

液体车间工作总结报告(模板9篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

液体车间工作总结报告篇一

一年的时光走过去了，来hec有2年的日期了。回顾走过的日子，有开心、又沮丧、也有忙碌的时候，很多人、物、事，在我身后即将远去，留给我的只是那深刻的回忆。回想这一年我在hec始终努力的工作，有那么一点成绩，也有那么一点遗憾，也有么一点无奈。回顾这一年的思想和工作，几分努力、几分收获。在车间领导、同事的关怀和热情的帮助下，在自己不断学习与反思中，进一步提高自己。来到hec这2年有了那么点成长和成熟。我对我的工作有良好的职业道德，有较高的思想觉悟，能顾全大局，一车间利益为重。积极履行公司员工的职责，有较强的责任感和进取精神，时时处处以实际行动争当一名有价值的优秀员工，践行“干，就要收一流的”铮铮誓言。

1. 在思想山热爱公司，热爱车间，认真执行公司大纲和车间规章制度，积极参与公司和车间、班组内的各项活动，坚持认真完成车间和班组安排的各项任务。
2. 提高认识，增强急迫感、责任感，以适应公司及车间发展的要求。
4. 在工作作风上，能遵章守纪，团结同事。有较强的团队合作精神。在平时的工作中，务真求实, 乐观上进。始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。勤勤恳恳、任劳任怨，虽然领导安排的工作有时比较繁杂，却是公司及车间

工作中不可缺少的一部分，我积极与车间同事共同完成，在不断提高自己工作素养的同时，我的工作不断渐入佳境，处理起来渐得心应手。

然而，我也深刻的认识到自己的缺点，并在工作中循序渐进的改善。一个人在改正缺点和错误的过程，我想不会在一朝一夕。所以我做好了充分的心理准备，虚心接受车间领导和同事对我提出的不足之处。以后，还有很长的路要走，还有很多要学的，自己的努力是少不了的。但，我有信心，有能力改正工作中的一些不足和缺点。

总结过去，展望未来，我将以饱满的热情一如既往的对待我的工作，脚踏实地，尽职尽责，不辜负领导和同事对我的关怀和期望。

液体车间工作总结报告篇二

作为保全班长，肩负着班组职工生命安全的重任，在平时工作中，对于安全工作从未放松，始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，全力搞好班组的安全教育培训，时刻提醒和督促保全人员必须重视安全、杜绝违章，做到防患于未然。带领家严格遵守岗位安全操作规程，严格遵守岗位安全制度；同时，配合车间做好安全生产工作；要求各保全人员加强设备点检、巡视，把事故消灭于萌芽状态。通过全体组员的努力，一年来，保全班组安全事故零发生。

粘胶生产的特点是任务重、时间紧，同时，因设备故障比较频繁。针对车间生产的这些特点，我在全年的生产工作中，积极领导保全团队，对设备出现的故障迅速做出应，并认真分析排除；及时安排相应的技改轮保工作，突出“科学性、预见性”，做到防患于未然。遵循设备保障工艺的理念，通过及时掌握合作生产设备的相关技术标准和要求，带领保全团队针对实际问题，积极开展，攻克难点，对切断机等设备多处进行合理化改造，减少了设备维修频次，提高了设备作业率，

降低了维修人员和操作人员的劳动强度，车间生产。

一人强不是强，团队强才是强，为了更好的提高团队维修技术，提升维修服务质量，一年来，经常组织各类班组活动，促进职工相互交流，相互提高，将平时维修工作中的典型故障处理过程、处理方法和关键部位未出现过故障而假设出现故障时可能是哪些原因详细列出，并整理成文档形式发给各维修人员学习。这一举措提高了班组职工的维修经验，对快速解决故障、提高维修安全、保证设备正常运行有很大的助。

1. 牢固树立“安全第一，预防为主”的指导方针，坚决执行公司及车间的各项安全规章制度，做好班组的安全思想教育、培训工作，明确岗位安全职责，强化监督检查，使各项维修工作实施都有安全保障为前提。

