

最新可能性第三课时教学反思 三年级语文第五单元教学反思(模板7篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工作总结标题 减负工作总结标题篇一

课业负担过重的根源较多，一是教学的“重知轻能”，认为学生所掌握的课本知识越多质量越高，教学中不抓重点，讲得多，练得也多，企图提高学生的应试能力，这是基于对知识的价值的错误理解，认为只有多学点课本知识，才会有美好的前途。于是教师采取一切手段，将越来越多的课业负担加给学生。然而很多事实证明：过剩的学习无效。只有当知识在生活中发挥作用时，知识对掌握者来说才是有用的。现行的中国教育，普遍存在“学习过剩”现象就是学生学了一大堆无用的知识。这是造成学生学习负担过重的重要原因。二是教学方法的“以拙代巧”，一些教师没有认真研究教法，不考虑学生的学习时间与学习成本，为应试保险，以“大投入”换“小产出”，从而造成大量的过度学习。

学校也处在重重压力之中，家长的赞同，社会的承认，上级的评判等，尤其是前两者，往往很大程度上着眼在升学人数上。同时在教育评估机制还不完善的今天，上级主管部门的评判过程中，升学率也是主要指标。尽管招生部门的一再扩招，但升学现象过“独木桥”，而升学考试分数则成了过桥的通行证，倘若升学成绩不理想，学校、学生都会被打入“冷宫”，升学率成了学校荣誉和地位的代名词，学校的工作不得不处处围绕着升学转，学生上学演绎成了一切以入学为起点，以升学为终点的“马拉松”。孩子从进校那一天起，他们稚嫩的肩膀就扛起了父母沉甸甸的希望。巨大的升

学压力引发了学校、教师、家长几方面的种种政策。学生们的书包和大脑就这样在教师、家长、社会的重重灌输中沉重了起来。

减轻学生课业负担，务求实效，教育部有关人士曾提醒我们，“减负”工作特别要注意把握和处理好三个关系，防止工作的片面性。一是要把握好减轻学生过重负担与提高教学质量的关系。二是要把握好减轻学生过重负担与培养学生顽强意志、刻苦学习精神的关系。三是要全面理解减轻学生负担工作的实质，把握好度，注意防止工作的片面性，既不能对减负工作落实不力，又不能走另一个极端。

“减负”决不意味着降低对学生学业应有的要求和降低教学质量，必要的负担是学生成长和发展的推动力，过重的负担则会成为学生成长和发展的阻力。“减负”是减掉那些妨碍学生身心健康和全面发展的过重负担，消除那些机械的、重复的、盲目的、无用的劳动，更好地激发学生的学习兴趣，向课堂45分钟要质量。

改革考试制度、考试内容和考试方法，是“减负”工作的一项重要内容。但“减负”并不意味着取消考试，而是减少考试次数，改革考试内容，为掌握学生的学习情况而进行的考试是很有必要的，没有考试就不利于教师了解学生情况，不利于教学相长到底做得怎样，也不利于学校据此调整教学方法。考试是手段，而不是目的，是为了及时反馈教学情况。像美国等发达国家，也不会废除考试。关键在怎么考，要把握好考试的度。

“减负”的同时也要加强培养学生能吃苦耐劳的精神，在减掉那些妨碍学生身心健康和全面发展的过重负担过程中，让学生获得更多的主动发展，培养创新意识和实践能力的空间，培养学生的刻苦钻研、积极探索的精神。

工作总结标题 减负工作总结标题篇二

今年以来，涪川县教育局对教育信息化建设高度重视，以推进我县教育信息化进程为目标，以管理实施好现代远程教育工程为突破口，按照年初制定的工作计划，克难奋进、开拓创新，认真推进远程教育县级工作，全力以赴帮助学校提高教育教学质量，促使我县信息技术教育工作有了大发展，教育教学工作迈上新台阶，加强信息教育技术工作的管理，进一步加大培训、教研力度，促进教师队伍信息化建设，加速教学、教研、教改信息化，为此我们做了大量的工作。

