

最新库存管理分析工作总结报告 试卷分析工作总结(通用8篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

库存管理分析工作总结报告 试卷分析工作总结篇一

本次语文期末测试，体现了课改精神，以学生为主体，题型以开放为主。测试本册课文中要求识记的字词及语文园地中出现的句子，这样既符合学生的心理特点，又能激发学生答题兴趣，充满了吸引力。题型结构合理，难易恰当，能检查学生对字词掌握的情况。

这次二年级语文期末试卷题型有，“看拼音写词语”、“拼音选择”“形近字组词”，“词语补充”，“模仿写词”“选字、词填空”，“课文内容填空”“按要求写句子”，“句子排列顺序”，“阅读”，“看图写话”。题型较新颖，能贴进学生生活，覆盖面较广，既考查了学生对字、词、句的积累、理解运用的情况，又检测了学生阅读和写作的能力，体现了《语文课程标准》的精神和要求。

（一）总体情况分析。

本次测验，既考查了学生的基础知识和基本技能，又了程与方法，体现价值观与情感态度。本次考试一个年级参加。从整体看学生发挥的还比较理想。

（二）具体情况分析。

典型错误分析：

1、答题分析。

(1)、看拼音写词语，这一题比较易写错的字的是：“欺负”的“欺”，其主要原因没注意检查。还有一种写错是因为平时写字不太落实不够扎实，所以写错。

(2)、拼音选择，错在同音字的音调上。

(3)、形近字组词，个别同学把字的偏旁记得不清楚，如：桶和涌。

(4)、阅读短文，答题有的同学不按老师教的方法在文中找答案，而是自己想象着填写。

2、错误分析。

(1)、写错别字的问题比较严重，每一道题都有错别字出现。

在今后的教学中，应当把所教的字放在一定的语言环境中，教给学生识字、记字的方法和规律。把字词放在语境中去认读、去理解，把字词句有机结合起来，采用多种有趣的教学手段，激发学生主动识字、认字的兴趣。

(2)、学生在语句中理解词语的能力弱。

例如：“选字、词填空”。很多学生出错就是句子不通顺，其实只要多读一下句子明白意思就不会错了。这说明学生的拓展思维、理解句意等方面还不够，还有待进一步培养。

(3)、学生的读题能力有待提高。像阅读题中，要求学生从文选合适的词填空。学生就没有在文中认真找匹配的，而是随意在文中找或者自己写认为对的，结果不符合题的要求。

1、深化课改，学得扎实。

“教学质量是教育的生命”，语文课堂教学效率的高低直接关系到语文教学质量的_{高低}，因此，在每一堂的课堂教学中，我们都要注重精讲精练，夯实语文基础，只有强化语文基础知识教学，学生能力的形成、素养的’提升才有依托。

2、关注生活，重视体验。

以及社会的认识，反映着现实生活的方方面面。有意识地引导学生认真从生活中寻找与课文上所学知识的联系，那么学生就会将书本知识与自己的生活实际紧密结合在一起。这样，学习融入了学生的生活，知识与生活想结合，学生的学习兴趣就会被激发，就会联系生活感知、理解文本。语文学习并非一朝一夕之事，学习语文要持之以恒，长期积累。同时，考试之前要做好充分的复习工作以巩固基础知识，特别是在书写的时候一定严格把关，试卷上才会出现清晰正确的字迹。

库存管理分析工作总结报告 试卷分析工作总结篇二

1引言

我国大多数电脑连锁店在信息化建设方面起步较晚,虽然有了电脑、服务器、网络等现代化设备,但有很多业务还是手工作业、人工管理,没有实现无纸化、现代化办公。这使得企业的工作效率低,业务流程复杂,人力和物力资源浪费严重。

2uml建模

采用uml建模的过程分为需求建模、领域建模和设计实现三个阶段。uml有静态建模和动态建模两种建模机制。在系统对象模型中,用例图、类图、对象图用来定义系统对象及其之间的静态关系;构件图和配置图用来体现软件体系结构、硬件体系结构和通信机制;顺序图、协作图、状态图和活动图用来描述对象的状态及其之间的交互关系[1]。

2.1 库存管理建模

库存管理是公司物流管理的核心,主要职能是负责所有产品的收货、领用、退货、存储。库存管理的用例图如图1所示,库存管理的主要业务是产品出入库、库存盘点、库存信息查询、报损和移库操作。下面介绍一下仓库管理员对物品的入库、盘库、出库的用例说明。参与者:仓库管理员描述:当物品入库时,仓库管理员办理入库手续,定期对仓库内物品进行盘点,当物品出库时仓库管理员及时更新数据库。前置条件:物品到达仓库,送货人员向仓库管理员提交采购清单或送货清单,等待入库。事件流:1. 仓库管理员填写入库单,办理入库手续;2. 仓库管理员登录系统,打开配件菜单窗口;3. 确认单据信息及物品规格型号是否匹配,如无错误,在系统配件菜单项的入库窗口里完成入库操作,更新数据库;4. 如仓管管理员要盘点库存,盘点后要更新数据库;5. 维修部门工作人员来领用配件时,仓库管理员通过系统查询库存状况,根据领料单办理领料手续;6. 在系统中记录配件的具体使用部门,由谁领用;7. 打印出库单,更新数据库;8. 物品出库。入库、出库和盘点用例等操作非常相视,下面仅介绍一下入库用例,入库用例图如图2所示。

