

# 最新花园农场工作总结报告(优秀5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 花园农场工作总结报告篇一

农场志愿者个人工作总结要如何写，以下由文书帮小编推荐农场志愿者个人工作总结参考阅读。

转眼间，一年的志愿服务生活已接近尾声。在新疆生产建设兵团农六师新湖农场服务的这一年，我在党办王主任的指导下熟悉了办公室工作，在团委戴书记的带领下参加了许多志愿者活动。这一年，我学会理智地思考问题，从当初的胆小、不谙世事到现在思想比较成熟、能够沉稳面对工作，应该说是我人生的一次蜕变。在领导、同事们的关心帮助下，我增长了见识、开拓了视野。一年里，我收获了很多。

作为一名志愿者，xx年7月底结束在五家渠的培训来到新湖农场后，就因农场招商引资会议投入到紧张的接待工作之中。第一次冒冒然来到全然陌生新湖农场，团委戴书记安排我负责登记来宾，我甚至不知道呼图壁、玛纳斯之类的地名，后来还是把我换掉了。这使我深刻认识到，虽然是新人也不能拿新做理由，只要进了单位，即使第一天也不能有丝毫懈怠，要提早做好准备随时待命。

8月1日正式开始工作后，也没有明确安排我工作任务，于是我每天打扫办公室。时间长了，和同事们也熟了，工作流程也渐渐了解。随着服务期接近尾声，自己的公文写作经历了从不会到熟悉的过程，尽管是中文系毕业，但当初在学校所选新闻方向，并未修文秘课程，经历这样的变化，我深知学

习不能想当然，要广涉猎完善充实自己的知识结构才能在当今变幻的世界中找准自己的方向。当然学无止境，以后还要不断学习才能跟上工作的要求。

自己多接触一些事情，才能不断得到锻炼和提高，这也算是我对工作的一点点感悟。这里的同事也教给我很多大学里学不到的知识，如为人处事，打印机、传真机、扫描仪等的操作，投影仪的使用等等。虽然有时候会觉得自己在学校里学到的专业知识派不上用场，但学生时代学到的理论知识引导着我们的思维，指导着我们的工作。

工作之余，我还坚持阅读文学、政治、时评、公文写作等，广泛涉猎，多方拓展知识层面。我坚信知识的累积非一朝一夕之功，文笔的锻炼还需要平时的积累。同时也认真学习了党xx届四中全会决定及科学发展观，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性；认真学习团中央关于西部计划志愿者有关文件精神，结合志愿服务展开工作，使自己的思想政治素质有了明显的提高。

在党办服务之初，我多看材料，尽快进入工作状态。工作上，我认真尽职尽责、虚心好学、积极肯干，主任交办的各项工作任务都能够认真完成。如收集、撰拟初稿，校对文件以及做好办公室文件、会议材料的打印、复印工作；并将xx年的文件、材料整理归档；认真、按时、做好领导交办的其他工作。10月份，农场成立简史编纂委员会，我被安排到简史办负责打字、统稿以及开会通知、准备材料事宜。直到现在，我本着负责的态度认真对待每位撰写者的文稿，尽心修改，做好交稿记录，并积极研习前言、后记的写作，做好图片的搜集整理工作。

在做好主任安排的`工作之余，还积极参加团委组织的各项活动。如拾花劳动竞赛、庆元旦大学生座谈会的组织和节目表演、到新湖监狱一对一帮教等，活动之余的其他事宜，书记安排给我的我总是尽快完成。

xx年春季，我们志愿者跟随机关同事到地里植树、给棉花接滴灌带、放苗，每天都是自备午餐，中午顶着骄阳在地里休息一会儿下午接着干。实在不能坚持的时候，就会想起一句话，只有经历了炼狱之后，才更明白生活的意义。为了让自己体会更深，更加坚信今天的苦就是以后的甜，在志愿服务结束后重新树立远大的理想，大约两个周的劳动虽然有过抱怨但我仍几乎一次不落。到最后终于可以把干活的行头扔掉的时候，我都开始佩服自己的耐力。

1. 在新湖农场待了足足一年，我对农场的很多事情还不够了解，对农场一些部门的认识程度还不够高，公文写作中仍不能整体把握。
2. 公文写作与要求还有差距，遣词造句不够成熟，文笔仍欠缺。虽毕业于中文系，在校时并没有足够重视文秘方向的课程，缺乏公文理论知识，使写作的文章缺乏深度。
3. 刚参加工作，工作思路还不够灵活。
4. 和他人的沟通交流不够成熟。