我县农村中小学现代远程教育工程在各级政府、有关部门和项目学校的共同努力下，一因为通过农村中小学现代远程教育工程的实施，全县初级中学全部开设了信息技术课，开设面达100%。所以，市里决定在我县举行20xx年八年级信息技术考试的试点。为提高我县电教、装备和教育信息化相关专业人员的素质，我馆相继举办了各类专业技能培训。

今年3月，组织举办80多名管理人员和技术人员参加的培训，要求参加培训的人员，要掌握计算机硬件和软件的安装以及资源的下载、整理、分类、存储和教学应用等基本知识。通过参加培训的骨干教师再回去进行本校教师的培训，以提高我县教师现代化教育技术水平，以更好地为我县现代电化教育服务。8月，远教工程的卫星要转换调整，我们能过组织培训电教专干，让他们掌握转星的技术要求，按时按质完成了我县远教工程中的卫星调整工作，确保了学校正常接收教学资源。12月，为了做好明年的市信息技术在我县的试点考试，举办了全县的中心校装备主任和初级中学的计算机教师培训，强调信息技术考试的重要性，确保明年试点成功。

一是严格要求。强调学校领导应该不断加强对教育信息化重要性认识，把教育信息化作为学校的一项工作抓紧抓好、做到每年工作有计划有步骤、有检查有落实。教育信息化工作重在使用。

二是加强引导。通过宣传及时推广和表扬教育信息化工作中先进单位的好经验好做法，促进我区教育信息化水平的不断提高。

三是加强使用，不断提高现有设备的使用效益。我区电教应用范围较广，教师上课尽可能运用电教手段，其公开课覆盖率达100%，学科覆盖率达到100%，教师普及率也达到100%。我校对电教专用教室的使用有专门规定：其中语音室的使用能占学期授课时数的60%以上，多媒体电子教室使用每周至少3次，音像资料室每周必须有两个年组的教师（12人）借阅一次资料，电子备课室，教师必须每周按年组到电子备课室备课一次。

我们按国家课程计划在学校开设信息技术课，开课率达100%，我们严抓信息技术教学质量，提高教师授课水平，并采取了灵活多样的测试方法，要求学生独立使用、独立操作计算机。同时，我们也尝试了学科整合的教学尝试。如美术课的电脑绘画内容与信息技术课整合，效果较好。学生能制作一些简单的多媒体作品了。

工作总结标题 减负工作总结标题篇三

“关注小环境共享大健康”是今年卫生月主题，全面落实小环境，大健康理念，提高全民文明卫生素质对我们全体师生具有切实的生命健康生活成长意义。

1、文明健康知识宣传教育形式多样，效果明显。

两所中学通过周一升旗仪式国旗下讲话如第6周主题讲话“营造清洁环境共建美丽校园”第8周主题讲话“讲究卫生，预防春季传染病”等；校园主题宣传教育专栏；校园之声广播站；4月“春季卫生，环保”主题班级黑板报；组织了一次春季卫生健康知识专题讲座；督促检查了各班健康教育课的授课，极大的增强了师生文明卫生意识，改善了卫生健康行为习惯，

提高了健康卫生素养。

2、经常性开展校园卫生环境治理，校园面貌卫生得到很大改观。

各学校每天全校性的晨扫，寝室管理部、生活部及各班委员在政教处人员带领下进行全面检查评比，对各班工作中的失误不足一一指正评判，召开对具体问题的工作方法有针对性的探讨会，各班干部和同学卫生扫除思路越加明朗、方法更灵活实用，效果越加好起来。

经常性利用阳光体育活动进行深入的卫生大扫除，清除杂草、枯枝败叶、碎砖石、废弃维修建筑材料、杂树、杂物等，深挖卫生死角、历史遗留下的脏乱物品，校园显得更加舒适清朗，校园每一个角落都吹拂着卫生、清新的微风。