2.2 库存管理模块动态建模

库存管理的主要业务是产品出入库和库存盘点。下面以入库用例为例,入库业务活动图如图3所示。入库业务的主要参与对象是仓库管理员和部门经理,因此分为二条泳道。第一泳道中,仓库管理员接到盘点通知后启动入库业务流程。仓库管理员准备好盘点表,到仓库中进行实地盘点,并将盘点结果填入盘点表,生成入库单,提交部门经理审核,部门经理提出审核意见,如果无重大的盘点差异,部门经理最后将盘点结果存档,结束流程[2]。

3 定量订货法

由于电脑连锁店零配件种类较多,且价格和零配件的需求量不

固定,所以零配件的库存控制采用定量订货法。所谓定量订货法,就是预先确定一个订货点和订货批量,随时检查库存,当库存下降到订货点时就发出订货,按规定进行订货补充的一种库存控制方法[3]。定量订货法原理图如图4所示。图中 q_{max} 表示最大库存量, q_k 表示订货时的库存量,即订货点的库存量, q^* 表示最佳订货批量, q_s 表示安全库存量, dl 表示订货提前期的需求量。定量订货法需要确定的主要参数有订货点的订货量、经济订货批量和安全库存量。

3.1 订货点的设定

订货点的设定要考虑销售速率 r 、订货提前期 t_k 和订货提前期的销售量 dl 。在多数情况下,需求量和提前期都是随机变化的,而且都正态分布。

4 库存管理的实现

2005,后台数据库采用microsoftsqlserver2005,运行环境为企业内部网或广域网[5]。下面介绍一下库存控制参数管理的实现,管理人员登录系统后,根据连锁店运营情况可进行提前期均值、提前期方差、需求均值、需求方差和安全系数等参数设置,设置完成后的效果如图5所示。

5 结束语

系统建模是软件开发过程中的核心部分,建模的目的是把要设计的结构和系统行为紧密结合在一起,更好的掌握系统应具有的功能,从而使开发的系统更好的满足用户的需求。通过应用定量订货技术使库存管理更加科学方便,为库存控制的优化提供参考依据。

库存管理分析工作总结报告 试卷分析工作总结篇三

我社高度重视农村信用社开展的“会计工作规范操作百日竞赛”活动，成立了由主任任组长的领导小组，制定了一、三、五学习日制度，积极组织全体内勤人员对活动实施方案进行了反复学习，要求每个内勤人员都必须熟练掌握本岗位的操作流程，基本掌握内勤各岗位的操作流程，对照方案对日常操作查漏补缺，统一操作流程，使临柜操作有章可循，杜绝有章不循、违规操作等内部管理的薄弱环节，从源头上杜绝违规操作，防范各类风险的发生。进一步强化内控机制，将隐患、漏洞彻底清除，将防范关口前移、下移，预防各类经济案件的发生。在农村信用社部室的指导下，我社内部管理水平得到了明显提高，在本次活动中取得了第五名的成绩。

随着业务的快速发展，我社业务量急剧增加，临柜人员业务水平的高低，成为影响门市服务水平的主要因素。

我社自年初即制定了全年学习、练兵计划。学习主要以《会计出纳工作规范》、《信息科技工作规范》等书籍为主，练兵主要以农村信用社制定的新进员工达标标准为依据。做到定期学习，定期测试。不定期检查学习笔记，并将学习、测试结果作为内勤人员考核的一部分，纳入绩效工资考核。

我社员工还分批参加了农村信用社组织的新一代银行核心业务系统的培训。我社是第二批新一代银行核心业务系统模拟演练单位。我们充分发挥员工大多住在单位的优势，坚持内勤人员全部在岗参加模拟演练。熟悉新一代系统的操作程序，为新一代系统的上线提供保障。

