考勤系统问题，由于最初人为的问题，造成考勤系统一直没有真正应用起来，在今年的xx月份起才真正用上系统考勤，但中间由系统本身的不完善，员工对电脑的不信任不配合等诸多问题，直到xx月份才真正废除手工考勤。另外，在这段时间内，行政人事的各项管理制度也慢慢建立起来了，这对加强员工管理有着重要的意义。到今年底，通过新的考勤系统的更换和一再的员工培训与教育宣导下，全厂已全面实施了电脑考勤，员工也真正适应了电脑考勤。但行政部还有很工作有待完善，如公司企业文化/人力资源规划/绩效考核等等，希望新来的行政部何主管能在xx年将xx的行政工作做得更出色、更彻底！

由于以往手工作业方式造成车间数据的不准确性，从xx年xx月底开始，我接手跟进车间的数据管理，对各车间的数据进行稽核，由于员工人数多，数据量大，在xx月底公司给我配了一各助手，主力稽核数据准确性，在这段时间里用事实的结果跟员工上了教育课，严重防止了很多混水摸鱼的动作。

主要表现在：

- 1) 对系统的不了解除；

2) 管理人员的责任心问题3) 配合的力度及观念的转变;

等等(详细问题已记录,计划于xx月底编成制度,到系统真正上线时正式实施),后来通过多次协调/培训,现在总算走过了一个坎,希望在后整运作中会更加顺畅,在以后日子里慢慢一步步走向erp□

一年多以来,无论是在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步,但差距和不足还是存在的。

个人技术指导工作总结篇二

这是一篇关于个人工作总结的范文,可以提供大家借鉴!

一个学期的工作已经结束,下面对该学期的工作作总结。

一、思想认识。

在这一个学期里,我在思想上严于律己,热爱党的教育事业。一学期来,我还积极参加各类政治业务学习,努力提高自己的政治水平和业务水平。服从学校的工作安排,配合领导和老师们做好校内外的各项工作。

二、教学工作。

三、领班工作。

在班主任工作方面,我非常重视学生的思想教育工作。通过班会、晨会、思想品德课及结合各科教材对学生进行爱祖国、爱人民、爱集体、爱劳动、爱学习等的思想教育。使学生能养成良好的班风、学风。班干部是老师的左右手,所以我把培养得力的班干部作为班主任工作的一项重要内容。我培养了两位得力的班长。这些班干部能把班的学习和纪律管好,

为我减轻负担。我为他们定出要争取每星期都拿文明班的目标，各施其责。还常给班干定时开会，了解他们工作的情况，鼓励他们大胆开展工作。使班干能在同学中树立起威信，成为同学学习的榜样。在他们的努力下，班务工作能正常开展，本班这学期也只有两次没有取得文明班的称号。这个班本学期的插班生很多，有六个，加上原来的一共有13个，全是男生，并且来自不同的省份，语言沟通和学习习惯的参差就最令我头疼。他们连上课的基本要求都没养成，并且有几个象xxx□xxx等是最调皮的。特别是xxx□这个小孩特别好奇、好动。上学期天天都要跟同学打上几场架，我唯有苦口婆心地跟他做思想工作，慢慢把他转化，今学期打架违纪的现象大大减少了，上课能遵守纪律，并且非常积极回答问题，学习成绩也优秀。但还是不时出现一些消极的思想。为了把班的常规工作搞好，我每天都坚持早上七点三十分前、中午一时四十分前就到校，回到学校的第一件事就是到班上了解学生的早读、午读等情况，对学生进行晨会教育。经过一个的努力，我们班的各项常规工作像早读、卫生、课堂纪律等都抓得比较好。

四、考勤方面。

我在做好各项教育工作的同时，严格遵守学校的各项规章制度。处理好学校工作与家务之间的关系，虽然我在家是一名家庭主妇，但我家的家务活不是我干得最多，有很多时候跟女儿去看病也只能由丈夫陪着去。不论是学校分到的哪一项工作，我都配合同事尽自己的努力把工作做好。像“我们是新世纪雏鹰”文艺晚会，我负责训练司仪的工作，而这次晚会也受到了上级领导和家长及社会各界人士的肯定。