专门雇请园艺师傅对校园的绿化植被进行常规性的剪修，校园绿化植被呈现一派整齐和谐、蓬勃向上的气象。

厕所卫生责任班级花大力气对本班负责的男女厕所进行清洗打扫，利用水管龙头进行强力冲洗，聘请专业去污垢的师傅对黄垢等污渍清除消毒，校园所有厕所洁白如新，干净清新。

3、中学每周一次寝室卫生检查评分小结，两周一次文明寝室评比，两周一次的卫生班级评比，每天一次各部干部督促检查量化打分。

4、加强了校园全范围的消毒工作的`常态化和制度化。

5、宣传落实了学生晨午检排查登记处理制度、学生因病缺课追踪返校健康认证制度。

6、倡导了健康生活方式。

学生成立了禁烟劝导小组，各班小组分组对吸烟的科任老师进行了劝导，建立了学生家庭吸烟人群档案，每位同学制订了劝导计划和台账安排，回家时进行了劝导并写好了劝导情况记载，回校进行了探讨，方法的改进，初步产生了效果。学生大力开展阳光体育活动，晨操晨跑，课间操跑操，眼保健操，体育课，特色舞蹈训练等健身活动，老师每天坚持晚饭后在景区散步、跑步、打乒乓球羽毛球等健康文明活动。

在上级领导的关怀安排下，我校的爱国卫生宣传教育活动开展得有声有色，干劲十足，持续不断。卫生健康关系到我们的生命安全，涉及到我们生活的每一天，我校将会继续努力，认真贯彻上级部门的殷切关怀和爱卫要求。

工作总结标题 减负工作总结标题篇四

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂20xx年上半年工作总结》。

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂20xx年上半年工作总结》。

题

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂20xx年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、思想汇报专题时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂20xx年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副

标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

“万能版”的上半年工作总结格式

上半年工作总结格式

1、上半年工作总结标题

2、上半年工作总结开头

在写工作总结的开头可用下述三种模式：

(3) 以突出领导们的高明领导为楔子，引出上半年详细工作内容的介绍。具体可参考：个人上半年工作总结开头怎么写。

3、上半年工作总结主体

主体是工作总结的核心部分。这部分主要包含内容有：（顺序不分先后）

- (1)、上半年所做具体工作介绍；
- (2)、主要工作业绩及工作中出现的重要问题；
- (3)、工作中的经验或者教训等；
- (4)、下半年工作计划简单规划及介绍；
- (5)、其它需要介绍的重要事宜。

主体内容包括做法和体会，成绩和问题，经验和教训等。不同类型的总结，内容有所侧重，全面性总结其主体包括两个层次，即成绩和经验，存在的问题和教训。对于一般的工作总结，重点放在成绩和经验上。总结正文的结构，主要采用逻辑结构形式。

全面性总结根据过去一段工作中的成绩和问题，或者经验和教训的内在联系去组织材料。专题性总结以经验为轴心去组织材料。

4、年终工作总结结尾

结尾是正文的收束，与写上半年工作总结开头不同的是，上半年工作总结结尾更注重对上半年工作中出现问题及经验教训的概述，并在此基础上要对下半年的工作计划进行简单介绍或提出今后的方向、任务和措施，表明决心、展望前景。

这段内容要与开头相照应，篇幅不应过长。有些总结在主体部分已将这些内容表达过了，就不必再写结尾。详细可参考：上半年工作总结结尾怎么写。

5、上半年工作总结结语

结语主要写明的打算，也只需写很短的一段话。写得长了，反而冲淡了主题。总结正文写完以后，应该在正文的右下

方(指横行文字)，写上总结单位的名称和总结的年月日。

本文转载自世界工厂网学堂频道

工作总结的撰写

概要：

一、标题

二、正文

三、结尾

四、要求

五、基本格式

一、标题

总结的标题分为单标题和双标题两种。单标题又可分为公文式标题和文章式标题。公文式标题：单位名称十时限十总结内容十文称。如标题下或文末有单位署名，标题可省略单位名称等。文章式标题一般是直接标明总结的基本观点，常用于专题总结。双标题是同时使用上述两种标题，一般正题用文章式标题；副题采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如：