库存管理分析工作总结报告 试卷分析工作总结篇四

血液是临床医疗单位工作顺利开展的基本保证，而血液库存管理直接影响到在临床血液供应的水平，加强血液库存管理对提高血液的质量、输血安全以及临床供血具有十分重要的

意义。因此，中心血站要以自身实际为依据，对血液库存管理及其相关因素进行有效探讨，要为血液库存管理工作的开展提供参考依据。

1 血液库存管理特点分析

首先，血液运作的成本及风险较高。血液成分保存与其他物品保存不同，血液成分的运输过程、加工方法以及贮存条件等也和其他物品不同[1]。例如，全血、悬浮去白细胞红细胞要在2~6℃的冰箱中进行保存，血小板要在20~24℃环境中进行震荡保存，且保存期只有5天。冰冻血浆、冷沉淀凝血因子要在-200℃的低温冰箱保存，血液的保存需要适合的储存空间，同时还需要配套的处理系统及采血系统和储存血液的冷链监控系统等。此外，血液采集、血液加工、血液贮存以及血液运输过程中还容易出现血袋离心破坏、溶血、血液过期、职业暴露等问题，从而增加血液运作的风险及成本。其次，血液采集具有不确定性。通常情况下，中心血站都是以临床用血需求、未来几天的用血情况预测以及血液库存情况为依据进行血液的采集，但因为献血人群具有多样性，且因献血时间、地点、天气以及血性差异等因素的巨大影响，采血量、血型的种类也具有较强的随机性，因此血液采集具有不确定性，并影响到血液的库存管理[2]。再次，血液的需求具有不确定性。各个血型在相关人群中具有不同的分布比例，且医院中需要输血的患者对血液的血型也具有不同的需求，由于淡季和旺季的用血量不同，加上血液某个时间的偏型等情况，因此各个临床医院对中心血站提出的定血计划中血液的数量、类型及品种等也具有不确定性，这些因素的存在就使得中心血站的血液采集和供应出现不确定性。

2.1 采血及供血能力

采血及供血是中心血站进行血液库存管理基本出发点及最终目的，同时，采血及供血能力还是血液库存管理的重要影响因素。

(1) 献血宣传的力度。献血宣传的力度会影响到献血者的献血积极性，从而影响到中心血站的采血能力及供血能力，最终对中心血站的血液库存管理受到影响[3]。因此，要提高中心血站的血液库存管理质量，就要加强献血宣传的力度，并因地制宜的开展采血及供血工作，才能为血液库存管理提供前提保障。

(2) 血液供需间的差距。近年来，虽然献血人数逐渐增长，但是献血人数增长的实际情况仍旧难以较好的满足临床用血的需求，使得血液供需间的差距被日渐拉大，从而影响到血液库存管理的进行，血液供需关系也日渐成为中心血站血液库存管理的重要矛盾之一，最终制约了血液库存管理整体水平的提高[4]。为提升血液中心的采血及供血能力，减轻献血宣传的力度、血液供需间的差距等因素对中心血站血液库存管理的不利影响，中心血站要通过为献血者提供更优质的服务、团体献血以及互助献血等措施来提高自身的采血及供血能力，实现对血液库存的有效管理。

2.2 临床用血需求

临床用血需求是影响中心血站血液库存管理的重要因素，同时也是血液库存管理的基本目的。因此，中心血站应对临床用血需求给予高度重视，并对临床用血需求给予全面考虑，以为中心血站血液库存管理提供有效的参考依据。在实际工作中，临床用血需求量的大小、用血需求的类型等都是血液库存管理过程中要充分考虑的问题。最近几年，由于医疗保险的报销比例逐渐提升，在短期内使得临床用血的需求量大幅度增加，这对中心血站的血液库存管理是一个较大的挑战，因此血液中心只有对临床用血需求给予重点关注，才能达到血液库存管理的目的，尽可能的满足临床用血的需求。

2.3 血液的库存计划

中心血站在进行血液库存管理的时候，血液的库存计划是影

响血液库存管理的主要因素。用血需求的变化、库存的承受能力等是血液库存计划的重要影响因素，因此在血液库存管理过程中要对其给予重点关注。

(1) 用血需求的变化。用血需求的变化受到特殊病例、气候以及血液偏型的影响。在血液库存管理中，血液偏型是其最重要的影响因素，同时还是临床医疗供血中较为常见的现象，近年来，血液偏型的周期开始逐渐延长，通常为3~5月，个别地区甚至常年偏型；特殊病例的用血需求对血液库存管理产生着十分重要的影响[5]。比如说烧伤患者，烧伤患者对血浆的需求量比较大，在几天之中就会消耗大量的血浆，重大烧伤患者在在第一期的治疗就需要10000~15000ml血浆，还有意外事故的大出血患者的急救用血等，这样也会对血液库存的短期管理产生影响；气候因素也会对中心血站的采血工作产生直接影响，因此中心血站在制定库存计划的时候要设置提前量。

(2) 库存的承受能力。库存的承受能力是血液库存管理的重要影响因素之一，血液中心只有对其给予重点考虑，才能提高血液库存管理的质量水平。

3 结语

总之，血液库存管理是医疗工作得以顺利进行的基本保障，中心血站只有加强血液库存管理。才能较好的保证血液的需求。同时，因为血液库存管理还受到采血及供血能力、临床用血需求、血液的库存计划以及应急事件处理状况等诸多因素的影响，所以中心血站还要对血液库存管理的相关管理因素进行有效分析，才能全面提升血液库存管理的总体质量，有效满足临床用血需求。

参考文献

库存管理分析工作总结报告 试卷分析工作总结篇五

根据年初工作意见，本社进行强内控，抓管理，首先制定了内部管理规范实施方案及相关内部管理考核办法，安排具体工作，岗位职责及工作规范以及安全保卫制度规定，对内部管理制定了详细的制度规定，为管理水平的提高打下了良好的基础；为提高营业环境及安全保卫设施方面的管理规范情况，其次、搞好内部检查，一是本社在前期股金规范中出现的错账组织有关人员进行内查外核，二是与保卫部配合搞好检查，采取抽查、夜间查的方法，重点对本社的库款、凭证及安全方面进行一次检查。