2. 加强整个维修团队学习，努力提升团队业务素质。

3. 本着实事求是的原则，做到上情传达、下情汇报；努力做好领导的助手。

4. 全面完成领导交给的各项任务。

最后，再次感谢领导和同事给我的助和支持，在新的一年里，我会再接再厉，以更加优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱，谢谢！

液体车间工作总结报告篇三

一、日常主要工作

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

20xx年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，认真做好公司

各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》两本小册子，并根据实际操作需要拟定《加班制度》、《员工宿舍管理制度》等。并根据各项制度执行情况修订《员工制服及使用管理制度》等。

3、完成公司证照年审、变更工作

公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础。20xx年2月份，顺利完成两证的的年审工作；后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。于20xx年6月5日顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、整理各项资料，于20xx年9月份完成二次供水水箱清洗工作及二次供水卫生许可证的换证年审工作。

4、完成公司各项会议、接待工作等后勤工作

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、做好公司活动组织及企业文化传播工作

xx年年初，遭遇大雪，综合办公室组织各部门、项目部与恶劣天气作战，对管理区域及政务区指定区域积雪进行扫除；5月4日青年节组织公司青年团员参加植物认养活动；5月12日，汶川地震，灾区人民的苦牵动了公司全体人员的心，组织全

体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干，并于全国默哀日组织部门、项目员工举行默哀仪式；5月28日组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在顺利传递贡献了自己的力量；6月，组织各项目员工开展“从细节入手，提高服务质量”大讨论活动。8月，完成接待省团支部书记至我司视察团建工作。于3月4日完成公司在《物业》上刊登公司信息工作。

6、其他工作

综合办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门、项目与总经理室之间担当着桥梁的角色。xx年在总经理室曹总的引导下，转变工作意识，变为为各项目能顺利开展工作的服务者，在“大项目、小公司”的环境引导下，完成了公司总部的日常管理工作。每月按时交纳电费、电话费、月物资的申领、公司花卉租摆、办公环境的督察及重大节日值班安排工作。

二、不断学习，努力提高自身素质

一年来，我时刻秉承“把工作当成学习，把学习当成工作”的信念，努力在日常工作中不断学习。通过电视、报纸、网络等传播渠道及时了解当前形势；通过向身边的领导、同事学习，及时掌握工作方法；此外，我还利用业余时间，自行出资进行提高式在职再教育，以通过不间断的学习来更新知识，从而努力提高自身素质，以不落后于企业发展的要求。

三、存在问题：

1、综合协调能力方面欠佳，遇到问题容易急躁，处理问题不够冷静，不能及时抓住领导给予的提升机会。

2、行政工作事多面广，有时考虑问题

3、物业理论知识水平欠缺。

四、今后努力方向

1、继续搭建好并发挥好行政管理系统的基础平台作用，发挥部门团队的合力，重点做好各部门、项目部的后勤保障的服务职能，继续加强对各部门、项目部的联系，创立公司良好的沟通网络。

2、提升个人综合素质，以适应公司的快速发展。作为行政工作人员，要不断的学习，“见贤思齐，见不贤而内自省”。同时，还需必须要有强烈的时效观念、意识，求真务实的工作作风。

公司是我家，发展靠大家，我渴望公司的成功壮大，所以尽力在自身的岗位上做实、做好，与公司一起成长、成功。

液体车间工作总结报告篇四

车间在全新的组织架构下开展工作，对车间的安全教育、业务培训提出了更高要求。车间按照要求，制订了车间的年度培训计划，涵盖了车间质量管理、安全生产、设备保养、消防知识、体系管理等方方面面的内容。并结合车间实际，按照车间计划，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。

8月份，车间组织全体职工在进行了安全知识培训，整个培训过程轻松有序，培训内容通俗易懂。通过此次培训活动的开展，进一步增强了机组人员的安全生产意识和安全消防知识。消防宣传挂图的张贴悬挂工作是提高职工消防安全意识的重要手段，车间将《中华人民共和国消防法》宣传挂图贴在了车间一进门最为醒目的地方。通过组织培训和挂图宣传的形式，使车间全体职工牢固树立了“安全第一”的意识，为今后车间的安全管理工作打下了坚实的基础。

