

最新廉洁单位工作总结 廉洁自律工作总结 (优质10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

廉洁单位工作总结 廉洁自律工作总结篇一

注重学习政治理论，努力提高政治素养。本人挤时间勤学习，努力掌握经济、法律等知识。个性是在今年的持续党员先进性学习教育活动中，能够按照统一要求，坚持集中学习与自学相结合，通读了学教读本，认真观看了相关学习光盘。

透过学习

，本人人生观、世界观有了很大改观，思想上、政治上与党中央持续高度一致，坚定不移地贯彻执行党的基本路线，认真贯彻执行中央和上级党委、政府制定的各项政策。严格遵守党的政治纪律，做到令行禁止，不讲违反党纪的话，不做违反政治纪律的事。讲大局，讲奉献，在重大原则问题上能持续清醒的政治头脑，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨。

透过学习

，思路更为明朗，眼界更为开阔，对全区的经济工作更为敏感，理清了全区经济工作思路，进一步增强了发展经济的信心，并采取扎实有效的措施使我区经济得以健康发展。

存在的主要问题：一是理论学习还不够全面、深刻，理论水

平有待提高。二是工作的主动性、创新性不够，对工作上的有些问题思前想后，不够大胆。

今后，本人将加强政治理论学习，努力提高自身的思想政治和理论水平，提高驾驭全面工作的潜力，改善工作作风，深入基层，密切联系群众，多为群众解决实际困难，努力为我区经济建设和社会各项事业发展做出更大的贡献。

廉洁单位工作总结 廉洁自律工作总结篇二

一、xxxx单位基本情况：

2015年xxxx单位共有工作人员xx人，其中：汉族xx名、维族xx名，女职工xx名、男职工xx名。本科学历人员xx人，大专学历人员xx人，中专学历xx人，平均年龄xx岁。一年来，本单位全体干部职工积极干好本职工作，顺利地完成了全年的各项工作任务。

二、认真参加各项学习任务，加强政治学习。

一年来□xxxx单位认真组织工作人员学习，学习了党的十八大及十八届三中全会精神。积极参加了主管局组织的各项业务的学习。一年来□xxxx单位全体人员全面、认真履行工作职责，自觉加强本单位的政治建设、双文明建设和基层阵地建设，同事之间相互团结和互助，全年未发生一起有悖工作纪律的事。

三、认真组织人员干好工作，自觉加强锻炼。

一年来xxxx单位认真部署，积极、有效地干好各项工作，全体人员积极、想方设法地帮助广大人民群众做好事、实事。一年来，全体人员积极动手，在本单位的平安建设方面，自身建设方面，阵地建设方面认真把好关，全面履行工作职责，

全方位地加强学习和锻炼，自觉接受来自各方面的监督和指导。2015年本单位严要求、求发展，积极创建规范化单位，并积极面对挑战，抓基础、强管理，积极创优争先，由于各方面成绩突出，得到了其他兄弟单位的一致好评。

四、认真做好资金管理 work，落实基础工作。

xxxx单位于今年安排工作人员积极下到基层，检查各级上报项目的开工建设情况以及认真落实本单位的资金管理工作。对各项资金加强管理和积极落实各上级专项资金项目，我们都进行了实时监管和落实。今年我们落实好了本单位各项补助资金，认真听取了主要领导同志及各负责人对本单位的建设意见和建议，认真贯彻落实好了资金的管理工作。

五、认真管理各项补贴，积极摸底财务统计，做好资金补贴发放工作。

对今年视基本情况不同，本单位派工作人员会同主管局工作人员一道下到各基层，积极查看资金使用情况 and 统计，为今年发放各项资金补贴工作打下了坚实的基础。

一年来xxxx单位发放资金补贴xxx户，共计金额xxxx元，发放补助补贴xx户，共计金额xx元，发放国家补贴xxx户，共计金额xxxx元，这些资金有效发放，极大地调动了基层人民爱党为国的积极性，大家对热爱祖国、热爱中国共产党，热爱社会主义，热爱家乡建设更加深入和贴心。