1、开展达标规范活动。为了提高柜台帐款核算质量，提高营业人员的业务素质，开展优质文明服务，加强日常管理和安全保卫，制定出台了“湟中农村信用社会计出纳、安全保卫达标规范实施方案”，组织开展达标规范活动。本次活动计划从3月21日起至10月30日止，活动范围共分会计基本规定、现金管理、文明优质服务、安全保卫四个部分，保障各项业务在一个稳健安全的环境中健康发展。

3、强化对会计主管的管理和监督。为加强对会计工作的规范化管理，使之有章可循，有规可依，根据农村信用社会计主管委派制管理办法要求，对各项会计法规及管理制度、办法进行了检查。如：财务管理实施、会计工作质量、有价单证及重要空白凭证管理办法、结算管理办法、会计档案管理办法等，农村信用社成立了会计工作检查监督小组。每月对委派会计的各项工作进行一次监督检查，发现问题予以纠正或者通报批评，促进各项基本制度、岗位责任制和各项会计财务法规制度的落实。由于狠抓了委派会计工作的管理，受派会计的责任心增强，会计职能作用发挥明显，对在开展内部管理综合检查时，农村信用社会计工作质量较以前得以明显提高。

4、组织开展对人民币的宣传工作。

为了在竞争中求得生存，平时加强了对会计知识的学习，不断提高自己思想道德水准、专业水平和业务技能素质，以最佳业务水平为分支机构提高会计服务。同时，分支机构对农村信用社委派主管会计的素质要求也提高，这就要求对具备会计专业资格、会计专业知识和实际工作经验、责任心强的一大批专业人员更新知识，全面提升自身综合素质，进而有效地推进高素质的会计队伍建设，提高农村信用社会计管理水平。

一是实行会计例会制度。于每月、季组织召开会议，主要一是对上级行社转发的文件及制度规定了学习，是对今年农村信用社制定出台的有关管理办法进行了专题学习和讨论，二是对委派会计工作进行专题汇报，三是会议布置近期工作，进一步明了思想，统一认识，为做好各项制度的落实，打下了良好的基础。

二是搞好知识宣讲工作。根据农村信用社知识讲座安排，搞好了对各社、知识宣讲，本年度学习了农村信用社会计结算、储蓄、计算机管理与操作等专业理论知识，进一步提高了全体员工的业务素质和增强制度力度的自觉性和责任感。

1、搞好财务指标的测算工作。根据xx年财务指标计划，本年度对经营状况进行了详细测算，并拟定了xx年度经营目标责任制考核办法及xx年度各项经营目标计划。为实现我社今年盈余打下了良好基础。

2、加强财务核算，规范财务收支。根据财务管理方法的配比核算原则，在本年度制定了计算贷款应收利息实施，实行由原年末结息改按季结息的办法。学习领会，布置计算今年1-11月份各项贷款计算应收利息，并纳入当期损益核算。

会计委派制实施以后，会计的监督管理职能充发发挥，从源头上控制了违规开支行为。同时农村信用社制定的营业费用管理办法，加强了费用管理，严格把关，从严控制费用支出，

从而有效杜绝了费用超支和花钱大手大脚的现象。加强了费用管理严格把关，无不合规定列支费用单据，费用开支符合规定要求，保证了业务正常费用的开支，公用费用支出也有了有效控制，营业费用的管理运行良好。1-11月份农村信用社均能够严格以收定支比例管理费用，无一超列费用，为全社扭亏为盈奠定了良好的基础。到11月费用总量控制在计划以内。

库存管理分析工作总结报告 试卷分析工作总结篇六

一、述德情况本人时刻牢记自己是一位我党员的身份，坚持正确的人生观、价值观、世界观和荣辱观，做到“慎独”、“慎微”、“慎初”，自觉遵守社会公德、职业道德、家庭美德，做到品行端正，作风正直，尊老爱幼，家庭和睦，老实取信。同时严于律己，当好榜样，建立单位风清气正的工作氛围。

1、忠于中国特点社会主义事业，拥戴中国我党领导；时刻忠于国家利益，维护党和政府形象和权威；遵守国家宪法，模范遵遵法律法规。

2、模范遵守社会公德、家庭美德，老实取信。酷爱本职工作，身体力行，坚持以人为本、服务民生，为增进科学发展和社会和谐作出积极的努力。

3、具有勇于担当的责任意识；具有实现“在全市率先建成小康社会”目标的责任感和使命感；刻苦研究业务知识、工作精益求精的敬业精神。

4、坚持为政以廉、出于公心、公道正直的原则，用自己的一言一行，为身旁人和处室全体职员作出榜样。

二、述学情况一直以来，本人牢固建立活到老学到老学习理念，坚持向书本学，向实践学，向有经验的老同道学、向四

周学。

- 1、天天坚持看书、读报阅读新闻，了解国家大政方针，及时把握并理解消化。
- 2、充分利用网络学习平台，认真学习专业知识、财经法律法规、和个人修养等各类学习课件。通过学习，进一步解放了思想，明确了工作思路，开阔了视野，丰富了知识，进步了驾驭工作的能力。
- 3、建立学习周制度，每周五下午定期和中心全体职员一起学习《会计法》、《审计法》和财经法律法规等专业知识，不断进步自己的业务能力，将自己变成财务和审计的专家内行，业务指导的能手。