在这一年里，我时刻不忘自己是一名大学生志愿者，时刻牢记志愿者精神。一年的志愿服务生活，使我感受到了人生价值所在。每个人规划自己的人生目标时要摆正位置，面对现实踏实努力，不断提高自身的素质和能力，将人生目标的远景规划同自身实际相结合，知行合一，将自己变成一个对社会有用的人，体现出自己的价值。

总之，志愿服务使我实现了从学校到社会、从学生到工作人员的转变。在履行志愿服务义务的同时，也锻炼了上进拼搏、吃苦耐劳的精神，更大限度的学会了如何去做好一件事。志愿服务工作也将成为我人生中的一段重要经历。

## 花园农场工作总结报告篇二

### 一、严格执行医院各项规章制度，确保护理安全

1根据科室目前的工作条件和人员构成，按照护理部的要求，重新制定各班组的工作职责和流程，细化分工，履行职责。

#### 2、核心系统的实施：

（1）每天中午由主班和治疗班检查病房医嘱，小班夜班和两班或大班夜班临时检查医嘱，护士长每周周一、周五检查医嘱，检查病历书写问题，提高护理质量，确保护理安全。

（2）治疗室统一规范药品标签和位置，在治疗过程中严格执行“三查七对”制度，定期询问核心制度问题，让每位护士牢记并将理论应用于临床工作。

（3）规范诊疗医嘱簿、长期和临时输液卡的格式，字迹清晰，颜色一致。

（4）每天严格交接班。绝对卧床不起的老年患者应定期翻身拍背，做好皮肤护理，防止并发症的发生。

（5）做好交接工作，尤其是全身麻醉后。在今年的移交中，由于及时发现和进取精神，一名全身麻醉后心脏和呼吸停止的患者成功获救。

3. 责任组长每天检查病历书写情况，对出现的问题以笔记的形式留言，督促年轻护士不断成长。护士长每周应不定期检查病历，确保病历的准确性。

### 二、人性化管理，协调本部门顺利发展

1、病房管理是护士长的主要职责。只有在病房里才能发现问

题。每天早上护士长主动与夜班、白班交接班，每周二科室交接班，随时巡视病房，与患者沟通，询问患者心理感受。

2、随时随身携带小笔记本，记录科室存在的问题，早会反馈，每月科室会议反馈，确保每位护士都能了解科室发展趋势，使科室顺利发展。

3、每月护理查房取消以往的分步模式，选择科室内的重病患者作为查房主题，科室所有人员提前审核。护士长随机指定人员在全科室进行讲座和提问，学习业务，设置自己的话题，制作幻灯片和讲座，丰富护士长和科室护理人员的理论知识，调动大家的积极性。

4、定期与其他科室护士长交流管理经验，相互学习，提高护理管理技能。

5、在护理部和科长的支持下，我参加了\*为10000名护理管理人员举办的培训课程和骨科coa高峰论坛，以丰富管理知识，提高管理技能，提高管理质量。

6、管理一次性消耗品，避免浪费和过期。

7、组织科室员工积极参与医院各项活动。他们在今年的趣味运动会上获得优秀奖，在学习和使用系统竞赛中获得三等奖，在全院教学竞赛中获得二等奖。部门给予了必要的奖励，鼓励大家坚持不懈地努力，积极参与，充分发挥自己的才能和才华。

### 三、强化培训，提高护士综合素质

(1) 护理操作与理论，定期组织大家学习专业操作与理论，定期利用晨会检查掌握程度。在医院组织的理论和操作考试中，我科护士的合格率为100%。

(2) 护理研究今年，护理人员忙于工作，忽视了护理研究的重要性，使得今年发表的文章较少。在研究生学习科研知识后，他们主动向部门员工讲解。如果遇到任何有疑问的话题，他们会主动查阅参考资料，共同讨论可行性，争取在明年的工作中发表2~3篇核心文章。

(3) 灵活排班。每周排班前，根据患者病情、手术日、不同时期的护理工作量以及护士的能力和 demand，实施弹性排班，满足每个人的需求，促进科室和谐发展。

(4) 继续教育俗话说“活到老学到老”，医学是一门复杂的知识，需要你继续学习，以提高你的综合素质。在年初设定学习目标，并在年底对其进行评估。作为评价标准之一，让大家主动学习和交流，努力为您提供更多的出去交流和深造的机会。

#### 四、深化优质护理服务，提高护患满意度

1、认真落实优质护理服务的内涵，做好卧床病人的基础护理工作，为病人提供舒适的环境，定期检查优质护理服务的落实情况。

2、改革原有的工作模式。这个部门有xx名护士。因此，实行整体护理责任制，即每名护士按病房病人数分管2~3个病房，负责病房病人的全部治疗，为病人提供持续、优质的护理服务。

