

常见的盐教学反思第二课时(大全5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

人大工作总结篇一

200*年市人大会机关党建工作在市人大党组和机关工委的领导和具体指导下，坚持以三个代表重要思想为指导，深入学习贯彻党的xx大精神，围绕落实市委x届x次全会和xx届人大x次会议确定的任务目标，扎实推进机关党的建设，不断深化满意在基层，争做好公仆活动，努力提升文明单位建设水平，在机关全面开展“两风”建设，加强人大机关自身建设，为保证和促进市人大会各项任务的完成提供了有力的思想和组织保证。

一、以贯彻落实党的xx大精神为切入点，开展创建学习型机关活动

1、突出了“三个代表”重要思想的学习。

围绕深入学习贯彻党的xx大精神，加大了学习组织力度。做到“三有”：党组、党委有学习计划安排，支部有学习记录，党员干部有学习笔记和学习体会。年初，机关党委对深入学习贯彻xx大精神在工作要点中做了明确安排并提出了机关200*年学习计划[x月30日开始，结合开展抓“两风”促发展活动，重点学习了市委开展抓“两风”促发展会议精神和市委书记董绍林在市委理论中心组“两风”建设专题学习(扩大)会上的讲话和在全市抓“两风”促发展动员大会上的讲话

精神、xx大报告精神、吴官正同志在中纪委x次全会上的讲话精神、关于学习郑培民同志事迹的批示、刘永苏同志的先进事迹等文件和材料。学习了毛泽东、邓小平、关于艰苦奋斗的论述、在西柏坡和中纪委二次会议上的讲话、传达了中组部、中宣部关于开展向郑培民同志学习的通知、市委《关于〈中共中央关于加强和改进党的作风建设的决定〉的实施意见》、市委、市政府《关于反对奢侈浪费行为的暂行规定》、市纪委监察局《关于落实中纪委监察部〈关于坚决刹住用公款大吃大喝歪风的紧急通知〉的贯彻意见》以及中组部《关于为防治非典型肺炎提供强有力组织保证的通知》。年中，在纪念“七一”、表彰“先优”大会上就深入学习“5.31”重要讲话进行了重点强调。x月24日，为深入学习领会《“三个代表”重要思想学习纲要》，机关党委邀请市委党校李立敏老师对机关全体党员干部进行辅导。人大党组领导在学习上作表率，理论中心组专题进行了学习。科级以上干部每人都撰写了心得体会文章，机关党委于10月份组织了学习xx大精神的座谈会，并在会上进行了学习笔记展示和心得体会文章的展览。通过一系列的学习教育，切实增强了机关党员干部的党性、增强了公仆意识，通过这些措施，有效地激发了人大机关干部职工学习的热情。

2、开展好创建学习型机关活动。

建设学习型社会是党的xx大在全面分析、准确把握时代特点和社会发展大趋势的基础上做出的战略决策。人大机关作为领导机关率先进入学习状态。首先，在机关党员干部中确立了先进的学习理念，使学习真正成为内在需要和自觉行动。根据人大机关实际，首先，确定了正确的学习内容和科学的学习方法，把深入学习领会xx大精神，全面贯彻“三个代表”重要思想，作为当前和今后一个时期机关党建工作的首要任务。坚持集中学习和自学相结合，坚持理论联系实际，结合自己的思想实际和人大的中心工作来学习，从而达到提高思想素质，提高议事能力，破工作疑点、解工作难点、求实

创新，更好地适应新时期工作需要的目的。在认真搞好个人自学和支部集体学习的同时，还结合人大实际，组织了两次xx大精神专题讲座。其次，建立了切实可行、扎实有效的学习保障机制。机关党委制定了学习考核制度，纳入机关全年目标管理，定期考核通报，促进创建“学习型”机关。

二、以贯彻落实《条例》为重点，积极推进机关党的基层组织建设

1、深入贯彻《中国共产党党和国家机关基层组织建设工作条例》。

200*年，人大机关党委将这项工作列入了工作重点，支部纳入了学习计划，各级领导带头学习《条例》，增强了贯彻落实的自觉性，促进了机关党的基层组织建设。

2、坚持“一岗双责”，认真落实主要领导抓党建责任制。

200*年，市人大机关党委对《市直机关各部门主要负责同志带头抓机关党的建设的若干意见》进行了再学习，党组副书记、市人大会副主任杨德新同志自觉负起机关党建工作第一责任人的职责，认真贯彻“两手抓”方针，自觉增强“党要管党”意识，经常听取机关党委工作汇报，并就加强机关党建工作提出意见和建议，领导的重视、关心和支持，有效地推进了机关党建工作。

3、实施党建工作“基石工程”。

进行党组织改选换届。200*年，市人大机关党委对十一个基层党支部进行改选，x月31日，召开了第四届机关党员大会，总结部署机关党建工作，选举产生了新一届党委班子。同时对机关工会组织进行改选。认真坚持党的组织生活制度。根据机关工委《关于严格党员领导干部党的组织生活的意见》，人大党组将此意见印发给每个党组成员，要求认真学习贯彻。

党组各位领导能自觉参加双重组织生活，因故不能参加，做到提前请假。领导干部参加基层支部活动，不仅是自我教育，也促进了所在支部的工作。此外，支部学习制度、民主生活会制度、民主评议党员和领导干部等制度都能作到认真坚持，对促进党员干部自身思想作风建设起到了积极作用。注重质量，认真抓好新党员发展工作。按照“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的方针，加强了积极分子的培养和发展工作。调整了积极分子队伍，确定了重点发展对象。通过上党课，加强培训，严格考核，积极分子队伍素质明显提高。

