

2023年小学语文师徒结对师傅发言 学校 师徒结对师傅发言稿(大全5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

单位工作总结汇报 单位工作总结篇一

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱社会主义，坚定共产主义信念。勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习，深刻领会其科学，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习，了解法律法规，并解读xx交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民

群众做的，贡献做的。

单位工作总结汇报 单位工作总结篇二

一、做好个人工作计划，加强经营工作力度。

经营是龙头，只有全员的经营龙头意识的进一步加强，千方百计地多承接施工任务，加之有效的管理，企业才能有效益。半年来，我们加大了经营工作的力度，取得了一定的成效。一是分析经营形势，层层分解公司下达的经营指标；二是前移业务跟踪接洽的切入点，抢占市场先机。利用一切关系网络，在项目的前期筹划阶段就与建设方取得联系，密切注意着工程发展动向，力争在前期就取得主动，在20xx年，除了已经中标工程项目外，我们先后跟踪了诸多项目，为下半年的经营业务的完成打下了前期基础；三是转变观念，加强项目报价的合作。在短短的半年中，协作投标了总额数十亿的工程项目。四是引进经验丰富的预算人员，壮大了经营队伍。经过半年的工作，现在已经完全融入我公司，充实经营管理部力量。

全公司上半年经营状况是：截至目前共完成经营产值3.6864亿元，占全年目标(6亿元)的61.44%，同比增长191%。除内蒙古外，仅完成16864万元，比去年同期增长33%。其中土建32659.68万元、市政2937.25万元，钢结构658万元，装饰609.65万；分析截至目前的经营状况，除内蒙古分公司外，完成情况良好的是高港项目部和西安分公司。

二、完善工程管理体系，提高施工能力

施工能力的公司加快发展需要提升的重要能力之一□20xx年上半年我们根据公司工作报告要求，重点抓好以下几方面工作。

1、克服困难坚持创优走品牌战略之路。部分部室在基础资料十分匮乏的情况下，紧紧咬定主要考核指标开展工作，符合

条件的泰州梅兰东路已申报市外琼花杯工程。第一批优质结构已申报四项，有两项式法已通过省级专家组的鉴定，目前正在委托有权单位进行“查新”□qc活动成果已经发布。

2、丰富内容加大基础管理深度。上半年我们以提高施工能力作为工程序列管理的总要求，进一步加强现场管理力度。我们强化了网络申报、月度检查、项目评估、队伍建设、重点项目巡查；另外，安全方面，采取了网上监控管理，对脚手架搭设质量进行了验收，召开了安全知识竞赛和演讲比赛。工程管理方面，拉开了成本管理的序幕。已分别对市政分公司直营项目及中铁宝桥试点项目进行现场辅导，并制订了成本核算办法，正在指导并参与内蒙古分公司的核算。

三、内抓管理提素质

提高管理水平是公司不断发展壮大的必然要求，今年上半年公司推出了一系列新的管理措施。职责清晰、权责明确是管理工作的基本准则，我们为明确各自岗位职责、有效地对员工进行目标管理，向细节管理要效益，在人力资源部的组织下，各部室对所有员工的日常工作和岗位职责进行分析，形成了一整套我公司工作现状的工作清单。

其次实行了工作计划管理。填写工作计划能够让我们自觉地对工作进行整体的统筹安排，经常对工作进行盘点，能够把我们的工作“化无形为有形”，不但在无形中提高工作效率，还能增加工作的透明度，成为上下级沟通的一种重要手段。我们从四月份开始实施计划填报以来，已经形成相对完整的计划填写制度，各部室基本养成了计划习惯。

第三，尝试与薪酬挂钩的绩效考核。经过一个多月的讨论，各部室确定了各项考核指标。通过五月份的第一次考核，一方面督促了各部室自主开展工作，也查找到公司管理中的不少漏洞。

第四，完善各项工作流程，继续推进工作的表格化和流程化。

第五、完成了新旧会计准则转换，全面实施nc财务管理。网银和财务的同步管理，初步构建集团资金管理平台。

第六、人力资源工作面持续拓宽。上半年不仅引进一级建筑师8人，二级建筑师2人，已申报国家级高工2人，还举办了两次执行力培训，组织了绩效考核，调整了薪酬结构。

光纤上网，大大提高了网络运行速度，且有效保证了外部地区对公司nc服务器的访问成功率；并对机房作了合理的改造，新增加了不间断电源，避免了网络数据丢失的风险。

企业文化方面加大了对工程现场企业文化部分的监督检查力度，时时跟踪，月月检查，现已基本形成施工现场布置的固定模式；对公司机关各部室进行企业文化专项考核，与绩效工资挂钩，改变员工对企业文化意识上的淡薄状况。