《××市财政局1999年工作总结》；

《××厂20xx年上半年工作总结》；

《创先争优活动总结》；

《1999年教学工作总结》；

《一年来的谈判及前途》

《凝心聚力求发展 灾难考验显真情 拼搏奉献创佳绩 攻坚克难促跨越——彝良驰宏20xx年生产经营工作报告》。

二、正文

和其他应用文体一样，总结的正文也分为开头、主体、结尾三部分，各部分均有其特定的内容。

（一）开头

总结的开头主要用来概述基本情况。包括单位名称、工作性质、主要任务、时代背景、指导思想，以及总结目的、主要内容提示等。作为开头部分，应以简明扼要的文字写明在本总结所包括的期限内的工作根据、指导思想以及对工作成绩的评价等内容。它是工作总结的引言，便于把下面的内容引出来，只要很短的一段文字就行了。

例如□“20xx年1月，是彝良驰宏全体干部员工战胜困难，实现矿山灾后生产恢复重建的关键阶段。在公司领导的正确领导下，各单位、部门及协作单位，紧紧围绕20xx年工作思路及目标，积极投身到公司生产恢复攻坚战的热潮中，按照预定计划实现了矿山全面复产目标，为20xx年各项生产经营目标顺利实现赢得了有利先机，为20xx开了个好头”。

（二）主体

这是总结的主要部分，内容包括成绩（亮点）和做法（关键指标完成情况）、经验和教训（问题和不足）、今后打算

（下一阶段计划）等方面。这部分篇幅大、内容多，要特别注意层次分明、条理清楚。

1、主体常见结构

工作总结主体部分常见的结构形态有三种。要根据实际需要选择好。

第一，纵式结构。就是按照事物或实践活动的过程安排

内容。写作时，把总结所包括的时间划分为几个阶段，按时间顺序分别叙述每个阶段的成绩、做法、经验、体会。这种写法主要以工作回顾连带谈及经验教训。基本上是按工作展开的程序和步骤，分段说明每个步骤和阶段的工作倚况，夹叙夹议地引出相应的经验教训。这样写，主要着眼于工作过程的回顾。这种写法的好处是事物发展或社会活动的全过程清楚明白。

第二，横式结构。按事实性质和规律的不同，分门别类地依次展开内容，使各层之间呈现相互并列的态势。这种写法的优点是各层次的内容鲜明集中。

第三，纵横式结构。安排内容时，即考虑到时间的先后顺序，体现事物的发展过程，又注意内容的逻辑联系，从几个方面总结出经验教训。这种写法，多数是先采用纵式结构，写事物发展的各个阶段的情况或问题，然后用横式结构总结经验或教训。具体写法是总结经验教训为主，用工作回顾阐明经验教训。一般是先归纳和提炼出几条经验或教训，分别展开论述，把工作过程、工作办法、取得的成效等等穿插在里面写，使经验和教训看起来更加充实。但是这样写，整个工作回顾会被拆开来分别为阐明观点服务，显得零散。为了弥补这一不足，可以在第一部分基本情况中适当加以详述，使人对工作概貌有一个总的了解。

主体部分的外部形式，有贯通式、小标题式、序数式三种情况。

贯通式适用于篇幅短小、内容单纯的总结。它像一篇短文，全文之中不用外部标志来显示层次。

小标题式将主体部分分为若干层次，每层加一个概括核心内容的小标题，重心突出，条理清楚。

序数式也将主体分为若干层次，各层用“一、二、三??”的序号排列，层次一目了然。

2、主体常见内容

得形象、生动。在写工作回顾的过程中，还要有意识地照应到下一部分的经验教训，使之顺理成章地引出来，不至于造成前后不一的感觉。

(2)经验教训。应从工作回顾中很自然地归纳提炼出采。一定要写得丰富、充实，并选用具体事例适当地展开议论。使总结出来的经验和教训，有论点，有论据，有血有肉，鲜明生动，确实能给人以启发和教益。