今年有新员工职工分配至车间工作，车间领导高度重视，采取了由班组长牵头，具体负责的方式，对新员工的工作业务技能、安全生产知识等进行实际岗位操作培训。在20xx年月日起至月日期间的试用期内，新员工对待工作积极负责，认真向学习上岗操作技能，通过两个月的岗位实际操作，已经能胜任车间安排的岗位工作，得到了同事和上级领导的一致肯定和好评。

为了保证生产的顺利进行，使生产的产品质量得到有效保障，让车间人员更好地学习并理解专业技能知识，子集团组织了为期7周的专业技能培训，每个员工都积极参加，认真学习，学后进一步交流，并且运用到生产实践中去。为了加强电装车间人员的专业技能知识，车间又组织大家进行电装基础知识的培训，让他们稳固自己的专业知识。

质量是企业的生命，车间自成立之日起便将产品质量作为车间最为重要的管理工作来抓。为了使班组人员的质量意识得到进一步提高，有效保证车间产品质量，车间组织全体员工在开展了“质量体系”文件培训向参会人员阐明了体系文件培训的必要性和重要性，要求车间全体员工，特别是现场加工人员要严格按照车间制定的质量方面的文件要求和工艺方法对产品质量进行严格控制，使车间的质量管理水平再上一个台阶。

总之，在这一年的工作中，电装车间每个员工都按照公司的目标要求，落实逐级负责制，认真履行岗位标准，全力做好分管工作，持续创新，努力工作，争取取得更好的成绩。

以上是电装组一年来的工作汇报，如有不当之处请各位领导和同志们批评指正。

液体车间工作总结报告篇五

作为生产车间，质量是我们永远的追求！在工作中，我们对

产品质量严格把控，做到产品出炉就要被严格的检查，并在经过了第一轮筛选加工后送往，质检部进行第二轮筛选。

生产产品，质量是永远的第一要求，这已经是每个在生产行业的人都明白的道理。但这毕竟是一个细致的要求，在工作中有些新员工因为对工作的不够严谨，或是经验不足的缘故，导致漏掉了产品的一些问题！所以，在工作中就出现了各种问题。

为此，领导们无论是在何时，都会提醒大家，质量的重要！尤其是在生产的车间，一旦出现错误，就是一批的产品出错！如果不能及时的发现，那就会造成一定的损失！

尽管质量是第一的要求，但毕竟我们不能像是打磨艺术品一样的去对待工作。面对订单众多的阶段，我们就要靠个人的经验和能力来优化自己的工作效率。在工作中，尤其是一些经验丰富的老员工，最能及时的发现问题，并及时的去解决、上报。为此，我们也一直致力于经验的分享以及以旧带新，让老人带着新人做，以此来提高团队的整体能力。

在管理上，我们在上半年里加强了对员工的要求，并且也及时的推出了奖惩制度。在此制度下，员工们都积极的寻找工作中的问题，并及时的上报给班长。这不仅让我们了解了工作中的各种问题，也积极的带动了员工们的积极性，提升了工作的热情。

说到工作的问题，主要也还是在管理上。为了保证车间安全管理以及员工们的健康保障，在车间里是严谨抽烟这一行为的！但是在检查的时候，却仍然有不少的员工在厕所、器材室等地偷偷抽烟，屡禁不止！为此，在今后还要更加严格的加强管理和惩罚制度，将违反规定的行为及时的消灭！

液体车间工作总结报告篇六

1. 生活的矛盾带来工作中来，不能把工作做到尽心。
2. 虽说他们的工作定位存在潜规则，但由于工作岗位职责不明，而导致配合不好。
3. 由于他们的工资不高，主要靠点加班费来增加工资，而各类岗位的加班情况不同，从而导致了一些问题。
4. 出现白天工作量大而晚上加班机会少的情况。

1. 增加人手，给他们定好自己的工作岗位，做到职责明确。(这点从目前来看还是有点不现实，毕竟现在整个花边行业不景气，加上公司的下半年的方针是开源节支)

2. 若不增加人手的话可从他们的加班费方面进行调结，可能的话加班这块不要出现不公平性，不过这种方法毕竟不是好的办法，因为没有从根本上解决问题，只是可能会减少点问题而已。