在接下来的工作中，我们会做好下半年工作计划，争取将各项工作做得更好。

单位工作总结汇报 单位工作总结篇三

认真执行了“安全第一，预防为主”的方针，切实把安全教育放在首位。经常利用出车前进行安全教育，并根据天气变化、工作性质、出车路线等进行教育。定期召开了安全例会x次，共安全行车x车.天，安全行车里程达x公里，未发生任何大小车辆责任事故，做到了遵章行驶，杜绝了酒后开车，疲劳开车，超速行驶，违章超车等，安全教育工作做到了“警钟长鸣”保证了安全行驶。

公司虽有车辆x部，但各单位工作用车不统一、无规律、出车次数多。在车辆紧、任务重的情况下，我们本着先生产后其他的原则。做到了合理调度车辆，一年来没有因车辆问题，

而耽误各单位的工作。全年出车次数达到x次，在出车任务重的情况下，全队人员放弃了节假日、星期天的休息。保证了全公司工作用车及临时性出车工作任务，充分发挥了交通工具的作用，为我公司全年工作顺利完成当好了先行官。

认真组织并按时参加了一年一度的驾驶员年审考试，按时完成了车辆年审、营运证审验工作，年审合格率人、车达到了100%。

提高了全体队员的素质达到了出车及时，达到了各用车单位的满意。

总之，一年来，经全体队员的努力，较好的完成了各项工作任务，但也存在着不足之处，如：个别驾驶人员高速行驶，个别人员违反公司制度等。我们决心在今后的工作中，克服缺点，改进不足，充分发挥好车队应有的作用。

单位工作总结汇报 单位工作总结篇四

岁月流转，时光飞逝，转眼间年已经过去，我于年月日加盟有限公司以来，已经半年的时间了，这是我从学校毕业第一次正式踏上工作岗位。作为一名新员工，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。

作为一名刚走上工作岗位的新员工，我深知：知识和经验的欠缺，是我致命的缺点。虽然没有明确的工作岗位，但公司为我定性于办公室助理，具体工作是配合其他公司同事更好的完成各项工作。为达到这一要求，我十分注重学习，更以实际行动去实践这一目标，积极的配合其他同事工作。半年以来，面对非专业的工作，工作起来有很大困难，但是我积极应对困难的挑战，虚心学习向各位同事学习，努力掌握办公所需要的各项技能。由于我们公司工程领域涉及面极广，我深知半年的学习需工作并不能让我独立胜任所有工作的要

求，所以需要我更加努力的去学习。

在助理岗位的不长的时间里，我主要协助邓经理完成商务工作。我们的经理经验丰富，在协助他工作期间，他不厌其烦的给我讲解一些商务工作这所学要掌握的技能，使我对商务工作有了更深入的了解。在半年的工作中让我最难忘的是做标书工作，这对我来说是一个全新的领域，让我体会到了什么是无从下手，虽然有各位同事的耐心讲解但我依然觉的难度很大，最终没有很好的完成此项工作。这件事让我认识到自己工作能力的不足，让我知道办公工作并不是表面上的简单。我仍然需要继续改进和完善、继续努力并力求做得更好的地方还有很多。

具体有以下几个方面：

第一，在日常工作中由于经验不足，对本行业了解不深，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单，看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静与成熟。

第二，要进一步加强本行业办公技巧的掌握，扩展及其相关的知识，提高自身解决问题的能力。

第三，在完成领导交给的任务的基础上，还需要发挥自身优势，继续加强专业知识和新标准的学习，进一步提高专业技术能力，让所学知识和具体实践工作紧密挂钩。

1、奴隶学习专业技术知识，努力提高自身素质及工作能力，尽职、尽责、尽快地完成所有本职工作。

2、坚决发扬吃苦耐劳精神。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种环境，在复杂的工作中学习知识，磨练意志，增长能力。

3、发扬进取精神，加强学习。在学习的同时更要勇于实践，注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己的理论功底和踏实的工作作风。力求把工作做好，树立良好个人的形象。

4、当好领导的助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，配合部门领导完成公司下达的各项任务。

总之，半年来我完成了一定的工作，取得了一些成绩，但离要求有很大很大的差距。我将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。紧紧围绕公司的中心工作，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。心态决定状态，状态决定成败！对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心！做最好的自己！以上就是我对自己半年多来在公司工作的一个总结，请领导各位批评，我希望自己能迅速成长，争取扎起明年给公司作出更大的贡献！谢谢！