三、结尾

结尾是正文的收束，应在总结经验教训的基础上，提出

公司年度工作总结写作方法及

年终总结是人们对一年来的工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动的一种应用文体。年终总结的内容包括一年来的情况概述、成绩和经验、存在的问题和教训、今后努力的方向。年终总结可以大体分为：单位总结、个人总结、综合性总结、

专题总结等。

一、写作方法

然后就是正文了，首先自然是对一年中的工作做一个大致的回顾。这是总结的开头，我们可以称之为前言。前言多用于说明工作总结的缘由，是对一年的工作以及工作过程的概述和评估。篇幅不宜过长，点到为止，不做深入分析。

接着就是书写工作的心得和体会，这是年终总结的主体，也是最重要的部分，内容是就前言的概述展开分述。一般会使用小标题分别阐明成绩与问题、工作方法与心得体会，有些小标题中内容过多的话还可以采用小小标题进行分类阐述。

正文的最后一般都会书写今后的计划或者打算，这是年终总结的结尾部分。主要是根据上一年度的经验和教训，提出今后的设想和打算，为新的一年制定计划提出依据。具体内容可以包括如何提高现有成绩，克服存在问题，提出新的奋斗目标等等。

虽然正文完成了，但是工作总结并没有完成，我们还需要写署名和日期。相信不少朋友在写完正文的时候就认为已经完事了，常常会忘记书写署名和日期，只有写上署名，才方便让别人知道这是谁写的年终工作总结，写上时间方便自己和他人了解这个总结是何时所写。

以上就是一个完整的年终工作总结应该有的格式，年终工作总结中最重要的就是正文，而正文中最重要的就是主体，书写主体的时候最好分类叙述，这样条理清晰，使人一目了然，如果有必要的话，小标题下面还可以套小小标题，最后千万别忘了署名和日期。

二、注意事项

1、开端回顾过去一年，概括简述工作经历，例句“过去一年在部门领导的带领下取得了一些成绩”等等。适当照顾领导的阅读口味。

2、接下来具体列举各方面工作花费的力量和取得的成绩，例句“在与该单位人员火热厮混打成一片中，取得了xx报道的成果”。重点体现自己付出的繁重劳动。

4、展望明年一年的工作，列举雄心壮志一二，不管能不能做到。例句“请同志们和领导们看我的实际行动吧！”后附若干加黑惊叹号更体现决心。

三、年度工作总结

*****公司年终工作总结

一、全年主要工作

1、强化形势教育，推动执行意识提高。

公司工会积极宣传市公司大政方针，并结合我公司实际进行分析，找准着力点，紧扣工会工作，重点抓好执行力建设，并在推动公司“三个建设”工作中，整合资源提升执行合力，进一步促进公司稳定发展。公司工会积极组织公司职工进行“两个转变”、“三个建设”、形势任务教育等专题学习，通过会议、班组学习等多种方式不断营造舆论氛围，引导职工认清公司当前面临的形势任务，增强职工的自觉性和责任感；团结和动员职工切实把思想和行动统一到公司的决策上来。

2、强化民主管理建设，认真贯彻职工大会制度。

公司工会认真贯彻实施《***省***公司企业职工代表大会工作标准》，组织召开了三届三次职工大会。会议全面回顾了

公司在20xx年工作，从长远发展的高度对公司面临的形势进行了深刻的分析；确定了20xx年“夯实一个基础、提高二种能力、做强三大板块、完善四化思路、坚持五条主线”的工作思路，确保安全生产实现“双零”，队伍保持和谐稳定，文明建设争取更大荣誉，企业生产经营可持续发展，实现****公司的平稳较快发展。市公司领导亲临会议指导，对公司的工作成绩给予了高度评价，对今后的工作提出了具体要求，帮助全体职工进一步理清工作思路，明确了工作方向。