3. 让他们几个也记件，这样的话便于管理，同时也从根本上解决他们之间的问题，不过这得从头开始尝试，因为这边的花边企业这块还没有开始从事记件过。具体记件的想法如下：
(1) 装箱这块，分大小箱两种，分别对每天装箱的数量进行统计(只需根据每天的成品入库报表就可得知)，每大(小)箱定价多少钱，其中封箱，打包装袋、割袋子算他们份内事，关于定价这块可根据以往的数据进行统计分析得出，具体方法为，抽取两个忙时的的月装箱总数和他们的工资，及两个不忙时的月装箱总数和他们对应的工资，再求平均值来得出定价。面料包装定价可根据大箱的定价一样。(2) 做管，可根据每个管来定价，每天做的管数可从打卷码数记录表中获得。

液体车间工作总结报告篇七

在这一年的工作中，由于对安全意识的薄弱和对业务技术的不熟练，发生了几起事故，随后，我们提高了对安全生产的培训，对员工进行安全教育，使员工清楚安全工作的重要性，提高了员工安全工作的防范意识，同时我们车间还对每个岗位的操作规程进行定期的抽查考核，同时也加大了处罚力度。我们高度重视装置的安全工作，充分利用班前班后会，向员工进行安全教育，使员工清楚了安全工作的重要性，提高了员工安全工作的防范意识。同时车间加大了处罚力度，有效地避免了各类事故的发生。

对于我们食品行业来讲，我们的产品质量是要对社会大众的身体健康的负责的，在这一年里，我们车间制定了严格的卫生管理制度，定期对生产车间，设备，管道进行消毒。在制水工艺方面，我们的操作人员在总工的正确指导下，通过不断的探索，不断地调整，逐步将每个工序的各项指标控制在要求范围内，还有不断对员工进行有关质量的培训和指导，很快从过渡期成长到了成熟期。在生产的过程中，我们都严把质量关，对每次的抽样化验都严格进行，使得在20xx年的后期对产品的质量得到较好的控制。

我们做了下面几项工作：

- 1、完善车间的各项规章制度，用制度规范职工的行为。
- 2、加强内部各项工作的检查、监督和考核。
- 3、奖惩分明、加大力度，进一步发挥骨干作用和调动全体职工的积极性。
- 4、加强职工的技能培训。
- 5、了解职工思想动态，制定深入细致的解决职工思想问题的

方法。

7、合理搭配人员分配工作，取长补短，充分发挥每一个人的优点。

1、有计划的做好各项工作；严格按照操作规程进行安排作业，

在这新年到来之际，祝愿大家在新的一年里，合家欢乐，身体健康，万事如意！

液体车间工作总结报告篇八

通过实习，较为全面地了解企业的经营环境，经营特点，市场范围，了解企业各项职能管理的特点和在企业经营中的作用，了解学习企业成功的管理经验等，为进一步学习专业课程打下一定的基础。同时通过对企业实际的调查，研究，初步培养自己的理论联系实际的能力和分析问题与解决问题的能力。

二、实习内容：

主要学习的是质量检测与管理量具、刀具

1、第一个星期是认识期，基本上没有什么事情做。每天跟着工人师傅们刮研、钻孔、攻套丝、锯割、锉削、装配、划线等。我进厂的那些天恰逢公司举办展销会，领导要求我所待得车间赶制出一批用于展销的产品其中重点是“仿形”这类切割机！由于在学校金工实习期间并没有真正掌握钳工生产要领，加之没有任何生产操作经验，因此常常会感到手足无措，庆幸的是车间的师傅们看我刚从校门走出，知道我没有什工作经验，虽然上面交代的任务比较紧去仍然花很长时间细心的来教我如何组装手轮、如何正确使用钻床并使钻出的孔符合生产尺寸、如何调试机器等。在学校实习的时候就领略到了钳工的辛苦，所以在工厂生产线上更不用提了，印象最

深的就是7月8号那天，我想都不敢想自己是怎么坚持下去的，师傅们让我给他们弯钢构，全是那种20~30公分长的短钢筋条，一天时间加上晚上加班一刻不休愣是把一口袋的钢条弯完了，晚上回去之后才发现两个手掌心都磨破了。虽然心里知道自己不是真正准备在这里长期待下去，也产生过放弃的念头，但每次看到师傅们对手头工作的那种专注之情时，我还是咬牙坚持着，并且告诉自己能行！