六、认真做好基层账务，自觉接受检查。

一年来xxxx单位认真做好各项财务工作，自觉接受上级部门及各方面的检查和指导。大家同心同德地干好各项工作，随时接受上级部门的监督和检查。全年未发现一起有悖财经纪律的事。

七、其他方面和今后努力方向。

一年来xxxx单位除了做好本职工作以外，还组织人员积极参加了主管局安排的各种政治、业务学习，一方面本单位工作人员积极稳妥地把各项事业推向前进，另一方面继续展开调查研究，搞好本单位的自身建设。不足之处是：本单位工作人员素质参差不齐，人员交流经验少，导致处理各项工作时间上长短不一。

今后努力方向：一是继续抓好本单位各项基础性建设，完善各项规章制度；二是积极稳妥抓好干部人员培训，做好工作人员管理工作；三是有条不紊地做好单位账务、资金、管理等各项基础工作，扎实有力地做好新的一年各项工作而努力奋斗。

廉洁单位工作总结 廉洁自律工作总结篇三

一、思想

积极上进，端正工作态度，认真学习领会组织文化，认真学习组织有关管理制度规程和文件，学习组织有关会议精神、领导讲话。通过学习，理解了组织对做好建筑质量、安全生产、开展经营管理、进行队伍建设等方方面面都提出了非常简练而又精辟的要求。明确了组织今后的发展思路和现阶段的重点工作及要求。把整个组织文化的思想和思路自觉地、主动地贯彻到实际工作中去，指导我更好的完成每一项任务。

社会不断地发展，我所学的仅有知识已远远满足不了组织对我们的要求。对此我利用业务时间来学习建筑造价经济管理、建筑法律法规、建筑施工合同管理规范等多方面专业知识，来提高自己专业知识水平和业务技术能力。

二、认知

正确认识自己，找出差距和不足。

在这工作时间一年里，我的思想认识和觉悟及工作能力还有待进一步提高，在某些问题的认识和理解上存在片面性，不够客观，导致在工作和生活上产生一些消极思想，今后我将加强学习，提高思想认识，积极乐观面对工作和生活。

在工作方面，思路不够清晰，存在想做好事情而又做不好的现象。对自己所在岗位所需的知识、应该从事的业务认识不够深刻，遇到有些问题不能较全面的去考虑，有时候对事情存在片面性看法和做法，导致工作出现怠后的现象。对组织规章制度的学习不够全面，理解不够透彻，还不能较好的把组织规章制度体现在自己工作的每一个细节中去。要进一步加强对组织规章制度的再学习、再认识、再领会。

在学习方面，学习过的知识没有得到有效的巩固。对学习和培训后没有立即运用和操作，导致今天学明天忘得现象。今后我将对学习的知识点内容，按记忆周期进行再学习，再巩固。

三、总结

近几年的工作中，我通过实践学到了许多有关建筑的相关知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我将再接再厉，奋发图强。

廉洁单位工作总结 廉洁自律工作总结篇四

今年，我们社会保险工作在政府的正确领导下，在局领导及上级业务部门的具体指导下，以建立社会保险业务运行、资金支撑、信息服务、监督检查、社会化服务和内部管理等六大体系为主要内容，以保障职工基本生活，维护社会稳定为

目的，为深化国有企业改革、促进我区经济发展和社会稳定创造良好的外部环境，圆满完成了各项任务目标。

作为劳动保障战线的一名党员身体力行先进性要做到以下几点：一是政治上靠得住，作为党员，这是前提。具体说，就是要有坚定的理想信念，要坚持正确的政治方向、政治立场，在重大原则问题上分得清是非，在重大关头和各种风浪中经得起考验。一句话，就是政治上跟党走，与党中央保持高度一致。不能像墙头草一样随风倒，特别在大是大非的重要原则上要把握自己。