一年来，发展新党员2名。在发展党员工作中，做到严格把关，认真履行程序，尤其是在广泛征求意见、强化监督、实行公示、组织谈话等方面得到好评。对两名预备党员加强了考核、教育和培养，按期履行了转正手续。坚持开展“创先争优”活动。

一年来，我们以实践“三个代表”、争做“五个表率”为主要内容，（即争做勤奋好学的表率，服务基层的表率，联系群众的表率，真抓实干的表率 and 廉洁从政的表率。）注意总结、树立和宣传实践“三个代表”的先进典型，发挥典型的表率 and 示范作用。机关评出先进党支部3个，优秀党员12名；评上工委系统的先进党支部2个，优秀党员3名（标兵1名），廉政建设先进个人2名；市人大机关党委还被工委授予了党风廉政建设的先进集体的光荣称号。这些“先优”在机关各项工作中，充分发挥了表率 and 骨干作用。加强机关党建目标管理和规范化党支部建设。200*年，机关党委加强了对党组织生活的检查、指导，改进了党支部活动的内容和方式，提高了党组织活动质量。

1、认真开展制度建设。

为切实转变机关工作作风，提高服务水平，增强市人大机关工作人员的责任意识，培养良好的敬业精神，根据牡纪发〔200*〕3号文件《关于印发〈牡丹江市推行“六项制度”工

作实施方案〉的通知》精神，结合人大工作实际，机关党委制定了首问负责制度、失职追究制度和否定报备制度，目前，此三项制度已经上墙公示。在推行三项制度的同时，为更好地发挥目标管理责任制的推动和激励作用，提高机关工作效率，结合人大会机关实际，制定了《牡丹江市人大会机关目标管理责任制考核办法》，《办法》对机关各委办公室及机关工作人员(含工勤人员)的考核范围、标准以及工作程序和要求做了较详细的规定。通过这些制度的制定和推行，加大了人大会机关从严管理、遵章守纪、强化服务、树立形象的工作力度，确保人大各项工作依法、廉洁、高效运行。

2、认真开展“抓两风”，促发展活动。

根据市委加强党风廉政建设和工作作风建设会议精神，从x月30日到x月30日，在全机关开展抓“两风”促发展活动，同时将这两个月定为市人大会机关党风廉政建设教育月。根据人大机关实际情况，制定了《牡丹江市人大会机关开抓“两风”，促发展活动方案》，经过学习教育、查摆和整改三个阶段，通过反复研究和认真梳理，本着既要边整边改，又考虑建立长效机制的原则，将征求到的34条意见、建议归纳为四个方面13条具体整改意见，并顺利通过省委验收。同时，我们还结合这项活动，认真落实党风廉政建设责任制。制定了《200*年落实党风廉政建设责任制和领导干部廉洁自律重点工作实施方案》，围绕五个重点问题，抓好落实。坚持了主要领导负总责，实行一级抓一级，层层负责和责任追究制度。在机关各项考核评比中，实行党风廉政建设一票否决。一年来，市人大机关各级干部中没有违纪发生。通过这些措施，转变了机关的工作作风，加强了党风廉政建设，促进了人大机关各项工作的顺利展开。

“满意在基层，争做好公仆”活动是加强机关建设的重要活动载体，是推动机关转变作风、改进工作，进一步密切党和人民群众血肉联系的一项重要决策。为进一步优化经济发展环境，促进人大各项工作健康发展，根据上级党委的部署，

今年市人大机关党委决定在巩固以往经验和成果的基础上，继续把“好公仆”活动引向深入。200*年，在去年开展作风建设年和“十、百、千”活动的基础上，继续把深入基层调查研究，为帮扶对象、联扶企业解决实际问题 and 广泛联系群众作为工作重点，并不断推进。在活动中，坚持了定期走访，了解情况，力求为扶贫对象、联扶企业办实事、办好事，帮助排忧解难，力求工作有实质性进展。采取措施，畅通了密切联系群众的渠道，形成深入了解民情、充分反映民意、广泛集中民智、切实珍惜民力的决策机制和工作体系，把人民群众满意作为全部工作的出发点和落脚点。年中，机关党委组织召开了一次工作汇报会，会上，总结分析了此项工作的进展情况，以达到交流促进的目的。

一年来，通过开展活动，做到了三个促进：

一是促进三查(察)质量的提高。

二是促进群众关注的热点、难点问题的解决；

三是促进“一帮一”扶贫解困工程的有效实施。

全年形成了15份对全市两个文明建设有指导意义的调查报告，为基层单位和人民群众解决实际问题300多个，深入和联系群众1000多人次。领导干部特别是人大会各位主任，积极参与“一帮一”工作，效果比较明显。

1、认真学习贯彻《纲要》。

机关党委做出了“关于学习贯彻中共中央《公民道德建设实施纲要》的安排意见”，加大了对《纲要》学习的组织力度。把学习贯彻《纲要》纳入计划，配备学习资料，组织学习讨论，开展了学习《纲要》知识竞赛，使干部职工做到明确《纲要》意义，熟知《纲要》内容，掌握其精神实质，指导自己的思想和行动。