单位工作总结汇报 单位工作总结篇五

按照兵团、师市控烟工作的统一部署和具体要求，医院组织召开了创建“无烟医院”活动并在全院室内、公共场所实施全面禁烟的专题工作会议，成立了由医院党政一把手抓全盘，分管领导抓具体的创建“无烟医院”活动与控烟工作领导小组，建立和完善了控烟工作长效机制，会议要求各位院领导要重视控烟工作，各级领导干部要率先垂范，各部门要加强配合与协调，全院干部职工积极参与，形成了党政领导齐抓共管的良好局面，切实把各项工作措施落到了实处，确保了医院的控烟活动顺利开展，为实现“无烟医院”创建目标奠定了坚实的基础。

（一）禁烟区域划定

1. 在医院范围内所有办公室、会议室、学术厅、图书馆、等室内场所禁止吸烟。
2. 在医院范围内住院病区医、护办公室、值班室、包括（病房、走廊、楼梯间）等室内禁止吸烟。
3. 在医院范围内公共场所门诊、各诊疗室、操作室、职工、病灶食堂、集体宿舍包括乘坐交通工具等禁止吸烟。

（二）禁烟工作措施

1. 在全院划定的禁烟区域内包括公共场所的彰显部位都张贴了禁烟标示，为了体现人性化管理，医院专门在四处规定的吸烟区域制作安装了“吸烟区”标示牌，为暂时不能完全戒烟的烟民提供了方便。
2. 对医院内部烟草制品的销售点进行了清查，对销售烟草制品的各销售点的经营户都进行了控烟目的和意义的宣传，并要求在医院范围内禁止销售烟草制品，如有违反将酌情给予相应的经济处罚。
3. 为了切实加强医院控烟工作的顺利开展，要求五个党总支所属各科室设立至少一名或两名控烟义务监督员、宣传员，对各科室的控烟工作进行宣传和监督，使基层科室的控烟工作得到了进一步加强。
4. 在我院管辖的48社区门诊设立了戒烟咨询服务门诊，特聘受过戒烟专业知识培训资格的医师坐诊，为广大市民提供有效的健康咨询服务，健康咨询服务热线电话：2617920。

（一）将创建（无烟医院）与控烟活动纳入了医院议事日程，并与年终评先选优考评考核工作挂钩，对于违反医院禁烟规定的科室取消当年科室评先选优资格。

（二）凡在医院工作的医护员工都要自觉遵守医院的控烟规定，每个医护员工都是控烟工作的义务宣传员和监督员，要在禁烟工作中作出表率，带头控烟，如发现在规定的控烟区域内吸烟医院职工，每发现一次除对其进行批评教育外并给予200元的罚款。

（三）医院创建活动和控烟工作领导小组作出决定，对在开展创建“无烟医院”和控烟活动中成绩突出并取得显著成效的科室或个人，医院将给予一定的奖励。

（四）在做好为来院就诊住院的患者以及陪护人员医疗服务的同时，并做好控烟宣传工作，让他（她）们知晓和更多的了解吸烟的危害与医院开展禁烟活动的目的及意义，提高控烟意识，自觉遵守和维护医院禁烟规定，如发现在禁烟区域内吸烟的患者以及亲属或者是陪护人员，每个医护员工都有责任和义务对其进行劝阻、说服、教育，劝其到规定的吸烟区域吸烟，如遇到不听劝阻、态度恶劣、又蛮不讲理的吸烟者，移交医院保卫科酌情进行处理。

结合医院工作实际，采取不同形式多渠道因地制宜地在医院范围内广泛开展吸烟有害健康的宣传教育，充分利用宣传专栏、悬挂横幅、媒体、视频广播、电子屏幕等向全院干部职工及患者传播控烟知识，通过控烟知识宣传教育，使广大医护员工及患者能够了解和掌握更多的控烟知识，真正理解和认识在医院全面实施控烟的目的和意义，增强环保意识，提高全院干部职工及患者控烟的自觉性和主动性，控烟知晓率达到95%以上，参与率达到95%以上，努力为全院干部职工及患者营造一个文明、健康“无烟”环保的绿色环境。

（一）控烟工作初见成效

1.20xx年9月3日上午10时由xxx副书记在机关四楼会议室主持召开禁烟活动领导小组成员工作会议，将到会人员划分成六个小组，并亲自带队对医院开展禁烟活动以来的工作