借，更不允许占为己有。

三是业务做精做好。今年规范了与地税的核定、对帐衔

接工作，实现了企业主动到劳动保障经办机构登记、申报、核定社会保险费，由企业主动到地税部门缴费的良性运转。

严格执行财经纪律规章制度，杜绝了新的挤占挪用基金问

题。进一步理顺社保机构与财政、监察、审计、银行、税务部门的业务关系，搞好协调配合，确保六个环节的衔接和资金的畅通运转。

今后还要不断加强学习，提高业务能力，以实践“三个

代表”重要思想保持共产党员先进性，结合工作实际，重点抓

学习实践，这样才能做一名真正的共产党员，要“平时在众人堆

里看得出来，在危难险重任务面前站得出来，在生与死的考

验面

前能豁得出来”，使自己今后的工作再上一个新台阶。

述职人：吴学桂

二〇一一年一月十日

廉洁单位工作总结 廉洁自律工作总结篇五

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织持续高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作用心主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自我又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终持续虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向

领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，透过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自我的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。

能够说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮忙其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处罚室工作。

在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处

理问题的的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，为他们解决问题。

回顾一年的来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自我的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的潜力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，状况了解不细，给工作带来必须的负面影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我必须会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、用心进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

廉洁单位工作总结 廉洁自律工作总结篇六

20xx年，社保办在处领导的正确领导下，大力秉承“创新、奉献、超越”的新钢精神，立足于服务企业、服务员工，发扬优良传统作风，不断增强责任意识、大局意识和服务意识，加强学习，锐意创新，强化执行，倾力工作，顺利地完成了各项工作目标和任务。

1、认真做好员工退休、退养审批办理工作。有针对性地加大特殊工种和聘干解聘人员提前办理退休的工作力度，以实际行动为企业扭亏攻坚争做新贡献。1-10月份办理员工退休1154人(工伤转退休10人、综服37人、实业22人)，其中正常退休1002人，特殊工种退休152人，聘干解聘46人。办理员工内部退养142人，其中主动申请退养42人，正常退养100人。

2、认真做好员工住房公积金提取手续审核办理，1--10月份为2143人办理住房公积金支取2587万元，为96户员工办理公积金贷款手续，贷款1510万元。负责养老保险关系的转移手续办理，1--10月份为32名员工办理养老金个人账户支

付51.34万元，为128人办理养老金转移278万元。

调整、转接和数据统计、上报工作。

4、认真做好员工来信、来访、来电的接待、回复、处理工作，以审慎认真负责的态度，尽力做好释疑解惑、思想疏导工作，积极化解矛盾，切实发挥好第一道“防火墙”作用，实现矛盾与问题的“软着陆”。据不完全统计。1--10月份共接待、回复、处理涉及到员工住房公积金缴纳、老工伤人员待遇、退休员工养老金待遇、员工档案资料缺失、家属工社保参保等方面来信、来访800余人次。

5、认真做好省国资委关于公司内部退养员工一次性安置费用的测算工作。完成公司员工内部退养实施办法的修改。

6、认真完成领导交办的各项任务。

1、按市社保局要求，协同街道离退处积极做好公司19000余名离退休员工身份认证工作。

2、协助做好公司国有企业幼教职教退休教师档案审核、资格认证、待遇计发等相关工作。

3、做好退休人员中获得高级职称的12名未聘人员的聘书补发工作，为其享受养老金调整创造条件。

4、协助做好公司退休员工养老金调待的对接工作□20xx年公司退休员工参加调待人数为18205人，人均增资额174.29元，目前公司退休员工月平均养老金水平为1952.36元。

涉及机制公司、综合服务公司的原家属工转合同制工之前工龄计算等历史遗留问题已经得到了妥善解决。目前涉及铁坑公司界水瓷厂、劳动服务公司的原家属工转合同制工之前工龄计算的问题正在积极协调解决之中。

1、认真做好公司退养员工最低工资标准的上调工作。从20xx年4月1日起，公司对符合正常内部退养条件的退养员工每月的实发退养工资不少于908元，增幅为13.5%，这是公司连续第四年上调退养员工最低工资标准，目前公司已经形成了正常的调待保障机制，确保了退养员工生活品质的提高，真正让全体员工共享企业改革发展成果。其间，针对今年最低工资标准统计口径发生巨大变化，员工容易产生误读，还专门邀请市人保局相关负责人现身说法，利用公司报纸、电视等阵地优势，及时释疑解惑，实现调待工作的平稳过渡。