五、主要成绩。

个人技术指导工作总结篇三

在公司领导的正确领导下，在上级的指导、支持下，在同事的共同努力下□20xx年我全面完成了上级安排的各项工作任务，在话务量等指标的统计分析、边界漫游的处理、网络投诉的处理和管理、返修备件等做了大量工作，有力地促进了无线中心工作的开展，为联通用户提供优质高效的通信网络服务作出了应有的贡献。现在在总结成绩的基础上，查找不足，并拟定出新年度的工作计划。

1. 每周每月定期对话务量等指标进行统计。

对照统计项，分析各个基站的话务量等指标的变化情况，为基站正常吸收话务量的情况提供依据；对新工程基站的话务量指标及时的关注并予以统计分析，为工程建设的效果提供依据；汇总各县分的话务量，为县分提供业务发展情况的参考依据；同时为市场部等业务部门提供有关话务量数据的参考。

2. 边界漫游的问题得到控制，边界基站的共享基本完成。

在各级领导全力支持下，与xxxx的漫游事宜得到了较好的处理，现在双方在边界漫游上相互协助，定期沟通，在新建工程和割接工程上，双方能在较短的时间内完成共享，大大缩短了因割接和新基站漫游而导致的漫游时间。以前由xxxx的县城基站而导致的漫游情况现在也得到了很好的解决。在部门领导的协调下□xxxx方面终于同意部分县城基站的小区给xxxx进行计费共享，使得xxxx的用户漫游的费用得到了最大的控制。在完成了大量的工作之后□xx周边易产生边界漫游的小区均已完成了计费共享。

及时的和县分漫游处理人进行漫游情况的了解，有助于及时的掌握各个县分的漫游现状，并制作边界漫游共享基站表，

方便县分的人了解目前漫游的处理情况，便于对共享基站情况的跟踪，及时的向我部反映情况：对已共享的基站可以进行核查，检查基站是否共享成功，或发生其他异动如基站割接导致基站重新漫游，或是有新基站导致的漫游等情况；另外也方便了各县分和各营业厅对正常漫游和非正常漫游的判断，便于他们对xx用户的解释，也提高了漫游处理的效率。

3. 认真处理xxxx中心、客服部等各部门的用户投诉，并及时的回复各类投诉。

对于各部门发来的投诉，均会一一保存后，仔细的处理并回复。一些投诉是由于网络覆盖导致，暂时无法解决的，将这些投诉汇总，为新工程的基站选址提供依据；通过现场测试，能通过网络优化解决的，及时的在周计划中安排处理；通过用户反映的情况了解到可能是由于基站故障导致的，在核查基站有关指标后，找出故障点，再下站进行维修处理。对投诉上的及时处理，一方面及时的了解网络运行状况，有助于及时的解决网络故障，一方面为用户提供优质的服务，大力的支持了业务部门工作的开展。

4. 完善备件的管理，及时的进行备件返修，为抢修工作提供良好的物资基础。

备件的管理十分繁琐，但是为了网络维护工作更好的开展，不怕苦，不怕累，备件的出库、入库、返修的提货、送货等事宜都制作相关的台帐并填写出入库的帐单。协助物资管理部门每月的备件盘点工作，配合省公司进行备件的电子系统的流程管理。

20xx年，我工作的指导思想是：切实优质完成各项工作，不断提高工作效能，积极促进xxxx事业的发展，为开创xxxx新局面添砖加瓦。

按照这一指导思想，确定以下年度工作目标：

强化指标统计分析，有效及时的反映基站运行情况和真实体现xxxx话务量情况。

认真总结经验，使xxxx的漫游事宜得到更好的'处理。

及时解决投诉的各类问题，使用户切身感受到xxxx的优质服务。

配合省公司和物资管理部门，健全和完善备件的管理体系。

积极学习相关技术，全面提升自己的价值。

个人技术指导工作总结篇四

作为一名基层农技推广工作者，首先自己要具备推广农业技术知识、掌握农业生产技术、懂得技术操作过程。多年来，我们订了农村科学实验和植物保护等材料一年四季坚持不同时期不同阶段地印发病虫害情报，准确及时地把农业讯情传送到千家万户，系统地学习了五大作物栽培、病虫害防治、地膜覆盖栽培技术、农田杂草防除技术等。组织实施了各类试验示范，如我们在老屋场村、旁塘村进行了“3414”肥效试验和22个优良水稻品种的产量产值示范比对。受到农民的欢迎和领导的认可。

