

2023年文件备案的报告(通用8篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

文件备案的报告篇一

开展党内规范性文件备案工作，要高举中国中国特色社会主义伟大旗帜，以_理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，深入贯彻落实党的十八大、十八届三中全会、四中全会和_系列重要讲话精神，紧紧围绕推进党的建设制度化、规范化、程序化，保证党内规范性文件同党章和党的理论、路线、方针、政策相一致，同宪法和法律相一致，维护党内法规制度体系的统一性、严肃性和权威性。

二、基本原则

党内规范性文件备案工作应遵守以下基本原则

(一) 有件必备。凡属于报送备案范围的党内规范性文件，都应当严格按照有关规定要求，向县委报送备案，不能不报、迟报、漏报，坚决防止选择性报备的现象发生。

(二) 有备必审。对于报送备案的党内规范性文件，备案机关要按照有关规定，及时从合规性、合法性、合理性等方面进行审查。特别是对事关全局、涉及群众切身利益、社会反响强烈的党内规范性文件，要全面认真审查，及时处理存在的问题。

(三) 有错必纠。备案机关在备案审查中发现党内规范性文件存在的违法违规等问题的，应当按照有关规定进行处理，从根本上保证备案工作的权威性和严肃性。

三、报备工作

（一）报送备案范围

本意见适用于县纪委、县委各部门、县直各党委和各乡镇（镇）党委制定的党内规范性文件的备案工作。

党内规范性文件指的是县纪委、县委各部门、县直各党委和各乡镇（镇）党委在履行职责过程中形成的具有普遍约束力、可以反复适用的决议、决定、意见、通知等文件，包括贯彻执行中央、省委、市委和县委决策部署指导推动经济社会发展、涉及人民群众切身利益、加强和改进党的建设等方面的重要文件。主要有四个本质特征：一是党内规范性。二是外部适用性。三是普遍约束性。四是反复适用性。

（1）人事调整、内部机构设置、表彰决定方面的文件；

（3）机关单位内部工作制度和工作方案；

（4）其他不具有普遍约束力、不可反复适用的文件。

（二）报送备案期限

党内规范性文件应当自发布之日起30日内由制定机关报送县委备案。

（三）报送机构

党内规范性文件报送备案主体为党内规范性文件制定机构，即县纪委、县委各部门、县直各党委和各乡镇（镇）党委。具体工作由制定机关或者主办机关负责备案工作的机构承担。对于联合发文的，由主办机关负责报送备案。

（四）备案承办机构

县委办公室承办党内规范性文件备案工作，具体事务由县委办公室法规工作机构或人员办理。

报送党内规范性文件备案，应当提交备案报告、正式文本和制定说明，并装订成册，一式3份，连同电子文本一并报送。

对于不报送或者不按时报送应当备案的党内规范性文件的，由县委办公室责令其限期补报。

(1) 属于备案范围且备案材料符合备案要求的，予以备案登记；

(3) 不属于备案范围的，不予以备案登记。

以上三种结果，都将及时反馈报送机构。

四、审查工作

党内规范性文件符合形式审查后，将进入实质审查阶段。

(一) 审查内容 主要审查以下内容：

(1) 是否同党章和党的理论、路线、方针、政策相抵触；

(2) 是否同宪法和法律、法规、规章不一致；

(3) 是否同上位党内法规和规范性文件相抵触；

(4) 是否与其他同位规范性文件对同一事项的规定相冲突；

(5) 规定的内容是否明显不当；

(6) 是否符合制定权限和程序。

(二) 审查方法

县委办公室法规工作机构在办理党内规范性文件备案审查事宜时，需要报送机构说明有关情况的，报送机构应当在规定的期限内予以说明。一般通过发函、电话沟通、当面说明3种方式请报送机构说明情况。为保证审查进度，说明情况的期限一般为5至10个工作日。

（三）审查步骤

具体审查工作一般包括以下几个步骤：

（1）书面审查。县委办公室法规工作机构在完成登记工作后，将对制定机关报送备案的党内规范性文件进行书面审查，对于一些内容比较简单的党内规范性文件，可以直接形成初步意见；对于一些内容比较复杂或者有疑点难点的党内规范性文件，将采取进一步措施予以审查。

（2）征求意见。为保证审查质量，县委办公室法规工作机构将充分征求意见。征求意见的时间一般为5至7个工作日，被征求意见的部门和单位应当在规定的期限内答复。

（3）实地调研。县委办公室法规工作机构在审查中认为有必要与部门和单位进一步沟通，详细了解规范性文件制定的背景、意图等实际情况的，经批准可以赴有关部门或地方实地调研，同有关部门和地方共同做好审查工作。（4）提出意见。对于经审查认为存在问题的党内规范性文件，县委办公室法规工作机构应及时提出书面审查意见，并将审查意见和征求意见、实地调研情况等一并报送县委办公室负责同志审示。经分管副主任批示同意后，将书面审查意见反馈文件制定机关。

（5）自行纠正。制定机关收到书面审查意见后，应当在30日内对存在问题的党内规范性文件作出撤销、修改、宣布停止执行、制定新文件取代老文件等处理意见并反馈处理情况。

(6) 提请处理。制定机关在30日内未按上级审查机关的审查意见对存在问题的党内规范性文件作出处理，上级备案机关将提出予以纠正或者撤销的建议，报请县委决定。

(四) 审查处理方式

备案机关对党内规范性文件进行审查后，根据审查情况采取三种处理方式：

(1) 经审查符合备案条件的党内规范性文件，未发现问题的，予以备案；

(2) 审查中发现党内规范性文件存在问题的，不予备案，经批准可以建议制定机关自行纠正，制定机关应当在30日内作出处理并反馈处理情况，逾期不作出处理的，县委办公室提出予以纠正或者撤销该党内规范性文件的建议，报请县委决定。

(3) 对于文件实施中可能出现违反违规或者其他不适当问题的，经批准可以建议制定机关予以注意。

五、备案审查工作制度

(一) 存档备查制度

各地各部门应在每季度规定的时间及次年1月31日前将上一季度和上一年度发布的党内规范性文件目录，送到县委办公室法规工作机构备查。

制定机关报送目录应当符合下列要求：

(1) 目录范围。各地各部门上年度发布的所有文件。(2) 报送形式。同时报送文件目录纸质文本和电子文本。

(3) 报送时间。在每年1月10日、4月10日、7月10日、10

月10日及次年1月31日前报送。

(4) 目录内容。包括制定机关上一季度和年度发布的所有文件的名称、文号、发布机关、发布日期、施行日期等。编制目录时如出现漏报、误报，应当在目录注明；漏报的党内规范性文件，另行补报。