情况进行了全面检查，通过这次检查大家一致认为，自医院启动创建“无烟医院”和在公共场所实施禁烟活动以来，全院95%以上的干部职工都能积极参与和支持禁烟活动，绝大多数科室主任、护士长包括广大医护员工不但能够自觉遵守医院禁烟规定带头禁烟，同时又自觉担负起禁烟活动的义务监督员和宣传员，医院禁烟工作能在短时间内取得如此显著成效，不但为我院禁烟工作起了个好头，也为我院创建“无烟医院”活动和控烟工作的健康发展奠定了坚实基础。

2. 在这次检查中医院办公区、病区、门诊等绝大部分科室、班组包括走廊卫生保持良好，无垃圾、杂物堆放，各消防通道保持通畅，环境卫生有了很大的改观，特别是控烟工作取得了显著成效。

3. 禁烟工作领导小组坚持定期或不定期对全院禁烟工作进行督导与检查，以现有划分的六个检查小组为基础，在今后的督导检查时将六个检查小组相互交叉进行检查，如发现控烟工作中存在的问题要及时通知相关部门或科室立即整改，并且要做好每次控烟督导检查的工作小结，切实把控烟工作抓实抓好。

（二）存在不足

1. 检查分组在检查汇报会上提出急诊科禁烟标示少需要增贴，集体宿舍未张贴任何禁烟标示急需补贴，这两项工作已经落实。

2. 在这次控烟工作检查中发现个别科室办公室内存有一、两个烟头（已通知整改），也碰到了一例在禁烟区域内的吸烟者（已当面对其进行了批评教育）。

（三）工作思路

1. 加强队伍建设

在开展创建“无烟医院”控烟活动中，医疗卫生技术人员不仅是禁烟活动的参与者，又是向广大职工群众提供戒烟服务的提供者、宣传者，虽然我院在48社区门诊设立了戒烟咨询服务点并开通了健康服务热线电话，但经过戒烟专业知识培训的工作人员少，力量薄弱，要加强对医护人员戒烟专业知识的培训，提高戒烟和劝导戒烟的技巧和能力，建设一支高素质的专业技术队伍，为广大职工群众提供可靠、有效的戒烟咨询服务。

2. 扩大服务网络建设

在搞好本单位控烟活动的同时，在现有建立的健康咨询服务点的基础上，要逐步扩大咨询服务网络建设，要面向社会广泛进行吸烟危害健康知识的宣传教育，通过宣传提高知晓率，让广大职工群众都能对吸烟危害健康与开展禁烟活动予以理解并给予支持、和监督，使全社会的人都能自觉地参与到禁烟队伍当中来，形成良好的控烟氛围，最终达到戒烟目的，为营造一个卫生、环保、绿色的石城作出贡献。

单位工作总结汇报 单位工作总结篇六

我所十分重视单位卫生工作，对爱国卫生这一基础性工作常抓不懈，曾获1995-1996年度上海市绿化先进单位，1999年获南桥地区爱国卫生形象单位□20xx年获区植树绿化先进单位□20xx年获南桥地区卫生标兵单位□20xx□20xx连续两年获南桥地区卫生先进单位，下属金汇港北闸是“上海市花园单位”。我所自20xx年提出建设健康单位以来，不断加大硬件设施投入，在规范管理的基础上，以人为本，以健康为重。一年来开展了一系列健康促进活动，强化卫生健康宣传，满足和保障全体干部、职工的健康要求。

为进一步开展健康单位的创建工作，我所成立了“建设健康单位领导小组”，由余浩杰书记任组长，负责建设健康单位的总指导；由分管副书记负责督促和检查，由工会主席、办

公室主任、女工干部担任组员，负责各项具体工作的落实。形成了主要领导全面抓、分管领导重点抓、部门领导具体抓，一级抓一级，层层抓落实的分级管理责任制，形成上下联动的管理格局，为我所的健康促进工作顺利开展提供了有力的组织保障。

展日常工作的同时，要求将健康知识同开展业务知识宣传一样进行广泛宣传，把卫生知识列入站闸、科室的学习内容，在所机关画廊中设“健康专栏”。积极与爱卫办取得联系，积极组织干部职工参加“人人动手，清洁家园”城乡路绿化带保洁、南桥镇车站候车厅广告牌清洗等志愿者活动，不断提高全体干部职工的健康知识知晓率和健康行为形成率。