基层农技推广人员面对的是农业、农村、农民，是生产第一线的人员。与百姓面对面的接触，深入农户、深入田间地头、把技术讲给农民听、示范给农民看。田间地头就是我们的“办公室”，要有不误农时、不惧风雨、不怕烈日、不怕吃苦的精神，所以作为一名一肩双挑的技术员更需要毅力，多年来，我坚持勤学习、勤入户指导、勤试验示范、勤汇报总结□20xx年度被江西省农业厅评为“全省先进乡镇农技推广站”。

在党和政府惠农政策的指导下，如科技入户工程，使一些先

进的技术、新品种直接入户到田，让农民增产增收，获得较高的效益。

总之，基层农业技术人员要有不怕吃苦与农民打成一片的精神和求真务实的态度，要有理论联系实际和精耕细作的试验示范，精神百倍的努力工作才能成为一名出色的农技推广人员。

自从20xx年国家实施科技入户工程，到现在已有x年了□20xx年冬通过培训学习，丰富了自己的科学知识。并被聘请为20xx年科技入户技术指导员。我深感荣幸。并感到责任的重大和任务的艰巨。

我所负责的示范户是在西牛镇星村和中星村共有10户。指导的产业是杂交水稻。根据农村和农民的特点，我制订了自己的入户方法。首先是科技培训，除了对全镇113户种养能手统一培训以外，还入村入组集中培训，在培训中发放并指导填写了示范户手册。同时填写好了技术员手册。其次是及时入户指导，让示范户明白科技入户的目的和在农业生产中所起到的作用。

我把入户时间安排在早、午、晚。这样不会耽误示范户干农活，还可以做到提前进行指导。从春播到秋收，根据具体情况做好入户安排，做好与示范户的衔接。不但要指导好示范户科学种田，还要带动周边农户。改变以往的粗放经营。通过入户指导，农民才知道要想高产、高效，首先就是要有优良的杂交种子，然后必须狠抓病虫害防治及大田管理。

本人通过几次的技术指导员培训和入户工作，明白了一个道理，科技示范户指导员的职责是传播科学种植和养殖技术。并把生产中存在的问题和农户急需解决的问题。在自己能力范围内能解决的及时解决，不能解决的反映到专家组来解决。做好与示范户的沟通。有了我对科技入户这项工作的充分认识，我今后的工作方向是，益于农民，以农民为重，使农民

真正都富裕起来。使科技入户工作做得更好，充分发挥技术指导员应有的作用。

个人技术指导工作总结篇五

2、培训目的：为了让员工了解公司的规章制度、企业文化及部门制度，给员工明确的认识自身工作岗位的职责与要求，同时让新员工对本部门的工作流程有初步的了解，让在职旧员工巩固工作流程的操作。

3、实际参加培训总人数：12人

4、培训方式：讲授

5、授课人：

通过这次培训，基本上达到了原定的培训目标，使员工较清晰地了解公司的概况以及公司的制度，确保日后能按照公司的规章制度执行，规范自己在公司的行为标准，同时通过部门制度的讲述，让员工了解了本部门对员工的要求以及对部门工作的基本流程有一个整体的概念，对后续开展工作打下了基础。培训过程中，对不清楚的地方或希望能进一步了解的地方，能举手提问，互动较好。

通过这次培训的调查表意见收集，此次培训受到了接受培训人员的肯定，普遍对培训的内容、必要性、效果、授课质量都比较满意，希望后续能开展更多有意义、对员工有实际帮助的培训课程，全面提升部门员工的素质和对公司制度、政策的认识层面。