文件备案的报告篇二

一、我局规范性文件制定和管理的基本情况

一直以来，我局高度重视规范性文件的制定和管理工作，加强对行政规范性文件的动态监管，严格执行《四川省行政规范性文件管理办法》《阿坝州行政规范性文件“三统一”和有效期实施办法（试行）》及县委、县人民政府对行政规范性文件备案工作的要求。一是进一步规范了决策制度。教育局修订了《汶川县教育局领导班子重大行政事项集体决策制度》《汶川县教育局重大行政决策事项专家咨询论证和评估制度》《汶川县教育局行政决策责任追究制度》等行政决策制度。二是完善了规范性文件管理制度。为了加强对规范性文件的管理和监督，维护法制统一，确保政令畅通，推进依法行政，切实提高规范性文件质量，结合我局依法行政工作的实际，制定了《汶川县教育局规范性文件制定和管理制度》《汶川县教育局规范性文件备案审查和清理制度》《汶川县教育局规范性文件评估报告制度》。对教育局规范性文件的起草、审查、公布、备案等方面作出了更为具体的规定，明确了规范性文件的制定程序。对职责调整的股室进行了规范性文件清理，需要修改的，做到了及时修改；不需要修改的，做好了继续实施的衔接工作，确保依法履职。

二、我局规范性文件制定和管理的主要做法

树立宪法、法律绝对权威，维护法制统一，确保政令畅通，是制定规范性文件的出发点和落脚点。我局在制定规范性文

件时严格执行以下六点要求，保证了规范性文件的合法性。

（一）严禁越权发文。坚持法定职责必须为、法无授权不可为，严格按照法定权限履行职责，严禁以部门内设机构名义制发行政规范性文件。严格落实行_力清单，行政规范性文件不得增加法律、法规规定之外的行_力事项或减少法定职责；不得设定行政许可、行政处罚、行政强制等事项，增加办理行政许可事项的条件，规定出具循环证明、重复证明、无谓证明的内容；不得违法减损公民、法人和其他组织的合法权益或者增加其义务，侵犯公民人身权、财产权、人格权、劳动权、休息权等基本权利。

（二）严控发文数量。凡法律法规、规章和上级文件已经做出明确规定的，现行文件已有部署且仍然适用的，不得重复发文；对内容相近、能归并的尽量归并，可发可不发、没有实质性内容的一律不发。

（三）严格发文程序。我局规范性文件的制定、公布工作的程序为：1. 起草股室申请立项；2. 起草股室起草；3. 股室负责人审核；4. 局办公室审核；5. 局办公会议决定后报县政府_前置性审查；6. 局长签发；7. 印发、公布。

（四）严格起草把关。局内一个或者几个股室需要以局名义制定规范性文件的，于每年年初提交立项建议，征得局分管领导同意后，由局办公室汇总，报局办公会议研究批准立项。立项建议明确拟定规范性文件的名称、需要解决的主要问题和拟确定的主要规定，并对负责起草工作的股室负责人和承办人、完成时间等作出说明。对涉及多个股室的业务事项，起草股室广泛听取局内相关股室意见，对意见分歧较大的事项，主动进行协调；涉及局外相关单位的，通过会签或会商的方式征询其意见和建议。涉及重大决策事项或较强专业性、技术性问题的，起草股室召开由相关单位、专家或行政相对人参加的听证会、论证会，进行技术咨询、决策评估，广泛吸纳各方面意见。做到有效保证规范性文件的合理性和规范

性。

（五）严格审核把关。规范性文件送审稿,由起草股室主要负责人审核签署,由几个股室共同起草的,由起草股室共同审核签署,起草股室审核后再将规范性文件送审稿及相关材料一并报送局办公室审核,未经局办公室审核的送审稿,不得直接提交局办公会议研究。局办公会议研究通过的规范性文件,再报送县政府_进行前置性审查。县政府_审查规范性文件时,需要说明情况或者补充材料的,起草股室在规定期限内予以说明或补充。县政府_在审查中发现规范性文件超越权限,违反法律,法规,规章和上级行政机关规范性文件规定,或者其规定不适当,提出修改意见后,起草股室认真研究吸收其提出的意见,对主要意见不能采纳的,书面告知原因与理由。

（六）及时公开发布。经局办公会议审议通过的规范性文件草案,由起草股室按会议意见修改,报局长签发后印发。

文件备案的报告篇三

2015年,畜牧业以现代化发展为目标,以安全发展为底线,以生态发展为导向,着重抓好项目建设和产业结构调整,攻坚克难,逆势而上,全面完成省局规定各项发展指标。

一、生产发展情况

2015年我市预计出栏(出笼)生猪595万头、牛万头,羊48万只,家禽3234万羽,同比分别增长、、和,预计2015年实现养殖业产值121亿元,同比增长。

二、主要工作

1、畜禽规模养殖加工投入加大。2015年市畜禽养殖加工在大投入基础上取得较大发展,一是原有大型养殖场扩建提质。宜章佳亨农业有限公司二期工程规划存栏能繁母猪6000头,

年出栏生猪12万头建成；宜章东方红生态农业园规划2000头母猪规模，现一期工程已建成，规模达到存栏母猪600头□xx市正大存栏母猪2500头、年出栏5万头养殖场已投入生产□xx县年出栏1000头肉牛生产规模的汉明牧业步入正轨□xx县金华肉牛养殖基地等6个年出栏300头以上肉牛养殖场按标准化养殖场规格已全部建成。二是新进招商引资企业提速启动□xx县枫桥畜牧发展有限公司年出栏4万头生猪养殖基地□xx县穗丰农牧有限公司总投资亿的种黑山羊养殖基地已经破土动工。三是畜禽屠宰加工开创历史性突破。临武舜华新增1000万羽湘菜临武鸭加工厂扩建工程、新增2000万羽临武鸭屠宰加工厂建设项目、临武正邦公司1万吨肉食品加工项目、新湘农年屠宰加工冷鲜肉5万头项目□xx市正大年屠宰加工5万头项目等全部启动，市畜禽养殖-生产-屠宰-加工全产业链逐步完善。

2、标准化养殖生产水平大幅提高。一是持续推进生猪标准化规模养殖，实施标准化规模养殖小区项目，积极争取市委、市政府重视，将2014年全市42个生猪标准化规模养殖场（小区）建设项目纳入市政府“民生100工程”考核，推动县级政府高度重视生猪标准化养殖场（小区）建设项目，11月份，42个项目全部通过市发改委和我局联合验收。在项目带动下，全市生猪规模化、标准化不断提高，到2015年全市生猪规模化比重，同比提高，年出栏生猪500头以上的规模场建档备案率达到100%。二是大力开展畜禽标准化示范场创建活动。我市将创建活动同绩效考核挂钩，引起县级畜牧部门及养殖场重视，今年xx县杨柳水综合养殖有限公司等2个生猪养殖场成功创建国家级示范场□xx市四季农牧发展有限公司等8个养殖场成功创建为省级示范场，超额完成省局创建指标。