2、巩固和提升文明单位创建水平。

年初，市人大机关被授予省级文明单位称号，人大党组对这项荣誉高度重视，进一步加强了对巩固这项成活的组织领导。杨德新副主任多次听取巩固和提升文明单位创建水平工作的情况汇报，及时提出意见要求，并亲自参加检查。进一步强化了工作责任制。各部门明确了任务，落实了责任，限期达标。并在机关范围内开展了文明委办公室和文明职工评比工作，改善了办公条件。经过机关上下的共同努力，市人大机关省级文明单位巩固工作得到上级认可。

3、加强和改进思想政治工作。

200*年，机关党委继续认真贯彻工委《关于加强和改进思想政治工作的若干意见》，认真落实行政领导负全责、机关党组织密切配合的思想政治工作双重责任制。积极探索新形势下思想政治工作的规律，为了提高思想政治工作的针对性和实效性，对机构改革中干部职工的思想状况进行调查分析，及时做好工作，按照人大机关机构改革方案的要求，在完成分流精简的基础上□x月7日开始，实行了机关科级干部竞争上岗。经过大会动员、个人申报、竞职演讲、民主测评、党组研究决定以及任职公示等程序，圆满地完成了9名科长、4名副科长的竞争上岗工作。通过竞争上岗，优化了机关干部的队伍结构。

六、加强对群团组织的领导，支持群团组织开展适合各自特点的活动

1、重视支持群团组织发挥作用。

200*年年初，机关工会进行了改选。改选后的机关工会认真学习贯彻新修定的《工会法》，在维护职工权益、发挥职工作用方面起到了积极作用。

2、加强机关文化建设。

开展健康向上、丰富多彩的文体活动。积极参加工委系统组织的篮球赛、计算机技能比赛，并获取得了良好成绩。参加全市人大系统篮球赛，取得第三名。七一期间，为纪念党的生日，机关党委组织开展了党日活动□x月31日，为纪念八一建军节，结合开展爱国主义教育，机关党委组织机关退伍、专业军人开展了打靶活动。通过这些活动，丰富了机关的文化生活，增强了机关的凝聚力。

3、坚持开展“职工建家”活动。

关心职工生活，反映职工呼声，为有特殊困难的职工排忧解难，坚持每年对机关有特殊困难的职工进行经济补助，送去组织的关怀。

一年来，机关党的建设虽然取得一定成绩，但仍然存在一些不足：

一是机关党建工作创新意识不够强，在围绕中心、搞好服务上，如何开阔新思路、探索新方法、开创新局面做得不够。

二是有的单位学习制度坚持的不够好，有的学习自觉性还不够强。对于上述不足，我们将在明年工作中认真加以改正。

人大工作总结篇二

一、年主要工作

思想上,完成角色转变。从基层__到办公室的岗位调动是一个关键转折点。为了更快的适应分局机关的工作作风和环境,我严格按照领导的要求逐步逐项完成任务,工作中注重观察、思考少说、多听、多干、多想;积极查阅文件、材料,以便更多的了解岗位性质,更快的掌握工作特点,更及时的跟上发

展动态;积极向办公室的同志学习请教,调整自己的处事方式,严谨自己的一言一行,提高自己的责任意识。

在此,非常感谢办公室的每一位同志对我的帮助、支持和鼓励,在让我感受到和谐氛围的同时,让我学会了互帮互助,让我懂得了谨言慎行,更让我体会到了团队力量的无比强大。尤其要感谢办公室李主任,在我逐步适应工作岗位、完成角色转变的期间,对我在工作上的谆谆教诲、在生活上的无微不至关怀以及用实际行动带给我的感动和力量。

学习上,注重理论联系实际。一方面,坚持提高法律素养。在机关工作,不忘基础公安业务的学习和积累,今年我报名参加了人民大学研究生的进修课程,同时与分局全体同志一同参加了人民警察中级执法资格考试,希望能够通过对公安业务学习深化,提高自己的实际工作能力;另一方面,着力提高写作水平。文秘的岗位性质决定了必须要有较高的理论功底和写作能力,我自觉加大对两会、十八大精神、民航重要会议的关注和学习,有针对性的提高自己的政策理论水平,同时着重加强对公文写作及公文处理的学习,细心揣摩民航局公安局、管理局公文写作特点,购买公文书籍用于学习参考,阅读各类文件注重积累借鉴,努力提高自己的文秘工作能力。

态度上,做到踏实乐观。办公室是分局运转的一个重要枢纽部门,对分局内外的许多工作进行协调、沟通,做到上情下达,这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外,还经常有计划之外的事情需要临时处理,而且通常比较紧急,让我不得不放心手头的工作先去解决,因此这些临时性的事务占用了很多工作时间,经常是忙忙碌碌的一天下来,原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误,因此,我经常利用下班时间完成文字性.工作,并将此作为对自己的磨练,保持良好心态对待。办公室人手少,工作量大,这就需要部门人员的团结协作。在这一年里,我都积极配合其他同事,做到心往一处想,劲往一处使,希望把工作圆满完成。

业务上，完成了各项工作任务。文件传阅上，严格按照传阅要求，做好流转、阅办工作，保证各类文件拟办、传阅的时效性、有效性，及时将上级文件精神传达至各部门，确保政令畅通，时刻注意机要文件的保密工作，做好机要文件的归档、保管。

年共负责传阅文件份，机要文件份。下发公文上，认真做好单位的发文工作，负责文件的编号、套打修改、分发，协助各部门对发文进行审核，年共发文份。在文秘工作上，做到了认真起草，按时上报。年共起草并上报每周工作总结份、月警情分析份、工作总结份、季度安全形势分析份，以及各类总结、规划、报告、标、通知等份。宣传报导上，今年着重加强了分局的内外宣传力度，形成了分局信息报送实施方案和管理规定，在分局各部门的共同努力下，截止到12月，共向__上报信息17篇，在全国机场公安机关排名第16名；__上报信息93篇，环比上升158%，其中被__采用14篇。