2、第二个星期：这个星期我在检验室里跟着各个检验师学习，跟在她们身边观察她们是如何检验东西的以及所使用的检测工具。我认识了很多的测量工具，例如r规、法线千分尺、三点内径千分尺等等。其实还有很多，只不过现在的我还没有接触到。这个星期我又多了一位指导——曾琦。我在学习检测同时，我还要学习如何进行量具的管理，现在我也在做着这个工作；曾琦还要我学习统计，同时还要学习“管家婆”这种管理软件，以方便来协助库房管理刀具，关于这项现在正在学习当中。

三、实习感悟：

1、认识了很多的量具，让我的知识面得到了很大的提高。

2、学习管理量具与刀具，以及管理软件的学习，让我除了专业知识以外又有了更深沉而广泛的认识，这对于以后的我来说是一项很宝贵的经验及知识。

3、在这段时间里，我学到了许多书本上学不到的知识，虽然开始有些单调有些无聊，但毕竟也让我学到了很多刚开始几天的工作让我对办公有了初步的了解，跟着师傅工作，会被她的开心所感染，她说要开心的工作，工作得开心，只有这样才能工作的更好，我也觉得做任何事情都一样，只有开心的去做，才能把事情做好。

液体车间工作总结报告篇九

在工作中不觉时光飞逝，我来贵公司上班已经一月有余。刚出校门的我在一开始进入进入工作岗位的时候有一些不知所措，所幸有领导和同事们的指导和帮助，让我很快的了解自己的工作职责所在，熟悉了工作的内容。他们的热心和友好让我在新环境中倍感踏实和温暖，对做好未来的工作更有信心了！在领导和同事的指导帮助下，通过自己的努力，虽然没有取得足以令人刮目相看的成绩，但是也在工作中点点滴滴的磨练中有所进步。

一、收获、工作心得

一个多月的实习首先告诉我的是：工作不是学习，变化性比较大，要根据工作的需要来及时调整自己的行动和计划，这样才能让自己工作之外的时间来为工作做准备，否则做无用功则是难免的事情。刚来的时候，我的计划是一边做好本职工作一边了解液压机的相关知识，事实证明我这么做是错误的。首先，工作伊始，体力的不足成了我最大的难题，工作之余很难再有精力去研究其他事情。其次，我发现我首先要解决的问题不是了解液压机，而是学会做好手头的工作和学会与同事们工作上的配合。

在此基础上我改变了我一开始的计划，把主要精力放在做好手头的工作和学会工作时与同事们的配合上，其次让自己保持良好的精神状态、休息和营养，让自己的身体尽快适应车间的工作。现在，我每天下班以后已经不会感觉很累了，在车间虽然还不能独当一面，但是帮同事们做一些辅助性工作的时候已经有一些默契了。

上班的第一天，听到最多的一句话就是葛飞师傅说的“安全第一”，当时并没有太多的感觉，在车间一个多月以来虽然没有出什么事情，但是对“安全”两个字的感觉已经大不相同！首先是进车间一定要带好安全帽、防护手套，因为你

知道什么时候会碰到什么东西。其次，做任何事情的时候要顾及他人，尤其是高空作业的时候，因为自己的一个动作可能会影响到其他人，进而让其他人出现危险。最后，在车间的任何地方都要注意你的脚下，因为在车间里摔倒实在是太危险了。

工作的时候，放下了笔杆子，拿起了各种工具，平时在生活中养成的做事要有条有理的习惯，在这里给了我一些帮助，但是太小儿科了。在公司的工作中我对做事有条理、有方法有了全新的认识。比如，拿割刀的时候，首先要注意皮管不能被卡住，其次要注意皮管带起的东西不要砸到别的东西，再次，要注意不能拉得太长，把乙炔瓶拉倒了。我觉得我在这方面还有待锻炼。