3、畜禽繁育体系逐步完善。我市高度重视种畜禽场建设管理，一是加强种畜禽场建设，目前建成各类种畜禽场22个，2015年新建生猪供精站5个、生猪人工输精站（点）16个，分别达136个和505个，完成生猪人工输精43万胎次。二是加强种畜禽场引进，我市通过招商引资大力引进外资投资种牛场、种

羊场□xx县汉明牧业投资3000万发展西门塔尔牛种牛场□xx县穗丰农牧有限公司投资亿建立黑山羊种羊场，将有助于缓解我市草食动物种质资源不足的局面。三是加强种畜禽场管理，加大种畜禽场监管的督查力度，处理种畜禽销售纠纷3起，帮助养殖场及时换种畜禽生产经营许可证，今年共为8个种畜禽场办理了换证业务。四是加强冷配技术业务能力培训，为提高我市肉牛冷配业务能力，多次派遣技术员赴河南、长沙等地学习，并在xx县、xx县等地办肉牛冷配技术培训班，培训养殖户400多名。

4、养殖转型生产推进有序。一是加强养殖业区域规划，2015年是我市养殖业规划出台收官之年，各县市区高度重视，统筹规划，细化养殖规划到乡（镇），根据资源禀赋及生态环境承载力，合理确定养殖规模及数量，依法划定禁养区、限养区、适养区，严禁在禁养区建场、限养区过度建场，引导规模养殖场向丘陵地、林果地转移。按照“统一规划、适度规模、规范饲养、生态平衡”的要求，因地制宜，发展适度规模养殖，建立合理的规模养殖结构。目前全市11个县市区全面完成该项任务。二是开展xx市东江湖畜禽退养工作。2015年省下达xx市东江湖退养596个养殖户万平方米的养殖规模任务，对距东江湖285水位线以上第一层山脊线内的所有畜禽规模养殖户全部实施退养。目前，该项目工作接近尾声，596户退养养殖户将在年底期限内全部停养，白廊乡等昔日养殖污水直排东江湖、污染水质严重的规模养殖场得到治理，养殖场签订协议并拿到政府补偿资金后，将实施功能性拆除，并签署了退养承诺书，承诺今后不在禁养区从事规模养殖，实行异地搬迁，或者转产转业。三是推广生态养殖模式，大力发展农业循环经济，引导现有的规模场走“林牧”、“农牧”结合，实现植物生产、动物转化、微生物还原的资源节约型、环境友好型的生态经营之路。特别是对年出栏5000头以上生猪规模养殖场要求完善粪污处理级利用系统，对新建规模场和改扩建项目按“生态养殖、粪污零排放”要求进行规划、设计、建设。目前，全市70%以上的规模猪场实

行了猪沼果、猪沼林、猪沼鱼等生态养殖模式，年出栏5000头以上生猪规模养殖场全部采用“农牧”“林牧”结合处理粪污。在实践中不断创新推广粪污处理方法，提倡机械式干湿分离、袋式贮存处理粪污，提高粪污资源化利用效率。

5、草地畜牧业发展加速。一是草地推进行动项目落实有力。2015年是湖南省草地推进行动试点项目实施第一年，我市xx县哈哈牛业公司中央投资432万□xx区湘源牛场中央投资280万，通过项目前抓好精心策划和筹备、项目实施抓好指导和督促、项目后抓好回顾和总结，保证了草山推进行动项目扎实推进并取得实效。该项目涉及到山区草山改良，工程量大，难度高，为拟定技术实施方案，我们外出取经，带领哈哈牛公司、湘源牛业以及5个草山资源大县畜牧局技术人员赴南山考察草山改良，学习先进经验。项目实施还涉及到草山禁养、征地等困难，经多次衔接县（区）政府，引起xx县、xx区政府重视，借力政府推动项目有效落实。今年2个项目顺利通过省局项目验收，并为来年草山推进行动试点工作打下基础，2015年年底在全市筛选上报2个单位申请2016年草地推进行动试点项目。二是草食动物规模养殖量质并举，2015年市继续实施肉牛产业引导政策□xx县争取到特色县域经济重点县，对养殖场建设、产品加工给予奖补□xx县、xx县等地结合扶贫工作出台肉牛养殖帮扶政策，在政策和市场带动下，我市草食动物发展掀起热潮，为促进产业健康有序发展，坚持一手抓投入，一手抓引导，加强技术服务指导，严格消毒防疫管理，为养殖场建设定标准，为引进畜种定品种、找娘家，为畜禽销售定渠道、找婆家，帮助养殖企业构建产购销加工一条龙产业链□xx区湘源牛业□xx县福福养殖专业合作社□xx县舜湘等企业各自建立肉牛品牌，在市（县）区打开了销售渠道。2015年全市按照畜禽标准化示范场标准新建xx县舜金等肉牛、肉养规模养殖场14家，并有5家成功创建了省级畜禽标准化示范场。三是牧草种植青贮成效显著。我市坚持“种草养牛、草畜配套、均衡供应”的种草养畜方针，大力推广巨菌草、桂牧一号等优质牧草种植，因我市规模肉

牛养殖快速发展，市场对优良牧草需求大大增加。XX县、XX县、XX县、XX区、XX县等地牧草种植基地迅速发展壮大，牧草交易市场火爆，农户种植、青贮牧草积极性大大提高，种草、贮草、卖草已形成产业链，全市发展牧草种植面积超过2万亩。

文件备案的报告篇四

一、建章立制，着力完善工作程序

理、土地流转、节约用水、水权交易、生态保护、政府投资项目管理等方面的规范性文件或指导性文件，确保了石羊河流域重点治理的有序实施。二是完善规范性文件管理制度。为了加强对规范性文件的管理和监督，维护法制统一，确保政令畅通，推进依法行政，切实提高规范性文件质量，结合全市依法行政工作的实际，在《---市规范性文件制定程序暂行规则》的基础上，重新制定了《---市规范性文件管理办法》，对市、县区政府和市政府各部门规范性文件的起草、审查、审议、公布、备案等方面作出了更为具体的规定，明确了规范性文件的制定程序。

二、严把“五关”，着力维护法制统一

市农业用水水权交易指导意见》、《---市节约用水管理办法》等涉农规范性文件时，起草部门多次召开征求意见会、听证会，广泛征求企业、农民、城镇居民及“两代表一委员”意见，做到既不突破上位法和政策规定，又充分体现了建设节水型社会的精神，有力推动了《石羊河流域重点治理规划》的实施，充分保证了人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