3、强化职工素质提升，大力推行班组建设标准化。

为进一步落实市公司班组建设“三突出五到位”的工作布置，提高班组整体素质为抓手，深化班组执行力。公司工会完善了班组建设管理信息，还开展了以发挥工会干部组织作用为龙头、以立足岗位强化培训核心的学习记录交叉检查活动。鼓励职工加强学习，做好学习记录，撰写读书心得。以这次活动为契机，公司工会组织工会委员及工会小组长对职工学习记录交叉观摩，并评选出优胜奖以资鼓励。工会干部们通过交叉观摩学习记录，找差距、补不足，确保学习收到实效。

****公司两个安全重点单位的日常安全工作，组织了8个班组进行一、二、三名的角逐。在比赛过程中，各参赛代表队队员严格遵守规则，以饱满的热情和认真的态度，踊跃回答问题，比赛现场气氛紧张而激烈。二是广泛开展“我为班组安全献一策”活动和“班组安全管理典型案例征集”活动，公司工会共征集到11条优秀合理化建议、3条典型案例，这些优秀建议将促进班组安全管理水平进一步提升。

4、强化职工关爱，深入实施送温暖工作。

工作总结标题 减负工作总结标题篇五

工作总结

自参加工作以来，我一直在项目生产第一线，2011年7月-2013年4月在沈海复线诏安项目担任计划员职务，2013年4月-2014年5月在大广高速公路解放至二莫段slr03标段项目担任计划部长职务，2014年6月至今在临沂市陶然路沂河大桥项目担任计划部长职务，主要从事项目经营管理工作。

我积极配合指挥部招标领导小组，根据集团及工程公司劳务招标管理办法在公开、公平、公正的原则下，通过招标及议标形式，为项目找到了合格、优秀、有实力、经验丰富的劳务合作伙伴，为一上场就开工做了充分的准备。

对于施工队严格审核营业执照、资质证书、安全许可证、税务登记证、委托书等相关证件及说明，合同附件真实、准确、整齐，并且施工队必须遵循先签合同后进场的原则。

每一期计量均及时登入台帐，有金额汇总台帐和各章节工程量分解台帐，分到每一个工程细目，建立了三级目录，清晰明了，随时可以发现漏计或错计等现象，以便及时纠正。台帐中不仅反应出超计量细目，也登入了实际完成工程量，与之对比，找到未计量原因，及时解决，使对上计量走在施工前面。

建立三级目录的台帐，严格按工程部提供总工审核后的量计划部再审核后，按合同约定的价计量，签字齐全，把关严格，领导审批后装订成册送财务部，台帐及时准确的反应各工班的计量情况，无超计量现象发生，已计量、未计量、剩余计量及与对上计量对比，单项工程盈亏等都在台帐中及时反应，良好的控制了对下计量。

工作至今我一丝不苟、精益求精，及时编制了《项目责任成本管理辦法》，根据项目责任成本管理实施细则，在工程公司进行项目评估、下达责任成本预算的基础上，通过实施优化施工方案等措施对责任成本预算进行动态优化调整，及时进行责任成本预算二次分解，并同各责任中心签订“二挂”

合同。责任成本体系已全部建立，管理办法及实施细则已全部下达，并已组织学习在全体人员心中贯穿了责任成本意识。

在项目推进的工程中，我反复研究施工合同和招标文件中相关变更索赔条款，与项目部其他科室人员一起研究变更索赔事宜，大家集思广益、出谋划策，寻找变更索赔点。

陶然路沂河大桥项目变更索赔立项方案5个，分别为桩基变更增加桩长，承台底标高提高变更，铁路两侧池塘回填处理，路基基底换填，道路暗涵及灌溉渠拆除变更。截至目前变更索赔收入862万元，成本117万元，利润额达到745万元。

工作总结标题 减负工作总结标题篇六

先后组织畜牧站、卫生院、农技、农机和各农业合作社等部门开展科技下乡活动。

一是开展科技培训活动1次，参加活动村民230余人次，发放科普宣传资料150余份，发放反_宣传资料200余份，发放科普挂阅资料7幅。

二是开展春季动物疫病防控工作，邀请3名技术人员开展春防技术培训3次，培训春防工作人员60人，发放动物防疫法规、政策等资料300余份。

三是针对今年春少雨问题，党委政府于3月2日，召开全乡抗旱救灾动员会，采取“节流、开源、上引、下灌”等一系列措施，尽量减少干旱带来的损失，力争大春生产不受大的影响。