警营文化建设上，按时更换宣传展板和文化长廊展板，并在此过程中努力积累经验、完善不足。活动参与上，协助分局组织赴遵义创先争优”主题实践活动、游园登山、冬季长跑等各项活动，并积极参与其中。会务保障上，认真做好十八大安保誓师动员大会、.上级领导检查、每周局务会的等各场会议的会场布置、议程安排、会议记录和资料准备等会务保障工作。

二、工作中的几点体会

参加工作以来，收获颇丰，也在工作中积累了几点经验和体会。首先，学习是根本立足点。深厚的理论基础是履行职责、完成工作的基础所在。要将理论学习当作一种觉悟，一种修养，一种责任，当作提高自身素质的现实需要。要不断学习时事政治，了解社会动态；要不断学习政策方针，掌握发展方向；要不断学习先进技术，紧跟科学发展。做到真学、实学、活学、乐学，而不是假学、空学、死学、苦学，并不断反思总结，坚持勤学、常学、终身学习。

欺,保持良好心态是主要支撑点。作为一名刚参加工作不到两年的年轻民警,工作的新鲜感逝去之后往往会有一段浮躁期和疲倦期。这就要求我们做到四点:一是谦虚谨慎。内心少一些浮躁,多一些平和,去一些功利,一些务实,保持谦和心态,淡然名利、谨言慎行;二是注重团结。对于公安行业,尤其是基层单位,集体的力量更为突出,要不断提高自己的大局意识、集体意识,坚持集体利益大于个人利益的原则,充分发挥舍小家顾大家的奉献精神;三是勇于担当。在困难面前,要有一种明知山有虎,偏向虎山行的勇气和胆识,不怕危险和困难,敢于知难而进,愈挫愈勇;四是积极向上。

将年轻人的朝气和活力带到工作中,始终保持昂扬锐气,以积极乐观的心态看待问题。最后,工作中学会弹钢琴是重要关键点。在工作中,往往会遇到许多事情重叠、积压在一起的情况,这就要求我们懂得抓住重点、分清轻重缓急,安排好工作顺序,协调好各类事务。

就像弹钢琴一样,井然有序,张弛有度。这不仅考验着一个人的知识水平、业务能力,更对个人的综合素质和实践技能提出了较高要求。经过不断的努力和实践,我逐步抓到了办公室工作的主线和重点,也逐渐学会了如何分配时间,协调好各类事务。在今后的工作中,我还将进一步积累经验,争取做到应变自如、得心应手,将领导交代的各项任务做得圆满、出逸。

三、存在的不足

回顾一年来的工作和学习,自身仍存在一些问题和不足。一是知识不够全面,学习有待于进一步深入。当前民航公安工作新情况、新问题、新知识不断问世,面对挑战,自己缺乏一定的学习紧迫感和自觉性。尤其在文秘写作方面,不能吃大学老本,要在学习和阅读中不断提高写作素养,这既是一个长期积累的过程,也是近期急需解决的问题。是阅历不够丰富,经验有待于进一步积累。

对于一名新警，经验匮乏往往会成为出色完成各项任务的掣肘因素，也会在一定程度上影响写作能力的提高，通过日常实践积累经验、通过反思总结升华经验，是补足短板的重要方法。三是协调能力不够灵活，方式方法有待于进一步优化。办公室是一个协调内外的重要枢纽，对协调沟通能力的要求较高，由于经验不足，有些工作分寸难以拿捏准确，说话本事的技巧不能掌握到位。

人大工作总结篇三

今年以来，市农业局机关党委坚持以理论和重要思想为指导，深入贯彻落实党的和十八届四中全会精神，继续深入开展学习实践科学发展观活动，按照省委八届五次全会和市委十届四次全会的部署，紧扣市委“稳住大盘、固本培源，项目带动、奋力发展”工作主线，紧密结合服务“三农”、发展现代农业和建设__社_主义新农村的工作实际，全面推进机关党的思想、组织、作风和制度建设，努力提高机关党建工作水平。

一、今年主要工作

(一)继续做好深入学习实践科学发展观活动

一是扎实做好学习实践活动整改落实阶段工作。局党组制定了《整改落实方案》，印发局属各单位、各科站贯彻落实。二是做好学习实践活动总结。局党组召开学习实践活动总结和群众满意度测评大会。三是做好学习实践活动整改落实“回头看”工作。四是指导理成农机公司党支部做好第二批学习实践活动。

(二)切实做好20__年党建工作部署。年初，根据中央、省、市委精神和上级党委的要求，结合我局工作实际，认真制定印发了《__市_业局机关党委202020建工作要点》，并向局属各党总支、党支部下达《202020__农业局机关党建工作责

任书》，保证党建工作落到实处。

(三)深化学习型党组织创建活动。深入学习贯彻党的十八届四中全会精神，组织学习20__年中央一号文件，收看_在全国人大十一届二次会议上作的《政府工作报告》，认真学习贯彻国务院《关于支持福建省加快建设海峡西岸经济区的若干意见》和中央领导来闽考察重要讲话精神，学习贯彻市委《关于开展“弘扬惠女精神，提振创业激情，促进科学发展”活动的决定》，举办了《当前国内外经济形势》学习辅导讲座等。