二是严把审查关。拟以市政府名义出台的规范性文件，先由起草部门送政府法制机构进行初审把关，再由政府分管市长或分管副秘书长组织法制等有关部门进行座谈讨论，在政府

常务会议审议时，政府法制机构负责人列席会议参加审议，规范性文件签发前，政府法制机构再行审核把关并由负责同志签字后，市政府领导才签发执行。通过严格执行“三审一签字”制度，有效杜绝了违法创设行政许可、行政处罚、行政强制、行政收费等行^v^力，有效杜绝了违法增加公民、法人或者其他组织义务的现象。

部门备案的规范性文件目录，方便人民群众了解政府决策信息。

四是严把备案关。市政府发布的规范性文件，严格按照《甘肃省规范性文件管理办法》规定的期限、程序，及时报送省政府和市^v^会备案，确保规范性文件得到有效监督。市政府法制机构对各县区、各部门报送备案的规范性文件认真进行审查，切实做到“有备必审，有错必纠”，对与法律、法规、规章相抵触，特别是增加行政许可前置性条件及违反法定程序制发的规范性文件，坚决责成制定机关及时修改或废止，予以通报，确保备案监督的全面有效。——年至今年6月，市政府法制机构对市委、市政府出台或将要出台的361件规范性文件和政策措施，依法进行了严格审查，提出了修改意见1100多条。市政府出台的42件规范性文件已全部报省政府备案，各县区、各部门报送备案79件，经审查，准予备案71件，予以登记8件。

策措施进行全面清理。

三、结合实际，着力加强指导调研

地调研相结合，尤其是侧重听取行政管理相对人和基层执法人员的意见，在重视宏观合法，不突破上位法规定的同时，在微观上更注重制度的可行性，确实起到了有效贯彻党的政策和法律、法规，指导行政执法机关和行政执法人员执法行为的作用，为政府更好地管理经济社会事务，服务群众提供了方便执行的依据，切实维护了法制统一和政令畅通。在市

委、市政府的高度重视和省政府^v^的指导下，我市规范性文件质量有了明显提高。但也存在制度建设滞后，规范性文件适用范围偏窄，尤其对法律法规未作规定的领域不敢大胆规范等问题。在今后工作中，要以贯彻全国、全省依法行政工作会议精神为契机，进一步加强制度建设，完善行政决策机制，深入探索更为有效的责任追究和实施后评估制度，不断提高政府及其部门法制机构工作人员的业务素质，以适应新形势下规范性文件管理工作的需要，为我市经济社会又好又快发展做出新的贡献。

文件备案的报告篇五

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要我们来对前段时期所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，以便于更好的做好下一步工作。下面就是小编给大家带来的质量管理员个人上半年工作总结，希望能帮助到大家！

质量管理员个人上半年工作总结一：

20xx年，在公司领导的带动下，在全体成员的帮助下，我紧紧围绕成品物资仓储工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现就自己的半年工作作简要总结。

(一)抓学习，不断提高自身素质。

1、加强思想政治学习及专业知识学，提高政治素质。主要学习公司相关精神，物资管理、计算机操作、工商管理 etc 知识，以求不断提高自身素。

(二)强化工作职能，搞好成品管理。

1、我主要负责砂状、铝法、粒状成品管理，在工作中能够严

格要求自己，保证入库、出库、领料的数据准确。

2、当班期间，认真协调入库及准确及时入库。

3、物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货的准确性。

4、报表制作，四点班除了提高发货效率外，还要认真收集数据，合理编制，以自己能力为领导们提供极尽可能准确的数据。

5、做好仓库管理工作，尽可能将库内打并整洁，及时除理烂袋，根据情况整理库房，并积极向5s管理靠近。

二、存在问题及明年工作计划

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自己工作中存在的性格急躁，不善讲究工作方式等问题也要端正态度、努力克服。我对明年工作也提出了初步设想，一是继续加强理论学习，牢固树立“服务是第一位”的观念，二是继续加强业务学习，积极争取参加各类培训班，做业务上的行家能手，提高工作效率，使工作再上新台阶；三是账目方面，我要努力学好计算机为以后的企业资源规划(erp)等网络管理做好充分准备。

面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在成品组在xxx主任的领导和同志的帮助的下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名永不落伍的成品保管员。

三、现在的成品管理还存在一下问题：

1、劳务队管理还需进一步加强，其人员的不确定性，工作模式的粗放化，为成品质量及发货效率都带来了极为滞后的不利因素。

2、市场信息收集不够详细。比如硅法发货，在无法控制其不合格品产生的情况下，应提供一定的客户要求信息，以便合理存放。

3、相关部门对质量意识还不够强，甚至有妥协的味道。不合格品怎能熟视无睹，还没有一套合理的相关制度，仅限于简单的不合格申请，万万不能。

4、外购料管理力度不够。到现在为止，还没有一套接受的品质指标，什么指标该接收，什么指标不该接收，做不到一目了然，为使用及退库带来了一定的隐患，也希望不要为外购料加上太多的朦胧意味。

希望以上问题能够引起相关注意，困难是绊脚石，更是前进的基石，在努力发扬优点的同时，更应该学会改进不足，知耻而后勇，相信在大家的共同努力下，成品管理一定会再崭新姿。

质量管理员个人上半年工作总结二：

一、在产量不断上升的时候，狠抓质量工作

历史的经验告诉我们，产量攀升时的问题是与质量问题相互冲突、矛盾的。过去生产过程不能有效受控，而质量监控又不能及时反映质量状况，质量状态缺乏有效的数据评价，导致在生产过程中不清楚质量水平，不能自我控制，致使产品到客户手中才暴露出大的质量的问题。基于前车之鉴，今年年初车间果断地采取主动的检查质量隐患、分析质量原因、解决质量问题的方式，用准确的数据预测用户使用产品的情况。对应这种想法，本人主动采取一系列措施，解决当天现场发生的和潜在要发生的质量隐患；对过程指标进行有效跟踪和控制，强化、细化质量管理，建立整改制度，以增加检查的实效性，提高警示效果，及时堵塞质量控制上的漏洞，通过强化过程质量控制，坚持狠抓质量工作的落实，适时分析

出质量的状态和要改进的方面;通过对工艺纪律的认真检查,解决当前热点问题,使生产过程能够及时受到控制;将过去经常存在的问题警示化,以书面形式分发给各班组,强调质量控制的重要性。做到了:人员落实、制度落实、职责落实、任务落实、检查落实。牢固树立“质量在我手中、用户在我心中”“质量振兴,人人有责”的质量观念,树立用户满意是质量最终标准的意识。