三、述职情况(一)加强预算执行管理，规范财务收支行为
今年以来，本人严格依照市财政局核定的部分年度预算指标，从严从紧控制支出，并定期对各单位、部分的预算执行情况进行统计分析，下发通报；同时为进一步加强财务管理，规范财务收支行为，强化财务扎口管理，六月份，把局属九家行业协会财务也纳进局财务中心进行同一管理，所有支出须经财务管理中心审核后方可列支 避免了支出随便性。

(二)强化制度建设，建立健全财务制度管理为进一步加强财务管理，规范支出行为，进步资金使用效力，根据相关财经法律、法规和财务规章制度，结合我局工作实际，本人相继牵头起草制定了《xx市建设局财务管理(暂行)办法》《xx市住建局招标文件和重要合同监督管理制度》和《关于对固定资产等实行集中同一采购管理的》的通知。《通知》就财务集中核算、预算管理、进账核对、民主理财、报账程序、经费支出、合同和招标文件审批流程、合同签订、招标文件发布和固定资产分散采购管理等方面均作出了明确规定。做到以制度管人、管事，以制度增进管理。本人牵头组织对固定资产分散采购实行集中采购以来，已组织集中采购五批，为局

机关和局属企事业等我勤俭资金5.945万元(各单位申报价格总额59.685万元,实际采购价格总额53.74万元),降落比例为9.96%(三)加强审计监督,发挥财务监督作用为进一步加强局属企事业单位财务收支的监督管理,推动我局内部审计工作不断深化,今年4月和9-11月,由本人牵头,分别组织对局属各行业协会20xx-20xx年度财务收支和绩效管理和各企事业单位20xx年度的财务收支情况进行了审计,通过审计,找出工作中存在题目,进一步规范了财务收支行为,增进各局属行业协会和企事业单位精益求精工作,更好的履行职责。今年以来,本人不断创新内审工作模式,首次对被审计单位实行投递审计新模式,并首次把被审计单位绩效管理也纳进到审计的范围,获得了明显成效。

库存管理分析工作总结报告 试卷分析工作总结篇七

一、加强学习,不断提高思想政治素质和业务水平。

乡党政办公室作为综合性的办公室,承担的工作职责较多,工作又十分琐碎,做起来千头万绪,这就要求办公室的人员必须具有较高的思想政治素质和业务水平才能胜任,否则工作起来就会无从下手,顾此失彼。今年以来,我认真学习党的各项方针政策,不断提高自身的思想政治素质;认真学习公文写作、如何做好办公室工作等业务知识。经过学习,想政治素质和业务水平有了很大的提高,各项工作有条不紊开展,并取得了较好的工作效果。

二、加强锻炼,做好领导分配的各项工作任务。

20__年第一季度,我始终坚持严格要求自我,勤奋努力,认真完成领导交办的各项任务,努力做好本职工作。

1.认真配合完成村“两委”换届工作。去年年底到今年2月份,我乡进行了村“两委”换届选举工作。在选举过程中,从推选村民选举委员会、选民登记到预选、正式选举,我们都本着

“严格依法办事、处处有据可查、坚决杜绝漏洞”的原则，精心组织，周密部署，做到一个步骤不省略，一个细节不忽视。从选举之前的宣传工作、明白卡的制作到选举之时选票的制作与发放、选举之后计票与统计等各个环节我都参与其中，认真负责的完成了分配的各项工 作。

2. 精神礼貌工作。党政办分工我主要负责精神礼貌建设的材料，第一季度以来，我乡精神礼貌建设主要开展了以下几项活动：进取组织开展第十一个“公民道德建设月”活动，认真学习文件精神，安排部署集中活动方案；开展乌什塔拉乡首届道德模范评选活动；进取组织参与“天翼杯”精神礼貌知识竞赛，精神礼貌建设和“3·15”国际消费者权益有奖知识问答活动；动员参加“春暖三月雷锋精神”读书征文大赛活动。同时认真筹备创立自治区级精神礼貌机关的各项工 作，完成精神礼貌职责体系分解，按部就班准备各项材料工 作。

库存管理分析工作总结报告 试卷分析工作总结篇八

党性，是党员人生理念的集中体现，具体表现为对马克思主义真理的信仰，对共产主义理想的追求，对党和人民的忠诚，党性分析、党性修养、党性锻炼就已经成为我们每个党员终生的必修课。下面是小编为大家收集整理的党性定期分析工作总结，欢迎大家阅读。

我于1991年参加工作，1995年加入中国共产党。自今年二月份机关开展保持共产党员先进性教育活动以来，按照机关保持共产党员先进性教育活动领导小组制定的学习方案，我和同志们一起认真学习了《先进性教育读本》、中央、省、市、县领导的讲话精神和其它辅导材料，聆听了县委、人大和人大机关领导上的党课以及机关同志们的学习心得体会，使我深刻认识到：开展保持共产党员先进性教育活动，确实是解决我们党员队伍存在的突出问题，提高党组织创造力、凝聚力和战斗力的迫切需要。