3、为了让护士回到病人身边，让护士有更多的时间为病人服务，在医院领导和护理部领导的帮助下，实现了药品、仪器和材料的收集、交付和交付。

### 花园农场工作总结报告篇三

## 一、加强组织管理，夯实工作基矗

我们从组织领导，各项制度执行情况，组织播放收看情况，片库建设方面入手，本着实事求是的原则，按照“六有”标准，既：有阵地、有专人、有制度、有设备、有活动、有片库。严格管理，加强党员电教播放收看网点建设，成立党员电教工作领导小组，并坚持把电教网点建设与农村党员活动阵地建设有机结合起来，建立完善了党员电教工作制度。不断拓展党员电教工作领域，向农村党员家庭延伸，充分利用农村党员家中影碟机、电视机普及率较高的优势，注重在党员骨干、党员科技示范户中发展党员家庭电教播放点。村党支部把党员电教工作做为基层组织建设工程的基础性工程来抓，列入班子议事日程中，同“三级联创”活动结合，同开展、同落实。与镇党委签定了《党员电化教育目标管理责任书》和《党员电化教育设备管理责任书》，建立了以村党支部书记负总责，电教播放员具体负责的电教工作格局。村党支部为了更好地开展好党员电教工作，在电教工作中，制定了长远规划，年初制定当年工作计划，在制度上，年年完善补充，现在已建立《党员电化教育的主要任务》《党员电教设备使用管理规定》《党员电教播放日制度》《党员电教工作制度》《党员电化教育播放员工作职责》。经过全场干部的共同努力。我场党员电化教育工作有了很大发展，播放收看工作取得了一定成效。使党员电化教育工作在提高党员队伍政治素质和带领群众发展经济的能力上，发挥出了重要的作用。

## 二、建立村党员收看电教片动态考核机制。

一是运用“四环教学法”，规范播放收看工作。牢牢把握住播前备课、播中讲解、播后讨论、具体实践等四个关键环节，通过建立健全考勤制度和播放收看制度，做到播前通知党员，保证出勤率；收看严格纪律，保证质量；看后集中讨论，加深理解；学后实践，保证效果，使播放收看工作落到了实处。同时严格执行“党员电教日”、“播放收看回执卡”等制度，

努力做到播放收看有登记、有讨论、有反馈，切实将播放收看规范化建设落到了实处。

二是采取多种形式和手段，提高播放效果。在教育手段上，我村党支部充分发挥基层党员电教室播放主渠道作用，加强对党员干部群众的教育。在教育对象上，从过去单纯对党员干部的教育向广大农牧民群众拓展，使党员电化教育工作深入人心。在教育内容上，既有党建片，又有科技片、法纪法规教育片，不断丰富教育内容，增强吸引力、可视性，引导广大党员干部群众从“要我看”向“我要看”转变，既提高了广大党员干部群众的思想政治素质，又提高了他们的科技文化素质。

### 三、强化播放效果

1、坚持以集中教育为主，一是巡回播放。党支部确定每周一为电教播放日，进行集中定点播放。二是送片上门，提供给家庭和示范户播放。三是在教育内容上，坚持树立服务中心意识，确保党员电教工作始终坚持正确的发展方向，不断为促进经济社会的发展发挥重要作用。

2、坚持播前提示，观后讨论促效果。坚持做到播前有提示，看后结合实际谈心得体会，增强教育效果。每次观看前电教播放员都先观看教材内容，提出议题布置观后讨论，使党员的每次教育过程都贯穿着看（电教片）、听（发言）、讲（感受）、议（行动）几个环节，教育效果大大增强。

四、以“百日”播放活动为切入点，狠抓各村（场）党员电教片的播放、收看工作。

首先，村党支部抓住农闲的有利时机，根据农村工作实际，将电教片的播放同第十六届“科技之冬”培训活动有机结合起来，选择播放农牧民群众喜爱的科技片、警示片和教育片。其次，充分发挥村电教室组织作用，加强电教片播放收看工作，确保了活动的正常开展。同时，对电教片的百日播放收



看活动与“三会一课”党员活动日、村干部培训学习同部署。通过认真组织落实全村的党员干部都能按照规定和要求进行学习，并都填写了电教片收看记录。

五、结合电教片的百日播放，深入开展“农村党员电教科技工程”活动。

1、高度重视，加强领导。以农村党员“电化教育工程”为农村科技普及的重要载体，实施科技兴农战略，积极调动场党员干部的积极性，把“党员电教科技工程”同当前发展种植业、养殖业、设施农业等工作有机的结合起来，不断探索技术转化新途径。