二、认真加强专业知识学习,不断充实自己的业务知识

对于我来说,车间是一个全新的单位。为了能尽快适应环境,更好地开展工作,本人努力坚持“向人学、向书本学”的学习型适应思路:一方面,虚心向老同志请教,通过他们对工作热情、和积极性来规范自己的工作态度;另一方面,认真学习历年的《生产技术月报》、《氧化铝生产设备、工艺》、《现代企业管理》等书籍杂志,从中汲取营养,努力掌握有关质量方面的专业知识,在最短时间内把自己塑造成为了一名合格的质量检查员。

三、其他工作

本人还兼职车间统计工作,以“强化管理、狠抓质量”为切入点,确保统计报表的准确性和统计分析的时效性。为提高年度统计工作和统计分析质量,不断加强和提高自身素质的同时自学《统计学》等书籍。在统计分析工作中,力求做到全面与重点相结合,在全面分析的基础上,对突出的重点问题,认真做好分析,对主要指标的变化情况,及时向车间领导汇报,使其及时了解、掌握生产动态。

四、不足之处

- 1、在工作中与领导交流沟通不够。
- 2、由于自己比较年轻,工作经验不足,所以在开展工作时缺

乏魄力。综合协调能力方面欠缺，在工作的组织指挥上，缺乏坚定性。

3、具体工作当中存在检查力度不够和工作积极性不高等缺点。有时考虑问题不够周全，处理问题不够细致。学习不够，知识面不广。

以上这些都有待于在今后的工作中，克服缺点，进一步完善和提高。

总之，我在工作岗位上履行了一名质量检查人员的职责，取得了一定成绩。但是，成绩只属于过去，明年工作重点首先是要抓好产品的质量稳定；其次是质量稳中求高使产品质量再上一个新台阶。提升个人工作管理能力，为适应分公司快速发展做出自己的贡献。我将迎接新的挑战，珍惜新的机会，扬长避短，做好新的工作，争取新的进步！

质量管理员个人上半年工作总结三：

1、领导重视，精心组织

为了更好开展质量月活动□xx年8月3日下午机械厂召开全厂员工会议进行活动动员，罗厂长对开展质量月活动的目的和要求进行了简单的叙述，并宣布质量月活动开始。封厂长对质量月活动的具体实施，活动安排等问题做了简明扼要的评述。苏总对各车间的改善情况做了具体的要求，质量月活动正式拉开序幕。要求要以质量月活动为契机，营造“人人关心质量、人人重视质量”的氛围。

2、开展各种宣传，提高质量意识

在质量月活动中开展了形式多样内容丰富的宣传活动。利用宣传栏进行宣传质量月活动的主题及活动内容，普及质量知识，加大宣传力度，以提高员工的质量意识，宣传标语的形

式开展质量宣传活动，营造人人关心质量，人人重视质量的良好氛围。

3、加强培训力度

在本“质量月”活动中掀起了学习的*，使员工树立了质量观念，提高了员工的质量意识。各车间通过各种形式，开展对员工的质量培训。机加车间：对操作工进行言传身教方式的操作培训，要求工人加强自检，严格控制零件质量；对全车间员工进行了量具使用的培训。结构车间：坚持定期会议，提高员工的质量意识，每天生产结束后，质检员对当天的生产和质量情况进行总结，并定期在车间以予公示；使车间的质量整体有了一定的改观。轻钢车间：加强了职工的图纸识别培训，逐步开展员工图纸识别能力的培训。

4、严格控制生产过程质量

为了有效的实现过程质量控制，各车间员工提高自检能力，生产过程中加强了自检。车间检验人员提高了检验的力度和频率，所有尺寸按照公司内控标准严格执行，并详细做好记录。各车间主任严格管理各车间的质量，使产品质量都有了明显的提高。

5、召开质量月座谈会

xx年8月28日，公司开展了管理人员的“质量月”座谈会，对于质量月活动，全体管理人员都深有感触，达成共识：质量月使公司的产品质量有了明显的提高，加强了员工的管理，提高了质量意识和员工素质，但必须坚持，常抓不懈。部分管理人发言，也指出了质量月活动中很多需要解决的问题，还没有完全彻底的解决，需要不断地努力。苏总最后总结发言，指出质量月的开展，提高了员工的质量意识，收到一定效果，并且要坚持；通过质量月活动，产品返修率明显下降，但也不可回避的出现了一定的质量问题，需要管理人员和员

工继续改善，进一步提高了质量意识。

6、质量月中出现的问题仍然比较多

虽然8月份质量月，我公司的产品质量有了明显的改善，但依然存在很多问题，外观质量尚有待提高，产品打磨不够仔细，部分细节亟待改进，喷漆存在较多质量问题，其中最多的是流痕严重，质量月后期已有大量改善，但仍存有不足。

8月31日本次质量月活动经过全厂人员共同努力*结束，通过本次质量月活动大大提高了质量意识，提高了人员的技能水平和管理水平，达到了预期的目标，并取得了良好的社会效益。质量月使我公司的质量有了很大的提高，希望各车间保持目前的良好形势，对质量常抓不懈，形成月月是质量月，日日抓质量的良好氛围，使我公司的质量不断的上新台阶，树立我公司的质量信誉，创立品牌，在市场中立于不败之地。

质量管理员个人上半年工作总结四：

一、整章建制、强化管理、把安全质量责任落到实处

上半年对整章建制、完善管理打基础，尤其在六月份开展的“安全生产月”活动中，组织项目全体员工进行了“安全生产月”启动仪式和宣誓活动，并通过悬挂标语、橱窗宣传、放映安全教育警示片等多种形式营造了浓厚的安全月活动气氛。根据业主及公司要求制定并下发了《项目安全质量奖罚实施办法》，充分利用经济手段保证职业健康安全质量工作受控。针对xx铁路安全质量管理工作的特殊性，保证质量和安全的前提，制定了“《安全自控体系》和《质量自控体系》”。同时针对安全质量管理工作中依照的法律、法规、地方标准和受控文件多，翻阅不便的特点，通过网络电子书库，整理下发了“项目安全质量管理办法选编”和“市安全质量相关标准、规范汇编”共收集相关标准、文件50个。根据业主及集团公司要求，现在共制定出台了安全质量相关办

法5个，使安质管理工作有章可循、有法可依。

二、广泛动员，全员参与，积极开展安全质量教育与培训工作

强化安全质量教育培训，是为了不断提高职工和施工人员的安全质量意识和良好习惯。充分利用“安全生产月”、“质量月”等活动的良好氛围，借助各种宣传手段，大力宣传活动主题，营造“人人讲安全、处处反违章”的良好学习气氛。我部安质部针对项目施工特点，做到培训项目有计划、有审批、有内容、有记录、有考核、有评价、有奖罚，做到“7有”，累计上半年共开设培训9次，参培人员200人次。同时组织全体员工开展学习安全质量法律、法规和地方标准，并进行考核，累计考核三次150人次，通过培训考核，引导广大员工牢固树立了“安全就是企业的生命”、“安全就是效益、是品牌、是企业的第一形象”等安全理念。通过积极构筑安全文化，在项目范围内形成比、帮、赶、超，学习安全质量知识的气氛，通过培训、考核、等一系列活动的开展，教育了职工养成遵章守纪、按章办事、规范作业、文明施工的好习惯。