2、做好公司员工养老保险缴费基数转年调整工作。根据公司要求，结合公司实际精心测算，统筹安排，圆满完成了基数调整工作。20xx年员工养老保险缴费基数由上年度人均每月2948元调整为新余市上年度在岗职工月平均工资3356元，增长幅度达13.8%，这是公司连续七年大幅调整提高员工养老保险缴费基数。同时，考虑到退养员工的实际收入情况，公司已经连续七年为退养员工增加缴费基数中的个人缴费部分进行补贴，全部由企业代为缴纳个人应缴部分，仅此公司今年就为退养员工群体社保补贴近3000万元。

廉洁单位工作总结 廉洁自律工作总结篇七

一要增强学习意识，提高自身综合素质

学习是增长才干、提高素质的重要途径，是做好各项工作的重要基础。领导干部要增强学习意识，热爱学习，善于学习，努力在建设学习型机关和学习型社会中起到表率作用。要围绕提高执政能力加强学习，按照科学执政、民主执政、依法执政的要求，着力加强对经济、科技、社会管理、法律等方面知识的学习，并且要把学习党纪条规作为加强自身建设的重要内容，筑牢思想道德防线，全面提高自身综合素质。

二要增强自律意识，培养健康生活情趣

坚持廉洁自律，既是领导干部从政的道德规范和基本准则，也是领导干部实践三个代表重要思想的具体行动和践行科学发展观的必然要求。要自觉抵制诱惑，模范遵守《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》，执行廉洁自律各项规定，自觉抵制各种歪风邪气，时刻注意检点自己，严格约束自己，做到四慎：慎初，坚决防止迈向腐化堕落的第一步，在廉洁纪律上坚决不破首例；慎独，在台下、在家里、在八小时以外都自觉管好自己，不论人前人后、明里暗里，都严守防线、矢志不渝；慎微，从小节做起，从小事防起，不能把吃点、拿点、收点不当一回事；慎交，警惕社会交往关系，净化社交圈，慎交友，交好友。要明荣知耻，讲操守、重品行、修美德，培养健康的生活情趣，保持高尚的精神追求。

三要增强公正意识，公正规范使用权力

权力是一把双刃剑，用得好可以为人民群众谋福祉，用得不好，害己害人。我们要做一名诚实正直的领导干部，公正规范使用权力。公正出自公心，正派源于正气。要把正气作为修身立命之本，把正气看作是一种人品，一种修养，一种气节，做到以心正服人。公正规范使用权力，重点在于监督：一要敢于接受监督，自觉接受上级的监督，自觉接受班子内部或同级对自己的监督，自觉接受下级对自己的监督；二要加强自我监督，要时时想到自己是人民的公仆，手中的权力是党和人民赋予的，是用来为人民服务的，绝不能把市场经济等价交换原则带到工作中来，更不能利用手中的权力为自己谋取私利；三要坚持民主集中制，要善于听取不同的意见，不搞一言堂、小圈子，不搞个人说了算，遵循用制度管权、按制度办事、靠制度管人的工作机制，做到办事不离章，行为不越轨。

四要增强争先意识，争做优秀领导干部

要追求高尚的品格，树立积极进取、乐观向上的人生态度，做好五个表率：一是做勤政为民的表率，做到身体力行，努

力践行为人民服务的宗旨；二是做-爱岗敬业的表率，以更加勤勉的工作作风和更加敬业的工作态度干好本职工作，不畏难、敢创新、善突破；三是做科学发展的表率，尊重规律、运用规律，确保作出的决策符合社会发展的需要，符合人民群众的意愿；四是做开拓创新的表率，不怕艰苦，锐意创新，克服因循守旧、固步自封的思想，以开放的思维，创新的理念，抓落实、抓突破；五是做勇争一流的表率，在工作姿态上要争先恐后、精神状态上要奋发向上，做到干在实处、走在前列。要保持一颗强烈的事业心，增强工作的责任感，树立良好的工作作风和官风，做一名优秀的领导干部，不辜负组织和领导的期望。