(四)认真做好发展党员和党员民主评议等工作。严格按照《党章》和发展党员5项制度，上半年，确定了3名入党重点发展对象，1名入党积极分子进行考察。开展了20__年度民主评议党员活动，党员全部参加评议，确定20名同志为优秀党员，其余全为合格党员。

(五)调整了机关党支部设置。针对我局支部设置上存在不合理现象，根据机关实际情况，经研究并报送上级党委批复，对机关3个党支部进行了调整，进一步理顺了支部设置问题，推动机关党的建设上新台阶。

一、三支部组织支部骨干到部队过“国防教育日”；机关第二支部举办庆“七一”诗歌朗诵会暨书画展；农科所支部组织党员到教育基地参观；农机总站支部组织观看爱国主义影片。

(七)大力加强精神文明建设。年初，印发了《__市_业局2020精神文明建设要点》；认真对照市级文明单位的标准和要求，做好自查工作，申报参加评选第十二届市级文明单位。

(八)重视支持群团工作。4月下旬，召开了关心下一代工作会议，传达了全市关工委工作会议精神，回顾局关工委工作情况，研究部署下一阶段工作。1月下旬，联合举办了市农业

局20__年迎新春联欢会。

二、下一步工作要点

(一)加强思想理论建设。继续深入学习贯彻党的和十八届四中全会精神、国务院关于支持福建省加快__建_的《意见》和市委关于弘扬惠女精神的决定，根据上级党委统一部署和各时期中心学习任务，认真抓好政治理论学习。继续指导理成农机公司党支部做好第二批学习实践活动，确保学习实践活动取得实效。

(二)开展主题实践活动。大力推进“协同、协作、合力”工程建设，进一步加强机关作风建设。通过开展丰富多彩的系列活动，出版宣传专刊，纪念新中国成立60周年。

(三)提高党建创先水平。对近三年来的机关党建工作进行回顾总结，迎接第四轮党建工作先进单位考评。巩固第八轮“五好”支部建设成果，启动第九轮建设活动。做好局属党支部的按期换届选举工作。

(四)抓好精神文明建设。深入开展精神文明创建活动，全面推进创文明行业竞赛活动，做好省第六届和市第七届竞赛活动工作，迎接市级文明单位届中复查。

人大工作总结篇四

一、加强领导，进一步完善健教组织机构和工作网络

xx年，综合办公室制订了《健康教育工作计划》，成立了健康教育工作领导小组，成立了控制工作领导小组，由分管领导负责分工，明确了工作人员与工作职责，使健康教育制度得到了进一步的完善，有力地推动了健康教育的发展。

二、加强健教宣传阵地建设，充分发挥媒体作用

综合办公室十分注重健教宣传阵地的建设，设立了健康教育宣传专栏，每个季度更换宣传栏内容，广泛开展健康教育宣传工作。开设健康专栏，主要宣传吸烟有害健康、预防性病艾滋病、母婴保健、常见慢性病防治、饮食卫生及根据季节变化的疾病防治等。举办了健康知识讲座4期，进行卫生防病知识的宣传，提高机关干部的健康知识水平，增强人们健康意识及行为，促进不良健康行为转变，推动了健康教育的深入开展。

三、深入开展控烟工作，成效显著

我们严格按照创建标准，落实了创建任务，通过加强领导责任，健全各项控烟制度，大力开展宣传教育，认真落实各项控烟措施，使全机关禁烟工作取得了较好的成绩。举办了专题控烟教育讲座，进一步提高单位职工的控烟能力。并在各局、办创建无烟办公室。在机关院内开展禁烟宣传，展示健康教育、控烟知识展板。

四、克服困难，将健康教育工作的推向深入

各部门都认真的做好健康教育工作的，但是也存在不少问题，主要是：健康教育网络还有待完善，缺少专业健康人员，经费不足，阵地和基础设施简单，宣传教育的深度和宣教阵地的扩展延伸不够等等。下一步，我们将认真总结经验，不断加强对健康教育工作的探索，落实各项措施，及时调整工作思路，切实解决工作中遇到的困难和问题，把健康教育的各项工作抓紧、抓实、抓好，为提高广大人民群众的健康意识和文明意识而努力。

人大工作总结篇五

一年来，在常委会党组的领导下，在机关全体同志的支持帮助下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实党的xx大精神，紧紧围绕常委会的中心工作，

与时俱进，开拓创新，恪尽职守，扎实工作，带领调研室一班人圆满完成了全年的各项任务。

一、加强学习，思想政治素质和业务素质明显提高。

1 习，进一步坚定了理想信念，提高了政治理论水平、法律水平以及驾驭工作的能力。作为调研室主要负责人，在加强自身学习的同时，我还注重抓好调研室全体同志的学习提高。制定了调研室学习制度，安排了具体的学习内容，并有针对性对他们进行辅导，丰富了他们的写作知识，提高了他们的写作水平，为完成各项工作任务打下了坚实的基础。

二、尽职尽责，各项任务圆满完成。

调研室，既是人大常委会的参谋部和智囊团，又承担着为人代会、常委会会议和主任会议以及财政经济、农业农村、城乡建设、法制等方面调查、视察的服务工作任务，工作量大，涉及面广，任务重，要求高。我带领本室一班人，紧紧围绕常委会不同阶段的工作重点，坚持事先研究早安排，强化措施抓落实，善始善终地完成了各项工作任务。