2、以点带面，全民参与。把百日播放活动作为“农村党员电教科技工程”的一项重要内容，不断拓宽电教科技服务对象，在做好50岁以下的党员科技实用技术培训的基础上，不仅积极吸收入党积极分子、团员，而且还积极吸收各族群众参加，并继续把党员帮困扶贫、结对子等好的做法与党员电教科技教育活动有机结合，使党员电教科技教育在更大范围内发挥科技服务的作用，从而增强党组织的吸引力和凝聚力。

3、大胆探索，不断完善。在组织实施过程中，不断完善，充分发挥好党员在科技示范活动中的作用。选定好党员科技示范户作为实施“农村党员电教科技工程”的基础；把实施播放收看与实践（操作）相结合，进一步提高了党员电教实效的关键环节；村党支部高度重视党员科技示范基地、示范户的建设工作，在镇科协、农业、宣传等部门的组织领导下，利用党员电教播放阵地和党员科技示范基地和示范户，大力传播科技知识、推广新技术。同时，采取现场会、农业技术培训班、科技比武等形式，促进新技术的推广、普及，使党员科技示范基地、示范户成为农民党员和干部群众学科学、用科技的实验场所，带动了农村经济的快速发展。

## 花园农场工作总结报告篇四

本人xx自x始，通过公司领导及同事的帮助和关心，自己努力工作钻研专业知识，在工作期间我先后参加中级花卉工、中级绿化工、园林预算、园林材料管理、质量认证内审员等工作获取了大量经验，并利用业余时间通过自学考入x科技大学企业管理专业学习并取得取得了专科证书，初步掌握了园林工作相关软件的运用，增长了园林设计，绿化施工管理、植物种植养护技术、绿化工程预算、质量体系内审等工作的能力，我的专业技术有了长足的进步。

从x年入职后我担任的是x公司绿化工程部技术员工作，但我深知刚刚参加工作的我远远达不到一个专业技术员的要求。为了迅速了解掌握有关技术，积累经验我深入到一线工作，从最基础的工作做起，不怕吃苦、敢于承担、勇于进取，通过扎实的学习和锻炼从同行前辈工程师、工人师傅们那学到了丰富的园林绿化施工、工程管理经验，特别是工人师傅们的现场经验、技术绝活及他们对工作的敬业精神和感染着我。通过在实践和工作中学习并理论联系实际，在学校和入职后业务学习中所学的专业理论知识迅速转化为了业务能力。

从今年开始到今年年底绿化工程部的绿化工程陆续增多，工程量和工程技术水平不断提高。远到xx新校区□xx机，近到x区、xx生活区大大小小20余个绿化工程和相关土建工程我全程参与。在承揽工程的前期，从开始在科长工程师xx和有关技术人员的指导下参与预算、标书制作到能够独立完成园林绿化预算和招投标文件的写作，我投入了大量精力。期间查阅有关技术资料，自学有关知识，学中干，干中学逐渐掌握了有关技术流程和规范。

绿化工程建设要先行进行规划和设计，在设计施工图纸和效果图过程中我与同事们通力合作，在经验丰富，专业技术渊

博的梁科长指导下，一方面参考大量的书籍一方面到园林设计院参观取经，虚心学习。经常下班不回家，晚上不睡觉钻研突击作图。终于慢慢啃下了这根骨头，现在我们对绿化园林设计中的植物搭配，景观组合，园路规划已经积累了一定的设计经验，基本能够胜任绿化工程设计工作，使设计达到客户满意。

从这几年绿化工程的开展过程来看，项目管理得好才能建设精品工程，才能获得客户的信任。从前期参与审定项目的方案设计、初步设计和施工图设计，并对设计中存在的技术问题提出修改意见；参与工程的地质勘测、进行相关的土壤及场地环境调查，入场条件的分析；现场线路，水、电等相关方协调；从苗木、物资采购，现场管理，与客户和相关方沟通乃至解决工程建设中的各种问题工程竣工验收移交等等我全程跟进，实践中进行锻炼，在实际工作中增长才干。绿化工程部和公司的领导下大力气对我们年轻人，采取传帮带和培训学习的方法进行骨干培养，尽可能的让我们参与并在指导下独立进行项目管理，使我很快能够基本独立完成项目管理，应付一些复杂的局面。而好的项目管理需要管理人员具备全面的知识和技能，在项目管理方面我要学习的路还很长，我决定百尺竿头更进一步，努力自学成才尽快成长为一名合格的项目管理人员。