一、存在突出的问题和不足

(一)在理想、信念方面，自己存在的主要问题是平时工作中，实践“三个代表”重要思想的自觉性不强，虽然也有坚定的信念和信心，但多只限于口头上，缺乏一种为共产主义事业奋斗从现在做起，从自身做起的具体行动意识，认为只要把自己的事情做好就行了，大局意识不强。

(二)在宗旨观念方面，存在着考虑个人利益，自觉履行党员义务不够的问题。在工作中我个人认为自己是爱岗敬业的，虽然做了一点事情，有时却考虑自己应该得到什么，思考自己作为一名党员为集体都做了什么的意识不够。在具体工作中，有时因工作琐事多存在着对人态度不好、工作做得不细的问题。

(三)、政治理论学习的自觉性不强，运用理论去指导实际工作不够。一是自觉主动抽出时间学习不够。除参加机关和党支部组织学习及有关的培训集中学习外，虽然平时自己也想多学一些，但往往是给自己找出这样那样的理由，存在得过且过的依赖思想，自觉主动地抽出时间学习政治理论方面书籍的时候不多。二是学习的深度不足。没有在深度上下功夫，学习中看报纸和电视新闻较多，认真坐下来读原文少。三是理论联系实际，运用理论去指导工作上存在差距，缺乏运用学到的立场、观点、方法去指导、分析实际工作问题的具体能力。对理论知识的理解与实际应用脱钩，没有发挥理论的指导作用，使学习变得形式化。不善于从政治的角度来观察、分析问题，对事物的理解不深刻、不全面。

(四)、对本职工作知识掌握得不深不全，工作能力有待进一步提高。一是虽然有时候也学习业务专业知识，但有些实用主义的思想，急用先学，存在时紧时松的现象，造成学习的内容不系统，不全面，不广泛，不深刻。二是对法律知识和现代科学知识学习得不够。不适应创新工作需要。三是对市场经济知识学的比较少，使自己对新知识、新理论掌

握不多，了解不深，有时体现在撰写的一些涉及经济建设方面的材料显得不够全面、不够深刻。

(五)、工作不够大胆，处理问题不够果断。虽然秘书科的工作有会和办公室领导的厚爱以及同志们支持，办文、办会、对外宣传、收发材料和为领导服务工作都能做到按规定、按规矩办事，取得了一定的成绩，但是在工作中我本人缺乏开拓创新精神，只满足于把工作做了，而不是做得更好。工作的主动性还不够，害怕出现失误。这虽与工作性质有一定的关系，但一个很大的因素是自己不够自信，工作上有所松懈。

(六)、与领导和同志之间的相互交流、沟通不够。这一点与我的性格有很大关系，我本是一个不善交际的人，也没有往这方面做过努力，和同事之间的开玩笑是不能登大雅之堂的。这方面的问题：一是在工作上虽然有一些好的想法和建议，往往考虑对领导说的话，提的建议还是三思而后行，有时却造成了本职工作上的失误。二是对自己有误解的同志，也没有主动的去解释，去沟通，认为不管别人怎么想，只要自己问心无愧就行了。

(七)、在执行机关制度上有不到位的地方。一是文印管理有时有为机关同志打印和复印个人材料的现象；二是虽然每天尽量坚持早晨8点上班，中午12点、下午5点半下班，但在上班时间内有和他人叙话的现象，造成上班时工作效率不高，反而在下班以后加班加点；三是在工作过程中有时因为怕麻烦，该购买和补充的办公用品不能及时向领导汇报补充，造成工作滞后。

二、存在问题的原因

分析以上存在的问题，按照具体情况具体分析的方法进行剖析，这其实是对自己要求不严格的结果。具体的学习计划不清晰，没有从自己的整体素质发展上考虑，没有从工作的整体发展去考虑。平时对自己的剖析不够，对事物认识不够深

刻，没有挖到心灵深处，只是很肤浅地回想自己做了什么，这也说明了我价值观方面，也存在一定的问题，使自己的思想和精神状态消极。同时，我也还存在一种浮躁心理、急躁心态、急于求成的思想，毅力不够，具体行动不足。这些年，我不管是当教师还是在人大机关工作都是很投入工作的，也一直对工作是负责的，但我总感到自己有些放松。特别是没有能好好反思自己，及时调整好心态，对外界的因素也看得太重，从而造成了上进心、进取心比先前减弱。以前我对自己缺点的认识是不够到位，知道缺点，也在工作过程中逐步加以改进，但是离领导和机关党员先进性具体标准的要求还有很大的差距，这对自己所从事的工作和自己的成长都是有百害而无一利的。归到根本，这其实是人生观、世界观模糊的问题，对许多事物存在模糊认识，对客观事物没有正确的分析的结果，这也是放松自己的学习的后果。不从自己的主观意识、自身存在的问题出发，来认识自我，来改造自我，而强调外部环境对自己的影响，存在一种畏难情绪，从而在生活工作过程中产生一种消极的心态。由于对自己压力不够，从而产生动力不足，进取心不强，改造自我的力度不够。