一是认真负责地做好综合文字的起草、把关工作。先后围绕“三会”、“三查(察)”等人大常委会的重要活动，主持起草、修改工作总结、领导讲话、视察调查报告等综合性文字材料120余份70多万字。材料起草工作来不得半点马虎，为了实现领导意图，我坚持高标准、严要求，身体力行，带领本室一班人对每一份材料认真琢磨，2 仔细修改。为了赶时间、完任务，我经常加班加点，从不误时误事，深得领导的信任和好评。

二是扎扎实实地做好服务工作。一年来，先后筹备召开了1次人代会、8次常委会会议和12次主任会议，每次人代会、常委会、主任会等，我都以高度的责任感，对材料的起草、修改、校对、印刷、分发等一系列工作认真负责，除了负责修改、

把关会议程序外，对需要调研室准备的会议议题认真研究，准备充分，积极主动地为领导当参谋，出主意，工作过程中未出现一起纰漏，较好地完成了各项任务。

三是积极参与组织各项调查、视察活动。在人大常委会组织的每一次调查、视察活动中，我除了认真履行常委会委员职责外，还积极参与调查、视察的筹备和安排。今年以来，先后参与组织调查、视察活动近20项，主持起草的调查、视察报告中有被(上级市)市委或东州市委转发，为领导的科学决策提供了依据。

3 推进”的宣传工作思路，细化量化了全年的宣传任务，明确了各位工作人员的宣传职责，使全室人员人人有任务，人人有指标。一年来，先后在全国、省、市各类媒体发表稿件80余篇；出版《东州人大工作》5期，较好了宣传了人大工作，深受各界好评。

三、严于律己，廉洁自律意识显著增强。

人大工作总结篇六

一、踏实的工作态度：

一年来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护公司企业形象，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。

办公室文员是属于服务性质的工作，且比较繁杂。

(1)每天我都认真做好各项服务工作，以保障业务部、单证部、船务部、财务部及设计部门工作的正常开展。

(2)文员日常的工作内容比较琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。

(3)在行政部经理may的指导下，建立当日备忘录。我将当天的工作列入到备忘录里，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

二、尽心尽责，做好行政人事工作：

认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧，在部门经理的直接领导下，积极、主动的做好本部门日常内务工作。

1、日常接待工作：接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待工厂及国外客户来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关领导给予解决。

2、物资管理工作：制定公司日常办公用品购入和领用表，做好物资的领用管理，根据部门领用情况，进行领用登记。

3、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

4、人事档案管理工作：将在职员工和离职员工档案进行分类存档，并做扫描电子存档，新员工评定表按年度排序装订成册保存等。

5、招聘工作：查收邮件阅读简历，预约安排应聘人员进行经理面试以及总经理复试。

人大工作总结篇七

一、强烈的责任意识是干好机要工作的前提

我所从事的办公室机要秘书岗主要工作内容包括当年文件的登记、流转、跟踪、查询、分发和保管;定期做好文件的清退、销毁工作,并按有关规定做好年度归档、上缴工作;审核所有指挥部对外发文的格式、编号工作;市政府oa平台文件下载及地铁oa办公平台电子文件上传及扫描工作;各类会议通知、行政接待工作的送签、流转和跟踪;每月津贴、绩效工资造表发放;指挥部领导日志的统计整理;保密纸的销毁;密级文件的清退;地铁指挥部、地铁有限责任公司、地铁总公司四证的年检;政务报刊杂志的征订;以及所有领导交办的其他日常事务。这些看似简单的工作内容,其实每一件都要经过好几个流程才能办结。而我们手上的日常工作常常纷繁交错,往往一件还没处理完,另一件又接踵而来。这就要求我们在工作中具有强烈的责任意识,严格要求自己,合理安排好每件事情,做到忙而不乱,对工作中的一点点一滴都要力求做得更好,结束后还要及时总结经验教训,考虑有无疏漏之处,确保工作的正确率。

人大工作总结篇八

第一部分：主要成绩

一、基建工作管理，物业管理改革。

- 1、继系马庄院区、南湖路院区住户水电表一户一表的改造后□20xx年,中心又对八一大道院区、洪都大道院区公用电表了安装改造。
- 2、南湖路25号土地证的办理、环境绿化和地面改铺工作。
- 3、八一大道院区安防系统工程设计与安装和广告位与管理。

4、对洪都大道院区18间共400平方米的危房了拆除，硬化地面140平方米，并对该院区绿化改造。洪都大道院区电子巡更系统，电子红外监控保安系统，车辆电子管理系统，推行现代物业管理办法。

5、办理完毕12位职工房改房的工作，房产证已发到各职工手中。

6、在摸底调查、个人谈话、律师谈判等工作环节后，面对住户的强烈抵制甚至到中心大吵大闹，中心仍耐心细致地解释，原则，清出房源7套，并按厅分房办公室意见报委厅批准后，按程序分房，办理完毕房产证。

二、车队基础管理工作，驾驶员安全、服务意识。

、健全车队的管理制度，细化、量化了车队的制度和指标，了以制度管人，以指标管车的要求，使车队的制度更趋于，运转流畅。车队共行驶741986公里，总费用1706567.8元；车队共行驶约690674公里，总费用为1588550.2元。比，总费用下降118017.6元，无任何交通事故，无服务质量和的投诉。

三、会务接待规范、服务周到。

1、中心委厅机关会务接待精神，把关费用开支，想方设法降低成本。会议83次，涉及金额207万元，无一差错；并且相同类型的会议，在房价上调的情况下还与持平，长期，会务工作一直受到委厅、经办处室、与会人员的肯定。