在做好本职工作的同时，我主动学习园林绿化施工中的新科技、新工艺、环保节能技术，以及工程管理的先进方法，各种行业规范和相关法律法规，并运用到我公司的工程施工技术方案中，得到了公司领导的一致好评。

## 花园农场工作总结报告篇五

首先我万分感谢您对我的信任和支持以及肯给我这个开阔的\*台，让我有无限提升和学习的空间的机会。

董事长助理职责：

- 1、协助董事长处理公司日常事务。
- 2、协助董事长做好大客户的商务接待及安排。
- 3、做好对外公共关系协调，协助处理好相关的商务接待工作。
- 4、负责召集、主持公司董事会议并做好会议记录和跟进执行结果汇报。
- 5、召集、主持中层以上领导会议和全体员工大会。
- 6、负责公司具体管理工作的督促与检查。
- 7、负责公司重要决议性文件的起草与发布。
- 8、配合人事部制定公司薪酬管理制度。
- 9、配合相关部门完善公司各项管理制度。
- 10、公司员工集团活动的安排及制定。
- 11、每天查阅并熟悉公司工作以便董事长随询。
- 14、牢记工作范畴内常用号码。
- 13、落实企业文化，并融入到工作中去。
- 14、熟悉了解公司全体员工基本情况，负责公司相关部门的沟通与协调。

以上职责为我所能想到的，以后会起草更全面的的的述职文件供陈董事长审阅。

下一步工作计划

（一）、更深入了解和掌握公司基本情况。通过参阅公司资料文件，与各部门管理人员沟通交流和深入一线现场等渠道和形式，对公司的基本情况、各部门人员的岗位职责和部门工作运行情况，公司经营状况和各项管理制度、企业的发展目标与方向等有了基本的了解和掌握，为下一步工作的开展奠定相应基础。

（二）、认真开展各项督促检查工作。遵循董事长指示和按照会议决议，加强整改、落实、执行情况的跟踪督办、沟通、协调和反馈，确保了各项工作得到落实。

（三）、积极做好沟通协调工作。对照岗位职责，摆正自身位置，充当好助理角色，紧紧围绕公司的总体目标和经营重点，通过现场检查、沟通谈话、日常指导、查看资料等形式，及时了解和掌握各部门工作落实情况及工作中的困难与问题，及时把问题列入早会进行商讨、沟通、协调，寻找整改措施和解决方案，提出建议和意见，确保工作中的各种困难和问题得以妥善解决，促进和推动公司各部门凝聚力、合力的形成，促使大家“心往一处想、劲往一处使”，从而体现公司的团队精神和更好更快地实现公司的总体目标。

（四）、强化企业管理制度的执行和完善工作。一是认真熟悉和领悟公司的各项规章制度；二是认真监督和督促各部门对公司各项管理制度、规章制度的执行。三是及时指出和纠正正在制度执行方面的不足；四是早会制度的落实，较好地确保公司各项工作落实到位。确保各项工作准备充分，积极稳妥而有序地进行。

（五）、加强培训教育工作，全面提升员工素质和企业整体实力。“精干、高效、专业化”的员工队伍是企业的财富，也是企业效益和产品质量的保证。要推动企业加大培训教育的投入，加强对培训工作的重视，结合企业的实际情况，制订切实可行的培训计划，拓宽培训渠道，创新教育方式，提高培训效果，使企业人员的能力和水平\*得以提高，全员的技能

和素质全面提升；同时要做好人员的招募、选拔、配置与储备工作，做到人尽其才、才尽其用，从而满足企业生产和竞争发展的需要。

（六）、当好参谋和助手，为领导决策出谋划策。要努力加强学习，提高自身素质和水\*，增强辅助能力；要广泛听取员工意见，了解和掌握一线情况，积极建言献策，为领导决策提供信息和服务；要积极做好沟通协调、上传下达工作，打造优秀的管理团队；要做好与公共外界部门联络协调工作，为企业发展创造良好的外部环境；要加大执行力度，始终不折不扣地做好执行工作；要认真履行工作职责，完成公司及总经理交付的各项工作任务，竭力为领导分忧解难，真正当好副手，扮演好助手角色。

公司的不断发展，还有大量的工作和挑战需要董事长您带领我们一起去面对和解决。虽然我年龄和资历都不够，但是有信心在董事长指引下能多为董事长和公司尽点绵薄之力。个人述职，不足之处，恳请董事长批评、指正！