三、工作重心下沉、服务于施工现场，做好现场安全质量监督工作

安全质量检查制度是抓好安全生产的必要手段，依据上半年前期施工准备工作的特点，积极主动地参加与监管好拌和站、加工厂、施工便道和各住宅区的选址及建设过程中的安全质量工作(如现场制作的拌和机储存罐、主机的安装、加工厂的搭建和便道的放炮)。针对项目施工不同阶段的安全控制要点，开展定期检查、临时性检查、季节性检查及安全质量专项稽查共8次，下发整改通知书5份，发现问题35个，做到检查有记录，整改有照片，问题整改闭合，记录真实准确，整改率100%，并严格执行安全质量奖罚制度。通过现场安全质量检查监督，加强了现场管理有效的推进了项目安全质量管理

体系的完善，促进安全质量管理水平不断上台阶，为主体工程开工奠定良好基础。

四、建立安全风险管理体系，做好应急管理工作。

应急救援预案是做好潜在突发事件和紧急情况时限度地减少人员和财产损失的重要计划措施，尤其铁路工程建设是一项复杂的高风险性系统工程，为防止在施工中突发事件的发生，根据不同项目特点通过对危险源的辨识，有针对性的编制了应急救援预案25项，建立应急救援体系，责任落实到人。

五、20xx年上半年安全质量工作中存在的不足

- 1、由于铁路工程前期项目当地的特殊性，临建工程施工工期较短，施工人员流动性大，存在安全质量教育不能全员覆盖的问题。
- 2、在项目管理中存在重安全、轻质量的思想，尤其临建工程质量监管力度不够，管理不严。
- 3、个别管理人员忽视安全质量教育培训，对安全质量考核不重视，有待于在今后工作中加强。

六、20xx年下半年工作要点

1、加强安质队伍建设。目前项目安质人员年龄结构搭配合理，经验丰富的老同志工作热情高，作用发挥好，对项目安质工作的全面受控起到重要作用。最近新调入的安质队伍的年轻同志，学历高、专业强，工作热情积极，是今后安质部门的栋梁。下半年我部项目主体将全面展开，工期紧、任务重，安全质量工作压力大。在补充安质队伍新成员的同时，坚持请进来、走出去的思想，通过对优秀项目的观摩，和经验丰富的安质管理人员的交流，丰富铁路安全质量管理知识，提高自身管理水平。同时组织安质人员定期、不定期对安全工

程师培训教育，逐步提高专职安质管理人员水平，为项目打造出一只专业型、技术型、管理型的安全质量监督队伍。

2、抓好安全培训教育工作。下半年主体队伍陆续上场，将广动员、大培训、严考核的教育培训思路。针对主体开工后大量农民工进场，各工序全面展开的局面，要求项目做好班前安全讲话、“周一”安全活动日、安全教育、安全技术交底等安全质量监管、监督工作。同时根据20xx年各阶段安全质量工作特点，积极开展安全、质量、消防等方面的知识竞赛活动。通过各种形式宣传教育员工，“安全质量是企业的生命”的安全质量理念。

3、加强质量监管体系建设，打造优质工程。深刻吸取重大质量责任事故教训，坚持“百年大计，质量第一”的方针，牢固树立“质量就是生命，质量就是信誉，质量就是效益”的观念，正确处理好质量与进度、质量与效益、质量与安全的关系，做好工程项目质量监督管理工作。项目安质部配置专职质检工程师(质检员)，负责本项目质量监督管理工作，施工生产作业班组应配备兼职质量检查人员，建立健全质量保证体系和监控网络。创建优质工程是提高企业信誉的重要手段，加强全员创优意识教育，提高全员创优的积极性和自觉性，扎实开展创建优质工程活动。

4、切实发挥好群众安全监督员、青年安全监督岗作用。群安员和青年安全监督岗是充实到安全质量监督岗位的基层管理人员，工作中要积极开展好群安员和青年安全监督岗人员的培训、考核工作。在实际工作中赋予他们监督执法权，充分发挥他们的安全质量监督作用，形成“人人讲安全，处处反违章”的良好安全氛围，为安全质量工作全面受控奠定群众基础。

七、对目前项目安全质量管理工作的两点体会。

1、做好安全质量工作，领导是关键。项目领导始终把安全质

量管理工作纳入重要日程和管理目标，认真落实安全责任，单独设立安全总监岗位，无论是项目领导还是分管领导，各级领导都亲自过问，特别是基础管理、整章建制方面，根据不同阶段工作流程的新要求不断修改和完善，使项目安全质量工作步入了制度化规范化轨道。

2、建立健全各级工作责任制，落实安全质量责任。要加强安全质量监督检查力度，预防安全事故的发生，作为主要安全质量考核管理部门要始终落实生产安全“五个一”要求，即安全生产的决心要一次下定，安全生产的投入要一次打足，安全生产的措施要一步到位，安全生产要“一票否决”，安全生产要一抓到底。形成主要领导总体抓、分管领导具体抓、相关部门配合抓的齐抓共管的良好局面，严格履行“谁主管，谁负责，一岗双责，岗岗有责”原则，建立健全各级安全质量管理责任制。

总结回顾上半年来的工作深知在新的上半年里，我部肩上的担子很重，责任很大，我部将继续发扬成绩，寻找差距，不断努力，一如既往的履行职责，抓好安全质量管理工作，服务于一线、服务于项目，配合好其他部门的工作，为全面完成项目下达的20xx年各项指标而努力工作。

质量管理员个人上半年工作总结五：

一、依法执业管理：为进一步加强依法执业的执行与落实，保障医疗安全，医事法规科加强对全院的依法执业进行检查、督导、落实、反馈、组织学习与落实，要求全年组织2-4次全院性法律法规学习，科室每月学习1-2次，全年定期组织全院性考试，学习内容以《中华人民共和国传染病防治法》、《医疗机构管理条例》、《执业医师法》、《母婴保健法》、《医疗事故处理条例》、《药品管理办法》及《麻醉药品和精神药品管理条例》等，要求每次学习有记录，加强执业准入管理，根据怀化市中医医院执业准入管理实施细则，要求各科主任严把入关，无执业资格人员必须在执业医师指导下