同志们，廉洁从政是对一名领导干部最基本的要求。这次任前廉政谈话，是对新任领导干部进行的一次廉政教育，是一次从政提醒，是组织的关心和爱护，更是对各位健康成长的殷切期望。刚才，我从四个方面与大家相互进行了探讨，提出了要求，就个人而言，我觉得这不仅仅是一次与大家交心谈心的过程，也是一次探讨如何做人、处事、为官的过程，更是一次相互勉励、共同提高的过程。

最后，祝大家在新的岗位上工作愉快，事业有成！

廉洁单位工作总结 廉洁自律工作总结篇八

1、建立健全领导机构，制定工作计划。自获得创建市级文明单位称号以来，学校一直把创建工作纳入重要的议事日程和目标考核，制定了创建规划，成立了创建领导小组。领导小组成员分工协作，各司其职，周密部署，精心安排。同时坚持召开了联系会和领导小组会以及创建工作总结会的工作制度。

2、严格规章制度，规范创建活动。在创建活动中，学校党政十分重视规章制度的建立健全工作，以单位内部管理规章制

度进一步规范创建活动。学校把班子建设列为创建工作的重头戏，坚持领导班子工作例会制度，按期召开班子成员会、民主生活会，做到工作有计划，活动有安排、有总结，以创建为龙头，带动学校各项工作的开展。

3、强化基础，抓好细胞工程建设。围绕创建工作，学校按照规划先后开展了文明班、教研组、文明职工、五好家庭等创建活动，激发了广大干部职工的创建热情，更好的调动了大家的创建积极性。

2、突出抓好毕业班工作，千方百计培养更多优秀人才。学校将毕业班工作作为学校形象工程之一来抓，坚持领导干部联系毕业班制度，召开好了学生会、家长会、教师会，为毕业班鼓劲加油、落实措施、明确目标。毕业班教师对每个学生的情况进行了分析，确定了分层次培养目标。教务处、教科室加强了学科领导工作，及时提出各阶段的指导性意见。学校按上级下达的目标任务，分解到班和教师人头，把对踩线生、偏科生的辅导提高工作落实到各科教师，在认真抓好新课讲授的同时，切实加强对复习课、练习课、评讲课的研究指导工作，切实提高单科及格率和优、尖生率。

3、重视教学科研工作。我校的教学科研已取得初步成效，县级课题《学生学习成就研究》正在实施中，学校的每位教师针对自己的实际确定微型课题，并针对课题进行研究，并书写出课题研究中的成功案例，课题的研究对教师的专业化发展和提高教学质量起到了明显的促进作用，教师撰写的教学此文有了辉煌的成绩，上国家级示范高中线的有9人，市级示范高中线的25人，创历史新高。

好人实事暖人心。学校把关心干部职工的工作学习和生活，为他们排忧解难作为推进学校发展的一项重要工作。职工生病住院和职工家属生病都要进行探望和慰问，同时积极组织职工开展捐资助学活动，及时把爱心捐款送到需要帮助的人手中。学校积极与相关部门协调筹措资金，加强对学校的校

园环境的建设，改善办学条件，保证了教学工作的顺利进行。同时，组织开展义务植树活动，确定专人负责花草树木的管理，保证单位环境整洁优美。

进一步做好爱国卫生、计生工作、社会治安综合治理、城乡环境综合整治等工作，树立了良好的文明风气。积极组织广大教职工开展城乡环境综合整治行动，按照“四有八好十六无”的总体要求，围绕治理“脏、乱、差、貌、暗、坏”六大重点，进行整治，从一点一滴的小事做起，使全体师生员工养成了良好行为习惯。学校无一例计划外生育的，无和封建迷信活动，无一人参加邪教组织，无一起违法案件发生。