三、整改措施和今后努力方向

人无完人，金无足赤，这是一个不争的事实，但人确实是可以改得更好的。在领导和同志们的帮助下，取长补短，不断完善自我，因为每个人都是可以做得更好的。毛主席说过，人是要有点精神的。在今后的工作中我将按照党章和人大机关党员先进性标准的要求认真加以整改：。

(一)、要加强学习，不断提高自身的综合素质。首先是对邓小平理论和“三个代表”重要思想的学习，积极投身到保持共产党员先进性教育活动中去，进一步改造自己的人生观、世界观、价值观，树立远大目标，坚定理想信念，其次是要进一步加强政治理论、现代科学文化知识、法律法规和人大工作的业务知识的学习，不断提高自身的综合素质。

(二)、时刻警示自己、严格要求自己。在充分认识到自己的缺点的基础上，努力改变工作中遇事处理不果断、不细致等问题，克服松懈心理，树立生活、工作目标，化劣势、失误为前进的动力，保持旺盛的战斗力，永远保持一种积极向上、爱岗敬业、吃苦肯干的精神。不满足于过得去，而应高标准，严要求，做到甘于吃苦，乐于奉献。牢记党员身份，强化党员意识，切实履行好一名党员应该履行的义务，以自身的实际行动实践一名合格共产党人所应具备的最起码的先进性要求。

(三)、努力做到严于律己、宽以待人。改变不良心理，溶入集体，改进工作方法，为更好地搞好服务、干好工作打下坚实的基础。工作中勇于批评和自我批评，敢于抵制不良现象和行为，继承发扬党的光荣传统，牢记“两个务必”，勤俭节约，助人为乐。同时要在日常的工作和生活中多向领导请示汇报、多与同志们交流，沟通。主动和自己有不同意见，或者说是有误解的同志多谈心，多了解，多体谅。要严于律己，工作中、生活中有不如意之处，多从自己身上找原因，常怀律己之心；要宽以待人，常做宽容之事，以自己的宽容心态，促进我们这个集体的团结、达到增进友谊，促进工作、创造和谐工作环境的目的。

(四)、按工作职责要求，做好服务工作。从根本上说，我只正规接受过师范教育，只有中专文化程度，后来接受再教育只是开阔了一点视野，担负起人大机关在县里这样一个大机关的文字材料工作，我深感责任重大，这就需要我有强烈的责任感，不断地改变、磨炼、适应、熟悉、提高、创新我们的工作。虽然我的能力有限，但在其位就要谋其事，就要尽其责。在具体工作中，找准自己的目标定位，做好本职工作，对自己职责范围内的工作勇于承担起首问的责任，在做好具体工作的同时，常思考工作中深层次的问题，也就是说在工作中不但要用心还要善于动脑，不断创新工作方法，不满足做好当前工作，从实际出发搞好超前服务，不满足完成领导交办的任务和工作不出问题，结合秘书科的工作特点。

在为领导提供决策信息时，注意操作性，多些真知灼见，少些夸夸其谈、人云亦云；注意从动态性中把握规律性，从苗头性中发现倾向性，从偶然性中揭示必然性，提炼出对领导决策有参考价值的意见和建议，使我们掌握的信息在广度、深度和价值上进一步升华，在发现和解决问题上下功夫。

我想，作为机关的一名普通党员，能够做到牢记党的宗旨，努力践行“三个代表”重要思想，加强政治理论修养，胸怀大局，时刻警醒自己，努力提高自身的综合素质，从我做起，从小事做起，从细微做起，尽自己的所能扎实做好本职工作，以积极的心态，不断提高工作水平，能坐得下来，踏下心来，要耐得住清贫和寂寞，敬业爱岗，甘于奉献，正确对待荣誉、地位，努力工作，争做一名合格的共产党员和高素质的人大会机关工作者。

一. 存在的主要问题

本人于x年x月参加工作□x年x月入党□x年x月调入县农业局工作。按照县委保持共产党员先进性教育活动的统一部署安排，我积极参加并负责开展了农业局保持共产党员先进性教育活动。在前两个月的学习动员阶段中，我遵守学习时间，完成了规定篇目内容的学习，认真做好学习笔记并带头撰写体会文章。通过学习，我武装了头脑，更新了知识，提高了素质，振奋了精神，增加了干劲。同时，对照《党章》、“三个代表”重要思想和hjt同志提出的“六个坚持”，对照党员先进性标准具体要求，对照环境建设和打造和谐淳安农业的目标任务，比照牛玉儒、郑培民等先进人物典型，我深刻反思自xx大以来在学习、思想、作风、纪律等方面的情况，结合这次“下基层、听真言”所征求到的意见与建议，本人认为还存在着许许多多的不足和问题，概括的说主要表现为以下四个方面。 1. 在加强学习、掌握政策理论，提高执政能力方面还不够。其主要表现为：一是只顾抓具体的工作，对学习重视不足。在工作中，我只顾抓具体工作，忙于事务性工作、忙于应酬，缺少学习的自觉性、主动性，特别是对