2、分36批机关老、在职干部职工及家属共300人次的休假疗养接待，比多接待100多人次，最高峰接待了28人(床位12个)，共支出606584.5元，人均支出近20xx元，包括庐山门票、运输费、接待处日常管理费、人员工资，水电、伙食等等，该费用由中心负担。在所有被接待人员中，中心均发放无记名服务质量调查问卷，在收回的266份答卷中，无一人次表示不

满意，99.3%表示很满意。在接待过程中，工作人员的热情，细致周到的服务，受到机关处室干部职工、委厅的肯定和好评。

四、企业发展

1、退出“兴华公司”的经营，与公司的清算工作。

在合作双方的和洽下，公司股份如期转让，转让手续和帐目清算等工作，并了省工商、国税等的检查。

2、成立了江西新华物流有限公司并、稳定运营。

(1)规范公司内部管理，公司整体素质。

公司，健全了包括《员工指纹打卡考勤制度》、《员工绩效考核实施细则》、《员工奖惩制度》、《公司员工廉洁自律规范》、《库房管理制度》、《差旅费、费用报销管理制度》、《接待管理办法》及各岗位工作职责，事无大小，均有章可循，制度管人，流程管事。

(2)齐心协力□20xx年度综合经济指标。

公司正式运行，共发行量230万件包，销售额3300万元，利润1960万元，上缴税款810万元，年初预订的。是在的春、秋两季教材、教辅发运工作中，公司的不利因素了的分析，制订的工作预案，在车辆、设备、人员、后勤保障和库容等，组织，了“课前到书，人手一册”。两季教材和教辅共发货1.946亿册，发运包件179万件；图书和音像46.4万件，音像教材51549件。

(3)开拓方物流服务。

在主业，核心竞争力的，公司调动和现有资产、资源，拓展

方物流市场。依托公司核心竞争优势，在江中制药投标中，一举中得周边两省的配送；公司的优质服务，现已扩展到五省的配送、全国西药的仓储和生产物流服务。公司还地与全球五百强的沃尔玛公司江西分公司、麦德隆大型超市达成仓储和省内配送服务，了长期合作关系。

3、教育印刷厂克服多重，了年初制订的经济指标。

(1)销售总产值达2528万元，超出了年初制定的2500万元超，超出了20xx年2460万元的销售产值。

(2)净利润达210万元，比年初制订的增长了5%；利润率8.17%，超出了年初制订的8%的。

20xx年，教育印刷厂还被省工商局评为“江西省机关后勤年终工作总结a企业”并颁发奖章，被评为“新建县工业十强企业”，公司总经理被评为“南昌市劳动模范”。

主要做法和的问题

一、主要做法：

1、工程，塑造勤奋、团结、充满正气的团队精神。中心办公地点分散，人数过半的驾驶员长期在外出车，中心内部交流受到制约。缓和紧张的工作，融洽同事间的关系，交流与沟通，中心每月中心全体员工参加的集体活动。每次活动还邀请委厅、机关处室等一起参加，增进与机关的交流与沟通，以便地和改进服务工作。

2、“改革-创新-发展”的理念，并将该理念灌输给中心每位工作人员。中心不地由全体工作人员参加的读书活动，并组织学习、考试、评比和奖励，鼓励中心员工多读好书，开拓思维，创新工作，了的工作、学习。

3、，服务意识。后勤工作事务繁杂，人员多为工人编制，文化和综合素质偏低，服务意识淡薄，各厅级的后勤工作矛盾的焦点。情况，中心职工是正式工的服务意识和、，整体工作质量和。正式工不参加集体活动，在受到时甚至恐吓中心，中心仍原则，按要求和规定做事或参加活动的，一律严肃。制度的约束和个案，中心职工是正式工的服务观念已有改观，服务意识也了。

4、修订和工作制度，以制度管人。在相信机关干部职工素质的前提下，所有制度“无申诉”原则，即只要遭到投诉，被投诉人均机会对被投诉事件申诉和解释，中心将按制度规定直接处罚。在xx年的会务承办中，特殊原因，高教处要求特案，事先处也跟中心主要做了电话交流，但当时中心出差在外，衔接，遭到了高教投诉，对此，中心会务接待员、中心主要分别按制度经济处罚。

长期，中心企业化管理模式、整体服务意识、和质量受到了省内外关注，省内厅局的后勤中心省外纷纷来函来人情况，参观学习，中心工作制度还被来访带回参考，产生了。

二、的和问题：

1、政策的，中心企业经营遇到了，非常需要处室的支持。

2、职工的服务意识仍有欠缺，服务位。

20xx年工作计划

1、中心内部建设和管理，改进和中心服务工作并长抓不懈。

2、“改革-创新-发展”的理念，事业改革，开创中心新的工作和经营。

3、八一大道宿舍院区和南湖路宿舍院改造，和实施院区物业

管理市场化。

4、在处室的支持下，高中课改，使教育印刷厂的和利润有幅度的增长。开辟物流市场，扩占全国物流市场份额。

人大工作总结篇九

今年，我局工会在上级工会和局党组的领导下，在党的xx大精神指引下，全面贯彻落实区委全会精神，坚持以法治会，加强自身组织建设，开展丰富多彩的活动，激发全局员工以经济建设为中心和全年制定的目标任务，牢固树立大局意识，团结进取开拓创新，充分发挥各工会小组的优势和特点，积极协助党政抓好职工队伍建设，在各方面发挥了工会的作用。