学校十分重视职工培训教育、科技文化和体育活动的开展，为精神文明建设的创建和推动整体工作的开展注入新的活力和塑造良好的精神面貌。中心校坚持以文化、文体活动为载体，不断提高了教职工素质和丰富了师生精神生活。中心校元旦春节开展了对贫困和生病住院的教职工、离退休教职工的慰问活动；三八节开展了三多寨农家乐活动，同时开展了趣味接力比赛和猜字游戏活动；四月组织开展了讲台春秋征文比赛活动，“我们的节日——读书知识竞赛活动”，开展校园杯艺术节活动，开展了1000名教师大练兵活动；五月开展了“我评议、我推荐身边的好人”活动；六月组织开展了“六一”儿童节的慰问活动，协助妇联开展了“澳川育苗行动”，组织开展了工会优秀论文评选活动；七月组织教师参加梦想课程培训；8月组织教师参加国培计划培训；9月开展了教师节庆祝系列活动；开展弘扬和培育民族精神月活动、感恩之声大家唱活动；10月组织开展讲课赛、重阳节慰问活动，开展教师讲课赛活动，“除陋习树新风”集中整治“七乱”活动，安全用电征文活动；11月开展了“历史的选择”读书教育活动，举办第六届运动会。通过各种活动的开展，既愉悦了身心，丰富了职工的精神生活，增进了友谊，增强了凝集力，提升文化品味，促进全体职工的身心健康，进而以更好的精神风貌来创造更优异的成绩。

一年来，我校文明单位的创建工作取得了一定的成绩，也存在一些问题，今后我们将再接再厉，发扬成绩，总结经验，克服困难，开拓创新，再创xx教育的辉煌。

廉洁单位工作总结 廉洁自律工作总结篇九

x—x月份作为人秘科的一名工作人员，我全力做好办公室日常工作，服从组织和领导的安排，尽心尽职地完成领导交办或其它临时性工作。办公室事情繁杂，人少事多，但我丝毫没有马虎，做到及时接听电话、传真，做好文件报刊的收发、整理、归集工作、认真及时的报送了上年年度报表和各类统计数据月报的填写报送，做到人事调动、人员调资、社保三金及时办理，做好来人来访的热情接待，同时做好会议室及公共卫生的保洁工作，做好科长和同事的助手共同完成本单位的后勤工作，还协助其他股室办理一些力所能及的琐事，在工作中我力求做到积极主动，为确保日常办公室工作的顺利进行，一丝不苟地缜密处理每一项工作。

x月份起调入稽查股任内勤工作，进入一个新的工作环境我能够虚心向同事请教，尽快的熟悉业务，进入角色，履行新的岗位职责，做好本科室的后勤。

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的.不是十分到位；

第三，自己的理论水平业务知识还不太适应的岗位要求。

下一步，我想努力做到：

第二，本着实事求是的原则真正做好领导和同事的助手；

第三，做到团结通知，勤奋工作。遵守单位内部规章制度，维护单位整体利益，做好个人工作计划，力争取得更大的工作成绩。

廉洁单位工作总结 廉洁自律工作总结篇十

一、认真履行职责，积极开展工作

(一)努力做好行政管理工作

1、协助领导做好行政管理工作，组织召开全体职工大会次，中层干部会议次，班子会议次，支委会次，党员大会次，职工代表大会2次，工会委员会次，团员会议2次。会前做好各项准备工作及会议记录，做到了保密和及时归档。

2、认真做好材料的撰写、打印、信息上报和档案管理等工作，确保及时撰写和上报。做好各种文件的收发，复印及誉印工作。及时请领导阅办，科室下达做好记录，按时布置，全年起草行政法文31个，党务发文9个。今年规范了文件的转发程序，做到了文件转接有登记。

3、完成20xx年行政工作计划、总结、人大汇报材料以及年鉴、大事记的编写和上报工作。

4、完成20xx年度办公室工作档案的收集、整理和归档工作，完成各项统计报表的上报工作。

5、与其他同志一起做好办公室电话业务咨询、投诉举报的接报和转报工作，全年共受理投诉举报800余件。

6、完成或协助有关单位完成了丰台区食品量化分级管理授牌仪式表彰大会、人大代表视察、艾滋病宣传活动的筹备工作。能够及时解决和安排上级单位布置的工作和其他单位的协调工作，做到重大问题及时上报。