四是召开有农村技术员职称人员和专重户座谈会1次，了解他们的思想和工作动态，以及在发展农村经济和调整产业结构中存在的问题，相互交流、各抒己见。乡农业工作分管领导张志伟同志发言并对他们提出的问题作出了解释、提出了解

决问题的思路。

工作总结标题 减负工作总结标题篇七

管理创新是企业永恒的主题，特别是我们传统的建筑施工企业，当企业发展到一定程序，管理达到一定水平之后，靠什么进一步探测、发现并去除管理上的积弊，确保企业在经济浪潮中乘风破浪的前进，是我们长城集团急待解决的现实问题。

随着我国加入wto后，中国建筑市场正在形成整体开放格局，建设大型企业集团，发展集团企业规模经济、增强综合实力、争他一流品牌、提高市场竞争力已成为我们长城公司在新时期面对继西部大开发，国家做出了振兴东北老工业基地的决策后的主要目标，十六届三中全会提出股份制经济是公有制经济的主体，这一决策将推进并加快产权制度改革的步伐。加之国家推行工程量清单计价后，工程建设项目的无底价发包、合理低价发包，使企业的利润空间越来越少，经营难度越来越大，如何通过高质量的管理来适合低价位的工程是我们尽快研究和解决的课题。答案只有一个，那就是一个先进的管理系统它必须要有一个强有力的信息系统做支撑，否则理念再先进也是落实不到家的。

我们长城公司的企业管理信息化建设除了在：

- 2、计算机设备的采购、安装、调试；
- 3、应用软件的采购与开发；
- 5、对员工开展信息管理的培训。

等几个方面进行投资建设外，我们还实现了五个大突破：

工作总结标题 减负工作总结标题篇八

一、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

俗话说：“活到老，学到老”。本年度，我能够自觉在思想上，行动上与党中央坚持高度的一致性，坚持四项基本原则；学习《中小学教师职业道德规范》、学习教育教学法规，并落实到自我的工作中去。树立高尚的师德，经过学习，我能在各方面严格要求自我，努力地提高自我的师德修养，不断反省自我，能正视自我，提高自身素质。

二、专业知识、工作本事。

和刚走上工作单位时相比，自我在教育教学本事方面有了进一步的提升。作为班主任，已能熟练进行班级管理，注重班级班风、学风的建设，关心每一个学生的发展，尤其是关爱留守学生工作，在学校统一部署下，解除了外出务工家长的后顾之忧。班级工作无小事，就是在每一天繁琐的日常工作中自我不断的积累工作经验。

在教学方面，本人自始至终以认真、严谨的治学态度，勤恳、坚持不懈的精神从事教学工作。认真按照学校教学常规的要求做，认真参加备课组的团体备课活动，以进取的态度上好每堂课，在实践中探讨、落实新课程教学理念。自我能认真执行“青年教师培养工程”，认真参加学校的学习培训和校内校外的教学观摩活动。在教学之余，自我也进行一些教学研究，把平时在教学过程中的所感所想及时总结成文字形式，并发表在个人博客上，这不仅仅是一次经验的凝练，也是对教学的再思考，对自我教学理论水平的一次提升。

三、工作态度和勤奋敬业方面。

在这一年中我担任高____级16班班主任，执教高__级16班17班的地理教学，一星期14节课，工作认真负责，进取参加学

校、学科的各项会议、活动，没有缺席和病假。在担任班主任工作期间，针对学生常规工作常抓不懈，实施量化制度的管理。培养学生养成良好的学习、卫生和行为习惯，努力创造一个团结向上，富有朝气的班团体。

总结只关乎过去，未来的路要更踏实的走。吸取过去的经验教训，将收获的喜悦留在昨日。在今后的日子里，我会大胆创新、探究和实践，一步一个脚印地搞好本职工作。我对自我能够走好今后的道路充满了信心！