邓小平理论和“三个代表”重要思想学习不够深入，不系统，存在一知半解，没有真正学通学透。二是想学习却静不下心来学。农业局摊子大、事务多，虽然我也想静心学点东西，却总是事务缠身，无法静心学习，因而学习不够深入，不够细致。三是业务知识的熟悉程度不够，对开展工作有一定的阻碍。进农业局后，我对农业专业知识了解尚不够全面，有很多工作都是现问现干，现琢磨现干，同时是在干中学，学中干，对党的方针政策掌握不够全面，对工作的有关规定不能熟记于心，在灵活运用上还有一定的差距。一定程度上影响了工作的效率和创新，同时也影响了执政能力的提高。

2. 在深入基层、认真调研，当好领导参谋方面还不够。在乡镇工作多年，形成了一定的定势，对待工作有时默守陈规，创新意识不强，争先创优意识不浓，在抓工作中缺乏深入扎实和具体的工作过程，工作部署和要求的多，个人率先垂范、身体力行的少，缺乏拓展思路和工作范围，创造性开展工作的意识，以致工作特点不突出，成效还不够明显。从乡镇到农业局工作后，虽然跑遍了乡镇，也跑了相当一部分种养大户，但都是“陪陪、走走、看看”而已。在面向“三农”工作中，还存在着浅而不够深入的表现，具体表现为“三多二少”：解决具体问题、被动下乡比较多；走访乡镇浅尝辄止多；应付工作比较多；主动深入基层开展对基层新情况、新问题的交流、调研比较少；提交给上级业务部门和县委县政府的有关调研文章少。

3. 在创新思维、真抓实干，提高农业局的整体实力方面还不够。其主要表现为：一是求稳的思想仍然存在。囿于传统习惯和旧有定势的束缚，因而还存在求稳的思想，对待工作有时有应付思想，得过且过，没有做到求真务实，脚踏实地，总想在工作中找到捷径，最好不要花费太多的精力就可以把事情做好。。二是对建立高速的运转机制，激活单位的整体活力还缺乏好的思路、好的点子。尽管农业局近几年，在加强与外部的联系，争取项目资金上有很大的突破，但是在如何挖掘自身潜力上还停留在原来的位置，管理机制上一时还

活不起来，因而在自身发展和实力增强上有待进一步的探索。三是遗留问题多，畏难情绪时有发生。农业局是个老单位，遗留问题多。许多问题，多年未能解决，时间久了，解决的难度就更大了。面对遗留问题，有时就产生畏难情绪，能拖则拖，能避则避，免得惹祸上身。

4. 在制度建设、规范管理，加强农业干部队伍建设方面还不够。我总认为农业局干部职工整体素质较高，有什么不妥之处总认为点到即可，不必过于明了、直截了当，有一种怕难为情的思想，因而在制度执行时要求不够严格，有些制度虽已制订但存在落实不到位的现象。拿自个儿比，在乡镇时对干部管理比较严、力度也比较大，到农业局工作后，相对来说有所松懈，具体表现在“五多五少”，即：政治性要求多、实际性要求少；制度建立多，检查落实少；与分管局长联系多，与业务站室沟通少；针对不足暗示多，直截了当批评教育少；会上教育多，个别促膝谈心少。

二. 存在问题的根源

一是宗旨观念有所淡化。由于在思想改造上有所放松，在工作中有自满思想，自己认为工作还过得去，于是就放松了对世界观的改造，为人民服务的思想就淡化了，没有真正树立起想农民群众之所想，急农民群众之所急的公仆意识，没有正确处理好权利、义务和责任的关系问题。认为自己在乡镇工作二十三年，什么样的酸甜苦辣都尝过。到部门工作后，认为工作间接起来了，农村经济的发展主要是靠乡镇政府，有一种信赖基层的思想。有时产生了松口气、想歇歇的念头，致使工作有时不够深入，满足于完成领导交办的任务，满足于面上不出问题，创新意识淡化，忽视了工作的积极性、主动性、创造性。

二是自我要求有所放松。由于自己在工作中，忙于事务性工作、忙于应酬，因而学习不够深入细致，缺少学习的自觉性、主动性，特别是对邓小平理论和“三个代表”重要思想学习

不够深入，不系统，没有准确掌握邓小平理论和“三个代表”重要思想的精神实质和精髓。同时放松了学习，只是在工作中用到时，才有重点的看一看，平时虽然自学了，但只是走形式，应付记笔记。忽视了自我约束、自我监督、自我提高。农业业务知识学习不多，总认为自己抓全面、抓重点，业务工作有分管局长具体抓，懂不懂农业业务知识无大碍。工作有时凭经验，按部就班，忽视了自我的进一步完善和提高，不能紧紧跟上时代发展的需要，降低了自我要求，用一般的工作纪律、工作要求代替了党的先进性要求，从而在一定程度上影响了工作的效率和创新。

三是思想松懈、工作标准有所降低。认为自己年龄已4x岁了，已船到码头、车到站，没必要跟人家“争风吃醋”了，更没必要争先锋让“枪打出头鸟”了。对待工作缺少开拓创新的勇气，只求竭尽全力完成县委县政府及上级业务主管部门交给的各项任务，没有创造性、开拓地开展工作。由于思想进取意识淡化，工作标准也随之降低，不是高标准严要求，而是处理问题时瞻前顾后、患得患失，得过且过，怕得罪人，不愿碰硬，因而影响工作质量。

共2页，当前第1页12