对收集到的部门意见整理如下：

1、员工希望参加在后续培训内容方面包括：公司产品的培训、部门之间工作往来流程的培训、公司认证分类的详细讲述、

销售指引、业务技巧、部门发展方向。

2、员工会希望接受和体验不同的授课方式，比如情景演练、讨论时培训、多媒体软件等。

3、员工提出的建议有：培训时间的安排和控制、每次培训内容传输量的控制等。

a□培训资料相对简陋，条件允许的情况下，使用多媒体ppt演示效果会更好。

b□讲解方式相对单一，后续希望能有更深入、透彻、灵活的讲解，提高授课技巧，让员工更容易接收传输的信息。

c□对流程的讲解，要结合各步骤所需表格来讲述，提供员工对实际工作过程中的接受能力。

在日后的培训工作中，希望能充分调动员工的积极性，保证培训知识能及时吸收和消化，做到逐步提高部门员工对公司制度的理解、对本行业的专业知识以及对工作流程的认识，使部门工作进行顺利。

个人技术指导工作总结篇六

(一)加强学习。积极参加师宗县农业局组织的农业技术指导员培训，系统全面地学习了玉米栽培管理技术和病虫害综合防治技术，提高专业理论知识，增强自己指导的深度和广度。平时注意提高自己的业务知识水平，多搜集相关专业技术资料，促进知识积累。

(二)制定计划。我通过走访玉米科技示范户和当地农户，了解乡的玉米生产情况以及种植习惯，根据玉米示范户的需要和农业局的要求，结合本地实际，制定本年度工作计划。通过工作计划的制定，进一步确立指导思想，明确工作目标，

落实工作措施。为全面更好的做好技术指导工作奠定了基础。

(三)搞好培训。在示范区采用与会代训、田间现场观摩等形式对10户示范户进行培训，共培训5次，培训100余人(次)，印发各种技术资料100份。该项工作得到了广大农户的认可，辐射带动了周围的农民的种粮积极性，起到了很好的宣传效果。

1、主导品种：根据当地自然环境条件，选用高产、抗病、优质玉米品种五谷3861、五谷1790、路单8号、路单3号作为重点示范品种。

2、主推技术：采用良种良法配套，在玉米科技示范户中主要推广宽窄行规范化种植技术、地膜覆盖栽培技术、测土配方施肥及植物病虫害综合防治技术。种植规格为宽窄行种植，宽行85cm□窄行45cm□塘距50cm□出苗后每塘留双株，密度4100株。采用人工打塘种植，做到种植规范化，每塘播种3粒种子，出苗后每塘留双株。

3、组织实施：今年我指导的10户示范户共进行了35亩玉米科技示范，5月3-5日播种，5月11-14日出苗，5月28-30日追施尿素并进行地膜覆盖。

4、加强管理：中后期加强技术指导，做好中耕锄草及病虫害的预测预报与防治。今年总体雨水调匀，仅6月上中旬出现干旱，从6月下旬至玉米收获雨水都较充沛，有利于玉米生长发育。6月下旬—7月初，县大面积发生粘虫危害，县农业局及时发放“敌杀死”等农药给科技示范户，并组织农户进行喷雾防治，把粘虫控制在3龄内，降低了损失，为玉米示范样板的丰收创造了条件。

5、测产验收：9月25--28日收获，经测产，乡落红甸小街子村的10户玉米科技示范户平均亩产为564.8kg□比前三年的玉米平均亩产516.9kg亩增47.9kg,增9.3%，35亩玉米示范面积

共增粮食1676.5kg□增产效果显著。

(五)填写手册：在指导农户做好示范工作的同时，认真帮助并督促示范户填好《科技示范户手册》，同时填好《技术指导员手册》，做好培训和技术指导记录。

通过一年的科技示范指导工作，一方面使10户科技示范户对玉米生产技术有了明显的提升，掌握了玉米种植的主要技术，提高了产量，并带动辐射了示范户周边农户掌握这些技术；另一方面，作为技术指导员，也使自己得到了锻炼与教育，增强了自己的责任感和使命感。