通过组织全体干部职工学习，使大家充分认识到：卫生工作人人有责，卫生工作的好坏直接关系到大家的身体健康；卫生创建是塑造健康市民和建设健康城市的需要，是市民“七建”目标之一；卫生创建工作也是坚持以人为本的具体体现，是水闸精神文明建设工作的重要组成部分。通过学习进一步调动职工人人参与卫生创建工作的热情和积极性。

在抓规范管理的同时，为使创建工作得以正常开展，我们根据本所的实际情况，制定了一整套较为完整的规章制度和卫生保洁措施，各站闸也从实际出发，制订完善各项规章制度和考核办法，促进卫生创建和健康建设工作实现制度化、规范化，有效提高了基层单位和全体干部职工做好卫生工作的责任心，开展了机关同志到水闸义务打扫卫生等专项活动。同时在内部考核中，加大了对卫生工作的考核比重，检查中发现不符合制度规定的予以扣分，并同每位员工的年终奖金挂钩，使干部职工的环境卫生意识、全民健康意识得到了提高。

我所针对创建工作的薄弱环节予以统筹兼顾，协调解决，抓好环境卫生的基础工作。全所上下对日常管理常抓不懈，统一布置绿化美化环境，对绿化面积大的站闸配置专业的保洁

员，做到办公、生活垃圾袋装化，食堂环境卫生无蚊蝇、厕所卫生间无异味，下水道无溢漏现象，室外环境无蚊蝇孳生地。做到室外花坛布局合理、绿树成荫、勤于修剪，室内盆栽绿化摆放有序，美观优雅，定时更换，保持常绿。整治容易被忽视的卫生死角，对各站闸的墙角等卫生死角进行重点整治，并落实长效管理措施，不断提高我所的整体卫生水平。

扩大健康单位创建的外延，在通航水闸免费为船民提供生活用水、常用小药箱、计划生育药具，使健康单位的建设工作向社会辐射，获得船民好评。

为保障职工的食品卫生安全，加强食堂卫生的管理，认真按照《食品卫生法》的相关规定，落实各项工作；目前我所共设13个职工食堂，对所机关及10人以上的水闸配了专职的厨师，坚持每年一次对食堂工作人员进行健康检查，坚持持证上岗；投入资金改善食堂的卫生条件和用餐环境。

病普查；各水闸服务厅实施无烟办公，明确规定在水闸的服务厅严禁吸烟。在“五个人人”活动的深入推进中，突出“人人知道自己血压、人人参加健身活动、人人形成健康行为、人人参与无偿献血”等主题，全面完成上级下达的年度献血指标；在职工内部倡导“节约型单位”建设活动，“节水、节电、节能源”等活动已在职工内部形成了一种共识，逐步变成了一种自觉的行动，同时配合水务局于每年的“节约用水宣传周”上街设摊，对广大市民进行节约用水宣传。

一年来，我所的健康单位创建工作取得了些成绩，但在个别地方存在些问题需要改进，所以我们将继续深化对卫生健康工作的认识，全员发动、人人参与，紧紧围绕健康人群、健康环境、健康城区的建设目标，积极响应区委、区政府提出的开展“人人动手、清洁家园”活动的号召，继续营造健康环境，加强健康服务，在爱国卫生工作中起模范带头作用，使我所的卫生工作再上新台阶。

单位工作总结汇报 单位工作总结篇七

一季度的工作，随着时间的推移，已经接近尾声。这三个月的时间里，我们组的工作总体而言有提高的方面，也有很多做得不好的地方。在这一个季度的时间里，我觉得我们组和我个人都学到了更多的知识。

四月份即将来临，我们所要应对的是人员和商品不一样程度的变动，还有每一天复核工作线路的变动，这些证明了一个问题：我们将一切从“零”开始，重新学习新的工作流程和适应新的工作环境。我们全组人员都已经做好了准备，为下一季度的工作做了规划。

现结合下一季度的工作计划，将一季度的工作总结如下：

1、对于我们组的工作量考核方面，我们全组的工作考核为8xxx品项月，个人目标为24000品项，每个人每一天要完成的目标为924品项，按照正常的工作量而言，基本上每个人都能完成。

只是有时工作很小的情景下，晚班不能完成，在这种情景下，我们组的同事在晚班各项工作完成后，去其他工作尚未结束的班组去帮忙，同时也是努力完成当天的工作量目标。

2、工作目标考核的第二方面，为下货的差错率考核。

对于下货的差错率控制方面，有许多的因素会影响，从我们复核员的工作方面来讲，能够控制的方面就是按照《出库装箱标准》来进行操作，那样的话，不但能够在数量差异方面得到很好的控制，并且在装车、运输、下货过程中能在必须程度上保证商品的安全性(即控制质量差异)。