在学校的时候，我觉得我还算是蛮爱锻炼，蛮强壮的了，车间一个多月的生活，让我的体能和体型都有了意想不到的变化，这算是我最意外而又欢喜的收获了！

技术上也小有收获。如电焊的简单焊接、卷尺使用中如何减少误差、斜角大的梯子与斜角小的梯子间距的选择等等。只是这些事情实在是不值得一提，不再详述了。

二、工作中发现的问题及解决办法

第一个我想说的的问题是：工作中工作分配的问题。在实际的工作中，我遇到过这两种情况，一是特别的忙，二是特别的闲。比如年前有一天排电缆的时候那一天特别的忙，年后开工后的一天，那一天到处找不到事情做。虽然这只是很极端的两天，但是我认为在我们公司在员工具体工作的安排上可以有以下两点的改进：第一，对于整个团队的总体工作在预先有一个合理的安排，并在实施时根据具体情况进行一些修正和改进。第二，对员工的工作进行更具体的细化，使人尽其才，人尽其用，在不加重员工工作量的基础上提高工作总量，减少因为工作分配不合理造成的人力物力的浪费，提高

劳动力资源的利用效率。

年后本公司对于仓库的管理办法有了明显的改进，取得了相当的成绩。但是我个人认为依然有一些工具的管理存在一些问题，我在工作中就时有碰到到处找工具找不到的情况。目前遇到的工具有大锤、小锤、钢丝绳、撬棍、大小扫把、铁锹、镐。在寻找这些工具的时候，资源在不知不觉中不浪费了。我个人的建议是对每件工具进行简单的登记造册，领工具的时候签名，签名人需对工具去向负责，或用在何处，或借与何人，或送回仓库……在每日结束时进行清查，并将可以归位的工具归位，将没有的工具及时补充。

在十号的冷却塔接线过程中，我有受到了些许的启发。负责接线的陈先生已于九号就到我们公司，但是在十号正式接线的时候，才发现三相线不够，膨胀螺丝一个都没有，以至于工作无法开展，时间就在等待的过程中浪费了。十号下午接线时发现很多地方需要钻孔以后才能穿线，所以陈先生又在等待的过程中浪费了很多时间！虽然错不在于我公司，但是如果我们能于九号时和陈先生多一些交流，主动询问一些相关事宜，提前做好准备，我想冷却塔的接线工作肯定可以提前一天完成！

最后，认为工作中人员分配应注意每个员工的能力，互相补充，互相配合提高工作效率，对于这条还没有一个完整的概念，在此不详述。

三、对未来工作的一些规划

首先，尽量每日写工作日志。前事不忘后事之师，量变到质变，前辈们一直在教导我们如何去发展，创新。对前事进行记录和思考，首先可以对后来的工作进行一定的指导，其次只有在大量经验积累的基础上，创新才有可能！

做好每一项遇到的工作，千里之行始于足下，做好了每一项

我遇到的工作，我也就做好了我所有的工作，而这正是我所追求的目标。

安全问题始终记在心上。经历了油漆进到眼睛的刺痛，差点被钢板砸到腿的后怕，不知道何时造成的大腿上至今未好的伤疤，让我不得不谨记：安全生产，警钟长鸣！

合理安排生活，保持充沛的精力去工作。工作伊始那种力不从心的感觉，至今仍然记忆犹新。充足的精力是做好工作的客观条件，所以在日后的工作中，我要把这件事情当做好，让我自己在客观上有做好工作的条件，在才能在主观上对做好自己的工作更有把握和信心。

当然，随着对工作的渐渐熟悉，我对自己在工作的中表现提出了新的要求，现在的我不应该满足与做工作，而是应该思考和锻炼自己能更快更好的工作！

在此期望何总在闲暇之时可以给予我工作方向上的一些指导，虽然我有心去努力，但是目前的我对于我应该努力去做什么并没有一个确定的目标，仅仅是在切切实实的做好我在车间遇到的每一件事情而以。这种情况让我有一种做一天和尚撞一天钟的感觉，不能做对未来一段时间做出一个切实的计划，这让我感觉有一些迷惘！

以上就是我工作之中的一些感想，所感所想都显稚嫩，何总百忙中能阅读拙作，深表感谢！

不当之处还望何总不吝给予批评和指导，以期能得到更大的进步。