进行执业，违反者严格按执业准入管理实施细则进行惩处。为应对上半年医疗纠纷和投诉不断上升的局面，6月至9月组织开展了医德医风教育活动。通过学习，提高了全院职工依法行医的意识，保障了医疗安全，医院医疗纠纷和投诉有了大幅度下降，医疗服务质量和效率也得到了有效提升，至目前为止，今年上半年全院医疗纠纷发生10件，无医疗事故发生。

二、制度建设：继续完善各项制度，狠抓落实，持续改进医疗质量

1、定期质量检查：医务科对全院各临床科室进行质量检查，把医疗质量管理的核心制度纳入质量检查内容：(1)首诊医师负责制的管理：检查接诊医师处理病人及时全面、疑难危重病人请示上级医师，他科问题邀请相关会诊情况，三级医师查房、交接班记录、疑难、死亡病例、术前讨论记录本的内容，了解各项制度执行情况。(2)加强前五位住院病种的管理：要求各科上报本科前五位病种并熟悉。(3)督促各科室根据本科专业特点，制定并实施常见病诊疗方案和临床路径。(4)病历书写和病案管理：严格按照《中医病历书写基本规范》的要求，每周进行二次医疗文书质量督导检查，有效降低了缺陷病历率。为配合《病历书写基本规范》(20xx版)的实施，及时组织医务人员进行了学习，并强调临床医务人员在患者出入院、各种检查和手术时做到详细告知的同时，必须将告知内容认真完整的填写在相应的知情告知书中。严格执行《病历书写基本规范》，把运行病历的检查作为重中之重来检查，对住院病历、病案首页、医嘱单、首次病程记录、上级医师查房记录、手术知情同意书、麻醉知情同意书、特殊检查及特殊治疗知情同意书、出院记录等内容作了相应的规定，把严重影响医疗质量，可能造成医疗纠纷的隐患问题如病历书写及时性，上级医师查房记录、知情同意书上病人或病人家属的签名、抢救记录及涂改等问题，从医疗环节上堵漏防错，提高甲级病历率，不合格病历按规定处罚。

2、加强三基培训与考核制度的执行与落实为提高我院的医疗技术水平，根据我院实际情况，年初拟定了三基培训计划，科室组织学习和全院性业务学习相结合，尽量提高医疗技术水平；医务科每年组织2-4次培训学习，进行2次考核，定于6月和12月进行。

三、质量管理初见成效

1、实绩：今年1-6月，门诊量15582人次，同比增长21.67%，急诊847人次，危重病例抢救31人次，平均留观时间2.8天；出院病人数为6241人次、同比增长10.68%；全院病床工作日为51210天、同比增长30.84%；病床使用率为93.46%，同比增长12.51%；，病床周转次数10.25、同比减少8%；平均住院天数9.87天、同比减少3.01天；手术例数为541例，同比增长8.03%；各种辅助检查和很多指标都有不同程度的提高：其中：胃镜检查452人次；服务理念改善了，加强医患沟通，促进了医患关系的和谐发展，医患矛盾减少，医疗纠纷下降，加强了对患者知情同意权及隐私权的保护工作。

2、医疗质量近半年来，全院总的来说，医疗质量较上年明显改善，但仍有个别科室主任未认真履行好核心制度，部分医生意识淡漠所致；病案质量，合理检查，合理用药及抗菌素使用上有所改善，很多指标明显提高。

3、服务(1)加强医患沟通，构建和谐医患关系近半年来，加强医患沟通建设，把医患沟通纳入质量管理范畴，要求医务人员在病人入院后即正式向患者或家属介绍病情，所作检查及治疗手段及本科、本院情况，使病人了解自己的病情及所住医院的医疗技术水平，认真听取病人或家属意见，把可取的意见或建议纳入今后的管理中。(2)找缺陷，抓整改，提高病人满意度医院狠抓服务缺陷管理，从病人满意度中查找不足，对每条缺陷认真调查，落实及反馈，随时改进服务态度，以实际行动提高病人的满意度。(3)医患矛盾减少，医疗纠纷下降。

四、上半年度主要存在的缺陷

- 1、依法执业：部分科室给自己所指导的无执业人员签字不及时，在每月一次的督查或多或少均出现执业准入管理不严格情况。
- 2、医疗质量：(1)部分科室的医疗文书质量较差：主要表现在上级医师查房记录(与首次病程记录相同者多)，术前讨论记录不规范上，打印病历常有出错现象。(2)抗菌素应用，部分科室未严格掌握指征存在滥用抗菌素情况。(3)门诊病历书写不规范，甚至有个别医师未书写。

五、持续改进措施

- 1、加强法律法规的学习，加强督查力度，严格把好执业准入关，使各级医务人员自觉依法行医，依法执业。
- 2、加强各类质量管理制度的学习，提高医疗质量，做到诊断有标准，治疗有依据，从而达到减少病人住院时间和费用之目的。
- 4、改善服务态度，提高服务质量，构建和谐的新型医患关系
- 5、做好住院病房搬迁前的统筹安排和协调工作。

文件备案的报告篇六

一、20xx年主要工作业绩及存在的不足

我们根据公司各岗位入职标准进行筛选，通知其进行面试、审批、通过、录用。员工录用后我们会根据各部门的工作安排对新进员工进行入职培训，并且每次培训都会进行意见反馈，不断完善我们的培训内容。加上xx分公司对我们进行的各种培训，大xx大提升了员工的知识面和业务水*。

（二）完善人事档案管理我会按月把员工的资料整理清楚，并分析各部门员工的情况，根据公司岗位编制，按月统计出本月全公司员工数，员工的新进人数，辞职人数，需要招聘的人员，需要签定合同的人数，每个部门的总人数，上报需转正人员，上报失职问责等。

并且按照集团要求每月上报本项目的花名册，及时更新人员情况。由于刚接手人事的时候，交接工作没有做好，导致花名册人员对照不上，令xx分公司人事专员花了好长时间才把人数对上。从那以后，让我明白了，做人事工作，不得有丝毫的马虎，因为一点点的疏忽对员工造成的损失是无法弥补的。

（三）保障员工福利机制我于xx月份开始接手配合地产行政人事完成新乡公司社保开户及员工参保工作。

由于之前从未接触过社会保险，一开始工作起来相当迷茫，有想过要放弃社保这个工作，但是我清楚必须要做好这项工作，所以经常往返于社保局和办公室之间。从对社会保险一无所知到略知一二，再到必须掌握基本的知识和流程，通过我的不懈努力，终于开通新乡社保账户，并陆续办理员工参保。接下来，需要花更多的时间去学习社会保险知识，才能更好的做好此项工作，为员工服务。