一季度的工作中，我们组在质量差异控制方面较上一年有了明显的提高，比如在用小纸箱装玻璃制品的隔离方面做的很

好。

可是也有做的不好的地方，例如有新商品发货，这种商品容易被压坏，而又盲目的将这类商品装在箱底导致商品被压坏，这些差异已由当事人负责承担。

在时间管理方面，就我们复核组而言，就是能够在短时间内，按照出单顺序、装车线路来进行实施。

我们每一天都能够尽可能的在保证质量的前提下提高工作效率。

因为我们每一天仅有三个人上早班，并且早上刚上班的时候就要抽出两个人去装车，最先出单的都是药店的，药店补的货大多数有蜂蜜，所以，我们每一天早上都安排一个复核速度快，但又精于装箱的人员先进行复核。

装车人员都能尽快的装好车来参与复核。

刚从主楼搬到平面库的时候，我们组的规范操作做的不是很好，经过上级领导的指导下，全组同事齐心协力，每一天多做一点，多想一点，把我们的规范操作纳入日常工作来进行，此刻已经成了一种习惯。

大家都会关注每个人复核区域内的规范，比如卫生，整洁之类的。

在各种表格填写方面，我们也做了不少的工作，每一天下班前都会提醒大家把相关的表格填写完成后，做好下班前的交接工作。

在人员管理方面，我认为一月份做的是比较好的，从我自我开始，每个人对每一天的工作都满怀热情，每一天都能够做到任劳任怨，高效完成。

在一季度的工作中，我感受比较深，对于员工而言，他们都时时在看着自我，我做为一名领导，应当起到带头模范作用，这种带头作用不是用在满腹报怨，更多的是充满信心。

当然，人都会有烦躁的时候，有时候，我也感觉到很烦，为什么我做了很多的工作，可是我们组的业绩总是上不去。可是，这些都是我要去应对的，就如同领导所说的，我们要做就做最好，不做就直接不做。

在三月分的工作中，我们组出现了一人未到岗的情景，据了解，是由于未安排好生活与工作的时间、关系造成的，也是一种工作态度不端正的具体表现。这些与我个人的工作不到位是分不开的。下个月我们面临着人员、商品的重新组合，便利店改成日配的情景下，相信工作量会骤然增大。我将全身心投入工作，做好每一位员工的工作，端正工作态度，以实现全组人员同心协力，共同完成每一天工作的目标。

在一季度的工作中，我们组总体效率还是高的，有时候，工作量小时，我们会在下班前提前完成工作，这种情景下，领导会组织我们组到别的班组帮忙，在这个过程中，我们能够学到别的班组的规范操作和各种管理流程等。

能够提高整个部门的工作效率，又能够让大家互相了解我们各班组的工作情景。

周六的时间，我们会努力完成复核工作，有时间的话，能够帮忙货区进行周末盘点和收货上架，他们也会帮我们准备复核时使用的各种小纸箱。

1月31日，公司组织了配送中心全体员工到总部学习公司企业文化。

x总主要为我们进解了人生观，价值观以及细节决定成败。

经过学习，我们对健之佳的未来更加充满信心，坚定工作信念，更加注重规范操作，以实现做好细节工作的目标。

2月14日，参加了由公司张总主持的《行政管理》方面的讲解，经过此次培训，使我感受很深，将这些理论来对照我们此刻的工作，觉得自我的业务水平还是很低，对于管理的方方面面觉得还做得不好。

在今后的工作中，我将会按照此次培训的一些资料来进行管理。

2月24日，仓管部经理对本部组长以上领导干部进行了各岗位的岗位描述的培训，使我们更加明白了自我的职责，并明确了职责，明白了日常工作流程和资料，以指导我们以后的工作。

3月份，组织全组人员进行了岗位描述的培训，让每位员工都明确自我每一天应当做好的工作资料，以达成全组工作日清日结的工作目标。

3月28日，对仓库商品进行了全面准确的盘点，经过此次盘点，我们能够看到：1、我们组的下货差异较上一季度有了明显的上升；2、货区拣货差异也有所上升。

2、做好与运输部的协调交接工作，确保商品出库的准确性；

4、搬迁后，我们将面临工作量骤然增大以及人员重组的可能性，我们将会尽早的适应工作环境，努力实现每一天工作的日清日结。