(二)协助党支部、工会做好各项工作

1、完成20xx年党务、工会、计划生育工作的计划、总结、职

工之家的汇报材料。

2、协助党支部组织党小组、党员学习，工会委员会、小组长会议，及时印发学习材料，开展“是与非”答题活动。筹备召开了预备党员转正大会。完成20xx年度重点发展对象的函调工作。

3、制定廉政执法责任书、计划生育责任书，完成领导和科室、监督员的签订工作。

4、对中层干部、党员进行了两次民主测评，召开2次民主生活会，以及对并将总结报告及时上报。

5、协助支部完成对13名中层干部、4名重点发展对象的考察，及时进行公示和完成任命。

6、组织捐衣、捐款2次1万余元。

7、组织职工休养、女工体检、献血工作以及20xx年新年联谊会的各项文体活动。

7、每月及时审核、调整独生子女费、奶费及托费的发放，有计划地做好计划生育药具的发放工作。

8、组织召开职代会2次，完成所务公开栏公示2期，配合工会一起探望生病职工及家属 人次。

9、建立党员及入党积极分子档案，科技创新档案等，完善了支部基础档案。

(三)全力做好团支部工作

20xx年我被评为丰台区卫生局优秀团干部，团支部获得“20xx年度五四红旗团委”，是对团支部工作的充分肯定。

组织了几项团员活动：

- 1、积极组织团员参加“亮丽青春青年医务人员礼仪大赛”获得优胜奖，
- 2、组织青年志愿者行动，参加艾滋病宣传等大型宣传活动。
- 3、组织35岁以下青年嘉年华活动。
- 3、建立了35岁以下青年档案，为团支部推优工作打下基础。
- 4、我有幸作为团代表参加了丰台区的团代会，受益匪浅。

(四) 办公室内部工作

协助办公室主任完成各项交办的工作；每月按时统计上报办公室考勤；定期清洗值班室被单；进行印刷、电脑设备的维修和耗材管理工作；协调办公室内部工作，合理调配人员。

二、业务能力的培养

修改，帮助完成杂志社投稿和发表工作。

2、积极参与突发事件的处理，其中食物中毒3起，水污染事故1起，投诉2起，处罚1起，罚款5000元，参加了防汛演习，通过锻炼使我的业务能力得到了进一步的提高。

3、整理规范了创卫工作基础档案。

三、坚持严于律己、努力做好表率

(一) 加强思想作风建设

我严格按照提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付

出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础;始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上,脚踏实地埋头苦干;始终保持青年干部的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气,努力成为青年同志的楷模。办公室工作最大的规律就是“无规律”,“不由自主”。因此,我正确认识自身的工作和价值,正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系,坚持甘于奉献、诚实敬业,一年到头,经常加班加点连轴转,做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲,从而保证了各项工作的高效运转。

(二) 积极参加政治理论学习

行学习,进一步增强了党性,提高了自己政治洞察力,牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。作为入党联系人,积极与入党积极分子联系谈话7人次。

四、存在的问题和建议

(一) 自身的问题

- 1、由于工作性质的限制,深入基层锻炼的时间、机会偏少,对业务工作的了解只局限于书本经验的理性认识上,缺乏实在的感性认识。
- 2、在工作中与领导交流沟通不够,有时候只知道埋头拉车。
- 3、由于自己是年轻干部,工作中缺乏强有力的管理,开展工作时缺乏魄力。

(二) 今后工作的思路

- 1、“没有规矩,不成方圆。”办公室特殊的地位和工作性质要

求办公室必须是一个制度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗集体。要本着“从严、从细、可行”的原则，在原有各项制度的基础上进一步修订完善办公室工作规范、考核制度、保密制度、文件管理制度，从而使办文、办事、办会等各项工作的开展更加规范有序。

2、办公室主任是所内最基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。

3、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥领导的参谋作用，积极为领导出谋划策，探索工作的方法和思路。

4、积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。