（四）规范行政工作流程在从事人事助理的同时，还兼做一些办公行政工作。

例如日常例会的安排，协助各部门按计划进行培训，以及一些活动的xx和协调。通过这些日常的工作，不仅充实了我的工作内容，也锻炼了我的协调能力和xx能力。有幸能参加集团xx的岗位培训，通过系统的学习，让我这个刚入门的新手如沐春风，受益匪浅。从xx回来后，就开始系统的整理我的工作，但是还是有不足的地方[]xx月份xx监察室对我们新乡项

目进行检查，针对我负责的工作提出了需要整改的地方，在监察室的指导下和同事们的配合下，我用了一个月的时间将我所作的工作规范化、系统化。我发现只有自己先理顺了工作思路后，才能更有效、更高效的开展工作。比如说对xx传达的文件、周计划周总结、月计划月总结□xx□培训纪要等文件的存档工作。这是一项需要日积月累的工作，把每次需要签字存档的文件按其类别进行归类保存，才能保证工作的连贯性和有效性。在过去的四个月中，各项工作虽然取得了一些成绩，但也存在着许多不足：由于我本身经验不足，做事常粗心大意，导致在工作中总会出些小差错，加上做事考虑的不够全面，所以我需要在以后的工作中、生活中，更加仔细、认真，才能保证减少工作中的失误。

二、20xx年工作计划通过四个月的工作和学习，使我初步掌握了人事的岗位职责和工作内容。

接下来需要花更多的时间去学习恒大的文化、精神、规章制度和管理模式。

1、进一步掌握行政人事工作流程及规范。除了按照公司时间节点高效、高质量地完成日常工作以外，还要努力提升自己工作业务水*，争取在行政人事工作方面能够独挡一面。

2、做好上传下达工作，积极配合各部门完成日常工作。深刻领会公司下发传阅文件，协助领导及各部门负责人落实文件要求。在过去的四个月里里，我认真总结工作中的经验及教训，继续改进工作中的不足□20xx年，我将更加努力，积极配合领导完成日常行政人事管理工作。感谢恒大给我这个能够锻炼和发挥的*台，我会不断学习，努力工作，用成绩来回报公司。

文件备案的报告篇七

按照通知要求□xx县司法局备案审查科具体承办规范性文件清

理工作，并确定了x名工作人员专项负责，明确清理范围、清理要求及时间节点。对部门报送的清理文件进行了认真的核对，确保了这次规范性文件清理的全面、准确和彻底，使整个规范性文件清理工作规范有序开展。

按照工作要求，对目前仍有效实施适用的xxxx年xx月xx日以前发布的决定、规定、公告、实施细则、意见等文件进行了清理，共清理规范性文件xx件，其中修改的规范性文件x件、废止的规范性文件x件，宣布失效的规范性文件x件。

在清理工作开展过程中，要求各乡镇，县直部门对清理工作进行宣传，对清理工作提出意见和建议，司法局备案审查科对收到的各种建议和要求进行认真分析，形成书面材料，该进行清理的坚决清理建议发布部门予以发布，对不属于清理范围，及时向上级反映情况，予以整改。

摸清了规范性文件的“家底”。通过本次清理，按照行政规范性文件的定义标准，梳理出了所有规范性文件，从而全面掌握了我县行政规范性文件的“家底”。

（一）完善制定程序。严格遵循立项、起草、审核、决定、公布等程序制定规范性文件。此外，进一步规范文件形式，对规范性文件和普通行政公文在制定形式上进行分门别类、区别对待。

（二）建立长效工作机制。探索建立规范性文件定期清理、评估、异议处理。

（三）抓好清理后续工作。本次清理还有两项工作需继续抓好落实：一是将现行有效的规范性文件汇编成册；二是将待修改的规范性文件，纳入规范性文件制定计划，并按要求完成修改。

文件备案的报告篇八

1、科学安排7个放映队的放映工作，按难易相错、远近搭配、劳逸结合，将全县141个行政村，根据其地理位、人口分布、交通状况、气候因素等情况，制定了放映日程安排表。

2、严格按照省委省政府《关于开展20xx年为民办实事工作的通知》（闽委20xx3号）文件要求和省电影公司农村公益电影的具体放映要求，牢固树立为农民服务的观念。选择安全、人流量大的放映场所，选择农民喜欢的影片进行放映。积极配合村两委工作，尊重当地习俗安排放映工作。按规定的影片目录进行放映，认真填写放映回执单，签字加盖公章。

3、对放映员开展以提高服务意识和业务能力为中心的培训，现已组织放映员6人报名参加省举办的技术职称升级考试。定期对乡镇放映员进行技术指导和经验交流，并与他们签订目标责任书，增强责任感和使命感。

4、积极配合党和政府各个时期在农村的电影宣传工作，加强重点政治影片、优秀主旋律影片在农村的普及放映，对“文化三下乡”、计生、消防等工作进行专场放映宣传。通过科教片，发挥电影在推进科技兴农、农民致富等方面的作用。

（二）完善规章制度，加强安全建设。

提高工作效率，强化全体职工的纪律观念。开展社会公德和职业道德教育，提高干部职工的思想素质。贯彻、落实各项规章制度。工作中始终坚持“安全第一”，把好安全关。下乡放映过程中，严格遵守放映操作规程，严禁酒驾、酒后放映。积极配合消防部门，与各商铺订立的消防安全责任协议。

（三）创收节支，保证资金通畅。

继续做好开源节流工作，向管理要效益、向节约要效益。做到财务工作长计划，短安排，加大了资金合理利用的监督力度，保证生产经营的，用好用活资金。

1、在创收方面：今年调整店面租赁合同期，上调各店面租金10%，预计年增收5万元；向省、市广电部门争取到了一套放映设备。

2、在清偿历史债务方面：清还512离休干部2人历史拖欠工资，计7300元，并将2人医药费发票转入医保中心审批；发放本年度退休职工住房工龄补贴共1万元，历史拖欠部分已于去年还清；清还因93年办理医保向社会集资款余下的1万元欠款；提高职工医保基数，并将个人与单位比例按标准由3：6调为2：7。

放映设备不足。按照省电影公司规定的每23个行政村1套放映设备的标准，我县141个行政村，需7套放映设备，但公司目前可投入使用的只有5套，仍缺少2套流动放映设备。

（一）扎实做好农村电影放映工程。认真贯彻落实上级部署，因时因地制宜，合理安排放映场次，保质保量完成年放映1692场的任务。

（二）深入扎实创建县级文明单位

积极参加县委文明办、文明片区的各项活动。积极参与各种社会公益活动，重视和支持农村文化事业的发展。服从各级领导的统一安排，主动参与地方精神文明、卫生安全等创建活动。

（三）加强财务管理，开展增收节支。

加强财务管理，严格控制支出，坚决杜绝支出上的随意性，精打细算，努力增加利润，使我公司的增收节支措施真正落到实处。