一、积极强化学习机制，提高了全局职工素质。

工会积极协助局党组，从强化学习、廉洁自律、做好服务入手，本着“外树形象，内求质量”的宗旨，狠抓机关作风建设，以建设学习型机关为目标，确立了“学习与工作相结合”的理念。一是坚持定期政治学习。坚持每周五的政治、业务学习，传达上级文件精神，组织职工集中收看了《xx大三中全会召开精神》、《抗震救灾英模报告》、《城市营销相关的新闻报道》《反*警示录》等电教片，引导他们树立了正确的人生观、世界观、价值观。二是开展主题活动。深入开展“勤业、敬业、创业”为主题的三业教育活动和“以全心服务、树全新形象”的主题教育活动。使全体员工时刻保持清醒头脑，树立了不进则退的竞争意识，统一了思想，明确了任务，自我加压。三是参加各项业务培训。今年我局参加培训单位有产权业务、交易业务、测绘业务、白蚁业务、档案业务培训，提高了服务本领和技能。增强本领，掌握政策，熟悉市场规则，不断提高政策水平，依法行政水平和运用市场经济知识指导工作的水平。四是加强法制学习。先后组织了局上办理产权、交易管理人员进行新《物权法》培训班、《中华人民共和国房地产法》和行政执法讲座，并参加《物

权法》知识测试。通过学习教育，使广大职工牢固树立“四个意识”：全心全意推进我区房管工作的发展意识、积极推进本区经济发展的大局意识、真心诚意为人民造福的服务意识、强化维护房地产市场健康发展的责任意识。

二、急职工所急，想职工所想，把工会建成温暖的职工之家。

要发挥职工的主观能动性，不仅要在工作上压担子，更要在生活上关心职工，切实帮助职工解决实际困难，把工会办成真正的职工之家。今年，我们着重加强对特困职工生产、生活的了解，随时掌握他们的困难和思想动态，关键时帮助他们解决实际困难。10月份，组织全局职工进行体检，使他们能够全身心的投入工作。凡单位职工遇有病丧产假，工会都组织人员前去慰问，把单位的关心送到每位职工的心坎上，真挚的关怀为广大职工解除了后顾之忧，使他们得以全身心地投入到工作中，把单位事当作自己事，今年我局工会看望生病职工11人次，看望生故老人家庭3家，共计开支3980元。对单位的困难职工发放了慰问金3600元。春节期间，工会牵头、局领导参加对离、退休老职工召开“迎春畅谈会”，送去了局党组及工会对老职工的关爱。

三、开展各种文体活动，丰富职工的业余生活，加强单位精神文明建设。

为了让职工的业余生活既丰富多彩，又高雅不俗，局工会多次配合区上组织开展了各种文体活动，丰富职工业余生活，提高队伍的综合素质。一是积极参加区妇联开展“中国妇女风采大展示”活动。这项活动大大体现出我局当代妇女的精神风貌，并获得二等奖和组织奖。五一劳动节我们支持上级工会工作，组织100人参加了“学先进、展风采、促和谐”大型文艺演唱活动，此活动受到了区总工会的好评。我们为“迎奥运、促全民健身”活动组织职工积极参加区体育运动项目的活动，今年，我局自己组织开展了“迎奥运、贺新春”职工拔河比赛，通过活动调动了职工的积极性，提高了

职工的凝聚力，充分展现了房管职工的风采和智慧。二是突出节日主题活动。“三八”妇女节庆祝活动历来是妇女工作的重头戏。今年的“三八”妇女节，我局坚持以活动为载体，开展了“三八红旗手的争创”活动，这项活动是由各工会小组开展，动员我局广大女职工，进一步统一思想，牢固树立时不我待、只争朝夕的紧迫感，以大干快上、奋发有为的工作热情，以贡献求地位。从德、才、休养等方面参与评选，最终评选出一名优秀妇女代表报送到区妇联，营造了浓厚的节日氛围。

四、真情帮扶，切实推动了扶贫帮困工作再上新台阶。

我局工会全面参与帮扶结对工作，积极响应市委、市政府的“帮扶”号召，切实落实区对我局的扶贫帮困计划。一是做好扶贫村的对口帮扶。按照缺什么帮什么的原则，确定了对净乐村的帮扶重点项目，本着真心帮，实意扶的原则，全年共投入资金.20万元，帮助该村两年来实现建成生猪存栏500头的养殖小区两个，新增生猪存栏50头的三级农户达12户。产业结构调整、为家民增收了一条致富的道路。真正把帮扶项目落到实处，增强净乐村的造血功能。二是做好了区计划生育“三结合”特困户的帮扶结对工作。新增五户帮扶户，购买了新型农村合作医疗费，少儿住院互助金，基地建设费用，共计5600元。积极带动特困户走共同发展的号召，把创争双文明单位与扶贫帮困有机地结合起来，把扶贫帮困工作的目标任务落实到全年目标工作中，全年顺利完成了上级交办的结对帮扶任务。

五、搞好共建，向灾区同胞献爱心。

今年工会配合区红十字会组织局职工积极响应号召开展献血活动，共有11名职工积极参与本次活动。“八一建军节”期间，工会和行政共同组织开展了拥军慰问活动。11月，局工会、团支部共同和部队开展老兵退役联欢活动，增强了友好的军民关系。

总之，我局工会在区总工会的领导下，发扬优良传统，为职工服务，为房管事业的发展服务，很好地发挥了桥梁作用。今后，我们将再接再厉，把工会办成职工最温馨的家。